



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2025 г. № 204-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году  
субсидии Автономной некоммерческой организации  
Ненецкого автономного округа  
«Центр поддержки участников специальной военной  
операции и членов их семей» на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией мероприятий,  
направленных на материально-техническое обеспечение  
деятельности филиала Государственного фонда  
поддержки участников специальной военной операции  
«Защитники Отечества»  
по Ненецкому автономному округу**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5, 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 15-п «О резервном фонде Администрации Ненецкого автономного округа», распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.07.2025 № 70-р «О выделении средств из резервного фонда Администрации Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии Автономной некоммерческой организации Ненецкого автономного округа «Центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ненецкому автономному округу, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 31.07.2025 № 204-п  
«Об утверждении  
Порядка предоставления в 2025 году  
субсидии Автономной некоммерческой  
организации Ненецкого автономного  
округа «Центр поддержки участников  
специальной военной операции  
и членов их семей» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией мероприятий,  
направленных  
на материально-техническое  
обеспечение деятельности филиала  
Государственного фонда поддержки  
участников специальной военной  
операции «Защитники Отечества»  
по Ненецкому автономному округу»

**Порядок  
предоставления в 2025 году субсидии  
Автономной некоммерческой организации Ненецкого  
автономного округа «Центр поддержки участников  
специальной военной операции и членов их семей»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией  
мероприятий, направленных на материально-техническое  
обеспечение деятельности филиала Государственного фонда  
поддержки участников специальной военной операции  
«Защитники Отечества» по Ненецкому автономному округу**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2025 году за счет средств окружного бюджета, выделенных из резервного фонда Администрации Ненецкого автономного округа, субсидии Автономной некоммерческой организации Ненецкого автономного округа «Центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ненецкому автономному округу, размер субсидии,

а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, филиал Фонда).

2. Целью предоставления субсидии является осуществляемое в рамках поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности филиала Фонда.

3. Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется не запрещенными действующим законодательством к финансированию социально ориентированной некоммерческой организацией расходами на материально-техническое обеспечение деятельности филиала Фонда.

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 1 ноября 2025 года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в письменной форме, содержащее следующие сведения (далее – заявление):

полное и сокращенное наименование (при наличии) получателя субсидии; основной государственный регистрационный номер получателя субсидии; идентификационный номер налогоплательщика – получателя субсидии; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;  
размер субсидии (с учетом положений пункта 17 настоящего Порядка);

2) предварительную смету расходов на материально-техническое обеспечение деятельности филиала Фонда;

3) заверенную в установленном порядке копию учредительных документов получателя субсидии;

4) справку получателя субсидии о подтверждении его соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

5) копию доверенности, удостоверяющей полномочия представителя получателя субсидии на подписание и представление документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта (в случае подачи документов представителем получателя субсидии).

7. Документы, указанные в подпунктах 1–4 пункта 6 настоящего Порядка, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо представителем получателя субсидии.

Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, в них не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя получателя субсидии (либо подписью представителя получателя субсидии) с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью получателя субсидии.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

8. Поступившие в Департамент документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления.

9. Получатель субсидии на дату подачи в Департамент документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Ненецкого автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

10. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, проверяется Департаментом на основании информации, полученной из анализа:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации, полученной от главных распорядителей средств окружного бюджета.

11. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Департамент рассматривает такие документы и осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Субсидия предоставляется при условии заключения между Департаментом и получателем субсидии Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения с одновременным подписанием Соглашения и направляет получателю субсидии копию решения о предоставлении субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал электронный адрес в заявлении), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под роспись.

Соглашение направляется получателю субсидии на подписание в двух экземплярах почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается получателю субсидии под роспись в случае его явки.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения получатель субсидии подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр в адрес Департамента почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет лично в случае явки в Департамент.

15. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме распоряжения и направляет его копию получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал электронный адрес в заявлении), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под роспись.

16. В случае устранения получателем субсидии обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется в размере, указанном получателем субсидии в заявлении с соблюдением условий, установленных в пункте 20 настоящего Порядка, но не более размера, предусмотренного распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.07.2025 № 70-р «О выделении средств из резервного фонда Администрации Ненецкого автономного округа», равного 20 858 047 (Двадцати миллионам восемьсот пятидесяти восьми тысячам сорока семи) рублям.

18. Соглашение должно предусматривать:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) цель, размер и срок предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) значения и срок достижения результата предоставления субсидии;

5) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, указанной в пунктах 22 и 24 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих осуществление расходов;

6) положение, при котором в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения значений результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, перечислив их на лицевой счет Департамента;

7) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Результатом предоставления субсидии является материально-техническое обеспечение деятельности филиала Фонда в срок, определенный Соглашением.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении исходя из предварительной сметы расходов на материально-техническое обеспечение деятельности филиала Фонда, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

20. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

по реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения и предоставления получателем субсидии в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности филиала Фонда (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов и другое), в размере до 100 процентов от суммы соответствующего обязательства, но не более размера, установленного в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

### **Раздел III**

#### **Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

22. Получатель субсидии в срок, установленный в Соглашении, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих расходы, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя), печатью получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

23. Департамент регистрирует отчеты, представленные получателем субсидии, и в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в них.

В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии таких отчетов и необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает указанные отчеты.

24. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. В отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в полном объеме (далее – требование о возврате субсидии) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал электронный адрес в заявлении), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под роспись.

28. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

29. В случае если нарушение условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.

---