



СЛУЖБА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«04» июня 2026 г.

№ 39-од

Луганск

Зарегистрировано в
Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
Регистрационный № 114/839
от 09.06.2026

О вопросах утверждения Ведомственного стандарта «Реализация Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.2.1 пункта 3.2, подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 Положения о Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.10.2023 № УГ-693/23 «Об утверждении Положения о Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики» (с изменениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Ведомственный стандарт «Реализация Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики от 28.06.2024 № 42-од «Об утверждении Ведомственного стандарта «Реализация Службой

финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» зарегистрирован в Министерстве Юстиции Луганской Народной Республики от 04.07.2024 № 97/277.

3. Отделу правовой работы и административного производства Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Службы
финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики

С.С. Твердохлеб

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля
Луганской Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Ведомственный стандарт
«Реализация Службой финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению
внутреннего государственного финансового контроля»

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт «Реализация Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» (далее - Ведомственный стандарт) разработан Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее - Служба) в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля: «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208 (далее - Федеральный стандарт № 208); «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 (далее - Федеральный стандарт № 1235); «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 (далее - Федеральный стандарт № 1095).

2. В настоящем Ведомственном стандарте применяются следующие термины и определения:

контрольное мероприятие - плановая или внеплановая проверка, ревизия, обследование, проводимые Службой при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю;

акт контрольного мероприятия - акт, составленный по результатам камеральной, выездной проверки, ревизии (далее - акт); заключение, составленное по результатам обследования, назначенного в виде самостоятельного контрольного мероприятия в соответствии с абзацем третьим пункта 43 Федерального стандарта № 1235 (далее — заключение);

материалы контрольного мероприятия - акт, заключение, возражения объекта контроля на акт, заключение, иные материалы контрольного мероприятия;

руководитель контрольного мероприятия - должностное лицо Службы, назначенное в соответствии с распоряжением Службы руководителем проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение

контрольного мероприятия должностным лицом.

3. Иные термины и определения, используемые в настоящем Ведомственном стандарте, применяются в тех же значениях, в каких они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном стандарте № 208, Федеральном стандарте № 1235, Федеральном стандарте № 1095, иных правовых актах в установленной сфере деятельности.

4. Ведомственный стандарт регулирует отдельные вопросы реализации Службой полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля и устанавливает:

в соответствии с Федеральным стандартом № 208:

форму плана контрольных мероприятий;

иную информацию об объекте контроля и (или) направлении его финансово-хозяйственной деятельности, используемую для определения значения критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») и значения критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность») при составлении проекта плана контрольных мероприятий;

в соответствии с Федеральным стандартом № 1235:

форму рабочего плана (плана-графика) контрольного мероприятия, требования к его содержанию, порядок формирования и изменения в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия (Приложение № 1);

правила определения объема выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия;

порядок формирования обобщенной характеристики при выявлении однородных нарушений с использованием приложений к акту, заключению;

форму запроса о представлении документов, информации, материалов;

форму запроса о представлении пояснений;

форму запроса о предоставлении доступа к информационным системам;

форму запроса о предоставлении доступа к данным информационных систем;

форму акта о факте непредставления (представления не в полном объеме, несвоевременного представления) документов, информации, материалов, пояснений;

форму акта о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к информационным системам или их данным;

форму акта контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета или иных действий по контролю);

форму акта о факте воспрепятствования доступу на территорию или в помещение, занимаемые объектом контроля;

форму Справки о завершении контрольных действий;

форму Листа о получении копии распоряжения Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики;

в соответствии с Федеральным стандартом № 1095:

порядок рассмотрения руководителем Службы материалов контрольного мероприятия.

II. Планирование контрольных мероприятий

5. Планирование контрольных мероприятий осуществляется Службой в соответствии с требованиями, установленными Федеральным стандартом № 208. При составлении проекта плана контрольных мероприятий используются типовые темы плановых контрольных мероприятий, определенные Федеральным стандартом № 208. При этом в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем контрольных мероприятий.

6. План контрольных мероприятий утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Ведомственному стандарту.

7. При определении значения критерия «существенность» помимо информации, указанной в подпунктах «а» - «г» пункта 10 Федерального стандарта № 208, Службой используется информация о наличии в отношении объекта контроля поручений Главы Луганской Народной Республики, председателя Правительства Луганской Народной Республики, а также информация о рисках при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектом контроля, поступившая от государственных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, в том числе получаемая в рамках соглашений о сотрудничестве и информационном взаимодействии.

При определении значения критерия «существенность» помимо информации, указанной в подпунктах «а» - «г» пункта 10 Федерального стандарта № 208, используется информация, поступившая от главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики, о неисполнении получателем межбюджетного трансферта требования по возврату использованных с нарушением средств субсидии.

III. Подготовка к проведению, проведение и оформление результатов контрольного мероприятия

8. В целях эффективного и рационального распределения рабочего времени, детализации основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, руководителем контрольного мероприятия используется рабочий план (план-график). Рабочий план (план-график) формируется согласно приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту.

9. В рабочий план (план-график) могут вноситься изменения при внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия. В таком случае рабочий план (план-график) составляется в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту.

10. Члены проверочной (ревизионной) группы знакомятся с рабочим планом (планом-графиком) под роспись.

11. Определение объема выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с правилами объема выборки данных следующим образом.

Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается:

в проведении контрольного действия по документальному изучению всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к проверяемому вопросу контрольного мероприятия;

в проведении контрольного действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю в полном объеме, в том числе исследований, сравнений, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций или объекта осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, сравнений, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий, относящихся к одному вопросу проверки.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимает руководитель контрольного мероприятия.

Объем выборки и её состав определяются руководителем контрольного мероприятия с учетом риск - ориентированного подхода таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки проверяемого вопроса, исходя из объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, выполненных работ (услуг), поставленных товаров и (или) проверяемого периода, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета, срока проведения проверки .

12. При составлении акта контрольного мероприятия в случае выявления однородных нарушений им дается обобщенная характеристика. Детальная информация о них формируется с использованием приложений к акту, заключению.

13. При проведении контрольного мероприятия должностными лицами Службы направляются запросы, составляются акты, справки и иные документы формы которых установлены в приложениях 3-12 к настоящему Ведомственному стандарту.

IV. Порядок рассмотрения начальником Службы материалов контрольного мероприятия

14. Рассмотрение материалов контрольного мероприятия осуществляется начальником Службы.

По решению начальника Службы рассмотрение материалов контрольного мероприятия может осуществляться с участием членов коллегиального органа Службы.

При рассмотрении начальником Службы материалов контрольного мероприятия могут присутствовать председатель и (или) члены общественного совета при Службе, должностное лицо Службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

План контрольных мероприятий Службы финансово-бюджетного

п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта внутреннего государственно го финансового контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия	Структурные подразделения, ответственные за проведение контрольного мероприятия

контроля Луганской Народной Республики на _____ год

Приложение № 2
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Рабочий план (план-график) контрольного мероприятия

метод контрольного мероприятия			
тема контрольного мероприятия			
объект (объекты) контроля			
№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения контрольного мероприятия (с детализацией)	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	Срок, установленный для проверки вопроса
1	2	3	4

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
указывается руководитель контрольного мероприятия)

С рабочим планом контрольного мероприятия ознакомлены¹ :

подписи членов проверочной
(ревизионной) группы

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

¹Заполняется при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой

Приложение № 3
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному приказом
Службы финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Запрос о представлении документов, информации, материалов

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее — объект контроля), органа
государственной власти
(государственного органа), органа местного
самоуправления, органа местной
администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда,
организации (далее - иные органы,
организация), должность, фамилия, имя,
отчество должностного лица

и (или) должность представителя объекта
контроля, иного органа, организации

(адрес объекта контроля, иного органа,
организации, местонахождения
должностного лица)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Службы финансово-бюджетного контроля Луганской
Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается	наименование	распоряжения)
в отношении _____		
(указывается наименование объекта контроля)		
назначено/проводится _____		
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)		

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1, статьей 269.2, пунктом 1 статьи 269.3
Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 федерального стандарта
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение
проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного

Продолжение приложения № 3

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу в срок

(срок представления документов и (или) информации
указывается в соответствии с пунктом 4 федерального стандарта)

представить _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя проверочной (ревизионной) группы (уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица при проведении выездной проверки (ревизии), обследовании, встречной проверки; при проведении камеральной проверки - в Службу)

следующие документы и (или) информацию и материалы: _____

(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации, материалов)

Непредставление или несвоевременное представление в органы государственного финансового контроля информации, документов и материалов, представление их не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно):

(должность представителя
объекта контроля, иного
органа, организации)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному приказом
Службы финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Запрос о представлении пояснений

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее - объект контроля), органа
государственной власти (государственного
органа), органа местного самоуправления,
органа местной администрации, органа
управления государственного
внебюджетного фонда, организации (далее
— иной орган, организация), должность,
фамилия, имя, отчество должностного лица

и(или) должность представителя

объекта контроля, иного органа, организации)

(адрес объекта контроля, иного органа,
организации, местонахождение должностного
лица)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Службы финансово-бюджетного контроля Луганской
Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия установлено:

(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах,

признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, информационных

системах или их данных, и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу в срок ¹ до «__» _____ 20__ года представить

(указывается должность, фамилия, имя, отчество

руководителя проверочной (ревизионной) группы или иного должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

пояснения по следующим вопросам: _____

(формулируются вопросы, по которым необходимо представить пояснения)

Непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации²:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении пояснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно)³:

(должность представителя

(подпись

(инициалы и фамилия)

объекта контроля, иного органа, дата)

организации, должностного лица)

¹Срок указывается в соответствии с пунктом 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235;

² пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

³указывается в случае вручения запроса представителю объекта контроля нарочно.

Приложение № 5
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному приказом
Службы финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее — объект контроля), или должность,
фамилия, имя отчество уполномоченного
должностного лица объекта контроля,

(адрес объекта контроля, местонахождение
должностного лица)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

назначено/проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года № 100, пунктами 3, 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской

Продолжение приложения № 5

Федерации от 17.08.2020 года № 1235, прошу в срок не позднее «__» рабочих дней с даты получения настоящего запроса предоставить на период проведения контрольного мероприятия доступ к _____

(указывается наименование информационной (-ых) систем (-ы), к которым необходимо предоставить доступ) должностным лицам Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики

(указывается перечень должностных лиц Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, которым необходимо предоставить доступ к информационной (-ым) системе (-ам))

Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля в органы государственного финансового контроля информации, документов и материалов, представление их не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении доступа к информации, документам и материалам, необходимым для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно):

(должность представителя
объекта)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия
контроля)

Приложение № 6
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Акт о факте непредставления (представления не в полном объеме, несвоевременного
представления) документов, информации, материалов, пояснений

«____» _____ 20__ г.

место составления

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя контрольного мероприятия)

в присутствии: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество
сотрудника (ов) Службы финансово-бюджетного контроля

Луганской Народной Республики, должность, фамилия, имя, отчество представителя
объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее — объект контроля),
органа государственной власти (государственного органа), органа местного
самоуправления, органа местной администрации, органа управления государственного
внебюджетного фонда, организации (далее - иные органы, организации), должность,
фамилия, имя, отчество должностного лица) составлен акт о том, что по запросу

(должность, фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)
от «__» _____ 20__ г. № _____ о представлении к

(указывается дата)

(документов, информации, материалов, пояснений) _____

(указываются наименования документов,
материалов, информации, пояснений)

Продолжение приложения № 6

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы,
информация,

(наименование объекта контроля, иного органа,
организации, должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица)

материалы, пояснения не представлены (представлены не в полном объеме, представлены
несвоевременно): _____

_____ (указываются соответствующие документы, информация, материалы, пояснения)
Настоящий акт составил:

(должность руководителя
контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность представителя объекта
контроля, иного органа, организации,
должностного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 7
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Акт о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к
информационным системам или их данным

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
место составления

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя контрольного мероприятия)

в присутствии: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество сотрудника(ов) Службы
финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики,

должность, фамилия, имя, отчество представителя объекта внутреннего
государственного финансового контроля (далее —
объект контроля), органа государственной власти (государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда, организации (далее — иные органы,
организации)

составлен акт о том, что по
запросу _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ о представлении к
_____ (указывается дата)

доступа информационным системам или их данным

(указываются наименования информационных систем или их данные)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ (указывается наименование объекта контроля) запрашиваемый доступ к информационным системам или их данным не предоставлен (несвоевременно предоставлен, предоставлен не в полном объеме):

_____ (указываются наименования информационным систем или их данных)

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
(должность руководителя контрольного мероприятия)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

_____	_____	_____
(должность представителя объекта контроля, иного органа, организации)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение № 8
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Акт

контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета или иных
действий по контролю)

от «___» _____ 20__ г.

(место составления)

В ходе проверки _____

(указывается метод и тема контрольного мероприятия)

на основании распоряжения Службы финансово-бюджетного контроля Луганской
Народной Республики» от «___» _____ 20__ года № _____ в

(указывается наименование объекта контроля)

(указываются фамилии, имена, отчества и должности руководителя проверочной
(ревизионной) группы)

(членов проверочной (ревизионной) группы), уполномоченных на проведение
контрольного мероприятия

должностного лица)

в присутствии

(указываются должности, фамилии, имена, отчества должностных, материально

ответственных и иных лиц объекта контроля)

произведено(ы):

(указывается контрольное действие)

(указываются объекты, предметы, подлежащие контрольным действиям)

В ходе контрольного действия проводилась:

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)	
В результате	
установлено:	
(указывается контрольное действие) ¹	
(указываются установленные факты)	
К акту прилагаются:	
(фото, таблицы и т.п.)	
(указываются фамилии, имена, отчества) ²	(подпись)
Содержание данного акта подтверждают следующие лица объекта контроля:	
(указываются должность, фамилия, имя, отчество, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, присутствующих при проведении осмотра)	(подпись)
Отметка о вручении:	
(указывается должность, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля) либо уведомление о вручении почтового отправления, дата вручения)	

¹ указывается одно из следующих контрольных действий: осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет, контрольный обмер или иные действия по контролю.

² указываются Ф.И.О. руководителя проверочной (ревизионной) группы (членов проверочной (ревизионной) группы), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица проводившего(их) контрольное действие.

Приложение № 9
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Запрос о предоставлении доступа к данным информационных систем

(наименование органа государственной
власти (государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной
администрации, органа управления
государственным внебюджетным фондом,
организации (далее - орган, организация) или
должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица органа, представителя
организации)

(адрес органа, организации, местонахождение
должностного лица органа, представителя
организации)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Службы финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

назначено/проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 269.2, пунктом 2 статьи 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100, пунктами 3, 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года № 1235, прошу в срок не позднее «___» рабочих дней с даты получения настоящего запроса предоставить на период проведения контрольного мероприятия доступ к данным _____ (указывается наименование информационной(-ых) систем(-ы), к данным которых необходимо предоставить доступ) следующим должностным лицам Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики _____

(указывается перечень должностных лиц Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, которым необходимо предоставить доступ к информационной (-ым) системе (-ам))

Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля в органы государственного финансового контроля информации, документов и материалов, представление их не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о предоставлении доступа к информации, документам и материалам, необходимым для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно):

(должность представителя
объекта контроля)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 10
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Акт о факте воспрепятствования доступу на территорию или в помещение, занимаемые
объектом контроля

"__" "__" 20__ г.

_____ место составления

В соответствии с распоряжением Службы финансово-бюджетного контроля Луганской
Народной Республики от "__" "__" 20__ года № __ «_____»
_____»

(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

проводится

_____ (указывается метод и тема контрольного мероприятия)

Должностным лицом (должностными лицами) проверяемого объекта _____

_____ (указывается должность, ФИО, наименование проверяемого
объекта контроля)

созданы препятствия (отказано в допуске на территорию и/или в помещение,
занимаемые объектом контроля) _____

_____ (указывается адрес (наименование) территории, помещения)

при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (сотрудниками) Службы
финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее - Служба)

_____,
(указываются должности, ФИО сотрудников Службы)

несмотря на предъявление им (ими) документов о проведении контрольного мероприятия (распоряжения, уведомления). Создание указанных препятствий является нарушением требований пункта 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и влечет за собой ответственность должностных лиц, установленную законодательством Российской Федерации.

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
(должность руководителя контрольного мероприятия)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Члены рабочей группы, которым отказано в допуске на проверяемый объект

Копию акта получил:

_____	_____	_____
(должность представителя объекта контроля)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение № 11
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Справка
о завершении контрольных действий

"__" ____ 20__ г.

(место составления)

На основании распоряжения Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики» от «__» ____ 20__ года №__ проводится контрольное мероприятие в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

методом _____.

(указывается метод контрольного мероприятия)

Тема контрольного мероприятия: _____.

Проверяемый период: _____.

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля (по месту нахождения Службы) окончены «__» ____ 20__ года.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Один экземпляр справки получил:

(должность уполномоченного лица объекта контроля)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Приложение № 12
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля», утвержденному
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 39-од

Лист о получении копии распоряжения Службы финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики

Копию распоряжения от _____ № _____ Службы
финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики получил:

(должность представителя объекта
контроля, иного органа, организации,
должностного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)