



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2026 г. № 31-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования
цен (тарифов) муниципальному предприятию
Заполярного района «Севержилкомсервис»
на твердое топливо, реализуемое населению
на территории Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, частью 4 статьи 31 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.02.2017 № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате

государственного регулирования цен (тарифов) на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.11.2017 № 357-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.06.2020 № 178-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.09.2020 № 249-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям, возникшим при заключении соглашений о предоставлении субсидии с 2026 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2026 № 31-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования
цен (тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен (тарифов)
муниципальному предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое топливо,
реализуемое населению на территории
Ненецкого автономного округа**

Раздел I

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис», осуществляющему поставку топлива для населения, на территории Ненецкого автономного округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется в случае возникновения недополученных доходов у получателя субсидии в связи с принятием уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган), приказа

об установлении розничной цены на твердое топливо, реализуемое населению, на уровне ниже экономически обоснованной цены на твердое топливо, согласованной с уполномоченным органом.

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии определяется, как произведение объема реализованного населению твердого топлива и разницы между экономически обоснованной ценой, согласованной с уполномоченным органом, и розничной ценой для населения на твердое топливо (без НДС), установленной уполномоченным органом.

6. Объемы реализованного населению твердого топлива определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется в очередном финансовом году в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, в рамках соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в году, в котором у получателя субсидии возникли недополученные доходы за отчетный период, с учетом сроков, установленных пунктами 28, 32, 34 настоящего Порядка, в том числе в случае устранения получателем субсидии замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента после принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии (далее – Соглашение).

12. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

13. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии;

2) обязательство получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней после согласования уполномоченным органом в текущем году расчета экономически обоснованной цены твердого топлива предоставить в Департамент:

реестр договоров купли-продажи твердого топлива, заключенных с населением для реализации топлива, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

реестр договоров на закупку и транспортировку твердого топлива по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

плановый объем реализации населению твердого топлива по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

расчет экономически обоснованной цены твердого топлива навигации текущего года, согласованный с уполномоченным органом в текущем году.

Документы, указанные в абзаце втором и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, дополнительно направляются в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: naostroy@adm-nao.ru.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и заключения Соглашения получатель субсидии в срок с 1 до 15 февраля текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) справочную информацию о завозе твердого топлива в населенные пункты по состоянию на 1 января текущего года по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

16. Департамент регистрирует документы в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления о заключении Соглашения. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом до заключения Соглашения.

В отношении требования, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по сведениям с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении требований, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется на основании информации, полученной из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В отношении требования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, находящимся в распоряжении

Департамента.

18. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

19. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

20. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 23 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

22. При повторном направлении получателем субсидии документов на основании пункта 21 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, направляет проект Соглашения получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

23. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка и (или) непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2, 3, 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

24. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет проект Соглашения на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявлении на заключение Соглашения, для его подписания.

25. Получатель субсидии обеспечивает подписание со своей стороны Соглашения и направляет его на бумажном носителе для подписания и регистрации в Департамент.

26. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за январь месяц не позднее 1 марта текущего года, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

3) расчет реализации населению твердого топлива по форме согласно

Приложению 8 к настоящему Порядку;

4) справочную информацию о завозе твердого топлива в населенные пункты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

5) реестр договоров купли-продажи твердого топлива, заключенных с населением для реализации топлива, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (в случае внесения изменений по объемам реализации твердого топлива в договоры купли-продажи или заключения с населением новых договоров купли-продажи твердого топлива);

6) расчет объема реализации населению твердого топлива по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

27. Документы, указанные в подпунктах 2–6 пункта 26 настоящего Порядка, дополнительно направляются в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: naostroy@adm-nao.ru.

28. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

29. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

30. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 26, 27 настоящего Порядка, и (или) непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка;

4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения.

32. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии распоряжение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

33. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 26 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Раздел III
**Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

35. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

37. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в его адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения требование о возврате средств субсидии в части выявленных нарушений.

38. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии на счет Департамента в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 37 настоящего Порядка требования о возврате средств субсидии по указанным в нем реквизитам.

39. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату средств субсидии, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

**Реестр договоров
купли-продажи твердого топлива**
(_____),
(наименование твердого топлива)
**заключенных муниципальным предприятием
Заполярного района «Севержилкомсервис»
с населением для реализации топлива**
в _____
(наименование населенного пункта)

(период)

№ п/п	Адрес	Номер, дата договора	Единица измерения твердого топлива	Объем твердого топлива
ИТОГО:	x	x	x	

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

Реестр
договоров на закупку и транспортировку твердого топлива,
заключенных муниципальным предприятием Заполярного района
«Севержилкомсервис»
в _____ году

№ п/п	Наименование контрагента	Номер, дата договора	Предмет договора

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

**Плановый объем реализации
населению твердого топлива
(_____),
(наименование твердого топлива)
завезенного в 20__ году
муниципальным предприятием
Заполярного района «Севержилкомсервис»**

Наименование населенного пункта	Единица измерения	План реализации	Примечание*
ИТОГО:	х		х

* Указывается месяц, в котором планируется завезти твердое топливо.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и транспорта Ненецкого автономного
округа

от муниципального предприятия
Заполярного района
«Севержилкомсервис»

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии
в 20 ____ году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Реквизиты для заключения Соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) Муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки вышеуказанной информации на предмет достоверности.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

**Справочная информация о завозе твердого топлива
в населенные пункты
с «__»__ 20__ года по «__»__ 20__ года
муниципальное предприятие Заполярного района
«Севержилкомсервис»**

Уголь				Дрова				Топливные брикеты			
Наименование населенного пункта	Завоз топлива осуществлен (да/нет)	Дата завоза топлива	Реализация топлива (да/нет)	Наименование населенного пункта	Завоз топлива осуществлен (да/нет)	Дата завоза топлива	Реализация топлива (да/нет)	Наименование населенного пункта	Завоз топлива осуществлен (да/нет)	Дата завоза топлива	Реализация топлива (да/нет)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от муниципального предприятия
Заполярного района
«Севержилкомсервис»

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ____, прошу предоставить субсидию за _____ 20__ г. в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки вышеуказанной информации на предмет достоверности.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) муниципальному
предприятию Заполярного района
«Севержилкомсервис» на твердое
топливо, реализуемое
населению на территории
Ненецкого автономного округа»

Расчет
размера субсидии за _____ 20__ г.
муниципальному предприятию
Заполярного района «Севержилкомсервис»

Наименование твердого топлива	Единица измерения	Объем потребления	Начислено по экономически обоснованным ценам, руб.	Начислено по розничным ценам для населения (без НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Уголь	тонн				
Топливные брикеты	кг.				
Дрова	куб. метр				
Всего	х	х			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» на твердое топливо, реализуемое населению на территории Ненецкого автономного округа»

**Расчет реализации населению
твердого топлива**
(_____)
(наименование твердого топлива)
за _____ 20__ года
муниципальное предприятие
Заполярного района «Севержилкомсервис»

Наименование населенного пункта	Единица измерения	Фактически реализовано	Экономически обоснованная цена, руб. *	Начислено по экономически обоснованным ценам, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Розничная цена для населения (без НДС), руб. **	Начислено по розничным ценам для населения, руб. (гр. 3 x гр. 6)	Примечание***
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:	х		х		х		х

* Размер экономически обоснованной цены указывается в зависимости от года, в котором было завезено в населенный пункт твердое топливо, реализованное в текущем месяце, в соответствии с согласованным уполномоченным органом расчетом экономически обоснованной цены в году, в котором было завезено твердое топливо.

** Указывается с точностью до двух знаков после запятой.

*** Указывается год, в котором было завезено в населенный пункт твердое топливо, реализуемое населению в текущем месяце. В случае начала реализации твердого топлива, завезенного в текущем году, указывается дата его завоза в населенный пункт.

Руководитель организации	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:	x							

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)
