



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2025 г. № 165-п
г. Нарьян-Мар

**О межведомственной комиссии
Ненецкого автономного округа
по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию Ненецкого автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно Приложению 1;

2) Перечень муниципальных образований Ненецкого автономного округа, на территории которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно Приложению 2;

3) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно Приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.06.2025 № 165-п
«О межведомственной комиссии
Ненецкого автономного округа
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате»

**Положение
о межведомственной комиссии
Ненецкого автономного округа
по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия решений.

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Ненецкого автономного округа, трехсторонней комиссии Ненецкого автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений (далее – трехсторонняя комиссия), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственных комиссий.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях межведомственной комиссии возможно в связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной

ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

Раздел II

Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

5. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, два заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Администрации Ненецкого автономного округа, исполнительных органов Ненецкого автономного округа. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

7. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом

работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии. Секретарь межведомственной комиссии не имеет права голоса при голосовании.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие — один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

10. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателей) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

11. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в трехстороннюю комиссию.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Задачи, полномочия и права межведомственной комиссии

13. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Администрации Ненецкого автономного округа (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения трехсторонней комиссии);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

14. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

15. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате. В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.06.2025 № 165-п
«О межведомственной комиссии
Ненецкого автономного округа
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате»

**Перечень муниципальных
образований Ненецкого автономного округа,
на территории которых создаются рабочие группы
межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

№ п/п	Наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа
1	2
1.	Муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
2.	Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
3.	Муниципальное образование «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа»

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.06.2025 № 165-п
«О межведомственной комиссии
Ненецкого автономного округа
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате»

**Положение
о порядке создания и деятельности
рабочих групп межведомственной комиссии
Ненецкого автономного округа по противодействию
формированию просроченной задолженности
по заработной плате**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Ненецкого автономного округа (далее соответственно – рабочая группа, муниципальное образование Ненецкого автономного округа).

2. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования Ненецкого автономного округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Раздел II

Организационные основы деятельности рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в рамках межведомственной комиссии Ненецкого автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) и является ее неотъемлемой частью.

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или формате видео-конференц-связи.

6. Состав рабочей группы утверждается правовым актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органа местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя рабочей группы.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы. Секретарь рабочей группы не имеет права голоса при голосовании.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся, а также в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней после их подписания.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в межведомственную комиссию и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

11. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию.

Раздел III Задачи, полномочия и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

1) осуществление профилактических мероприятий по предупреждению образования задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа;

2) выявление фактов наличия задолженности по заработной плате перед работниками организаций на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа;

3) проведение анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа.

13. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у государственных внебюджетных фондов, общественных организаций информацию по вопросам задолженности по заработной плате, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать и заслушивать на заседании рабочей группы представителей организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

4) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации организациями с целью устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

5) размещать на официальном сайте муниципального образования Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.

14. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выработку и реализацию мер по недопущению формирования просроченной задолженности по заработной плате, выявление и содействие реализации мероприятий по погашению просроченной задолженности по заработной плате;

2) ведение мониторинга просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций муниципального образования Ненецкого автономного округа;

3) обеспечение проведение анализа поступивших обращений по вопросам задолженности по заработной плате и принятию оперативных мер реагирования на такие обращения;

4) проведение на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа информационно-разъяснительной работы с населением, работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы, трудовых прав работников, а также наступающей ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

5) информирование в случае необходимости органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля об имеющихся фактах задолженности по заработной плате для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

6) направление информации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания в виде протокольных решений, принятых на заседании рабочей группы, в межведомственную комиссию о выявленных фактах просроченной задолженности по заработной плате и принятых решениях на заседании рабочей группы в отношении организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

7) направление доклада по итогам работы рабочей группы за соответствующий год в межведомственную комиссию ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом.
