



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИЗО ЛНР)**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**
Регистрационный № 111/836
от «04» 06 2026г

ПРИКАЗ

« 04 » июня 2026 г.

№ 48

г. Луганск

**Об утверждении Порядка принятия решения о закреплении
государственного имущества Луганской Народной Республики
за исполнительными органами Луганской Народной Республики,
предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве
оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятии**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 90-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), в соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-56/23 (с изменениями), приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятия.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр имущественных и
земельных отношений
Луганской Народной Республики

Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
имущественных
и земельных отношений
Луганской Народной Республики
от «04» июня 2026 г. № 48

**Порядок
принятия решения о закреплении государственного имущества
Луганской Народной Республики за исполнительными органами
Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями,
казенными предприятиями на праве оперативного управления
или хозяйственного ведения и его изъятия**

I. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятия (далее – Порядок) устанавливает процедуру механизма принятия Министерством имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – МИЗО ЛНР) решения о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятия.

1.2. Закрепление государственного имущества за исполнительными органами Луганской Народной Республики на праве оперативного управления осуществляется после их образования, а также в процессе их деятельности.

1.3. Закрепление государственного имущества за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления осуществляется при их создании, а также в процессе их деятельности.

1.4. Решение МИЗО ЛНР о закреплении / изъятии оформляется распоряжением.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется:

1.5.1. на отношения в сфере управления и распоряжения земельными участками;

1.5.2. на процедуру закрепления государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, образуемыми Народным Советом Луганской Народной Республики для обеспечения своей деятельности, а также за

подведомственными им предприятиями и учреждениями, казенными предприятиями;

1.5.3. на процедуру закрепления муниципального имущества за органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями;

1.5.4. на процедуру закрепления за исполнительными органами Луганской Народной Республики, за учреждениями и предприятиями Луганской Народной Республики на праве оперативного управления или хозяйственного ведения движимого имущества, приобретенного исполнительным органом Луганской Народной Республики, предприятием или учреждением по договору или иным основаниям после 01.01.2023 г.;

1.5.5. на процедуру закрепления за государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики движимого имущества Луганской Народной Республики, приобретенного за счет собственных средств, полученных в результате хозяйственной деятельности после 01.01.2023 г.

Принятие к бухгалтерскому учету государственного имущества в случаях, указанных в подпунктах 1.5.4, 1.5.5 пункта 1.5. настоящего Порядка, оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере бухгалтерского учета.

1.6. Изъятие государственного имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения осуществляется по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения этих прав, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению МИЗО ЛНР в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Передача государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), за одним хозяйствующим субъектом, в оперативное управление (хозяйственное ведение) другого хозяйствующего субъекта осуществляется путем принятия решения МИЗО ЛНР об одновременном изъятии у одного хозяйствующего субъекта и закреплении за другим хозяйствующим субъектом без принятия такого имущества в состав имущества казны Луганской Народной Республики.

1.8. Распоряжение государственным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) хозяйствующих субъектов осуществляется при наличии актуальных сведений об имуществе в Реестре государственного имущества субъекта Российской Федерации — Луганской Народной Республики (далее - Реестр).

II. Подготовка документов для закрепления государственного имущества

2.1. Решение о закреплении имущества принимается в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Луганской Народной Республики.

2.2. Решение о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики на праве оперативного управления принимается МИЗО ЛНР на основании обращения исполнительного органа Луганской Народной Республики с приложением документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

Решение о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения принимается МИЗО ЛНР на основании обращения исполнительного органа Луганской Народной Республики, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие / государственное учреждение / государственное казенное предприятие (далее — исполнительный орган) с приложением документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

При закреплении объектов недвижимого имущества обращение должно содержать сведения о таких объектах (адрес, площадь, кадастровый номер, номер помещения и др.).

2.3. К обращению прилагаются следующие документы:

письменное согласование исполнительного органа, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие / государственное учреждение / государственное казенное предприятие (далее – организации), на закрепление имущества за организациями в соответствии с целями, указанными в уставе (в случае закрепления имущества за организациями);

письменное согласие организаций на закрепление имущества в соответствии с целями, указанными в уставе (в случае закрепления имущества за организациями);

пояснительная записка, подписанная руководителем исполнительного органа;

документы, подтверждающие право государственной собственности Луганской Народной Республики (письмо Федерального агентства по управлению государственным имуществом с информацией о разграничении закрепляемого имущества с уточнениями и дополнениями; соглашения; договора; акт приема-передачи и другие документы);

выписка из Реестра;

копии учредительных документов (устав, положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями исполнительного органа или организации;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя исполнительного органа или организации (приказ о назначении, копия трудового договора);

справка о балансовой стоимости, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и печать организации, в случае закрепления имущества за исполнительным органом справку подписывает руководитель исполнительного органа и главный бухгалтер исполнительного органа;

выписка из ЕГРЮЛ исполнительного органа или организации;

перечень имущества, предлагаемого к закреплению, подписанный

руководителем исполнительного органа или руководителем организации.

2.3.1. для закрепления недвижимого имущества:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

расширенная информация о собственниках (балансодержателях) объектов недвижимого имущества, предлагаемых к закреплению, информация о размерах (площадь) закрепляемых объектов недвижимости, наименовании предприятий (учреждений), которые использовали данные объекты недвижимого имущества за период с момента провозглашения Луганской Народной Республики и до момента закрепления согласно распоряжений Правительства (Совета Министров) Луганской Народной Республики «О закреплении имущества», с предоставлением подтверждающих документов (свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, извлечения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество) с приложением фотографий;

2.3.2. для закрепления транспортных средств:

свидетельство о регистрации транспортного средства (электронный паспорт);

документы, подтверждающие приобретение имущества.

2.3.3. для закрепления иного имущества:

декларации с перечнем имущества, предлагаемого к закреплению.

Копии документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок рассмотрения обращения

3.1. МИЗО ЛНР рассматривает поступившие документы на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Сроки согласования проекта распоряжения МИЗО ЛНР о закреплении имущества Коллегиальным органом по вопросам управления и распоряжения объектами имущества, выдачи специального разрешения, а также рассмотрения правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов, созданным в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 29.08.2023 № УГ-425/23 (с изменениями) (далее — коллегиальный орган) и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в этот период не включаются.

3.2. При соответствии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, установленным требованиям и отсутствие оснований для отказа в принятии решения по закреплению имущества, МИЗО ЛНР по истечении 30 рабочих дней, после рассмотрения документов в срок, предусмотренный пунктом 3.1. Порядка, готовит проект распоряжения о закреплении имущества.

3.3. В случае закрепления недвижимого имущества проект распоряжения МИЗО ЛНР о закреплении имущества подлежит согласованию с коллегиальным органом и с Федеральным агентством по управлению

государственным имуществом в случаях предусмотренных Правилами согласования правовых актов и других решений органов государственной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, органов публичной власти Запорожской области и Херсонской области в отношении управления и распоряжения отдельными объектами имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2502 «О порядке и случаях согласования правовых актов и других решений органов государственной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, органов публичной власти Запорожской области и Херсонской области в отношении управления и распоряжения отдельными объектами имущества» (с изменениями).

3.4. МИЗО ЛНР принимает распоряжение о закреплении имущества в течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов в срок, предусмотренный пунктом 3.1. Порядка, в отношении недвижимого имущества принимает распоряжение о закреплении имущества в течение пяти рабочих дней после получения положительного согласования коллегиальным органом, а также от Федерального агентства по управлению государственным имуществом, в случаях установленных законодательством.

3.5. В принятии решения о закреплении имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения МИЗО ЛНР предоставляет отказ в письменном виде в одном или нескольких перечисленных случаях:

предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
несоответствия предоставленных документов требованиям действующего законодательства, п. 2.3. настоящего Порядка;
несогласования коллегиальным органом;
несогласования Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

3.6. Письмо об отказе в принятии решения о закреплении имущества за исполнительным органом или организацией с указанием оснований такого отказа МИЗО ЛНР направляет заявителю в течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов в срок, предусмотренный пунктом 3.1. Порядка и получения информации о несогласовании проекта распоряжения. Это может быть сделано одним из следующих способов: через систему электронного документооборота, по электронной почте или путем личного вручения вместе с сопроводительным письмом.

3.7. В случае отказа в принятии решения о закреплении имущества за исполнительным органом или организацией по основаниям, указанным в пункте 3.5. Порядка, заявитель может повторно предоставить в МИЗО ЛНР заявление с пакетом документов после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

3.8. После принятия распоряжения о закреплении имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) заявителю в течение трех рабочих дней направляется копия данного распоряжения. Это может быть сделано одним из следующих способов: через систему электронного

документооборота, по электронной почте или путем личного вручения вместе с сопроводительным письмом.

3.9. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о закреплении имущества сторонами подписывается акт приема-передачи имущества.

3.10. В течении 10 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи вносятся соответствующие изменения в Реестр.

IV. Изъятие имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения

4.1. В целях изъятия имущества из оперативного управления (хозяйственного ведения) исполнительный орган предоставляет в МИЗО ЛНР заявление, которое должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать имущество, которое предлагается к изъятию, цель и обоснование целесообразности изъятия, с приложением следующих документов:

перечень государственного имущества, предлагаемого к изъятию (приема-передаче), подписанный руководителем исполнительного органа;

письменные согласования передачи имущества (в произвольной форме) организации, содержащее просьбу об изъятии из оперативного управления (хозяйственного ведения) неиспользуемого имущества и передаче его на баланс другого исполнительного органа Луганской Народной Республики или организации;

письмо исполнительного органа Луганской Народной Республики, организации содержащее просьбу о закреплении имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения);

копия распоряжения Правительства Луганской Народной Республики (или распоряжения МИЗО ЛНР) о закреплении имущества;

копия акта приема-передачи имущества;

справка о балансовой стоимости имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации;

выписка ЕГРН (в отношении недвижимого имущества);

свидетельство о регистрации транспортного средства, в случае закрепления транспортного средства.

4.2. МИЗО ЛНР рассматривает поступившие документы на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Сроки согласования проекта распоряжения коллегиальным органом и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в этот период не включаются.

4.3. При несоответствии документов, указанных в пункте 4.1. Порядка МИЗО ЛНР в течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов, в сроки, указанные в пункте 4.2. Порядка, осуществляет их возврат в письменной форме с указанием причин отказа. Это может быть сделано одним из следующих способов: через систему электронного

документооборота, по электронной почте или путем личного вручения вместе с сопроводительным письмом.

4.4. При соответствии документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, установленным требованиям и отсутствие оснований для отказа в закреплении имущества МИЗО ЛНР после согласования с коллегиальным органом (в случае закрепления недвижимого имущества) готовит распоряжение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) и последующего закрепления за исполнительным органом или организацией.

4.5. МИЗО ЛНР готовит распоряжение об изъятии имущества и его закреплении на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за другим исполнительным органом или организацией, в течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов, в сроки, указанные в пункте 4.2. Порядка, а в случае изъятия и закрепления недвижимого имущества после получения положительного согласования Коллегиальным органом и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в случаях установленных законодательством).

4.6. После принятия распоряжения об изъятии имущества и его закреплении на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за другим исполнительным органом или организацией заявителю в течение трех рабочих дней направляется копия данного распоряжения. Это может быть сделано одним из следующих способов: через систему электронного документооборота, по электронной почте или путем личного вручения вместе с сопроводительным письмом.

4.7. В принятии решения об изъятии имущества, закрепленного за исполнительным органом или организацией на праве оперативного управления и хозяйственного ведения МИЗО ЛНР предоставляет отказ в письменном виде в одном или нескольких перечисленных случаях:

несоответствие заявления требованиям Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной, искаженной информации, не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;

предлагаемое к изъятию имущество не может быть изъято по основаниям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

4.8. В случаях отказа в изъятии имущества, закрепленного за исполнительным органом или организацией по основаниям, указанным в пункте 4.7. Порядка, заявитель может повторно предоставить в МИЗО ЛНР заявление с пакетом документов после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

4.9. В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об изъятии имущества и его закреплении по акту приема-передачи заявитель обеспечивает передачу государственного имущества иному исполнительному органу или организации и предоставляет в МИЗО ЛНР документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в Реестр.