



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2026 г. № 36-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты спасателям
профессиональных аварийно-спасательных
служб Ненецкого автономного округа,
профессиональных аварийно-спасательных
формирований Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 13.1 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 137-оз «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб Ненецкого автономного округа, профессиональных аварийно-спасательных формирований Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 04.02.2026 № 36-п
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты
спасателям профессиональных
аварийно-спасательных служб
Ненецкого автономного округа,
профессиональных аварийно-
спасательных формирований
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты спасателям
профессиональных аварийно-спасательных
служб Ненецкого автономного округа,
профессиональных аварийно-спасательных
формирований Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб Ненецкого автономного округа, профессиональных аварийно-спасательных формирований Ненецкого автономного округа (далее соответственно – спасатели, аварийно-спасательные службы (формирования) округа) дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты (далее – ежемесячная выплата) в соответствии со статьей 13.1 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 137-оз «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа» (далее – окружной закон «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа»).

2. Финансирование расходов на ежемесячную выплату, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление ежемесячной выплаты, является Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление ежемесячной выплаты, является государственное казенное учреждение

Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Отделение социальной защиты).

Раздел II

Порядок подачи заявления о предоставлении ежемесячной выплаты

4. Для назначения ежемесячной выплаты лицо, соответствующее требованиям, указанным в части 1 статьи 13.1 окружного закона «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа» (далее – заявитель), подает письменное заявление о предоставлении ежемесячной выплаты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) руководителю аварийно-спасательной службы (формирования) округа (далее – учреждение), в которой замещает должность, включенную в Перечень должностей профессиональных аварийно-спасательных служб Ненецкого автономного округа, профессиональных аварийно-спасательных формирований Ненецкого автономного округа, дающих право на получение ежемесячной выплаты.

5. По выбору заявителя заявление представляется в учреждение лично или направляется по почте.

6. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии страниц книжки спасателя, содержащие сведения об аттестации;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 4) иные документы или их копии, подтверждающие стаж работы заявителя, дающий право на назначение ежемесячной выплаты.

7. Копии представленных с заявлением документов должны быть заверены в установленном порядке по месту работы заявителя.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом учреждения, осуществляющим прием документов.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов), указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Положения.

9. Заявление регистрируется в учреждении в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления.

10. Заявление подлежит рассмотрению в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его регистрации, комиссией по определению права на предоставление ежемесячной выплаты спасателям (далее — комиссия).

Раздел III

Порядок формирования и работы комиссии

11. Персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения и формируется из числа сотрудников учреждения.

12. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии, обладающие правом голоса.

13. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) осуществляет ведение заседания комиссии, контроль за подготовкой протоколов комиссии;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, объявляет результаты голосования.

14. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности осуществляет иной член комиссии, определенный на заседании комиссии председательствующим.

15. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку материалов по повестке заседания комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

3) уведомляет членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания комиссии;

4) оформляет протоколы комиссии;

5) ведет делопроизводство комиссии.

16. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности осуществляет иной член комиссии, определенный председательствующим на заседании комиссии.

17. Члены комиссии имеют право:

1) принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

2) знакомиться с материалами повестки дня заседания комиссии;

3) участвовать в заседаниях комиссии;

4) в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

18. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление.

19. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно извещает об этом председателя комиссии. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

20. В случае если председатель и (или) секретарь и (или) член комиссии заинтересованы (лично, прямо или косвенно) в принимаемых на заседании комиссии решениях, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на их участие в работе комиссии, они обязаны проинформировать об этом персональный состав комиссии до начала заседания комиссии и письменно отказаться от участия в заседании комиссии, в котором имеют заинтересованность.

21. В случае если председатель и (или) секретарь и (или) член комиссии, заинтересованные (лично, прямо или косвенно) в принимаемых на заседании комиссии решениях, письменно не отказались от участия в заседании комиссии, их голос не учитывается.

22. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует не менее половины состава комиссии.

23. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего.

24. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявление с прилагаемыми документами и оценивает его на предмет полноты и соответствия сведений (документов) требованиям, установленным пунктами 4, 6 и 7 настоящего Положения;

2) определяет наличие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты в соответствии с частями 1, 4 статьи 13.1 окружного закона «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа».

25. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении ежемесячной выплаты заявителю;

2) об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты заявителю.

26. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме сведений (документов), предусмотренных пунктами 4, 6 и 7 настоящего Положения;

2) представление заявителем недостоверных сведений (документов), предусмотренных пунктами 4, 6 и 7 настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в частях 1, 4 статьи 13.1 окружного закона «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа».

27. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании комиссии и его секретарем, и в срок не позднее 1 рабочего дня следующего за днем проведения заседания комиссии направляется руководителю учреждения.

Раздел IV

Порядок предоставления ежемесячной выплаты

28. Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии:

1) оформляет приказ о предоставлении ежемесячной выплаты заявителю и уведомляет заявителя о предоставлении ежемесячной выплаты;

2) уведомляет заявителя об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты в случае принятия комиссией соответствующего решения.

29. Заявителям, имеющим право на предоставление ежемесячной выплаты по состоянию на 1 января 2026 года, ежемесячная выплата назначается с 1 января 2026 года, если заявление о предоставлении ежемесячной выплаты представлено в учреждение по 30 июня 2026 года (включительно).

В случае поступления заявления после 30 июня 2026 года ежемесячная выплата предоставляется в порядке, установленном пунктами 32 и 33 настоящего Положения, с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о предоставлении ежемесячной выплаты в учреждение.

30. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю с отметкой о получении.

Вместе с уведомлением о предоставлении ежемесячной выплаты заявителю направляется заверенная учреждением копия приказа о предоставлении ежемесячной выплаты.

В уведомлении об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты разъясняются причины отказа. Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты заявителю возвращаются представленные им документы.

31. Заявитель, которому отказано в предоставлении ежемесячной выплаты, вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа.

32. Формирование реестра лиц, получающих ежемесячную выплату, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее соответственно – реестр, получатели), осуществляется учреждением ежемесячно.

Реестр представляется учреждением в Отделение социальной защиты не позднее 5 числа месяца, в котором производится выплата получателю ежемесячной выплаты.

33. Ежемесячная выплата производится Отделением социальной защиты ежемесячно с 5-го по 25-е число календарного месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная выплата.

34. Размер ежемесячной выплаты за период с 1 января 2026 года по месяц принятия комиссией решения о предоставлении ежемесячной выплаты суммируется и перечисляется получателю в соответствии с пунктами 32 и 33 настоящего Положения.

Раздел V

Порядок приостановления, возобновления и прекращения предоставления ежемесячной выплаты

35. Отделение социальной защиты осуществляет сверку сведений о получателях, содержащихся в реестре:

о смерти получателя или вступившем в законную силу решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

о назначении получателю пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства в пределах территории Ненецкого автономного округа (в отношении получателей, уволившихся из аварийно-спасательной службы (формирования) округа).

Сведения запрашиваются Отделением социальной защиты в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Сведения о вступившем в законную силу решения суда о признании получателя умершим или безвестно отсутствующим представляются в Отделение социальной защиты членами семьи (супруг (супруга), дети, родители) получателя.

36. Отделение социальной защиты приостанавливает выплату ежемесячной выплаты в течении 3 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения.

37. Отделение социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня получения реестра и наличия сведений, указанных в пункте 35 настоящего Положения, и (или) оснований невозможности перечисления ему ежемесячной выплаты, указанных в пункте 38 настоящего Положения, уведомляет учреждение о необходимости приостановления предоставления ежемесячной выплаты получателю с обязательным указанием соответствующих причин и (или) оснований.

38. Основаниями невозможности перечисления ежемесячной выплаты получателю являются:

- 1) смерть получателя или вступившее в законную силу решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;
- 2) изменение персональных данных получателя;
- 3) изменение банковского счета получателя;
- 4) неполучение ежемесячной выплаты в течение трех месяцев (при выборе способа доставки через Почту России).

39. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления Отделения социальной защиты в соответствии с пунктом 37 и подпунктами 2, 3 и 4 пункта 38 настоящего Положения принимает в форме приказа решение о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты.

40. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты направляет получателю уведомление о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления.

В целях возобновления предоставления ежемесячной выплаты ее получатель в трехдневный срок представляет в учреждение информацию об устранении обстоятельств, повлекших приостановление предоставления ежемесячной выплаты.

41. Решение о возобновлении предоставления ежемесячной выплаты оформляется приказом учреждения, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения учреждением информации об устранении обстоятельств, повлекших приостановление предоставления ежемесячной выплаты.

42. Размер ежемесячной выплаты за период с месяца приостановления предоставления ежемесячной выплаты получателю по месяц возобновления предоставления ежемесячной выплаты получателю суммируется и перечисляется получателю в соответствии с пунктами 32 и 33 настоящего Положения.

43. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений о смерти получателя или о вступившем в законную силу решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим, в том числе посредством уведомления в соответствии с пунктом 37 и подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты получателю в форме приказа.

44. Основаниями для принятия учреждением решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты также являются:

- 1) заявление получателя об отказе от предоставления ежемесячной выплаты;
- 2) назначение получателю пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) в соответствии

с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства в пределах территории Ненецкого автономного округа.

45. Получатель обязан сообщить в учреждение о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 44 настоящего Положения, в срок не позднее 3 календарных дней, следующих после дня наступления указанных обстоятельств.

46. Решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Положения, оформляется приказом учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (информации) получателя.

47. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия учреждением решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.

Раздел VI Иные положения

48. Получатель ежемесячной выплаты в день увольнения с работы из учреждения уведомляется учреждением о последствиях непредставления или несвоевременного представления в учреждение информации и документов о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячной выплаты, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

49. Суммы, излишне выплаченные получателям ежемесячной выплаты вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями, возмещаются данными получателями в добровольном порядке, а в случае возникновения спора взыскиваются Отделением социальной защиты – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несвоевременное представление в Отделение социальной защиты реестра, а также недостоверность и (или) сокрытие сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением, влияющих на право получения ежемесячной выплаты.

51. Отделение социальной защиты несет ответственность за нарушение предусмотренных настоящим Положением сроков перечисления ежемесячной выплаты на счета получателей согласно реестру, представления сведений, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения, в адрес учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты
спасателям профессиональных
аварийно-спасательных служб
Ненецкого автономного округа,
Профессиональных аварийно-
спасательных формирований
Ненецкого автономного округа

(должность руководителя аварийно-спасательной
службы (формирования))

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства _____

(согласно регистрации по месту жительства заявителя)

адрес для получения почтовой
корреспонденции _____

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

телефон: _____

СНИЛС: _____

ИНН: _____

**Заявление
о предоставлении ежемесячной социальной выплаты**

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Положение), прошу предоставить ежемесячную социальную выплату

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с тем, что отношусь к лицам, имеющим право в соответствии с ч. 1 ст. 13.1 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 137-оз «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа» на предоставление за счет средств окружного бюджета ежемесячной социальной выплаты.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь сообщать в _____ (указывается наименование профессиональной аварийно-спасательной службы (формирования) Ненецкого автономного округа) (далее – учреждение) не позднее трех рабочих дней после дня наступления влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячной выплаты следующих обстоятельств:

1) назначение мне пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) снятие меня с регистрационного учета по месту жительства в пределах территории Ненецкого автономного округа.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь в трехдневный срок уведомлять в письменной форме учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение моих персональных данных;
- 2) изменение моего банковского счета;
- 3) неполучение мною ежемесячной социальной выплаты в течение трех месяцев (при выборе способа доставки через Почту России).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на банковский счет в кредитной организации _____

_____ (указать номер банковского счета, наименование кредитной организации, БИК, корреспондентский счет, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, почтовый адрес кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- 2) копии страниц книжки спасателя, содержащие сведения об аттестации;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) иные документы или их копии, подтверждающие стаж работы заявителя, дающий право на назначение ежемесячной выплаты.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты
спасателям профессиональных
аварийно-спасательных служб
Ненецкого автономного округа,
Профессиональных аварийно-
спасательных формирований
Ненецкого автономного округа

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

проживающий по адресу (по месту регистрации): _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных
данных _____

(указывается наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре
юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной
государственный регистрационный номер профессиональной аварийно-
спасательной службы (формирования) Ненецкого автономного округа – оператора)
(далее – учреждение) и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей
и в своих интересах.

Согласие дается в целях предоставления ежемесячной социальной выплаты
в соответствии со статьей 13.1 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007
№ 137-оз «Об аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий
(совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,
включает в себя любую информацию, представляемую мною в заявлении,
прилагаемых к нему документов и других представляемых в учреждение
документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока предоставления ежемесячной социальной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения предоставления ежемесячной выплаты.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем направления письменного заявления в учреждение, в этом случае учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.

Контактный(е) телефон(ы) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке
и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты
спасателям профессиональных
аварийно-спасательных служб
Ненецкого автономного округа,
Профессиональных аварийно-
спасательных формирований
Ненецкого автономного округа

**Реестр получателей,
которым предоставляется ежемесячная
социальная выплата за _____ 20__ г.**

№ п/п	ФИО получателя ежемесячной социальной выплаты	Паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, СНИЛС, ИНН получателя ежемесячной социальной выплаты	Сумма, подлежащая перечислению	Реквизиты для перечисления ежемесячной социальной выплаты	Основание для назначения ежемесячной социальной выплаты (реквизиты приказа)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению о порядке
и условиях предоставления
ежемесячной социальной выплаты
спасателям профессиональных
аварийно-спасательных служб
Ненецкого автономного округа,
Профессиональных аварийно-
спасательных формирований
Ненецкого автономного округа

Уведомляется

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячной социальной выплаты)

**о последствиях непредставления или несвоевременного
представления информации и документов о наступлении
обстоятельств, влекущих прекращение предоставления
ежемесячной социальной выплаты**

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб Ненецкого автономного округа, профессиональных аварийно-спасательных формирований Ненецкого автономного округа (далее – ежемесячная выплата), Вы обязаны сообщить в _____ (указывается наименование профессиональной аварийно-спасательной службы (формирования) Ненецкого автономного округа) о наступлении влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячной выплаты следующих обстоятельств:

1) назначение Вам пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) снятие Вас с регистрационного учета по месту жительства в пределах территории Ненецкого автономного округа.

В случае непредставления или несвоевременного представления информации и документов о наступлении вышеуказанных обстоятельств _____ (указывается наименование профессиональной аварийно-спасательной службы (формирования) Ненецкого автономного округа) вправе:

- 1) запросить необходимые информацию и документы;
- 2) принять решение о прекращении ежемесячной выплаты;

3) предложить добровольно вернуть излишне выплаченную сумму ежемесячной выплаты;

4) принять меры к взысканию излишне выплаченной суммы ежемесячной выплаты, в случае отказа от добровольного возврата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление получено лично:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
