



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2020 г. № 5-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о мероприятиях
по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих исполнительных органов
государственной власти Ненецкого автономного
округа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.01.2019 № 5-п
«Об утверждении Положения
о мероприятиях
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих исполнительных органов
государственной власти Ненецкого
автономного округа»

**Положение
о мероприятиях по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
исполнительных органов государственной власти
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, согласования, реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие), контроля за их реализацией, а также полномочия исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы власти) по организации таких мероприятий.

2. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя:

1) мероприятия дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

2) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

3) конференции, круглые столы, служебные стажировки, а также иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологии государственного управления, обмен опытом;

4) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы

(далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

5) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

2) за счет средств исполнительных органов власти, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, в образовательных организациях, определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

3) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) исполнительными органами власти, которые организуют за счет своих средств или на безвозмездной основе указанные мероприятия для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в этих исполнительных органах власти (профильное обучение);

3) посредством самостоятельного изучения гражданским служащим образовательных материалов;

4) посредством участия в обучающих мероприятиях, проводимых на базе Института профессионального развития Администрации Ненецкого автономного округа.

5. В целях организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих единая кадровая служба в исполнительных органах власти (далее – ЕКС):

в рамках государственного заказа взаимодействует с образовательными организациями, в том числе в целях формирования предметно-тематического содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;

в рамках государственного заказа направляет гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

в рамках работы Института профессионального развития Администрации Ненецкого автономного округа привлекает к осуществлению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих

Ненецкого автономного округа исполнительных органов власти и иных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий, по согласованию с руководителем исполнительного органа власти или иного органа государственной власти Ненецкого автономного округа;

в рамках работы Института профессионального развития Администрации Ненецкого автономного округа организует внутреннее обучение гражданских служащих, а также наставничество для лиц, впервые назначенных на должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

6. В целях организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих исполнительные органы власти:

заключают государственные контракты с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании плана мероприятий в рамках профильного обучения по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период (далее – план мероприятий);

взаимодействуют с образовательными организациями, в том числе в целях формирования предметно-тематического содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;

направляют гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

в целях обмена опытом по согласованию с ЕКС формируют задание о прохождении служебной стажировки в структурных подразделениях федерального государственного органа, исполнительного органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации или исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в том числе того, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, с планированием командировочных расходов за счет средств исполнительного органа государственной власти, в котором он замещает должность.

7. Контроль, координация и учет мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих исполнительных органов власти обеспечиваются ЕКС.

8. В целях осуществления контроля, координации и учета мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих ЕКС запрашивает у исполнительных органов власти необходимую информацию об организации и проведении указанных мероприятий в соответствии с утвержденным государственным заказом на мероприятия по профессиональному развитию государственных служащих и планом мероприятий. После прохождения обучения гражданские служащие представляют в ЕКС копию свидетельства или сертификата об обучении.

9. Результаты контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию ежегодно размещаются ЕКС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа www.adm-nao.ru.

10. На основании представленных исполнительными органами власти сведений ЕКС ежегодно представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

11. Организация обучения на основе образовательных сертификатов осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией Ненецкого автономного округа, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанное обучение.

Раздел II

Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, контроля за их реализацией, а также полномочия исполнительных органов власти по организации таких мероприятий

12. Планирование на очередной год и плановый период мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется ЕКС на основе заявок исполнительных органов власти на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, с учетом функций исполнительных органов власти и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, замещаемым в этих органах.

13. Финансирование за счет средств окружного бюджета расходов на мероприятия по обучению осуществляется в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа».

Глава 1. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках государственного заказа

14. Исполнительные органы власти представляют в ЕКС не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому, заявки для формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

15. ЕКС ежегодно не позднее чем в 2-месячный срок со дня вступления в силу закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период готовит проект государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих содержит следующие сведения:

1) количество гражданских служащих, подлежащих обучению (отдельно по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и иным мероприятиям по профессиональному развитию);

2) объем средств, предусмотренных в окружном бюджете на получение дополнительного профессионального образования гражданских служащих

(в том числе на основании образовательных сертификатов) и иные мероприятия по профессиональному развитию.

16. Губернатор Ненецкого автономного округа ежегодно не позднее чем в 3-месячный срок со дня вступления в силу закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждает государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

17. ЕКС направляет государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в исполнительные органы власти и в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально – технического обеспечения органов государственной власти Ненецкого автономного округа» в течении 3 рабочих дней со дня его утверждения для подготовки заявок на выделение бюджетных ассигнований.

18. Распределение бюджетных ассигнований окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на профессиональное развитие гражданских служащих, может уточняться губернатором Ненецкого автономного округа на основании предложений, подготовленных ЕКС.

19. ЕКС в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих организует в централизованном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих на территории Российской Федерации в соответствии с приоритетными направлениями их профессионального развития.

20. ЕКС в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих организует дополнительное профессиональное образование гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации.

21. Предметно-тематическое содержание дополнительных профессиональных программ, подлежащих освоению гражданскими служащими за пределами территории Российской Федерации, и перечень иностранных государств, в которые гражданские служащие направляются на обучение по указанным программам, согласовываются ЕКС с губернатором Ненецкого автономного округа.

22. Кандидатуры гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам за пределы территории Российской Федерации, согласовываются ЕКС с губернатором Ненецкого автономного округа.

Глава 2. Реализация мероприятий по профильному обучению государственных гражданских служащих

23. Исполнительные органы власти представляют в ЕКС не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому, заявки на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в рамках профильного обучения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

24. ЕКС не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, с учетом заявок, поступивших от исполнительных органов власти, формирует план мероприятий.

25. План мероприятий утверждается губернатором Ненецкого автономного

округа не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому и направляется в исполнительные органы власти в течении 3 рабочих дней со дня утверждения.

Установить, что план мероприятий в рамках профильного обучения по профессиональному развитию гражданских служащих на 2020 год утверждается до 1 марта 2020 года.

26. План мероприятий содержит:

сведения о наименовании дополнительных профессиональных образовательных программ, наименовании учебного заведения, категориях слушателей, направляемых на обучение, форме обучения, сроках и стоимости обучения;

сведения об иных мероприятиях по профессиональному развитию с указанием исполнительного органа власти, ответственного за их проведение, о категориях слушателей, направляемых для участия, сроках проведения.

27. Исполнительные органы власти не позднее 20 августа года, предшествующего планируемому, на основании плана мероприятий в установленном порядке вносят предложения в проект закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по расходам на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

28. Исполнительные органы власти самостоятельно организуют реализацию запланированных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках профильного обучения.

29. При необходимости, на основании ходатайства руководителя соответствующего исполнительного органа власти, возможны:

замена кандидатуры на дополнительное профессиональное образование, на участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

изменение программ дополнительного профессионального образования, иных мероприятий по профессиональному развитию;

изменение видов и форм дополнительного профессионального образования, иных мероприятий по профессиональному развитию, периода и места их проведения.

Приложение 1
к Положению о мероприятиях
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих исполнительных органов
государственной власти
Ненецкого автономного округа

**Заявка
для формирования государственного заказа
на мероприятия по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Ненецкого автономного округа
на _____ год**

1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, в том числе за пределами территории Российской Федерации:

1.1. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации

Наименование образовательной программы	Количество государственных гражданских служащих, направляемых на обучение (человек)			Объем средств, предусмотренных в окружном бюджете (тыс. рублей)		
	всего	в том числе на		всего	в том числе на	
		профессиональную переподготовку	повышение квалификации		профессиональную переподготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации

Наименование образовательной программы	Количество гражданских служащих, направляемых на обучение (человек)	Объем средств, предусмотренных в окружном бюджете (тыс. рублей)
1	2	3

1	2	3

2. Государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих:

Наименование образовательной программы	Количество гражданских служащих, направляемых на иные мероприятия по профессиональному развитию (человек)	Объем средств, предусмотренных в окружном бюджете (тыс. рублей)
1	2	3

3. Общий объем средств на реализацию государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих – _____ тыс. рублей.

(наименование исполнительного органа власти)

на	год
----	-----

[illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Иные мероприятия по профессиональному развитию											
