



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2025 г. № 338-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.10.2015 № 341-п**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ненецкого автономного округа от 28.01.2008 № 1-оз «О государственной поддержке традиционных видов хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.10.2015 № 341-п «О предоставлении грантов из окружного бюджета на обеспечение деятельности семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2024 № 326-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2025 № 338-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.10.2015 № 341-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.10.2015 № 341-п**

1. В наименовании, пунктах 1 и 2 слова «семейным (родовым)» исключить.
2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.10.2015 № 341-п
«О предоставлении грантов
из окружного бюджета на обеспечение
деятельности общинам коренных
малочисленных народов Севера
в Ненецком автономном округе»

**Положение
о порядке предоставления грантов
из окружного бюджета на обеспечение
деятельности общинам
коренных малочисленных народов Севера
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на обеспечение деятельности общинам коренных малочисленных народов Севера, ведущим деятельность

на территории Ненецкого автономного округа (далее – организация КМНС, заявитель), в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Сохранение и развитие коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.11.2013 № 401-п (далее – гранты), порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, предоставляемой получателями грантов, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

2. Гранты предоставляются в целях обеспечения деятельности организаций КМНС в рамках осуществления их уставной деятельности и видов деятельности, предусмотренных Перечнем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

3. Гранты предоставляются организациям КМНС по итогам отбора на право получения в текущем финансовом году грантов из окружного бюджета, проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем году (далее – отбор).

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант: материальные затраты (инструменты, инвентарь, спецодежда, топливо (нефтепродукты, дрова), ткани, техника производственная и непроизводственная), содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями) и иные затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности организации КМНС.

6. Гранты предоставляются Департаментом на основании соглашения о предоставлении из окружного бюджета гранта, заключаемого между Департаментом и организацией КМНС в соответствии с типовой формой, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение).

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

8. Участниками отбора могут быть организации КМНС, созданные в соответствии с законодательством, осуществляющие на территории

Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, соответствующую видам деятельности, предусмотренным Перечнем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

9. Гранты предоставляются по итогам проведения отбора в форме конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) заявок организаций КМНС на участие в конкурсе (далее – заявка).

Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Не менее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок Департамент размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале, а также в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») объявление о проведении конкурса, которое включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) цели предоставления гранта и результат (результаты) предоставления гранта, категорию получателей грантов;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых ими для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- 7) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) критерии, порядок оценки заявок;

13) объем средств окружного бюджета, предусмотренных для проведения конкурса, предельный размер гранта;

14) порядок предоставления участниками конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

12. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок продлевается со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и составляет не менее 10 календарных дней;

2) не допускается изменение способа отбора организаций КМНС на право получения грантов;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право организациям КМНС внести изменения в заявки;

4) организации КМНС, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет».

13. Для рассмотрения оценки заявок правовым актом Департамента образуется конкурсная комиссия, утверждается ее персональный состав.

Сведения о конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня опубликования объявления о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии должны включаться представители: исполнительных органов Ненецкого автономного округа;

Общественной палаты Ненецкого автономного округа;

Собрания депутатов Ненецкого автономного округа;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на защиту исконной среды обитания, возрождения, сохранения и развития традиционного образа жизни, ведения традиционного хозяйствования, рационального природопользования, промыслов, обеспечения занятости и социальной защиты, развития культуры и языка коренных малочисленных народов Севера.

14. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 (семи) человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель Департамента или лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента. Секретарем комиссии является сотрудник Департамента.

Состав конкурсной комиссии утверждается Департаментом в форме распоряжения.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Департаментом в форме распоряжения.

В случае если представитель организации КМНС, подавшей заявку на участие в конкурсе, является членом конкурсной комиссии, он должен заявить о своем конфликте интересов и письменно отказаться от участия в заседании конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В ситуации, когда представитель организации КМНС, подавшей заявку на участие в конкурсе, являющийся членом конкурсной комиссии, письменно не отказался от участия в работе конкурсной комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении заявок.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

16. Член конкурсной комиссии вправе:

знакомиться с заявками на участие в конкурсе;

в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты по вопросам конкурса с организациями КМНС, являющимися участниками конкурса.

17. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии,

он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее – близкие родственники), а также граждан или организаций КМНС, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

18. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации КМНС, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией КМНС, являющейся участником конкурса;

получение выгоды членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками от организации КМНС, являющейся участником конкурса;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией КМНС, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие члена конкурсной комиссии в работе организации КМНС, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации КМНС, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

19. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

20. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

21. Для участия в конкурсе организация КМНС на дату подачи заявки и на дату заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет грантов в соответствии с настоящим Положением, иных грантов и субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации КМНС не введена процедура банкротства, деятельность организации КМНС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствуют факты нецелевого использования грантов из федерального бюджета, окружного бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет. Организация КМНС допускается к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение

по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

10) организация КМНС, ее члены, председатель правления (совета) и учредители организации КМНС соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации».

22. Для участия в конкурсе организация КМНС в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержащую, в том числе, следующую информацию (документы):

- 1) сведения об организации КМНС, включая:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер;
 - основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 2) сведения о деятельности организации КМНС, включая:
 - территорию деятельности;
 - основные реализованные организацией КМНС мероприятия за последние 3 года (при наличии) с указанием периода выполнения мероприятия, наименование мероприятия, источника финансирования, целей и основных результатов;
- 3) запрашиваемую сумму гранта с обоснованием затрат;
- 4) данные получателя, реквизиты банка (идентификационный номер налогоплательщика, расчетный счет, наименование банка);
- 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации КМНС, о заявке, иной информации об организации КМНС, связанной с конкурсом;
- 6) заверение о соответствии организации КМНС требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, и о достоверности содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов и сведений.

23. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов организации КМНС:

- справка о количестве зарегистрированных и занятых лицах в деятельности организации КМНС;

- учредительные документы (оригинал устава на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) в редакции, действующей на день подачи заявки;

- документы, представленные организацией КМНС в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (его территориальный орган), в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за предыдущий финансовый год;

- сведения, подтверждающие принадлежность председателя и учредителей организации КМНС к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть

включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. При отсутствии согласия на обработку персональных данных включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

24. Заполненная организацией КМНС заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации КМНС (уполномоченного им лица).

Датой представления организацией КМНС заявки считается день подписания организацией КМНС заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения об отсутствии или наличии у организации КМНС задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации.

26. Организация КМНС вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 25 настоящего Положения.

27. Организация КМНС вправе включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 22, 23 и 25 настоящего Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора на участие в конкурсе, определенными настоящим Положением.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных организацией КМНС документов несет организация КМНС.

28. Организация КМНС имеет право осуществить отзыв поданной заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в конкурсе, либо в случае принятия решения организацией КМНС об отзыве заявки в период проведения конкурса в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи доработанной заявки в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения для формирования заявки.

Организация КМНС со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направлять в Департамент запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Департамент в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем организациям КМНС.

29. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

30. Организация КМНС может подать только одну заявку на участие в конкурсе. Вторая и последующие поступившие заявки не рассматриваются.

31. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Департаменту и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями КМНС заявкам для их рассмотрения и оценки.

32. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» проводит рассмотрение и проверку на соответствие организации КМНС требованиям, установленным пунктами 8 и 21 настоящего Положения, а также проверяет полноту (комплектность) документов и оформление заявки, представленных организацией КМНС, на соответствие требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной организацией КМНС информации.

Проверка достоверности представленной организацией КМНС информации осуществляется Департаментом путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. При наличии технической возможности проверка организаций КМНС на соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия организации КМНС требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде организацией КМНС отметок

о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия организации КМНС требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения, не вправе требовать от организации КМНС представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация КМНС готова представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Департамент осуществляет проверку в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Положения, в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 21 настоящего Положения, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктом 5 пункта 21 настоящего Положения, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктом 6 пункта 21 настоящего Положения, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктами 7 пункта 21 настоящего Положения, проверяются на сайте Департамента финансов Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dfei.adm-nao.ru/tekushaya-deyatelnost/prosrochennaya-neuregulirovannaya-zadolzhennost/> (в части наличия/отсутствия иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом), а также запрашиваются у главных распорядителей средств окружного бюджета;

сведения, установленные подпунктом 8 пункта 21 настоящего Положения, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России;

сведения, установленные подпунктами 4, 9, 10 пункта 21 настоящего Положения, находятся в распоряжении Департамента.

35. Департамент в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема заявок публикует список поданных для участия в конкурсе заявок на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале с указанием следующих сведений:

- 1) наименование организации КМНС;
- 2) ОГРН и/или ИНН;
- 3) размер запрашиваемой суммы.

36. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие организации КМНС требованиям, указанным в пунктах 8, 21 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в пунктах 22–23 (за исключением документов и сведений, находящихся в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия) настоящего Положения;

3) несоответствие представленных организацией КМНС заявки и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 22–27 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной организацией КМНС информации;

5) подача организацией КМНС заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса для подачи заявок.

37. Департамент по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктами 33–34 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения направляет членам конкурсной комиссии обобщенную информацию по всем заявкам, поступившим на конкурс (идентификационный номер заявки, наименование организации КМНС – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, запрашиваемый размер гранта, соответствие/ несоответствие организации КМНС или заявки требованиям настоящего Положения (с указанием причины несоответствия)).

38. Рассмотрение и оценка заявок конкурсной комиссией проходит в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие их и заявителей требованиям, предъявляемым к заявкам и участникам конкурса, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

На втором этапе конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с Критериями оценки заявок на участие в конкурсе организаций КМНС на право получения грантов из окружного бюджета на обеспечение деятельности, установленными Приложением 2 к настоящему Положению, и определяет победителей конкурса.

Направление заявок для их рассмотрения и оценки членам конкурсной комиссии Департамент осуществляет в системе «Электронный бюджет».

39. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента обобщенной информации по заявкам, поступившим на конкурс, проводит заседание, на котором рассматривает представленную информацию и принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки организации КМНС – при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 36 настоящего Положения;

2) о допуске организации КМНС к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 36 настоящего Положения.

40. Решения конкурсной комиссии в день проведения заседания оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, о каждой организации КМНС (идентификационный номер заявки, наименование организации КМНС – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, запрашиваемый размер гранта, о допуске организации КМНС к участию в конкурсе или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения).

В протоколе рассмотрения заявок также отражаются сведения о членах конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией и подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. В течение 15 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами конкурсной комиссии проводится оценка заявок.

42. Член конкурсной комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации и оценивает заявку по установленным критериям оценки заявок, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом) и умножая на коэффициент значимости соответствующего критерия.

Общая оценка члена конкурсной комиссии заявки рассчитывается как сумма оценок, присвоенных им по каждому критерию оценки заявок.

43. По результатам оценки заявки член конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) заявка соответствует критериям оценки заявок и рекомендована к финансированию;

2) заявка не соответствует критериям оценки заявок и не рекомендована к финансированию.

44. Решение члена конкурсной комиссии по результатам оценки заявки оформляется путем заполнения оценочной формы, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению, в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня направления Департаментом заявок членам конкурсной комиссии для проведения их оценки.

45. По результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» определяется итоговый балл заявки. Итоговый балл заявки

определяется путем суммирования общих оценок заявки, полученных от каждого оценивающего ее члена конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии для определения среднего значения.

46. Ранжирование заявок (формирование рейтинга заявок) осуществляется Департаментом исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

47. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения оценки заявок:

- 1) формирует рейтинг заявок;
- 2) готовит предварительный расчет сумм гранта с учетом сформированного рейтинга заявок и пункта 57 настоящего Положения;
- 3) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предварительный расчет сумм грантов организациям КМНС.

48. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в конкурсную комиссию на рассмотрение сформированный рейтинг заявок и проект перечня победителей, включающий предварительный расчет сумм гранта.

49. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 48 настоящего Положения, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы и с учетом рейтинга заявок определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта.

Победителями конкурса признаются организации КМНС, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах распределяемого объема средств окружного бюджета, предусмотренного для проведения конкурса.

Минимальный проходной балл, необходимый для признания организации КМНС победителем конкурса, равен итоговому баллу заявки организации КМНС, которой грант может быть распределен в полном размере в пределах объема средств окружного бюджета, предусмотренного для проведения конкурса.

Заявка организации КМНС, не набравшая проходной балл, подлежит отклонению конкурсной комиссией.

В случае остатка средств окружного бюджета, предусмотренных для проведения конкурса, после распределения средств между победителями конкурса, конкурсная комиссия вправе предложить организации КМНС, набравшей рейтинговый балл, следующий за проходным, внести изменения в заявку, уменьшив запрашиваемый размер гранта до суммы нераспределенных средств, а при согласии, признать ее победителем конкурса.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается организация КМНС, заявка которой имеет более раннюю дату и время регистрации.

50. Решение конкурсной комиссии в день заседания оформляется протоколом подведения итогов конкурса, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

51. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов в течение 5 рабочих дней со дня его подписания также размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания их первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

52. В течение 5 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса Департамент размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о победителях конкурса, содержащую:

- 1) наименование организации КМНС;
- 2) ОГРН и/или ИНН;
- 3) размер предоставляемого гранта.

53. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

54. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Департаментом:

- 1) по подпункту 1 пункта 53 настоящего Положения – не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок;
- 2) по подпункту 2 пункта 53 настоящего Положения – не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

55. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности проведения конкурса, Департаментом принимается решение об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет» и включает в себя информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурса, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Организации КМНС, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса на едином портале.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

56. Департамент не возмещает организациям КМНС, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

Раздел III

Размер, условия и порядок предоставления гранта

57. Размер гранта, предоставляемый одной организации КМНС, определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не может превышать максимально возможную сумму гранта в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

58. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса осуществляет проверку победителей конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. О принятом решении участники конкурса письменно уведомляются не позднее следующего дня со дня принятия соответствующего решения.

59. В случае принятия решения о предоставлении гранта организации КМНС – победителю конкурса Департамент направляет ей копию распоряжения, а также два экземпляра Соглашения, подписанных Департаментом, любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

Организация КМНС – победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один подписанный экземпляр Соглашения в Департамент.

В случае непредставления в Департамент организацией КМНС – победителем конкурса подписанного экземпляра Соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, данная организация КМНС признается Департаментом уклонившейся от заключения Соглашения.

Решение Департамента о признании организации КМНС уклонившейся от заключения Соглашения принимается в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Грант уклонившейся от заключения Соглашения организации КМНС не предоставляется.

60. Основаниями для отказа организации КМНС в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие организации КМНС требованиям, указанным в пунктах 8, 21 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных организацией КМНС документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной организацией КМНС информации;

4) организация КМНС не признана победителем конкурса.

61. Распределение оставшихся средств гранта осуществляется в соответствии с рейтингом заявок в следующем порядке.

Остаток средств гранта направляется организации КМНС, занявшей последнее рейтинговое место в перечне победителей, в случае, если организация КМНС получила неполную сумму запрашиваемого гранта.

Далее оставшиеся нераспределенные средства гранта предоставляются организациям КМНС, занявшим последующие рейтинговые места. В указанном случае организация КМНС, получившая наименьшую итоговую рейтинговую оценку, дает согласие Департаменту на получение гранта в размере, меньшем заявленного им.

62. В Соглашение включаются следующие условия предоставления гранта:

1) направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

2) значения результата предоставления гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) сроки и форму представления получателем гранта дополнительной отчетности (с указанием ее наименования);

6) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) порядок и сроки возврата гранта (остатка гранта) в окружной бюджет в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах.

63. Департамент перечисляет сумму гранта на расчетный счет организации КМНС, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 календарных дней с даты заключения Соглашения.

64. За счет предоставленных грантов организации КМНС осуществляет финансовое обеспечение затрат на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с осуществлением организацией КМНС видов деятельности, предусмотренных Перечнем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации,

утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

Предоставленные гранты могут быть использованы только на цели, указанные в заявке на участие в конкурсе.

65. Получатель гранта вправе увеличивать расходы по отдельным статьям сметы расходов по Соглашению в пределах размера предоставленного гранта, но не более чем на 10 процентов по одной статье сметы расходов.

66. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные Соглашением.

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

Сроки использования гранта ограничиваются календарным годом, начиная с даты заключения Соглашения.

67. Результатом предоставления гранта является обеспечение деятельности организаций КМНС, значения которого устанавливаются в Соглашении.

Тип результата предоставления гранта – приобретение товаров, работ, услуг.

68. При реорганизации организации КМНС в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации КМНС в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации КМНС Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией КМНС обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

Раздел IV

Требования к отчетности

69. Получатели грантов представляют в Департамент по форме, установленной типовыми формами соглашений, отчеты об использовании гранта (отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант), включая фотоотчеты, и о достижении значений результатов предоставления гранта в сроки, установленные Соглашениями (но не реже одного раза в квартал).

Организация КМНС прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией КМНС, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем организации КМНС (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации КМНС), печатью организации КМНС (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и отчетов возлагается на организацию КМНС.

70. Департамент вправе принять решение о применении к получателю гранта штрафных санкций в случае нарушения сроков представления отчетности, предусмотренной пунктом 69 настоящего Положения, в виде неустойки за каждый день нарушения сроков представления отчетности в размере 0,05 % от размера полученного гранта. В таком случае Департамент на следующий день после

истечения срока представления отчетности направляет уведомление получателю гранта о применении к нему штрафных санкций.

71. Департамент в течение 30 дней со дня поступления отчетов проводит их проверку.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

72. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в установленном порядке Департаментом и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения:

1) проверок Департаментом соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

2) проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

74. Грант подлежит возврату в случае:

1) недостижения результата предоставления гранта;

2) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением.

75. В случае выявления фактов, содержащихся в пункте 74 настоящего Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата средств гранта в окружной бюджет.

Возврат гранта осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения требования.

76. Требование о возврате средств гранта направляется получателю гранта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель гранта указал такой способ в Соглашении), либо в случае его явки вручается лично под подпись.

77. В случае экономии (неполного освоения) гранта получатель гранта обязан возвратить неиспользованные денежные средства на лицевой счет Департамента в течение 20 рабочих дней с даты окончания использования гранта, указанной в Соглашении.

78. В случае неисполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных пунктами 75, 77 настоящего Положения, взыскание средств гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
грантов из окружного бюджета
на обеспечение деятельности общинам
коренных малочисленных народов Севера
в Ненецком автономном округе

Руководителю Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт: серия _____, номер _____, кем выдан _____, дата выдачи «__» _____, адрес регистрации по месту жительства: _____, адрес регистрации по месту пребывания: _____, настоящим выражаю свое согласие Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Оленная, д. 25, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение персональных данных как _____ с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств _____ в целях предоставления заявки на участие в конкурсе на право получения грантов _____ из окружного бюджета на обеспечение деятельности общинам коренных малочисленных народов Севера Ненецкого автономного округа

(название организации КМНС)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявке и в других представляемых документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока принятия решения о предоставлении гранта из окружного бюджета, а также в течение трех лет с даты оформления данного решения. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа, которое в этом случае прекращает обработку персональных данных. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Дата: «__» _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
грантов из окружного бюджета
на обеспечение деятельности общинам
коренных малочисленных народов Севера
в Ненецком автономном округе

Критерии
оценки заявок на участие в конкурсе организаций КМНС
на право получения грантов из окружного бюджета
на обеспечение деятельности

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости	Количество баллов
1	Актуальность и значимость реализованных мероприятий организацией КМНС		
1.1	Актуальность и значимость реализованных мероприятий с традиционными видами хозяйственной деятельности, осуществляемыми организацией КМНС убедительно доказана. Заявителем описано 3 и более реализованных мероприятий	0,3	100
1.2	Актуальность и значимость реализованных мероприятий с традиционными видами хозяйственной деятельности, осуществляемыми организацией КМНС в целом доказана, однако имеются замечания члена комиссии. Заявителем описано 2 реализованных мероприятия	0,3	70
1.3	Актуальность и значимость реализованных мероприятий с традиционными видами хозяйственной деятельности, осуществляемыми организацией КМНС недостаточно доказана. Заявителем описано 1 реализованное мероприятие	0,3	30
1.4	Актуальность и значимость реализованных мероприятий с традиционными видами хозяйственной деятельности, осуществляемыми организацией КМНС не доказана. Отсутствует информация о реализованных заявителем мероприятиях	0,3	0
2	Соотношение планируемых расходов на реализацию гранта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию гранта и ожидаемых результатов четко обосновано, конкретно и измеримо	0,2	100
2.2	Соотношение планируемых расходов на реализацию гранта и ожидаемых результатов	0,2	70

	хорошо обосновано, конкретно и измеримо, но имеются несущественные замечания члена комиссии		
2.3	Соотношение планируемых расходов на реализацию гранта и ожидаемых результатов имеют обоснование, но отсутствует конкретика и измеримость	0,2	30
2.4	У соотношения планируемых расходов на реализацию гранта и ожидаемых результатов отсутствуют обоснованность, конкретность и измеримость	0,2	0
3	Количество членов организации КМНС		
3.1	От 10 и более человек	0,2	100
3.2	От 5 до 10 человек включительно	0,2	60
3.3	Менее 5 человек	0,2	40
4	Количество занятых лиц в деятельности организации КМНС		
4.1	От 10 и более человек	0,2	100
4.2	От 5 до 10 человек включительно	0,2	60
4.3	Менее 5 человек	0,2	40

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
грантов из окружного бюджета
на обеспечение деятельности общинам
коренных малочисленных народов Севера
в Ненецком автономном округе

Оценочная форма

Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	
Название организации КМНС	
Наименование конкурса	

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка по критерию*	Примечание
1	2	3	4
1	Актуальность и значимость реализованных мероприятий организацией КМНС		
2	Соотношение планируемых расходов на реализацию гранта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
3	Количество членов организации КМНС		
4	Количество занятых лиц в деятельности организации КМНС		
Общая оценка заявки**:			

Решение по результатам оценки заявки:

Решение	Отметка	Обоснование принятого решения
Заявка соответствует критериям оценки заявок и рекомендована к финансированию		
Заявка не соответствует критериям оценки заявок и не рекомендована к финансированию		

« » 20
/ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Произведение количества баллов, присвоенных критерию оценки заявок, и коэффициента значимости соответствующего критерия оценки заявок.

** Сумма оценок, присвоенных по каждому критерию.