



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МК ЛНР)**

ПРИКАЗ

« 25 » августа 2026 г.

№ 214

г. Луганск

Зарегистрирован Министерством юстиции
Луганской Народной Республики
от 02.09.2026 № 177/902

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством культуры Луганской Народной
Республики государственной услуги «Выдача задания и разрешения на
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:
федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного
наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской
Федерации); регионального значения, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного
объекта культурного наследия»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Луганской Народной Республики от 05 сентября 2024 г. № 87-І «Об особенностях правового регулирования отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Луганской Народной Республики», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07 июня 2024 г. № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», п. 3.1.5. Положения о Министерстве культуры Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15 июня 2023 г. № УГ-75/23
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации); регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Выдачу задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, осуществлять в порядке требований административного регламента предоставления государственной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия" (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.07.2012 № 811.

3. Установить, что положения Административного регламента в части использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) применяются при наличии технической возможности, в том числе технической готовности ЕПГУ к приему и передаче предусмотренных Административным регламентом документов и сведений.

4. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

М.А. Кучарский

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Луганской Народной Республики
от 25.08.2026 № 214

**Административный регламент
предоставления Министерством культуры Луганской Народной
Республики государственной услуги «Выдача задания и разрешения на
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:
федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного
наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской
Федерации); регионального значения, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного
объекта культурного наследия»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Административный регламент разработан во исполнение норм Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» с учетом требований федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 13.02.2026 № 29/26).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются собственники и иные законные владельцы (физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, либо юридические лица и индивидуальные

предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

1.3.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит профилирование, по результатам которого определяется соответствие заявителя (представителя) результату предоставления государственной услуги.

По итогам профилирования заявителю (представителю) предоставляется исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации); регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством культуры Луганской Народной Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача Задания (в том числе при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок) по форме, утвержденной приказом Министерства культуры

Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

2) выдача Разрешения (в том числе при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок) по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» в случае:

проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия;

проведения работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и (или) реставрации объекта культурного наследия;

проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения, дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания его в эксплуатационном состоянии без изменения особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия;

3) выдача дубликата Задания или Разрешения;

4) выдача заверенной копии Задания или Разрешения;

5) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный в виде письма по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, содержат следующий состав реквизитов: исходящий номер и дата документа, наименование выдавшего документ уполномоченного органа, адресат, подпись руководителя и печать уполномоченного органа.

2.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется после разработки и внедрения ведомственной информационной системы уполномоченного органа.

2.3.4. Факт получения заявителем (представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.3.5. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю) предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении, может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) лично в уполномоченном органе или в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- 2) форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес заявителя (представителя);
- 3) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 4) в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя), указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей (представителей), исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет:

- 1) в случае выдачи Задания в уполномоченном органе, в ГБУ ЛНР «МФЦ» или через личный кабинет заявителя в ЕПГУ - не более 30 рабочих дней;
- 2) в случае выдачи Разрешения в уполномоченном органе или в ГБУ ЛНР «МФЦ» при представлении заявителем документов на бумажном носителе - не более 30 рабочих дней;
- 3) в случае выдачи Разрешения через личный кабинет заявителя в ЕПГУ - не более 15 рабочих дней;
- 4) в случае исправления допущенных опечаток (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении, выдачи дубликата Задания или Разрешения, выдачи заверенной копии Задания или Разрешения - не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.6.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, направленных на ЕПГУ в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Здание, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется соответствующей информационной табличкой (вывеской), пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение лиц с ограниченными возможностями здоровья и разворот инвалидных колясок.

2.8.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, отвечающих нормам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также оборудованных средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.8.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.8.4. На официальном сайте уполномоченного органа www.mk.lpr-reg.ru, ЕПГУ и на информационных стендах, расположенных в залах ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в удобных для заявителей местах размещается следующая информация:

1) наименование, почтовый адрес и график работы структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги;

2) номера телефонов и (или) адреса электронной почты должностных лиц структурного подразделения уполномоченного органа, осуществляющих непосредственное предоставление государственной услуги;

3) сведения о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

4) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

5) образцы заявлений, исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) результат предоставления государственной услуги;

7) порядок получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа www.mk.lpr-reg.ru, на информационных стендах, размещенных в залах ожидания уполномоченного органа, на ЕПГУ.

2.9.2. Показатели доступности государственной услуги:

1) полнота и доступность информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, информационных ресурсах уполномоченного органа;

2) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде с помощью ЕПГУ.

2.9.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.9.4. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги. Предоставление информации осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по телефону, в ходе личного приема, через ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) ЕПГУ (с момента реализации);
- 2) ведомственная информационная система (после разработки и внедрения).

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в ГБУ ЛНР «МФЦ» осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛНР «МФЦ» и уполномоченным органом.

ГБУ ЛНР «МФЦ» принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В ГБУ ЛНР «МФЦ» осуществляется выдача заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ЛНР «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей), отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит следующие сведения:

в таблице № 1 о документах, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним;

в таблице № 2 о документах, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, а также требования к ним.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

установлена:

приложением № 2 к Порядку, утвержденному Приказом № 1278 в случае, если оно подается с целью получения Задания;

приложением № 2 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, связанных с проведением научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия;

приложением № 3 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, связанных с проведением работ по его реставрации и (или) приспособлению для современного использования;

приложением № 4 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, связанных с проведением консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения его состояния без изменения дошедшего до настоящего времени облика и предмета охраны объекта культурного наследия;

приложением № 5 к Порядку, утвержденному Приказом № 2625 в случае, если оно подается с целью получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, связанных с проведением его ремонта, проводимого в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

приложением № 6 к настоящему Административному регламенту в случае, если оно подается с целью получения дубликата Задания или Разрешения;

приложением № 7 к настоящему Административному регламенту в случае, если оно подается с целью получения копии Задания или Разрешения;

приложением № 8 к настоящему Административному регламенту в случае, если оно подается с целью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных уполномоченным органом документах.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя), срок действия которого истёк;

2) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) отсутствует нотариальное заверение подписи заявителя (представителя) на заявлении о предоставлении государственной услуги или документах, предоставленных посредством почтового отправления;

4) заявление о предоставлении государственной услуги или прилагаемые документы имеют повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В случае принятия решения о выдаче Задания:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление о выдаче Задания, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Задания;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче Задания или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче Задания, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя или при представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) указанные в заявлении о выдаче Задания работы не соответствуют требованиям Приказа № 1278, статей 5.1, 36, 40 - 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) заявитель не является собственником или иным законным пользователем объекта недвижимости, являющегося объектом культурного наследия.

2.12.3.2. В случае принятия решения о выдаче Разрешения при проведении научно-исследовательских или изыскательских работ на объекте культурного наследия:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление о выдаче Разрешения, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, или при представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия;

схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей (подлинник в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей;

2) указанные в заявлении о выдаче Разрешения работы не соответствуют требованиям Приказа № 2625, статей 5.1, 36, 40 - 45, 47.2, 47.3 Закона № 73-ФЗ, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, или такая лицензия не содержит видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

4) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся заявителем;

5) поступление от одного и того же заявителя (представителя) заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

6) предоставленная заявителем (представителем) проектная документация по сохранению объекта культурного наследия не согласована органом охраны культурного наследия.

2.12.3.3. В случае принятия решения о выдаче Разрешения при проведении работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия и (или) приспособление объекта культурного наследия для современного использования:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление о выдаче Разрешения, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, или при представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора на проведение авторского надзора и (или) электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора;

копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора на проведение технического надзора и (или) электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора;

копия приказа о назначении ответственного лица за проведением научного руководства, прошитая и пронумерованная (заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением научного руководства;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями, дополнениями и приложениями (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями, дополнениями и приложениями;

2) указанные в заявлении о выдаче Разрешения работы не соответствуют ранее согласованной уполномоченным органом проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, требованиям Приказа № 2625, статей 5.1, 36, 40 - 45, 47.2, 47.3 Закона № 73-ФЗ, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, или такая лицензия не содержит видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

4) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся заявителем;

5) поступление от одного и того же заявителя (представителя) заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.12.3.4. В случае принятия решения о выдаче Разрешения при проведении

консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения, дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление о выдаче Разрешения, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, или при представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи;

проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия (подписанная уполномоченными лицами, подлинник в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ проектной документации (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия;

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора на проведение авторского надзора и (или) электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора;

копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора на проведение технического надзора и (или) электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора;

копия приказа о назначении ответственного лица за проведением научного руководства, прошитая и пронумерованная (заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением научного руководства;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями, дополнениями и приложениями (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями, дополнениями и приложениями;

2) указанные в заявлении о выдаче Разрешения работы не соответствуют проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, требованиям Приказа № 2625, статей 5.1, 36, 40 - 45, 47.2, 47.3 Закона № 73-ФЗ, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, или такая лицензия не содержит видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

4) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся заявителем;

5) поступление от одного и того же заявителя (представителя) заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.12.3.5. В случае принятия решения о выдаче Разрешения при проведении работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимого в целях поддержания его в эксплуатационном состоянии и без изменения особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление о выдаче Разрешения, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, или при представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи;

проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (подписанная уполномоченными лицами, подлинник в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ;

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора на проведение авторского надзора и (или) электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора;

копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора на проведение технического надзора и (или) электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением технического

надзора;

копия приказа о назначении ответственного лица за проведением научного руководства, прошитая и пронумерованная (заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ приказа о назначении ответственного лица за проведением научного руководства;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями, дополнениями и приложениями (прошитая и пронумерованная, заверенная уполномоченным лицом, в одном экземпляре) или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями, дополнениями и приложениями;

2) указанные в заявлении о выдаче Разрешения работы не соответствуют проектной документации (рабочей документации) либо рабочим чертежам на проведение локальных ремонтных работ, требованиям Приказа № 2625, статей 5.1, 36, 40 - 45, 47.2, 47.3 Закона № 73-ФЗ, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, или такая лицензия не содержит видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

4) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся заявителем;

5) поступление от одного и того же заявителя (представителя) заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.12.3.6. В случае выдачи дубликата Задания или Разрешения:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление о выдаче дубликата Задания или Разрешения, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления о выдаче дубликата Задания или Разрешения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, или при представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.3.7. В случае выдачи заверенной копии Задания или Разрешения:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление о выдаче заверенной копии Задания или Разрешения, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления о выдаче заверенной копии Задания или Разрешения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, или при

представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.3.8. В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении:

1) не представлены или представлены не в полном объеме:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении, подписанное уполномоченным лицом (подлинник в одном экземпляре), или при представлении документов через ЕПГУ заполненная интерактивная форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении;

копии документов, подтверждающих наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении, или при представлении документов через ЕПГУ электронный образ документов, подтверждающих наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, или при представлении документов через ЕПГУ представителем электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2) выявлена недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах, подтверждающих наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении.

2.12.4. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя (представителя)

3.2.1. Уполномоченный орган, проводит профилирование заявителя (представителя), по результатам которого определяется соответствие заявителя (представителя) результату предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя (представителя) осуществляется путем устного анкетирования при личном их обращении или путем заполнения интерактивных форм при их обращении через ЕПГУ.

3.2.2. Идентификаторы категорий заявителей (представителей) приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей) приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом или ГБУ ЛНР «МФЦ» заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.4. Регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. При предоставлении уполномоченным органом государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с Росреестром ЛНР.

Основанием для запроса, направляемого уполномоченным органом в адрес Росреестр ЛНР, является непредставление заявителем (пользователем) документа, подтверждающего право собственности или владения объектом культурного наследия.

При направлении в Росреестр ЛНР запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, уполномоченным органом с целью подтверждения права собственности или владения объектом культурного наследия предоставляются кадастровый номер (при наличии) и (или) адрес (месторасположение) объекта культурного наследия.

Результатом такого запроса является выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Максимальный срок направления ответа на запрос составляет:

без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 5 рабочих дней;

с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 48 часов.

Письмо уполномоченного органа (или реквизиты такого письма) о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, охрannое обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, в случае не предоставления заявителем, могут быть получены в уполномоченном органе посредством внутриведомственного информационного обмена.

3.4.2. Сведения о регистрации и лицензировании юридического лица, индивидуального предпринимателя сотрудник уполномоченного органа получает их открытых источников:

- сведения о регистрации – <https://egrul.nalog.ru>;
- сведения о лицензии – <https://opendata.mkrf.ru>.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю (представителю) государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет:

1) в случае выдачи Задания в уполномоченном органе, в ГБУ ЛНР «МФЦ» или через личный кабинет заявителя в ЕПГУ - не более 27 рабочих дней;

2) в случае выдачи Разрешения в уполномоченном органе или в ГБУ ЛНР «МФЦ» при представлении заявителем документов на бумажном носителе - не более 27 рабочих дней;

3) в случае выдачи Разрешения через личный кабинет заявителя в ЕПГУ - не более 12 рабочих дней;

4) в случае исправления допущенных опечаток (или) ошибок в выданном Задании или Разрешении, выдачи дубликата Задания или Разрешения, выдачи заверенной копии Задания или Разрешения - не более 2 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Максимальный срок исполнения административной процедуры по предоставлению результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет не более 3 рабочих дней.

3.6.2. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления уполномоченным органом или ГБУ ЛНР «МФЦ» результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления является направлением такой информации:

- 1) посредством ЕПГУ (с момента реализации);
- 2) почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации); регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

2) Государственная услуга – Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации); регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

3) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

4) ЕГРЮЛ/ЕГРИП – Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

5) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6) Задание – задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

7) Заявитель – лицо, являющееся заявителем государственной услуги, указанное в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента.

8) ГБУ ЛНР «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

9) Представитель – лицо, обладающее полномочиями предоставлять интересы заявителя, указанное в подпункте 1.2.2 настоящего Административного регламента.

10) Порядок к Приказу № 1278 – Порядок выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры

Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»

11) Порядок к Приказу № 2625 – Порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

12) Разрешение – разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

13) Реестр лицензий – реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, лицензированных Министерством культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

14) Уполномоченный орган – орган, предоставляющий государственную услугу (Министерство культуры Луганской Народной Республики).

15) Закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16) Закон № 73-ФЗ – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

17) Росреестр ЛНР – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике.

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) КЭ – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) КЗ – предоставляется прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем копия документа.
- 6) КНЗ – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 7) Д(1) - документ предоставляется в 1 экземпляре.

8) СЭ - сведения, вносимые в поля формы заявления на ЕПГУ.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей)

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги						
		Выдача Задания	Выдача Разрешения, в случае:				Выдача дубликата Задания или Разрешения	Выдача заверенной копии Задания или Разрешения
			проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия	проведения работ по реставрации или приспособлению объекта культурного наследия для современного использования	проведения работ по консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ, без изменения исторического облика и предмета охраны объекта культурного наследия	проведения работ по ремонту объекта культурного наследия, без изменения предмета охраны объекта культурного наследия		
1	Физическое лицо	A1	Б1	В1	Г1	Д1	Е1	Ж1
2	Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо	A2	Б2	В2	Г2	Д2	Е2	Ж2
3	Представитель физического лица	A3	Б3	В3	Г3	Д3	Е3	Ж3
4	Представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица	A4	Б4	В4	Г4	Д4	Е4	Ж4

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А1, А2, А3, А4	Заявление о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо СЭ	Отсутствуют
2	Б2, Б4	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо СЭ	Отсутствуют
3	Б2, Б4	Договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	КЗ, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	КЗ, Д(1)	Отсутствуют

			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF
4	Б2, Б4	Схемы (графический план), изображающие места проведения на объекте культурного наследия натурных исследований в виде шурфов и зондажей	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	КЗ, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	КЗ, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF
5	В2, В4	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения работ по реставрации или приспособлению объекта культурного наследия для современного использования	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо СЭ	Отсутствуют
6	Г2, Г4	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения работ по консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ, без изменения исторического облика и предмета охраны объекта культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо СЭ	Отсутствуют
7	Г2, Г4	Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Проектная документация должна быть подписана уполномоченными лицами.

		работ на объекте культурного наследия			Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	О, Д(1)	Проектная документация должна быть подписана уполномоченными лицами. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
8	Д2, Д4	Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения работ по ремонту объекта культурного наследия, без изменения предмета охраны объекта культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо СЭ	Отсутствуют
9	Д2, Д4	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Проектная документация должна быть подписана уполномоченными лицами.

		работ с ведомостью объемов таких работ			Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	О, Д(1)	Проектная документация должна быть подписана уполномоченными лицами. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
10	В2, В4, Г2, Г4, Д2, Д4	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями, дополнениями и приложениями	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	КЗ, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	КЗ, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и

					печати) в формате PDF
11	В2, В4, Г2, Г4, Д2, Д4	Договор на проведение авторского надзора и (или) приказ о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	КЗ, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	КЗ, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
12	В2, В4, Г2, Г4, Д2, Д4	Приказ о назначении ответственного лица за проведением научного руководства	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	КЗ, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	КЗ, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком

			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
13	В2, В4, Г2, Г4	Договор на проведение технического надзора и (или) приказ о назначении ответственного лица за проведением технического надзора	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	КЗ, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			Почта	КЗ, Д(1)	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и данная документация ранее была представлена генеральным подрядчиком

14	Е1, Е2, Е3, Е4	Заявление о выдаче дубликата Задания	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	СЭ	Отсутствуют
15	Е2, Е4	Заявление о выдаче дубликата Разрешения	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	СЭ	Отсутствуют
16	Ж1, Ж2, Ж3, Ж4	Заявление о выдаче заверенной копии Задания	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	СЭ	Отсутствуют
17	Ж2, Ж4	Заявление о выдаче заверенной копии Разрешения	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	СЭ	Отсутствуют
18	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ» ¹	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	КНЗ, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	СЭ	Отсутствуют

19	А3, А4, Б3, Б4, В3, В4, Г3, Г4, Д3, Д4, Е3, Е4, Ж3, Ж4	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ» ¹	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	КНЗ, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	СЭ	Отсутствуют
20	А3, А4, Б3, Б4, В3, В4, Г3, Г4, Д3, Д4, Е3, Е4, Ж3, Ж4	Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(1)	К для юридического лица или индивидуального предпринимателя выдается за подписью и печатью их руководителя или иного уполномоченного лица
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа в формате PDF, JPEG, PNG с усиленной квалифицированной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.
21	А2, А4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче Задания	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	К, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	КЭ в виде скан-образа документа с сохранением всех аутентичных признаков его подлинности (графической подписи и печати) в формате PDF, JPEG, PNG.

¹ - Документ, удостоверяющий личность предъявляется в уполномоченном органе.

**Исчерпывающий перечень документов,
которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А1, А2, А3, А4	Документ, подтверждающий право собственности или владения объектом недвижимости, являющимся объектом культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	К, Д(1)	Выписка из ЕГРН
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ, Д(1)	
2	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2	Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	К, Д(1)	Выписка из реестра лицензий Минкультуры России
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ, Д(1)	
3	В2, В4	Письмо уполномоченного органа (или реквизиты такого письма) о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	К, Д(1)	Внутриведомственный информационный обмен уполномоченного органа
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	
4	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Е1, Е2, Ж1, Ж2	Сведения о регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц или индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	К, Д(1)	Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП
			Почта	К, Д(1)	

		индивидуальных предпринимателей	ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ, Д(1)	
5	А1, А2, А3, А4, Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4, Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4, Е1, Е2, Е3, Е4, Ж1, Ж2, Ж3, Ж4	Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия	Уполномоченный орган или ГБУ ЛНР «МФЦ»	К, Д(1)	Внутриведомственный информационный обмен уполномоченного органа
			Почта	К, Д(1)	
			ЕПГУ (с момента реализации)	ОЭ либо КЭ, Д(1)	

Приложение № 4
к Административному регламенту

Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также основания для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 1

Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя), срок действия которого истёк	А1, А2, А3, А4, Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4, Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4, Е1, Е2, Е3, Е4, Ж1, Ж2, Ж3, Ж4
2	При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (ОЭ) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
3	Отсутствует нотариальное заверение подписи заявителя (представителя) на заявлении о предоставлении государственной услуги, предоставленных посредством почтового отправления	
4	Заявление о предоставлении государственной услуги или прилагаемые документы имеют повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания	
5	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно для предоставления государственной услуги.	А1, А2, А3, А4, Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4, Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4, Е1, Е2, Е3, Е4, Ж1, Ж2, Ж3, Ж4
2	Отсутствие в лицензии заявителя на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, либо отсутствие у заявителя такой лицензии.	Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4, Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4
3	Указанные в заявлении о выдаче Разрешения сведения не соответствуют проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», требованиям статей 5.1, 36, 40 - 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия	Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4, Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4
4	Указанные в заявлении о выдаче Задания сведения не соответствуют требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», требованиям статей 5.1, 36, 40 - 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия	А1, А2, А3, А4
5	Выявлена недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах, подтверждающих наличие	А1, А2, А3, А4, Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4,

	допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном уполномоченным органом Задании или Разрешении.	Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4, Е1, Е2, Е3, Е4, Ж1, Ж2, Ж3, Ж4
6	Приостановление деятельности (ликвидация) индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющихся заявителем	А2, А4, Б2, Б4, В2, В4, Г2, Г4, Д2, Д4, Е2, Е4, Ж2, Ж4
7	Поступление от одного и того же заявителя (представителя) заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.	А1, А2, А3, А4, Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4, Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4, Е1, Е2, Е3, Е4, Ж1, Ж2, Ж3, Ж4
8	Заявитель не является собственником или иным законным пользователем объекта недвижимости, являющегося объектом культурного наследия	А1, А2, А3, А4
9	Предоставленная заявителем (представителем) проектная документация по сохранению объекта культурного наследия не согласована органом охраны культурного наследия	Б1, Б2, Б3, Б4, В1, В2, В3, В4, Г1, Г2, Г3, Г4, Д1, Д2, Д3, Д4

Форма отказа в предоставлении результата государственной услуги

Бланк
Министерства культуры
Луганской Народной Республики

Наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, в том числе ИП

**Об отказе в предоставлении
государственной услуги**

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в:

*(указывается наименование административного регламента предоставления государственной услуги,
а также наименование, номер и дата решения о его утверждении)*

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги:

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии):

Вы вправе повторно обратиться в Министерство культуры Луганской Народной Республики с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном действующим законодательством порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Министерство культуры
Луганской Народной Республики
адрес: ул. Магнитогорская, дом 2, пом. № 825,
г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291016

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
физического лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

Адрес (местонахождение) заявителя: (город, район, республика,
улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее – представитель))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата задания или разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия

Прошу принять решение о выдаче дубликата задания/разрешения (ненужное
зачеркнуть) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

--

(наименование, дата и номер документа)

--

(наименование, категория историко-культурного значения, адрес объекта культурного наследия)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐	Выдать лично на руки
☐	Направить почтовым отправлением
☐	Направить в электронной форме через ЕПГУ
☐	Направить на адрес электронной почты

Приложение:

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
заявление (в случае обращения представителя заявителя)

в _____ экз. на _____ л.

Испорченный бланк задания или разрешения (в случае его порчи)

в _____ экз. на _____ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами Министерства культуры Луганской Народной Республики обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))

Приложение № 7
к Административному регламенту

Министерство культуры
Луганской Народной Республики
адрес: ул. Магнитогорская, дом 2, пом. № 825,
г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291016

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
физического лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

Адрес (местонахождение) заявителя: (город, район, республика,
улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее – представитель))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заверенной копии задания или разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия

Прошу принять решение о выдаче заверенной копии задания/разрешения (ненужное
зачеркнуть) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

(наименование, дата и номер документа)

(наименование, категория историко-культурного значения, адрес объекта культурного наследия)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐	Выдать лично на руки
☐	Направить почтовым отправлением
☐	Направить в электронной форме через ЕПГУ
☐	Направить на адрес электронной почты

Приложение:

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
заявление (в случае обращения представителя заявителя)

в _____ экз. на _____ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами
Министерства культуры Луганской Народной Республики обработки моих персональных
данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))

Приложение № 8
к Административному регламенту

Министерство культуры
Луганской Народной Республики
адрес: ул. Магнитогорская, дом 2, пом. № 825,
г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291016

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
физического лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

Адрес (местонахождение) заявителя: (город, район, республика,
улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее – представитель))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном задании или
разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия**

Прошу принять решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданном задании/разрешения (ненужное зачеркнуть) на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия:

(наименование, дата и номер документа)

(наименование, категория историко-культурного значения, адрес объекта культурного наследия)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐	Выдать лично на руки
☐	Направить почтовым отправлением
☐	Направить в электронной форме через ЕПГУ
☐	Направить на адрес электронной почты

Приложение:

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
заявление (в случае обращения представителя заявителя)

в _____ экз. на _____ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами
Министерства культуры Луганской Народной Республики обработки моих персональных
данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))