



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2025 г. № 348-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
государственной преференции
в форме субсидии акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»
на возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг по аэропортовому и наземному обеспечению
полетов воздушных судов пользователей
воздушного пространства по регулируемым
тарифам, не обеспечивающим
фактически понесенные расходы**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частью 2.4 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства по регулируемым тарифам, не обеспечивающим фактически понесенные расходы согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.12.2025 № 348-п
«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии
акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный
авиаотряд» на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг
по аэропортовому и наземному
обеспечению полетов воздушных
судов пользователей воздушного
пространства по регулируемым
тарифам, не обеспечивающим
фактически понесенные расходы»

**Порядок
предоставления государственной преференции
в форме субсидии акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» на возмещение
затрат, связанных с оказанием услуг по аэропортовому
и наземному обеспечению полетов воздушных судов
пользователей воздушного пространства
по регулируемым тарифам, не обеспечивающим
фактически понесенные расходы**

**Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2025 году за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в рамках реализации государственной программы «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), устанавливает требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов

пользователей воздушного пространства по регулируемым тарифам, не обеспечивающим фактически понесенные расходы.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является возникновение недополученных доходов у получателя субсидии в связи с принятием уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа, приказа об установлении предельных максимальных аэропортовых тарифов и сборов за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации, пользующихся услугами в аэропорту Нарьян-Мар ниже расчетного уровня ставки сборов (тарифов) основанных на экономически обоснованных затратах.

6. Получатель субсидии на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

8. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем размер, указанный в части 2.4 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», без учета налога на добавленную стоимость.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

10. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное получателем субсидии и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов, размера запрашиваемой субсидии, информации о соответствии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, адреса электронной почты;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одной недели до даты направления заявления о заключении Соглашения;

3) расчет затрат, связанных с оказанием услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства по регулируемым тарифам, не обеспечивающим фактически понесенные расходы, согласно Приложению к настоящему Порядку;

4) копию сертификата оператора аэродрома гражданской авиации «Нарьян-Мар»;

5) документы подтверждающие фактически произведенные затраты (объем оказанных услуг, подтвержденный обобщенным актом предоставленных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию по форме «С», копия письменного

подтверждения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющего функции по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа, о предельной экономически обоснованной стоимости сбора за 2025 год);

11. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

12. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

14. Документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения, путем направления по почте или направления сканированных копий документов на официальный адрес электронной почты Департамента, с последующим предоставлением оригиналов документов.

15. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами.

Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

16. Департамент регистрирует документы в день их поступления. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, подтверждается получателем субсидии подписанием заявления о заключении Соглашения.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом в течение срока рассмотрения документов, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении Департамента;

сведения, установленные подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

18. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или специалист Департамента распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

20. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 10 настоящего Порядка;
- 2) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 10, 14, 15 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- 5) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

21. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

22. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

23. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, формирует на бумажном носителе и направляет получателю субсидии курьером или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, два экземпляра Соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает, скрепляет печатью и направляет их в Департамент на бумажном носителе для подписания или направляет сканированную копию подписанного Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае, если получатель субсидии в течение указанного срока не направил в Департамент два экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от его заключения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии двух экземпляров Соглашения подписывает и скрепляет их печатью со своей стороны, направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, с последующей досылкой оригинала курьером или почтовым отправлением.

24. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения со своей стороны издает распоряжение о предоставлении субсидии.

25. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, Департамент перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Раздел III

Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

28. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в их адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения требование о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

29. Получатель субсидии, осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 28 настоящего Порядка требования о возврате полученной субсидии по указанным в нем реквизитам.

30. В случае неисполнения получателем субсидии, обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
государственной преференции в форме
субсидии акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный
авиаотряд» на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг
по аэропортовому и наземному
обеспечению полетов воздушных судов
пользователей воздушного
пространства по регулируемым
тарифам, не обеспечивающим
фактически понесенные расходы

**Расчет затрат, связанных с оказанием
услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов
воздушных судов пользователей воздушного пространства
по регулируемым тарифам, не обеспечивающим
фактически понесенные расходы
за период ____ 20__ года**

№ п/п	Наименование сбора, тарифа	Сумма полученного дохода по установленной ставке (тарифу)		Сумма дохода в соответствии с расчетной предельной ставкой (тарифом)		Сумма недополученных доходов	
		без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС
Всего:							

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное
за представление информации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
