



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 07 » мая 2026 г.

№ 01-11/85од

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 95/820
от «15» 05. 2026г

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги «Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-63/23 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Административный регламент).

2. Должностным лицам отдела организационно-информационной работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики разместить Административный регламент на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

3. Должностным лицам структурных подразделений управления государственного технического надзора Министерства (далее – Управление) разместить информацию о порядке предоставления государственной услуги в местах предоставления государственной услуги.

4. Должностным лицам структурных подразделений Управления при предоставлении государственной услуги обеспечить исполнение Административного регламента.

5. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления Заверткина Л. М.

Врио министра

С. А. Плескевич

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
от 07.05 2026 № 01-11/85од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО
УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧА
УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА
(ТРАКТОРИСТА)»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1 Административный регламент устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений в процессе предоставления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, а также порядок взаимодействия между Министерством и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в процессе предоставления государственной услуги.

1.1.2. В тексте Административного регламента применяются условные обозначения и сокращения, установленные приложением № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются:

- 1) Лица, достигшие возраста:
 - а) 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
 - б) 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
 - в) 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
 - г) 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

д) 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

2) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;

3) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

4) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV»;

5) имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Луганской Народной Республики, либо прошедшие обучение в образовательной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Луганской Народной Республики, либо проходящие срочную военную службу в воинской части, дислоцирующейся на территории Луганской Народной Республики (для военнослужащих срочной службы).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством на Едином портале и официальном сайте Министерства.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которой заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю УТМ;
- 2) выдача индивидуальной карточки;
- 3) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4) оформление УТМ в виде электронного документа (УТМ в виде электронного документа оформляется по желанию заявителя);

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (в случае подачи заявителем заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях).

2.3.2. Государственная услуга предоставляется с использованием ФГИС УСМТ.

2.3.3. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги фиксируется инспектором во ФГИС УСМТ.

В состав реестровой записи включаются сведения в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2022 № 854 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- 1) в Министерстве;
- 2) в МФЦ;
- 3) в электронном виде через личный кабинет заявителя с использованием Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа может быть предоставлен с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного документа.

Результат предоставления государственной услуги в МФЦ возможен в случае заключенного между Министерством и МФЦ соглашения о взаимодействии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. В случае подачи заявления, документов и (или) информации через МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на количество дней, необходимых МФЦ в соответствии с заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии для направления документов в Министерство и получения результата государственной услуги из Министерства.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сборы в размере, установленном постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.03.2026 № 69/26 «Об установлении размеров сборов, взимаемых исполнительным органом Луганской Народной Республики, осуществляющим региональный государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники».

2.5.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале.

2.5.3 Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов:

по квитанции в банке;

перечисление денежных средств по реквизитам в том числе банковской картой;

онлайн оплата при помощи приложения банка (в случае технической возможности ФГИС УСМТ).

2.5.4. За предоставление государственной услуги в случае замены национальных удостоверений на право управления самоходными машинами в соответствии с Особенности государственной регистрации самоходных машин и других видов техники и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждёнными постановлением Правительства РФ от 28.06.2023 № 1051 (с изменениями и дополнениями), а также в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях государственная пошлина не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) с использованием Единого портала – 1 рабочий день;
- б) при личном обращении в Министерство – 1 рабочий день;
- в) в случае поступления заявления и документов в Министерство из МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Уплата государственной пошлины за государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ в соответствии с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии

между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797.

2.10.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в Министерстве и МФЦ осуществляются бесплатно.

2.10.4. Министерство предоставляет государственную услугу с использованием ФГИС УСМТ, а также Единого портала.

2.10.5. МФЦ принимает участие в предоставлении государственной услуги в части консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

2.10.6. МФЦ осуществляет действия по выявлению наличия (отсутствию) оснований для отказа в приеме запроса и документов и/или информации, а также по принятию решения об отказе в приеме запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии.

МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

2.10.7. МФЦ осуществляет действия по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии.

2.10.8. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично отсутствуют.

2.10.9. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю, не установлен.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) обязательные документы;
- б) документы, предоставляемые по собственной инициативе заявителя.

2.11.2. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, утверждена приложением № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Согласие на обработку персональных данных утверждено приложением № 3 к Административному регламенту.

2.11.4. Согласие на обработку персональных данных родителя, опекуна/попечителя утверждено приложением № 4 к Административному регламенту (в случае подачи заявления от несовершеннолетнего заявителя).

2.11.5. Форма заявления, необходимого для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, утверждена приложением № 5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении

2.12.1. В таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту приведен следующий исчерпывающий перечень:

- а) оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) оснований для приостановления предоставления государственной услуги;
- в) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
- 5) проведение экзамена;
- 6) приостановление предоставления государственной услуги;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 8) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. В целях проведения профилирования заявителя инспектором, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявителем документов; посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале;

МФЦ использует опросник, фиксируемый автоматизированной информационной системой МФЦ.

3.2.3. Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения 1 и приложении 2 к Административному регламенту.

3.3.2. В случае подачи заявления в Министерство, в том числе с использованием Единого портала, должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является инспектор.

Инспектор осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления и документов с использованием Единого портала, личность заявителя устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации);

- 2) прием заявления;
- 3) контроль комплектности представленных документов;
- 4) проставление отметки о приеме заявления;
- 5) принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) регистрация заявления;

При необходимости инспектор оформляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа, которое выдается заявителю в день подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной, услуги регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства, подписывается инспектором, принявшим решение об отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, и вручается заявителю в день подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

3.3.3. Предоставленные данные в заявлении и документах вносятся во ФГИС УСМТ.

После внесения данных во ФГИС УСМТ инспектор сообщает заявителю о возможности авторизации его личного кабинета во ФГИС УСМТ (в случае технической возможности ФГИС УСМТ).

Авторизация личного кабинета заявителя во ФГИС УСМТ позволит дополнительно информировать заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ инспектор по телефону (в том числе СМС-сообщением), с использованием мессенджера «МАХ» или электронной почты, указанной заявителем в заявлении, информирует заявителя о возможности авторизации его личного кабинета во ФГИС УСМТ.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, во ФГИС УСМТ;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6. Способом фиксации результата является проставление отметки в заявлении о его принятии, регистрация заявления и иных документов во ФГИС УСМТ либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.3.8. МФЦ принимает участие в предоставлении государственной услуги в части консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

3.3.9. МФЦ осуществляет действия по выявлению наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме запроса и документов и/или информации, а также по принятию решения об отказе в приеме запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии.

МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

3.3.10. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются независимо от места регистрации, жительства или пребывания либо места нахождения заявителя на территории Луганской Народной Республики.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В случае если документы, предоставляемые по собственной инициативе, не представлены заявителем, инспектор переходит к осуществлению административной процедуры межведомственного взаимодействия.

В случае если документы предоставлены заявителем по собственной инициативе, инспектор переходит к осуществлению административной процедуры в порядке, установленном пунктом 3.5. Административного регламента.

3.4.2. Инспектор в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

1) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины, запрашиваются в Федеральном казначействе. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется;

2) сведения, подтверждающие лишение либо отсутствие лишения заявителя права управления транспортными средствами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, запрашиваются в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации или Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

4) сведения о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) запрашиваются в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), органах Гостехнадзора субъектов Российской Федерации;

5) сведения о российском национальном водительском удостоверении запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

6) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя запрашиваются в Социальном фонде России;

7) сведения о наличии действующего свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в период прохождения заявителем профессионального обучения в этой организации запрашиваются в органах Гостехнадзора субъектов Российской Федерации (в случае прохождения заявителем обучения, а также получения дополнительной квалификации по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин за пределами Луганской Народной Республики).

Сведения направляются и запрашиваются в объеме, предусмотренном установленным форматом сведений.

Сведения запрашиваются инспектором с использованием ФГИС УСМТ.

Инспектор имеет право направить межведомственный запрос без использования ФГИС УСМТ согласно форме, установленной приложением № 9 к Административному регламенту.

Межведомственный запрос, который направляется инспектором без использования ФГИС УСМТ, регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства и подписывается, визируется личной печатью инспектора.

3.4.3. Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления Министерством межведомственного запроса согласно Правилам межведомственного информационного взаимодействия (в случае направления запроса с использованием ФГИС УСМТ и (или) системы межведомственного электронного взаимодействия).

В случае направления запроса без использования ФГИС УСМТ и (или) системы межведомственного электронного взаимодействия ответ на запрос не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в соответствующие органы (организации) согласно Федеральному закону № 210-ФЗ.

3.4.4. Процедура межведомственного информационного взаимодействия завершается после получения Министерством ответа на межведомственный запрос, содержащего запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу.

3.4.5. Критерием принятия решения является непредоставление заявителем документов, предоставляемых по собственной инициативе заявителя.

3.4.6. Результатом осуществления административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.4.7. Способ фиксации – присвоение регистрационного номера поступившему ответу на межведомственный запрос (кроме запроса, полученного с использованием ФГИС УСМТ).

3.4.8. Сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС УСМТ, приобщаются к заявлению на предоставление государственной услуги.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.5.1. После получения инспектором обязательных документов, а также сведений и (или) информации, полученной в ходе межведомственного информационного взаимодействия, инспектор в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие заявление, документы и (или) информацию, необходимые для получения государственной услуги.

3.5.2. При рассмотрении заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги инспектор принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 3.8.5. пункта 3.8. Административного регламента.

3.5.4. В случае если при рассмотрении заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выявлены основания для приостановления предоставления государственной услуги, инспектор переходит к административной процедуре приостановления государственной услуги в соответствии с пунктом 3.6. Административного регламента.

3.5.5. Если по результатам рассмотрения заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектором не выявлено оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и (или) оснований для приостановления предоставления государственной услуги, инспектор назначает дату проведения экзамена на право управления самоходными машинами.

В случае подачи заявителем запроса на замену УТМ в связи с истечением срока действия ранее выданного УТМ, и (или) в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о заявителе, или в связи с присвоением квалификации в рамках имеющейся категории (за исключением квалификации «тракторист-машинист»), или пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, в связи с заменой удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года, в связи с заменой национальных удостоверений на право управления самоходными машинами граждан, подлежащих замене таких удостоверений на право управления самоходными машинами в соответствии с Особенности государственной регистрации самоходных машин и других видов техники и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждёнными постановлением Правительства РФ от 28.06.2023 № 1051 (с изменениями и дополнениями), а также обращением заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, экзамены на право управления самоходными машинами и другими видами техники не проводятся.

3.5.6. Инспектор по телефону (в том числе СМС сообщением), с использованием мессенджера «МАХ» или по электронной почте, указанным заявителем в заявлении, либо посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала), в личном кабинете заявителя во ФГИС УСМТ (в случае авторизации заявителя во ФГИС УСМТ) уведомляет заявителя о месте, дате и времени проведения экзамена.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется инспектором при наличии регистрации или временной регистрации заявителя на территории Луганской Народной Республики либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Луганской Народной Республики, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, или получил профессиональное образование, или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

3.5.7. В случае приема экзамена на право управления самоходными машинами у группы лиц, желающих сдать экзамены после окончания совместного обучения в образовательном учреждении, инспектор согласовывает дату и время приема экзаменов на базе данного учреждения, направляя уведомление о дате приема экзамена.

Уведомление о дате приема экзамена на право управления самоходными машинами регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства, подписывается и визируется личной печатью инспектора.

В случае приема экзамена на право управления самоходными машинами у группы лиц по решению заместителя главного государственного инженера-инспектора Луганской Народной Республики – начальника управления государственного технического надзора Министерства утверждается инспекторский состав по приему экзамена на право управления самоходными машинами. В случае отсутствия заместителя главного государственного инженера-инспектора Луганской Народной Республики – начальника управления государственного технического надзора Министерства инспекторский состав по приему экзамена на право управления самоходными машинами утверждает должностное лицо Министерства, замещающее заместителя главного государственного инженера-инспектора Луганской Народной Республики – начальника управления государственного технического надзора Министерства.

Инспекторский состав по приему экзамена на право управления самоходными машинами утверждается Решением об утверждении инспекторского состава по приему экзамена на право управления самоходными машинами.

Решение об утверждении инспекторского состава по приему экзамена на право управления самоходными машинами подписывается и визируется личной печатью заместителя главного государственного инженера-инспектора Луганской Народной Республики – начальника управления государственного технического надзора Министерства. В случае отсутствия заместителя главного государственного инженера-инспектора Луганской Народной Республики – начальника управления государственного технического надзора Министерства Решение об утверждении инспекторского состава по приему экзамена на право управления самоходными машинами подписывается и визируется личной печатью должностного лица Министерства, замещающего заместителя главного государственного инженера-инспектора Луганской Народной Республики – начальника управления государственного технического надзора Министерства.

Решение об утверждении инспекторского состава по приему экзамена на право управления самоходными машинами приобщается к заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

3.5.8. После назначения даты приема экзамена инспектор во ФГИС УСМТ формирует протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и переходит к приему экзаменов.

3.5.1. Проведение теоретического экзамена (в очной форме).

3.5.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление даты и времени сдачи экзаменов и прибытие заявителя в назначенное место проведения экзаменов.

3.5.1.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

3.5.1.3. Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

3.5.1.4. Согласно пункту 12 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796, в исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается начальником управления - главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Луганской Народной Республики.

3.5.1.5. Теоретические экзамены принимаются в отдельном, специально оборудованном помещении (кабинете, классе) образовательного учреждения или в кабинете инспектора.

3.5.1.6. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с использованием ФГИС УСМТ для приема теоретического экзамена.

В случае невозможности приема теоретического экзамена с использованием ФГИС УСМТ (сбой сигнала сети Интернет, системная ошибка работы ФГИС УСМТ, отключение электроэнергии) инспектор принимает теоретический экзамен путем опроса заявителя с использованием экзаменационных билетов на бумажном носителе, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5.1.7. При сдаче теоретического экзамена не допускаются разговоры и хождение по кабинету или классу, присутствие посторонних лиц, а также использование заявителем информационных материалов, литературы или технических средств, содержащих подсказки и способствующих выбору заявителем правильных ответов.

3.5.1.8. При подготовке к проведению экзамена инспектором:

а) устанавливается личность заявителя на основании предъявленного им документа, удостоверяющего его личность;

б) проверяется тождественность лица заявителя с фотоизображением лица в представленном им документе, удостоверяющем его личность;

в) осуществляется распределение заявителей по соответствующим местам в экзаменационном классе (в случае сдачи теоретического экзамена группой заявителей);

г) осуществляется ознакомление заявителя (ей) с порядком приема теоретического экзамена с использованием ФГИС УСМТ (в случае приема экзамена с использованием ФГИС УСМТ);

д) осуществляется ознакомление заявителя (ей) с порядком проведения и системой оценки результатов теоретического экзамена.

3.5.1.9. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ё) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Заявители, имеющие российское национальное водительское удостоверение категории «B», «C», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), освобождаются от сдачи экзамена по правилам дорожного движения.

3.5.1.10. В случае приема теоретического экзамена без использования ФГИС УСМТ инспектор выдает заявителю экзаменационный лист по теоретической части и фиксирует причину его выдачи путем заполнения соответствующей строки в экзаменационном листе.

3.5.1.11. Заявитель обязан заполнить экзаменационный лист по теоретической части до начала теоретического экзамена.

В случае приема экзамена с использованием ФГИС УСМТ экзаменационный лист по теоретической части заполняется автоматически.

3.5.1.12. Инспектор выдает заявителю экзаменационный билет (в случае, если теоретический экзамен проводится без использования ФГИС УСМТ). В случае использования ФГИС УСМТ экзаменационный билет присваивается автоматически.

3.5.1.13. Максимальный срок сдачи теоретического экзамена устанавливается из расчета 1 вопрос - 1 минута и исчисляется с момента раздачи экзаменационных билетов или инициации инспектором теоретического экзамена во ФГИС УСМТ.

3.5.1.14. В случае приема теоретического экзамена с использованием ФГИС УСМТ инспектор контролирует ход выполнения заданий, ведет наблюдение за действиями заявителя. ФГИС УСМТ автоматически фиксирует допущенные ошибки и выставляет оценку за выполнение задания. По

окончании сдачи теоретического экзамена инспектор прекращает прием теоретического экзамена и распечатывает экзаменационный лист по теоретической части.

Экзаменационный лист по теоретической части подписывается инспектором. Экзаменационный лист по теоретической части также подписывается заявителем (кроме случая несдачи заявителем теоретического экзамена, проводимого в дистанционной форме).

Инспектор с использованием ФГИС УСМТ автоматически заносит результат теоретического экзамена в протокол приема экзамена на право управления самоходными машинами.

В случае приема теоретического экзамена с использованием экзаменационных билетов на бумажном носителе инспектор контролирует ход выполнения заданий, ведет хронометраж времени, ведет наблюдение за действиями заявителя, фиксирует в экзаменационном листе по теоретической части допущенные ошибки и выставляет оценку за выполнение задания; подписывает экзаменационный лист по теоретической части, также экзаменационный лист по теоретической части подписывает заявитель.

В случае приема теоретического экзамена без использования ФГИС УСМТ инспектор заносит результат теоретического экзамена в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и экзаменационный лист по теоретической части, подписываемые инспектором. Экзаменационный лист также подписывается заявителем (кроме случая несдачи заявителем теоретического экзамена, проводимого в дистанционной форме).

3.5.1.15. Знания, показанные заявителем в ходе экзамена, оцениваются по системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная – «не сдал». Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю выставляется оценка «сдал», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

В другом случае ему выставляется оценка «не сдал». Ответ на вопрос, имеющий исправления и подчистки, считается неправильным. Оценка «не сдал» выставляется в случаях, когда при ответе на вопросы билета заявитель пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц и (или) по истечении времени тестирования. При этом экзамен прекращается, о чем информируется заявитель.

Также оценка «не сдал» выставляется в случае, когда заявитель отказался от тестирования либо покинул экзамен до его окончания.

3.5.1.16. Заявителю, показавшему неудовлетворительный результат, разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки пересдачи экзамена.

3.5.1.17. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен по какой-либо из категорий самоходных машин, не допускается к комплексному практическому экзамену по этой категории самоходной машины. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен по правилам дорожного движения Российской Федерации, не допускается к практическим экзаменам по всем заявленным

категориям. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней с учетом срока, указанного в пункте 2.4. Административного регламента. В этом случае инспектор уведомляет заявителя о приостановлении государственной услуги путем вручения решения о приостановлении предоставления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор регистрирует в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства и подписывает, визирует личной печатью.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня обращения заявителя за повторной сдачей теоретического экзамена.

3.5.1.18. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев.

3.5.1.19. После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена на право управления самоходными машинами и другими видами техники.

В случае возврата УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами, а также замены национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах, практический экзамен на право управления самоходными машинами и другими видами техники не проводится.

3.5.1.20. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.1.21. Результатом осуществления административной процедуры является подписанный инспектором, а также заявителем экзаменационный лист по теоретической части.

3.5.1.22. Способ фиксации: внесение результата теоретического экзамена в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

3.5.1.23. Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день с даты начала приема экзамена на право управления самоходными машинами.

3.5.1.24. В случае неявки заявителя на теоретический экзамен инспектор переходит к административной процедуре по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги. согласно пункту 3.7. Административного регламента.

3.5.2. Проведение теоретического экзамена (в дистанционной форме).

3.5.2.1. По желанию заявителя инспектором должна быть предоставлена возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме. Способ сдачи теоретического экзамена (очно или в дистанционной форме) заявитель указывает в заявлении путем проставления соответствующей отметки. В случае если заявитель не указал способ сдачи теоретического экзамена, экзамен сдается в очной форме.

3.5.2.2. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени сдачи теоретического экзамена (в дистанционной форме).

3.5.2.3. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

3.5.2.4. В день проведения теоретического экзамена (до согласованного с заявителем времени проведения теоретического экзамена) инспектор направляет заявителю ссылку на видеоконференцию с использованием мессенджера «МАХ» или электронной почты.

3.5.2.5. После перехода по ссылке заявитель подключается к видеоконференции с инспектором. Далее общение с инспектором продолжается в реальном времени. В случае если экзаменуемый в наушниках, перед началом экзамена он должен их снять.

3.5.2.6. Веб-камера или мобильное устройство заявителя устанавливается так, чтобы было видно лицо, руки и экран персонального компьютера заявителя. Использование мобильных устройств для сдачи экзамена (опроса по вопросам билета) не допускается.

3.5.2.7. После установки видеосоединения заявитель показывает камерой, что в помещении больше никого нет, а на столе ничего не лежит: книги, электронные устройства и т.п. Допускается чистый лист бумаги и ручка.

3.5.2.8. Заявитель подтверждает свою личность, показывая одновременно в веб-камеру свое лицо и один из следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) общегражданский заграничный паспорт — для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей;
- 3) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана — на период пребывания на военной службе;
- 4) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.5.2.9. При подготовке к проведению теоретического экзамена инспектором:

- а) устанавливается личность заявителя на основании предъявленного им документа, удостоверяющего его личность;
- б) проверяется тождественность лица заявителя с фотоизображением лица в представленном им документе, удостоверяющем его личность;
- в) осуществляется ознакомление заявителя с порядком приема теоретического экзамена с использованием ФГИС УСМТ;
- д) осуществляется ознакомление заявителя с порядком проведения и системой оценки результатов теоретического экзамена.

3.5.2.10. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ё) правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Заявители, имеющие российское национальное водительское удостоверение категории «B», «C», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), освобождаются от сдачи экзамена по правилам дорожного движения.

3.5.2.11. После проведенной идентификации заявителя инспектор направляет с использованием мессенджера «МАХ» или электронной почты ссылку доступа во ФГИС УСМТ для сдачи теоретического экзамена.

3.5.2.12. Заявителю необходимо авторизоваться в личном кабинете во ФГИС УСМТ и активировать ссылку на прием теоретического экзамена.

3.5.2.13. Максимальный срок сдачи теоретического экзамена устанавливается из расчета 1 вопрос - 1 минута и исчисляется с момента инициации инспектором теоретического экзамена во ФГИС УСМТ, номер билета присваивается автоматически.

3.5.2.14. Инспектор контролирует ход выполнения заданий, ведет наблюдение за действиями заявителя. ФГИС УСМТ автоматически фиксирует допущенные ошибки и выставляет оценку за выполнение задания. По окончании сдачи теоретического экзамена инспектор прекращает прием теоретического экзамена и распечатывает экзаменационный лист по теоретической части.

Экзаменационный лист по теоретической части подписывается инспектором.

Инспектор с использованием ФГИС УСМТ автоматически заносит результат теоретического экзамена в протокол приема экзамена на право управления самоходными машинами.

3.5.2.15. Инспектор озвучивает заявителю результат теоретического экзамена – «Сдал» или «Не сдал».

3.5.2.16. В случае успешной сдачи теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

3.5.2.17. Заявителю, показавшему неудовлетворительный результат, разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки пересдачи экзамена.

3.5.2.18. Теоретический экзамен завершается разрывом видеоконференции.

3.5.2.19. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен по какой-либо из категорий самоходных машин, не допускается к комплексному практическому экзамену по этой категории самоходной машины. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен по правилам дорожного движения Российской Федерации, не допускается к практическим экзаменам по всем заявленным категориям. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней с учетом срока, указанного в пункте 2.4. Административного регламента. В этом случае инспектор уведомляет заявителя о приостановлении государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор регистрирует в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства, подписывает и визирует личной печатью.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор направляет в день принятия указанного решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия – по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также уведомлением в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала) и в личном кабинете заявителя во ФГИС УСМТ (в случае технической возможности). Информация о приостановлении государственной услуги вносится в соответствующую строку заявления.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня обращения заявителя за повторной сдачей теоретического экзамена.

3.5.2.20. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев.

3.5.2.21. Основания признания теоретического экзамена недействительным:

а) экзаменуемый не подключился к видеоконференции в течение 10 минут после установленного времени;

б) нахождение посторонних лиц в одном помещении с экзаменуемым;

в) использование экзаменуемым на теоретическом экзамене печатных материалов, телефонов, планшетов и других подсказок;

г) отключение экзаменуемым видеосвязи во время экзамена;

д) экзаменуемый не предъявил паспорт гражданина Российской Федерации или общегражданский заграничный паспорт — для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет солдата, матроса, сержанта,

старшины, прапорщика, мичмана — на период пребывания на военной службе, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.5.2.22. Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с даты начала приема экзамена на право управления самоходными машинами.

3.5.2.23. В случае неявки заявителя на теоретический экзамен инспектор переходит к административной процедуре по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги согласно пункту 3.7. Административного регламента.

3.5.3. Проведение практического экзамена

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является положительный результат сдачи теоретического экзамена заявителем.

3.5.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

3.5.3.3. В случае приема практических экзаменов без использования ФГИС УСМТ (сбой сигнала сети Интернет, системная ошибка работы ФГИС УСМТ, отключение электроэнергии) инспектор выдает заявителю экзаменационный лист по практической части и фиксирует причину его выдачи путем заполнения соответствующей строки в экзаменационном листе.

Перед сдачей практических экзаменов заявитель заполняет экзаменационный лист по практической части и вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляет инспектору.

В случае приема практического экзамена с использованием ФГИС УСМТ заявитель предоставляет только паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность.

3.5.3.4. Практический экзамен принимается в два этапа:

- а) первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;
- б) второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины (закрытой площадке либо трактородроме по маршруту смоделированного дорожного движения).

3.5.3.5. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен. Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

3.5.3.6. На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «Учебное транспортное средство».

3.5.3.7. Самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах Ростехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

3.5.3.8. Заявитель вправе сдать экзамены на ограниченное число категорий из предусмотренных имеющейся у него квалификацией.

3.5.3.9. На практическом экзамене проверяется:

а) на первом этапе - умение выполнять маневры на самоходной машине.

Заявитель обязан выполнить не менее семи маневров на каждую категорию самоходной машины для первого этапа практического экзамена.

Перечень маневров утвержден Правилами, а также Рекомендациями по приему экзаменов на право управления самоходными машинами.

Перечень маневров по каждой категории самоходной машины приведен в таблице 1 в приложении № 14 к Административному регламенту.

Маневры, выполняемые на закрытой от движения площадке или трактородроме, утверждаются учебным учреждением, в котором происходит прием практического экзамена и фиксируются Министерством при выдаче данному учебному учреждению «Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

3.5.3.10. Первый этап практического экзамена в итоге оценивается по системе: положительная оценка «сдал», отрицательная «не сдал».

3.5.3.11. Правильность выполнения каждого маневра оценивается по системе: положительная оценка «выполнил», отрицательная «не выполнил».

3.5.3.12. Для оценки задания первого этапа практического экзамена инспектор применяет контрольные таблицы, указанные в Рекомендациях по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, которые приведены в таблицах со 2 по 21 приложения № 14 к Административному регламенту по каждому маневру отдельно.

Ошибки подразделяются на грубые, средние и мелкие. За каждую допущенную ошибку экзаменуемому начисляют штрафные баллы: за грубую - 5 баллов, среднюю - 3 балла, мелкую - 1 балл.

3.5.3.13. Действия заявителя, связанные с созданием опасности для людей или с невыполнением требований маневра при эксплуатации самоходной машины, отнесены к группе ошибок «грубые», а действия, связанные с безопасностью эксплуатации техники - к группе «средние», другие, не связанные с нарушением безопасности, - к группе ошибок «мелкие».

3.5.3.14. Оценка «выполнил» выставляется, если заявитель при выполнении маневра не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5. Оценка «не выполнил»

выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

3.5.3.15. Перед началом выполнения маневра самоходная машина устанавливается в предстартовой зоне, двигатель должен быть прогрет и остановлен, рычаг коробки передач зафиксирован в нейтральном положении, стояночный тормоз включен.

3.5.3.16. Маршрут и последовательность выполнения маневров первого этапа практического экзамена определяет инспектор исходя из утвержденных на трактородроме (закрытой площадке) маневров. Экзаменационные маневры выполняются заявителем индивидуально.

3.5.3.17. По команде инспектора заявитель занимает место в самоходной машине, осуществляет подготовку к движению и выполняет маневр. При проведении экзамена инспектор контролирует ход выполнения маневров, ведет хронометраж времени, подает команды заявителю, проводит наблюдение за действиями экзаменуемого, фиксирует в экзаменационном листе допущенные заявителем ошибки, анализирует их, выставляет оценку за выполнение каждого маневра и экзамена в целом (в случае принятия практического экзамена с использованием ФГИС УСМТ анализ и оценка за выполнение каждого маневра производятся автоматически при проставлении соответствующих отметок инспектором во ФГИС УСМТ).

3.5.3.18. Результат проведения первого этапа практического экзамена считается положительным и заявителю выставляется оценка «сдал», если заявитель в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, предусмотренных комплексом для конкретной категории самоходных машин, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, в соответствии с перечнем экзаменационных заданий, порядком их выполнения, системой оценки первого этапа практического экзамена.

3.5.3.19. Заявитель, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена не допускается.

3.5.3.20. Второй этап практического экзамена оценивается по системе: положительная оценка «сдал», отрицательная «не сдал».

3.5.3.21. Правильность выполнения каждого задания оценивается по системе: положительная оценка «выполнил», отрицательная «не выполнил».

3.5.3.22. Для оценки задания второго этапа экзамена инспектор применяет контрольную таблицу, указанную в Рекомендациях по приему экзаменов на право управления самоходными машинами, которые приведены в таблицах 21 и 22 второго этапа практического экзамена согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

Ошибки подразделяются на грубые, средние и мелкие. За каждую допущенную ошибку экзаменуемому начисляют штрафные баллы: за грубую - 5 баллов, среднюю - 3 балла, мелкую - 1 балл.

3.5.3.23. Действия заявителя, связанные с созданием опасности для людей или с невыполнением требований задания при эксплуатации самоходной машины, отнесены к группе ошибок «грубые», а действия,

связанные с безопасностью эксплуатации техники - к группе «средние», другие, не связанные с нарушением безопасности, - к группе ошибок «мелкие».

3.5.3.24. Оценка «выполнил» выставляется, если заявитель при выполнении задания не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5. Оценка «не выполнил» выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

3.5.3.25. Маршрут и последовательность выполнения заданий второго этапа практического экзамена в процессе движения определяет инспектор. Экзаменационное задание выполняется заявителем индивидуально.

Во время второго этапа практического экзамена проверяется умение заявителя выполнять требования Правил дорожного движения и безопасной эксплуатации самоходных машин по следующим вопросам:

- а) проезд регулируемого перекрестка;
- б) проезд нерегулируемого перекрестка равнозначных дорог;
- в) проезд нерегулируемого перекрестка неравнозначных дорог;
- г) левые, правые повороты и разворот на перекрестках,
- д) разворот вне перекрестка;
- е) проезд железнодорожного переезда;
- ж) перестроение на участке дороги, объезд препятствия;
- з) обгон или опережение;
- и) применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки;
- к) проезд пешеходных переходов и остановок маршрутных транспортных средств;
- л) торможение и остановка при движении на различных скоростях;
- м) обязанности водителей самоходных машин.

3.5.3.26. Перед началом выполнения задания самоходная машина устанавливается в начале маршрута, двигатель прогрет и включен, рычаг коробки передач установлен в нейтральном положении, стояночный тормоз включен. Инспектор знакомит заявителя с правилами проведения экзамена, системой оценки, схемой маршрута, порядком выполнения заданий.

3.5.3.27. По команде инспектора заявитель занимает место водителя в самоходной машине, осуществляет подготовку к движению и начинает движение по маршруту.

3.5.3.28. При движении по маршруту инспектор ведет наблюдение, контролирует правильность выполнения заданий, фиксирует в экзаменационном листе допущенные ошибки, суммирует количество набранных заявителем штрафных баллов, выставляет оценку за выполнение каждого задания и заверяет своей подписью.

3.5.3.29. Результат проведения второго этапа практического экзамена считается положительным и заявителю выставляется оценка «сдал», если заявитель в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины

(закрытой площадке либо трактородроме по маршруту смоделированного дорожного движения), в соответствии с перечнем экзаменационных заданий, порядком их выполнения, системой оценки второго этапа практического экзамена.

3.5.3.30. Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней с учетом срока, указанного в пункте 2.4. Административного регламента. В этом случае инспектор уведомляет заявителя о приостановлении государственной услуги путем вручения решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор регистрирует в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства, подписывает и визирует личной печатью.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня обращения заявителя за повторной сдачей теоретического экзамена.

3.5.3.31. Заявитель, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и представления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

3.5.3.32. Результаты экзаменов заносятся в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и экзаменационный лист по практической части, подписываемые инспектором. Экзаменационный лист по практической части также подписывается заявителем.

В случае приема практического экзамена с использованием ФГИС УСМТ экзаменационный лист по практической части распечатывается и подписывается инспектором. Экзаменационный лист по практической части также подписывается заявителем.

Инспектор с использованием ФГИС УСМТ автоматически заносит результат практического экзамена в протокол приема экзамена на право управления самоходными машинами, распечатывает и подписывает его.

3.5.3.33. В протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами также заносится запись о неявке заявителя на экзамен.

3.5.3.34. Результатом осуществления административной процедуры является подписанный инспектором, а также заявителем экзаменационный лист по практической части.

3.5.3.35. Способ фиксации – подписанный инспектором протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

3.5.3.36. Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день с даты начала приема экзамена на право управления самоходными машинами.

3.5.3.37. В случае неявки заявителя на практический экзамен инспектор переходит к административной процедуре по принятию решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, согласно пункту 3.7. Административного регламента.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.6.1. Инспектор сообщает о приостановлении государственной услуги заявителю путем направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор регистрирует в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства, подписывает и визирует личной печатью.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор направляет в день принятия указанного решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также уведомлением в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала) и в личном кабинете заявителя во ФГИС УСМТ (в случае технической возможности). Информация о приостановлении государственной услуги вносится в соответствующую строку заявления.

3.6.2. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.6.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту.

3.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в день получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.2. Инспектор проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, которые приведены в таблице 3 приложения 1 к Административному регламенту, и вносит необходимые данные во ФГИС УСМТ.

3.7.3. После внесения сведений во ФГИС УСМТ инспектор переходит к осуществлению административной процедуры предоставления результата государственной услуги в соответствии с пунктом 3.8. Административного регламента.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче результата предоставления государственной услуги является принятие инспектором решения о выдаче:

- 1) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
- 3) инспектор производит замену документа, в котором была допущена опечатка или ошибка, и вносит исправления в созданные реестровые записи (в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях).

3.8.2. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги инспектором в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

- 1) Изготавливается удостоверение тракториста-машиниста (тракториста). Инспектор подписывает удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и заверяет его личной печатью.

По желанию заявителя, в дополнение к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе, может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа оформляется инспектором в случае проставления заявителем соответствующей отметки в заявлении на предоставление государственной услуги. В случае если заявитель не указал на необходимость оформления удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа, инспектор изготавливает удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) только на бумажном носителе.

При подаче заявления с использованием Единого портала удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале. В данном случае инспектор также изготавливает удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе, подписывает и заверяет его личной печатью.

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала и (или) ФГИС УСМТ.

- 2) Распечатывает индивидуальную карточку и заверяет своей подписью и личной печатью.

При подаче заявления с использованием Единого портала индивидуальная карточка формируется автоматически с использованием ФГИС УСМТ и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале. В данном случае инспектор также изготавливает индивидуальную карточку на бумажном носителе, подписывает и заверяет её личной печатью.

3) В документ о квалификации вносит информацию о дате, серии и номере выданного удостоверения, категории самоходных машин, на право управления, которыми имеет его владелец, а также наименование инспекции Ростехнадзора, выдавшей его.

Внесенные в документы сведения о выданном удостоверении инспектор заверяет своей подписью и личной печатью.

4) Заполняет соответствующие разделы в заявлении на предоставление государственной услуги, а также заверяет его своей подписью и личной печатью (в случае подачи заявления с использованием Единого портала подписание заявления электронной подписью инспектора не требуется).

3.8.3. Факт выдачи инспектором документов заявителю фиксируется путем проставления соответствующих отметок инспектором и заявителем в заявлении на предоставление государственной услуги, а также карточке заявления во ФГИС УСМТ.

3.8.4. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ положительный результат предоставления государственной услуги передается в МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии, с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

В случае подачи заявления через МФЦ в разделе заявления «Документы выдал» инспектором проставляется отметка о факте и дате выдачи результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет действия по выдаче положительного результата государственной услуги в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.8.5. В целях предоставления заявителю отрицательного результата государственной услуги инспектор осуществляет следующие административные действия:

- 1) результат государственной услуги вносится во ФГИС УСМТ
- 2) оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления через Единый портал решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа автоматически формируется во ФГИС УСМТ.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Министерства и подписывается подписью инспектора, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

1) в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления указанным способом);

2) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

3) нарочно при личном посещении заявителем Министерства, в случае если отказ в предоставлении государственной услуги не был ранее направлен способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего подпункта Административного регламента;

4) МФЦ, в который было подано заявление, в случае если решение об отказе в предоставлении государственной услуги ранее не было направлено способами, указанными в подпунктах 1 - 3 настоящего подпункта Административного регламента.

3.8.7. Отрицательный результат предоставления государственной услуги передается в МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии.

МФЦ осуществляет действия по выдаче отрицательного результата государственной услуги в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии.

3.8.8. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет во ФГИС УСМТ (в случае технической возможности).

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, с использованием ФГИС УСМТ (в случае авторизации заявителя в личном кабинете ФГИС УСМТ, а также технической возможности ФГИС УСМТ).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – предоставления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Государственная услуга – деятельность по реализации функций по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» возложенных на Министерство при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики. Эта деятельность осуществляется по запросам заявителей в

пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

Заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Министерство – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

УТМ – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

ФГИС УСМТ – Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Инспектор – должностное лицо Министерства, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги.

Документ, удостоверяющий личность заявителя – документ, который подтверждает личность заявителя, содержит идентификационную информацию (имя, дату рождения, пол и др.).

Медицинское заключение – форма, утвержденная приказом Минздрава России от 09.06.2022 № 395н «Об утверждении формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами» (зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2022 № 68933).

Справка – документ, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд).

Документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами – индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами).

Особенности – особенности государственной регистрации самоходных машин и других видов техники и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждённые постановлением Правительства РФ от 28.06.2023 № 1051 (с изменениями и дополнениями).

Документ, предоставляемый по собственной инициативе – исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, полученное в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Обязательный документ – исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Закрытая площадка (трактородром) – территория, на которой осуществляется практическое обучение навыкам вождения самоходных машин и других видов техники. На такой площадке размещают зоны приёмов и упражнений с учётом габаритных параметров и радиусов поворота учебных самоходных машин.

Требования – требования к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утверждены постановлением Правительства РФ от 23.06.2022 № 1129.

заявление на предоставление государственной услуги – приложение № 2 к Административному регламенту

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги – форма решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена приложением № 6 к Административному регламенту.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги – форма решения о приостановлении предоставления государственной услуги утверждена приложением № 7 к Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги – форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги, утверждена приложением № 8 к Административному регламенту.

Правила межведомственного информационного взаимодействия – установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Уведомление о дате приема экзамена – форма, утвержденная приложением № 10 к Административному регламенту.

Решение об утверждении инспекторского состава по приему экзамена на право управления самоходными машинами – форма, утвержденная приложением № 11 к Административному регламенту.

Экзаменационный лист по теоретической части – форма, утвержденная приложением № 12 к Административному регламенту.

Экзаменационный лист по практической части – форма, утвержденная приложением № 13 к Административному регламенту.

Рекомендации по приему экзаменов на право управления самоходными машинами – изданные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Федеральным государственным научным учреждением «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (Москва, 2023 год).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей	
1	1) выдача заявителю УТМ; 2) выдача заявителю индивидуальной карточки; 3) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги; 4) оформление заявителю УТМ в виде электронного документа (УТМ в виде электронного документа оформляется по желанию заявителя).	Заявителю необходимо сдать экзамены на право управления самоходными машинами и получить УТМ	1А	
2		Заявителю необходимо сдать экзамены на право управления самоходными машинами и получить временное УТМ.	2А	
3		Заявителю необходимо заменить УТМ в связи с истечением срока действия ранее выданного УТМ и (или) в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о заявителе, или в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»), или взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.	3А	
4		Заявителю необходимо заменить УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист».	4А	
5		Заявителю необходимо заменить национальное удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное в других государствах.	5А	
6		Заявителю необходимо заменить удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года.	6А	
7		1) возврат заявителю УТМ; 2) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.	Заявителю необходимо осуществить возврат УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами.	1Б
8		1) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях; 2) выдача заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А	1) заявление на предоставление государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме); 3) две фотографии размером 3 x 4 сантиметров; 4) медицинское заключение; 5) справка (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд).	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
2.	3А	1) заявление на предоставление государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме); 3) две фотографии размером 3 x 4 сантиметров; 4) медицинское заключение; 5) документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
3.	4А	1) заявление на предоставление государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме); 3) две фотографии размером 3 x 4 сантиметров; 4) медицинское заключение; 5) документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами; 6) справка (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд).	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
4.	5А	1) заявление на предоставление государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (должен быть переведен на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия); 3) национальное удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное в других государствах (должно быть переведено на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (предъявление переводов не обязательно для заявителей, которые заменяют национальное удостоверение на право управления самоходными машинами в соответствии с особенностями); 4) две фотографии размером 3 x 4 сантиметров; 5) медицинское заключение (не требуется для заявителей, которые заменяют национальное удостоверение на право управления самоходными машинами в соответствии с особенностями).	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способ предоставления, требования
5.	6А	1) заявление на предоставление государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме); 3) удостоверение на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года. 4) две фотографии размером 3 x 4 сантиметров; 5) медицинское заключение; 6) документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами; 7) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами).	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
6.	1Б	1) заявление на предоставление государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) медицинское заключение.	Лично в Министерстве
7.	2Б	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях; 2) документ, в котором допущена опечатка ошибка.	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А, 2А	1) документ о квалификации; 2) сведения об уплате государственной пошлины; 3) российское национальное водительское удостоверение (в случае получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV») 4) сведения об оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца самоходной техники; 5) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами; 6) действующее российское национальное водительское удостоверение категории «В», «С», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») - для освобождения от экзамена по правилам дорожного движения.	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
9.	3А	1) документ о квалификации (необходимо в случае присвоения квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»); 2) сведения об уплате государственной пошлины;	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способ предоставления, требования
		3) сведения об оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца самоходной техники; 4) УТМ с истекшим сроком годности или пришедшее в негодность; 5) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами.	
10.	4А	1) документ о квалификации; 2) сведения об уплате государственной пошлины; 3) российское национальное водительское удостоверение (в случае получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV») 4) сведения об оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца самоходной техники; 5) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами; 6) действующее российское национальное водительское удостоверение категории «В», «С», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») - для освобождения от экзамена по правилам дорожного движения; 7) Актуальное УТМ.	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
11.	5А	1) документ о квалификации (не требуется для заявителей, которые заменяют национальное удостоверение на право управления самоходными машинами в соответствии с особенностями); 2) сведения об уплате государственной пошлины (не требуется для заявителей, которые заменяют национальное удостоверение на право управления самоходными машинами в соответствии с особенностями); 3) российское национальное водительское удостоверение (в случае получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV») 4) сведения об оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца самоходной техники; 5) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами; 6) действующее российское национальное водительское удостоверение категории «В», «С», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») - для освобождения от экзамена по правилам дорожного движения.	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ
12.	6А	1) сведения об уплате государственной пошлины; 2) российское национальное водительское удостоверение (в случае получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV») 3) сведения об оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца	Лично в Министерстве, ЕПГУ, МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способ предоставления, требования
		<p>самоходной техники;</p> <p>4) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами.</p>	
13.	1Б	<p>1) сведения об уплате государственной пошлины;</p> <p>2) сведения об оформлении страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца самоходной техники;</p> <p>3) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами.</p>	Лично в Министерстве

IV. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1) Заявитель не предоставил Паспорт гражданина РФ или иной другой документ, удостоверяющий личность заявителя согласно законодательства РФ 2) представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги на бумажном носителе содержат: а) подчистки, ошибки и исправления текста; б) записи, исполненные карандашом, подчистки или приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; в) документы, составленные на иностранном языке, не имеют перевода на русский язык и удостоверительной надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода (кроме заявителей заменяющее удостоверение на право управления самоходными машинными в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.06.2023 № 1051 (с изменениями и дополнениями); г) документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, не легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;	1А-2Б
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена; 2) неудовлетворительная сдача практического экзамена.	1А,2А
1) сомнения в подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;	3А
1) сомнения в подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами; 2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена; 3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.	4А
1) возникновения сомнений в удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); 2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.	5А
1) возникновения сомнений в удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).	6А
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1Б-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек; 2) отсутствие документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно; 3) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;	1А,2А

<p>4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>5) заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги;</p> <p>6) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;</p> <p>7) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем;</p> <p>8) самоходные машины и другие виды техники, прицепы к ним, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах Гостехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;</p> <p>9) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не оборудованы средствами аудио- и видеофиксации;</p> <p>10) закрытая площадка (трактородром) не соответствует Требованиям;</p> <p>11) не сдача практического экзамена 3 раза подряд;</p> <p>12) неявка на практический или теоретический экзамен.</p>	
<p>1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>2) отсутствие документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>3) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;</p> <p>4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>5) заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги;</p> <p>6) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;</p> <p>7) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем;</p>	3А
<p>1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>2) отсутствие документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>3) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;</p> <p>4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>5) заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги;</p> <p>6) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;</p> <p>7) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем;</p> <p>8) самоходные машины и другие виды техники, прицепы к ним, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах Гостехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;</p> <p>9) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не оборудованы средствами аудио- и видеофиксации;</p> <p>10) закрытая площадка (трактородром) не соответствует Требованиям;</p> <p>11) не сдача практического экзамена 3 раза подряд;</p> <p>12) неявка на практический или теоретический экзамен.</p>	4А
<p>1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>2) отсутствие документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для</p>	5А

<p>предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>3) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами (не требуется для заявителей, которые заменяют национальное удостоверение на право управления самоходными машинами в соответствии с особенностями);</p> <p>4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в случае если заявитель проходил обучение на территории Российской Федерации);</p> <p>5) заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги (не требуется для заявителей, которые заменяют национальное удостоверение на право управления самоходными машинами в соответствии с особенностями);</p> <p>6) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если заявитель проходил обучение на территории Российской Федерации);</p> <p>7) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем.</p>	
<p>1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>2) отсутствие документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;</p> <p>3) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;</p> <p>4) заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги;</p> <p>5) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем.</p>	6А
<p>1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;</p> <p>3) заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги;</p> <p>4) неявка на практический или теоретический экзамен.</p>	1Б
<p>1) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены</p> <p>2) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;</p> <p>3) отсутствие опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях.</p>	2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

В Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения ____ « ____ » 20 ____ г. место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, насел. пункт)

Проживающего (ей) _____

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы), удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид (ы) _____

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Тел. _____	СНИЛС _____
------------	-------------

Прошу _____

(указывается причина обращения: первичное получение удостоверения, окончание подготовки, истечение срока действия удостоверения, утратой и т.д.)

Прошу принят теоретический экзамен в дистанционной форме.

Прошу дополнительно оформить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в электронном виде.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Отметка о принятии заявления:

Дата ___ « ___ » 20 ___ г.

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица Министерства, МФЦ)

(расшифровка подписи)

М. П.

Информация о принятом решении

ВЫДАТЬ УТМ Дата _____	ЗАМЕНИТЬ УТМ Дата _____	ВЫДАТЬ ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ До _____ До _____ Дата _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____

Выданы (оформлены) следующие документы:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста):

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами:

Серия _____ номер _____ категории _____

Особые отметки _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги от _____ № _____

Дата ___ « ___ » 20 ___ г.

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица Министерства)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

М. П.

Документы получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами
и выдача удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)
даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт(свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (адрес)
Настоящим даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес фактического проживания; и подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)», утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия
Луганской народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
родителя, опекуна / попечителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)
даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт(свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (адрес)
Настоящим даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес фактического проживания; и подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)», утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия
Луганской народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

В Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной
Республики

**Заявление на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах и
созданных реестровых записях**

«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения ____ « ____ » 20 ____ г. место рождения _____

(республика, край, область, автономный округ, район, насел. пункт)

Проживающего (ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы), удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид
(ы) _____

(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

(указывается причина обращения)

Настоящим даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес

фактического проживания; и подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата ____ « ____ » 20 ____ г.

Заявителем получено:

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
серия _____ № _____

временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
серия _____ № _____

решение об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

Документы получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи
удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной
Республики

Кому:	
Контактные данные:	
тел.	
e-mail:	

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для
представления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»
от _____ 20____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____
№ _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»
по варианту: _____ в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____
Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство, МФЦ с заявлением о
предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица Министерства или МФЦ)

(подпись)

М. П.

Уведомление получено: «__» _____ 20__ г.

(уполномоченное лицо заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)», утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия
Луганской народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

(наименование органа или организации)

Кому:	
Контактные данные:	
тел.	
e-mail:	

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»
от _____ 20____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято
решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)» по варианту: _____ в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство, МФЦ с заявлением о предоставлении
государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(Ф.И.О. должность уполномоченного лица Министерства)

(расшифровка подписи)

М. П.

Решение получено: «__» _____ 20__ г.
_____/_____

(уполномоченное лицо заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Решение направлено

Должность уполномоченного лица
Гостехнадзора МСХиП ЛНР
М.П.

подпись

Фамилия имя отчество (при наличии)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)», утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия
Луганской Народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

От _____ № _____

Решение об утверждении инспекторского состава по приему экзамена на право управления самоходными машинами

В рамках предоставления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики от _____ № _____, а также учитывая постановление Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» утвердить инспекторский состав по приему экзамена на право управления самоходными машинами, который будет происходить «__» _____ 20__ г. на базе _____

(наименование учебного учреждения)

(адрес учебного учреждения)

По категориям самоходных машин: _____
(указать категории)

Инспекторский состав по приему экзамена на право управления самоходными машинами

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Ответственным лицам явиться к месту проведения экзамена на право управления самоходными машинами в указанную дату и обеспечить проведения экзамена на право управления самоходными машинами.

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Результат
экзамена:

(сдан, не сдан)

(подпись, Ф.И.О. экзаменуемого)

(подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

Эксплуатация самоходных машин и оборудования (для категории «F» и для получения квалификации тракториста-машиниста)

Категория	Билет	Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Результат (сдал/ не сдал)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
B		Ответ																	X
		Правильный ответ																	
C		Ответ																	X
		Правильный ответ																	
D		Ответ																	X
		Правильный ответ																	
E		Ответ																	X
		Правильный ответ																	
F		Ответ																	
		Правильный ответ																	

Результат
экзамена:

(сдан, не сдан)

(подпись, Ф.И.О. экзаменуемого)

(подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

**Правила дорожного движения
(Кроме лиц, имеющих водительское удостоверение или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил)**

ВОПРОСЫ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Ответ																					
Правильный ответ																					

Результат
экзамена:

(сдан, не сдан)

(подпись, Ф.И.О. экзаменуемого)

(подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

B		Отметка о выполнении									
	Дата сдачи	Ошибки									
C		Отметка о выполнении									
	Дата сдачи	Ошибки									
D		Отметка о выполнении									
	Дата сдачи	Ошибки									
E		Отметка о выполнении									
	Дата сдачи	Ошибки									
F		Отметка о выполнении									
	Дата сдачи	Ошибки									

Результат экзамена:

_____ (сдан, не сдан)

_____ (подпись, Ф.И.О. экзаменуемого)

_____ (подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

2. Второй этап практического экзамена – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины (закрытой площадке либо трактородроме по маршруту смоделированного дорожного движения)

Категория	AI	AII	AIII	AIV	B	C	D	E	F
Дата сдачи									
Количество ошибок									
2 этап (сдал/не сдал)									

Результат экзамена:

_____ (сдан, не сдан)

_____ (подпись, Ф.И.О. экзаменуемого)

_____ (подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления Министерством
сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдачи
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)», утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия
Луганской Народной Республики
от 07.05.2026 № 01-11/85од

Перечень маневров первого этапа

Таблица 1

Название Маневра	Категории								
	AI	AII	AIII	AIV	B	C	D	E	F
1. Старт	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Габаритный коридор	*								
3. Габаритный полукруг	*								
4. Разгон-торможение у заданной линии (для колесных машин)	*	*	*	*	*	*	*		*
5. Змейка	*				*	*	*		
6. Остановка и начало движения на подъеме	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Разворот, Маневрирование в ограниченном пространстве		*	*	*	*	*	*		*
8. Движение, маневрирование самоходной машины, въезд задним ходом в «бокс»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Движение задним ходом, въезд в «бокс» с прицепом (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)					*	*	*		
10. Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки/выгрузки «технологических материалов»		*	*	*					
11. Агрегатирование СМ с прицепом (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)					*	*	*	*	
12. Агрегатирование СМ с навесной машиной (для квалификации тракторист-машинист)					*	*	*	*	
13. «Колейная» доска	*	*	*	*					
14. Пуск двигателя и опробование рабочих органов СМ (зерноуборочный и кормоуборочный комбайны и др. – для квалификации тракторист-машинист)									*
15. Движение по маркерной или визированной линии (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)					*	*	*	*	*
16. Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки/посадки пассажиров, разгрузки/загрузка груза		*	*	*					
17. Повороты на 90°		*	*	*					
18. Парковка СМ задним ходом и въезд с парковочного места, параллельная парковка		*	*	*					
19. Парковка СМ с прицепом задним ходом и въезд с парковочного места, параллельная парковка (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)					*	*	*		

Упражнение 1. Старт

Перед началом выполнения упражнения кандидат в водители должен надеть и застегнуть мотошлем (при необходимости), занять место в СМ, отрегулировать зеркала заднего вида, пристегнуться ремнем безопасности (если СМ оборудована им), запустить двигатель, предварительно проверив выключенное положение рычага коробки перемены передач, выполнить действия для предотвращения самопроизвольного движения, включить ближний свет фар, подготовиться к движению, заняв исходную позицию перед линией «СТАРТ», подтвердить готовность к старту, включив сигнал левого поворота (рис. 1).

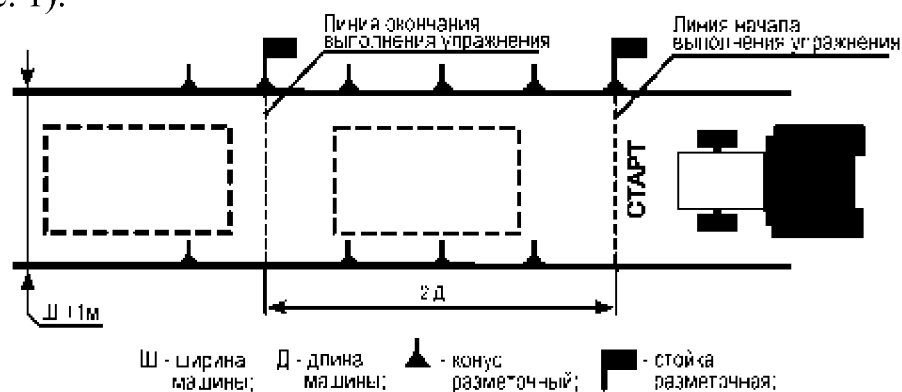


Рис. 1 Старт

По команде СТАРТ кандидат в водители должен в течение 20 с начать движение, пересечь линию «СТАРТ» с включенным сигналом левого поворота и, двигаясь по обозначенной полосе, выключить сигнал левого поворота до пересечения с линией окончания выполнения упражнения. При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 2.

Таблица 2

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не начал движение в течение 20 с после сигнала «СТАРТ»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Пересек линию «СТАРТ» с выключенным указателем левого поворота	1
Пересек линию «СТАРТ» с выключенными фарами ближнего света	1
Не выключил указатель левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения	1
Не выключил указатель левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения	1

Упражнение 2 Габаритный коридор

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение в «габаритном коридоре», не наезжая колесами на контрольные линии (рис. 2). Остановиться у «СТОП»-линии, не пересекая ее, без выключения передачи и включения стояночного тормоза. Затем продолжить движение по команде экзаменатора.

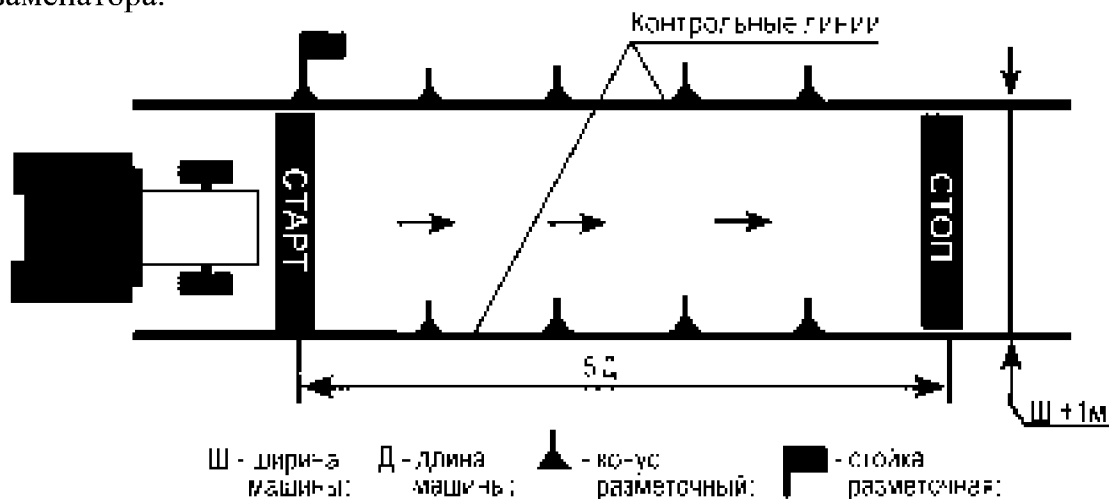


Рис. 2. Габаритный коридор

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 3.

Таблица 3

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию один раз	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1

Упражнение 3. Габаритный полукруг

При выполнении упражнения кандидат должен заблаговременно до пересечения линии начала выполнения упражнения включить сигнал левого поворота, осуществить движение по траектории «габаритный полукруг», не наезжая колесами на контрольные линии, выключить сигнал левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения. Остановиться у «СТОП» линии, не пересекая ее без выключения передачи и включения стояночного тормоза. Затем продолжить движение по команде экзаменатора (рис. 3).

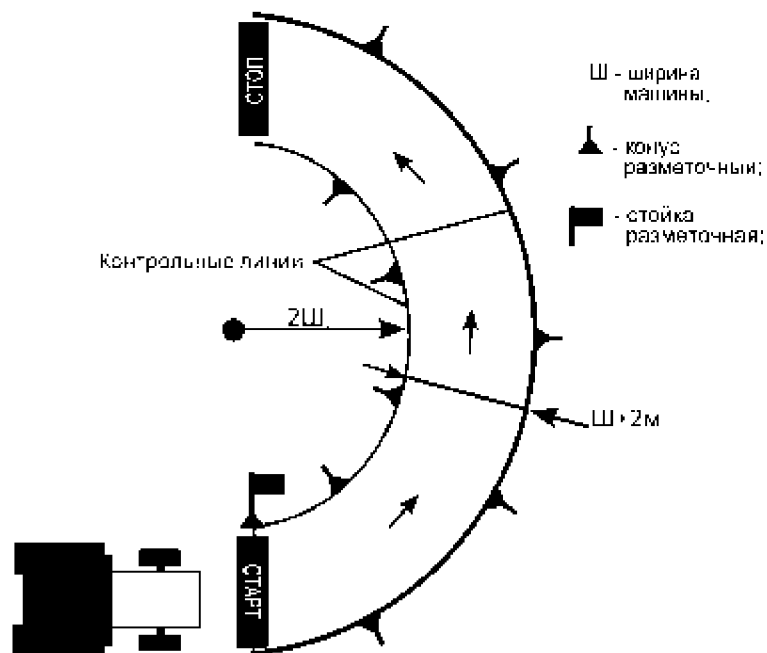


Рис. 3. Габаритный полукруг

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 4

Таблица 4

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию один раз	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
Пересек линию начала выполнения упражнения с выключенным сигналом левого поворота	1
Пересек линию окончания выполнения упражнения с включенным сигналом левого поворота	1

Упражнение 4. Разгон-торможение у заданной линии

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить:

движение по обозначенной полосе с повышением скорости и последующим ее понижением в обозначенных зонах, с переключением передач или без него для машин с АКП, вариатором и др.;
 плавное торможение и остановку перед линией «СТОП», не выключая двигатель без выключения передачи и включения стояночного тормоза. После остановки продолжить движение и пересечь линию «СТОП» после команды экзаменатора (рис. 4).

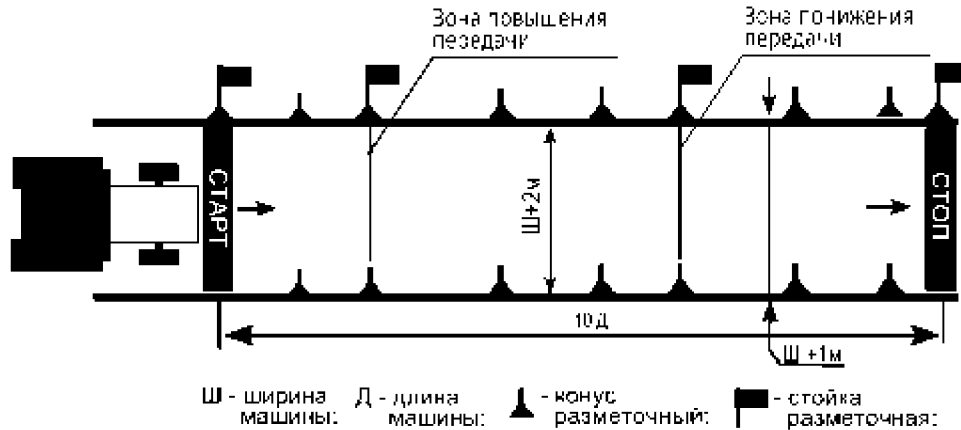


Рис. 4. Разгон-торможение

Таблица 5

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не переключил передачу с низшей на высшую или наоборот в соответствующих зонах выполнения упражнения (не варьировал скоростью машины в соответствующих зонах упражнения)	3
Остановил СМ на расстоянии более 0,7 м, но менее 1 м перед линией «СТОП»	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Остановил СМ на расстоянии более 0,3 м, но менее 0,7 м перед линией «СТОП»	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1

Упражнение 5. Змейка

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение по заданной траектории, объезжая первый конус левой стороной самоходной машины, не наезжая колесами на контрольные линии, остановиться перед линией «СТОП» без выключения передачи и включения стояночного тормоза. Затем продолжить движение по команде экзаменатора (рис. 5)

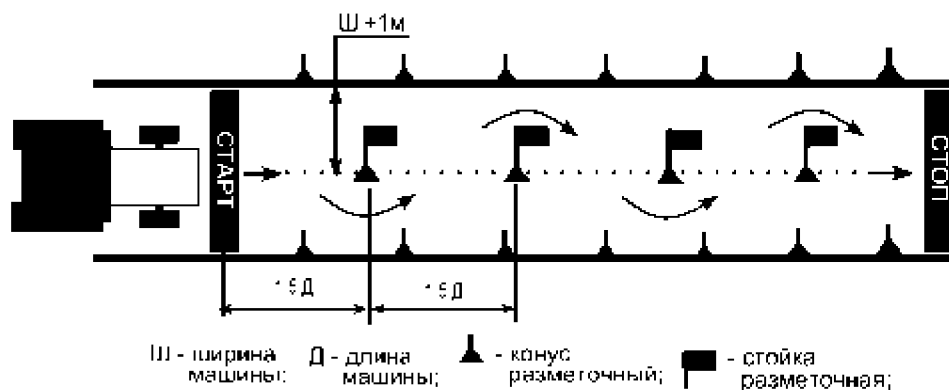


Рис. 5. Змейка

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 6.

Таблица 6

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Сбил или наехал на конус	5
Наехал колесом на контрольную линию один раз	3
Остановил СМ на расстоянии более 0,7 м, но менее 1 м перед линией «СТОП»	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
Остановил СМ на расстоянии более 0,3 м, но менее 0,7 м перед линией «СТОП»	1
Объехал первый конус правой стороной самоходной	1

Упражнение 6. Остановка и начало движения на подъеме

При выполнении упражнения кандидат должен:

- начать движение по наклонному участку;
- остановить СМ перед линией «СТОП-1», не пересекая ее колесом таким образом, чтобы все колеса находились на участке подъема;
- включить нейтральную передачу, зафиксировать СМ в неподвижном состоянии стояночным или рабочим тормозом, начать движение после команды экзаменатора;
- продолжить движение в прямом направлении, не допуская отката транспортного средства назад более чем на 0,3 м;
- остановиться перед линией «СТОП-2» на расстоянии не более 1 м, включить нейтральную передачу и зафиксировать СМ в неподвижном состоянии;
- выехать из зоны выполнения упражнения после команды экзаменатора, пересекая линию «СТОП-2».

Величина отката фиксируется экзаменатором путем выставления контрольной стойки высотой не менее 1 м на расстоянии 0,3 м от проекции заднего габарита после остановки транспортного средства перед линией «СТОП-1» (рис. 6).

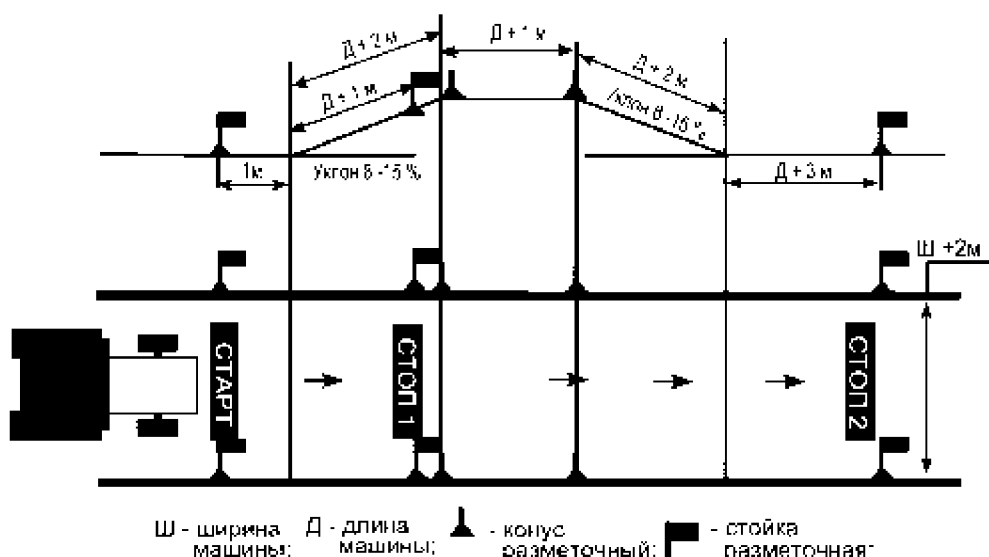


Рис. 7. Остановка и начало движения на подъеме

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 6.

Таблица 7

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не начал движение в течение 20 с после остановки у линии «СТОП-1»	5
Совершил откат СМ более чем на 1 м после остановки или начала движения	5
Не зафиксировал СМ в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке	5
Совершил откат СМ более чем на 0,3 м, но менее 1 м после остановки или начала движения	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1

Остановился перед линией «СТОП-2» на расстоянии более 1 м	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1

Упражнение 7. Разворот, маневрирование в ограниченном пространстве

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить разворот по заданной траектории при однократном включении передачи заднего хода, остановиться перед линией «СТОП», начать движение после команды экзаменатора (рис. 7).

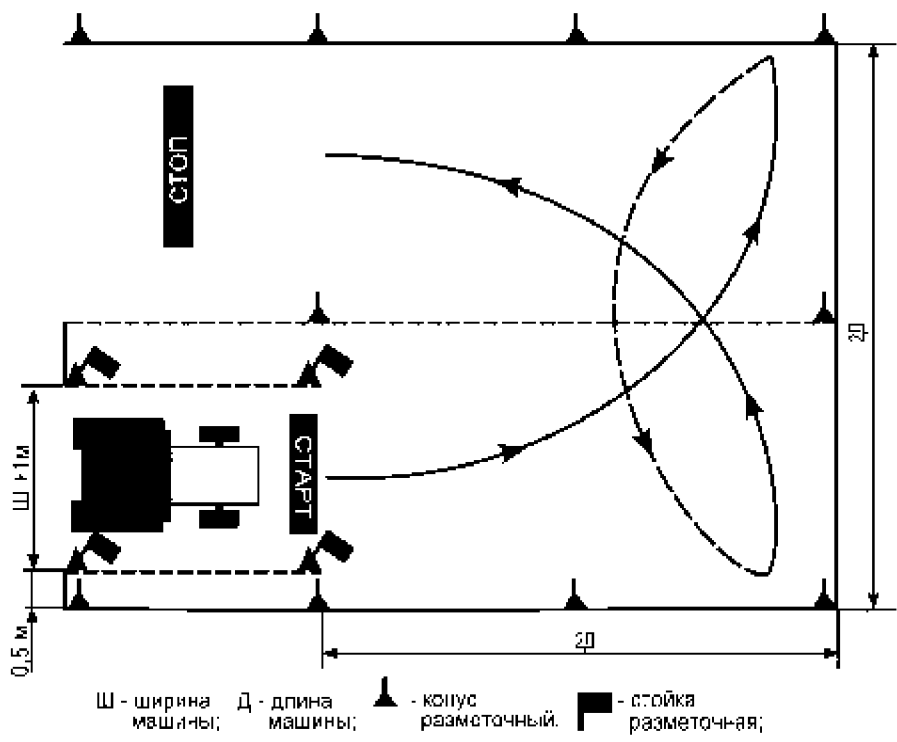


Рис. 7. Разворот, маневрирование в ограниченном пространстве

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 8.

Таблица 8

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не подал звуковой сигнал при начале движения задним ходом	5
Не развернулся за однократное включение задней передачи	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1

Упражнение 8. Движение, маневрирование самоходной машины, въезд задним ходом в «боксы»

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить (рис. 8):

въезд в зону выполнения упражнения;

маневрируя задним ходом, установить самоходную машину в «боксе» так, чтобы проекция переднего габарита самоходной машины пересекла контрольную линию;

включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;

выехать из «боксы», остановить СМ перед «СТОП»-линией без выключения передачи и включения стояночного тормоза. Затем продолжить движение по команде экзаменатора пересечь линию окончания выполнения упражнения.

В зависимости от схемы организации движения, применяемой на трактородроме или закрытой площадке, выполнение упражнения возможно как с левой, так и правой стороны от «боксы».

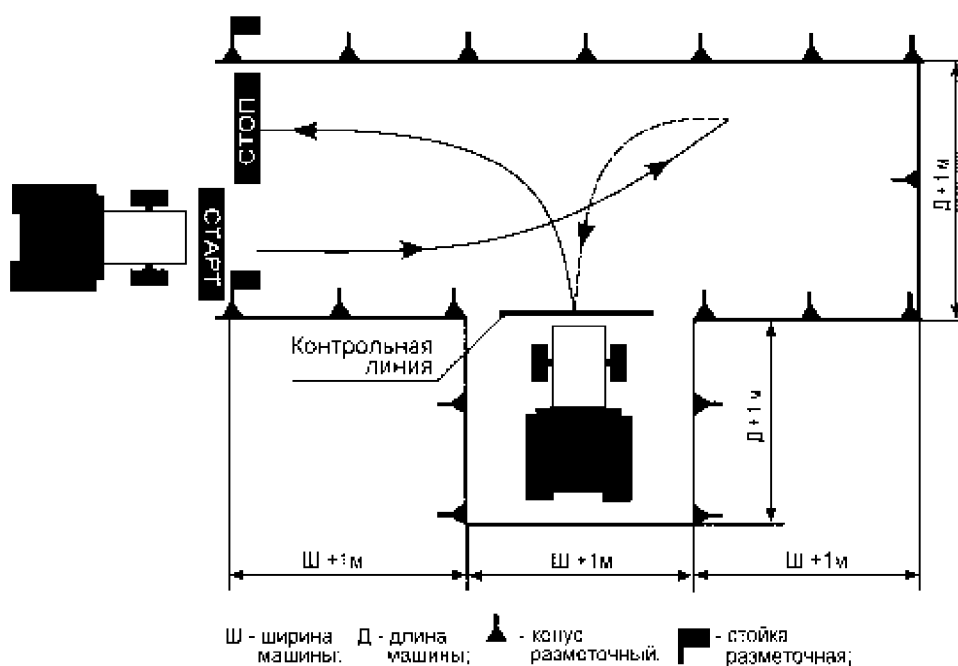


Рис. 8. Постановка самоходной машины в «боксы» задним ходом

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 9

Таблица 9

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не подал звуковой сигнал при начале движения задним ходом	5
Не выполнил въезд за однократное включение задней передачи	3
Остановил СМ в месте, где проекция переднего габарита самоходной машины не пересекла контрольную линию	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3

Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
Не пользовался зеркалами заднего вида	1

Упражнение 9. Движение задним ходом, въезд в «бокс» в агрегате с прицепом

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить (рис. 9):
въезд в зону выполнения упражнения (СМ соединена с прицепом);
маневрируя задним ходом, установить самоходную машину с прицепом в «боксе» так, чтобы проекция заднего габарита прицепа находилась от линии разметки А В не более 0,5 м;
включить нейтральную передачу и зафиксировать СМ в неподвижном состоянии с включением стояночного тормоза;
выехать из зоны выполнения упражнения после команды экзаменатора.

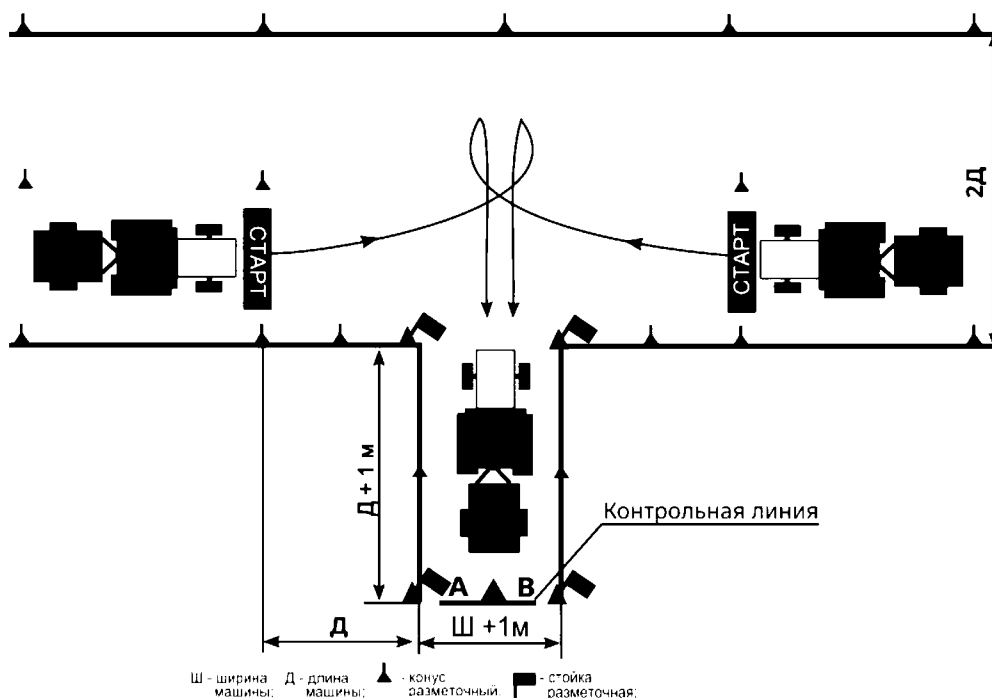


Рис. 9. Движение задний ходом, въезд в «бокс» в агрегате с прицепом

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются баллы в соответствии с контрольной табл. 10.

Таблица 10

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не подал звуковой сигнал при начале движения задним ходом	5
Пересек контрольную линию А В проекцией заднего габарита прицепа	5
Не доехал до линии А В более 1 м	5
Не выполнил въезд при двухразовом включении передачи заднего хода	5
Не выполнил въезд при одноразовом включении передачи заднего хода	3
Не доехал до линии А В более 0,7 м, но не далее 1 м	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1

Упражнение 10. Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки/выгрузки «технологических материалов»

При выполнении упражнения кандидат должен (рис. 10):

начать движение по обозначенной полосе;

подать сигнал поворота и совершить маневр перестроения к месту остановки так, чтобы проекция левого габарита СМ пересекла контрольную линию и остановилась на расстоянии, не превышающем значение B от линии «СТОП» и значение L от линии разметки по проекции правого габарита транспортного средства;

включить нейтральную передачу и стояночный тормоз;

выехать из зоны выполнения упражнения после команды экзаменатора, пересекая линию «СТОП».

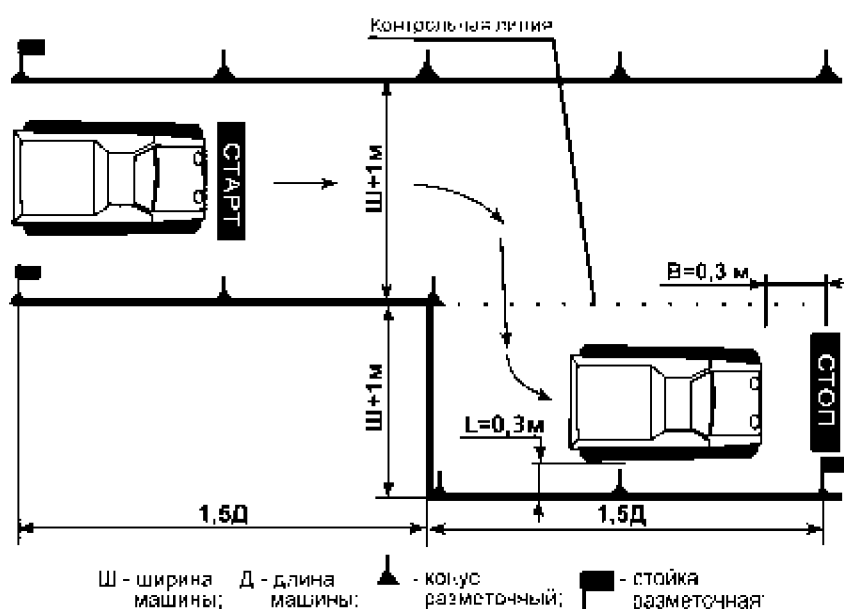


Рис. 10. Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки/выгрузки «технологических материалов»

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 11.

Таблица 11

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Остановил СМ, не пересечением проекцией левого габарита контрольную линию	5
Не выполнил въезд с двух попыток в зону остановки	5
Не включил сигнал поворота	5
Не включил нейтральную передачу и не установил стояночный тормоз СМ после выполнения упражнения	5
Не доехал до линии «СТОП» более 0,5 м от значения II	3
Не выполнил въезд с первой попытки в зону остановки	3

Не остановил СМ, проекция правого борта которой сместилась более чем на 0,5 м от значения L	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1

Упражнение 11. Агрегатирование СМ с прицепом

При выполнении упражнения кандидат должен:

подготовить прицепное оборудование самоходной машины к работе с прицепом;
запустить двигатель;

подъезжая задним ходом к прицепу, маневрировать самоходной машиной для точного совмещения гидрофицированного прицепного крюка (буксирного устройства) с прицепным устройством прицепа;

соединить СМ с прицепом (подключить пневматическую, гидравлическую и электрическую системы трактора к соответствующим устройствам прицепа, установить страховочное приспособление);

проверить в действии работу гидравлической системы, пневматический привод рабочей тормозной и сигнальной систем прицепа;

доставить агрегат до места «хранения» стоянки;

зафиксировать прицеп на месте «хранения» стоянки с помощью противооткатных упоров, отсоединить прицеп.

После выполнения задания кандидат должен поставить самоходную машину в предстартовую зону, включить нейтральную передачу и стояночный тормоз (рис. 11)

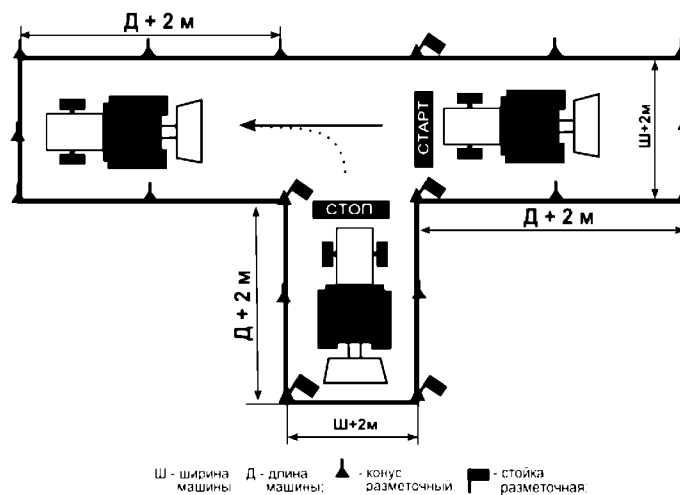


Рис. 11. Агрегатирование с прицепом

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 12.

Таблица 12

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Произвел более трех подъездов задним ходом к прицепу для соединения	5
Не подал звуковой сигнал при начале движения с места при подъезде к прицепу	5
Не проверил работоспособность подключенных устройств прицепа	5
Произвел три подъезда к прицепу для соединения	3

Сдвинул прицеп более чем на 10 см	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Не пользовался зеркалами заднего вида	1
Произвел два подъезда к прицепу для соединения	1

Упражнение 12. Агрегатирование СМ с навесной машиной

При выполнении упражнения кандидат должен (рис. 12.):
подготовить навесное оборудование самоходной машины к работе;
запустить двигатель;
подать трактор задним ходом к навесной машине;
навесить навесную машину на трактор, установить страховочные устройства и опознавательные знаки при превышении установленных габаритов агрегата;
перевести навесную машину в транспортное положение;
доставить агрегат до места «хранения» стоянки;
отсоединить навесную машину;
обеспечить устойчивость навесной машины на месте «хранения» стоянки.
После выполнения задания кандидат должен поставить самоходную машину в предстартовую зону, включить нейтральную передачу и стояночный тормоз.

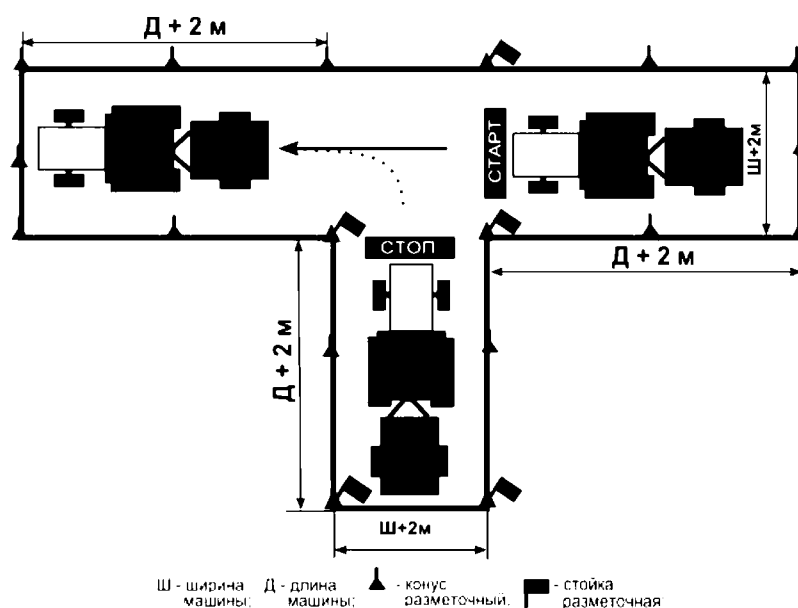


Рис. 12. Агрегатирование с навесной машиной

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 13.

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Произвел более трех подъездов задним ходом к навесной машине при её навешивании	5
Не подал звуковой сигнал при начале движения с места при подъезде к навесной машине	5
При начале движения с места с навешенной машиной не перевел навесную машину в транспортное положение	5
Произвел три подъезда к машине при ее навешивании	3
Сдвинул навесную машину более чем на 10 см	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Не пользовался зеркалами заднего вида	1
Произвел два подъезда к машине при ее навешивании	1

Упражнение 13. «Колейная» доска

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение по «колейной» доске правыми колесами самоходной машины, не наезжая ими на контрольные линии. Остановиться у линии «СТОП», не пересекая её, без выключения передачи и включения стояночного тормоза. Затем продолжить движение по команде экзаменатора. Цель упражнения - проверка способности двигаться прямолинейно в ограниченном пространстве по габариту СМ, т.с. по колейному выступу без его визуального контроля со стороны тестируемого кандидата (рис. 13).

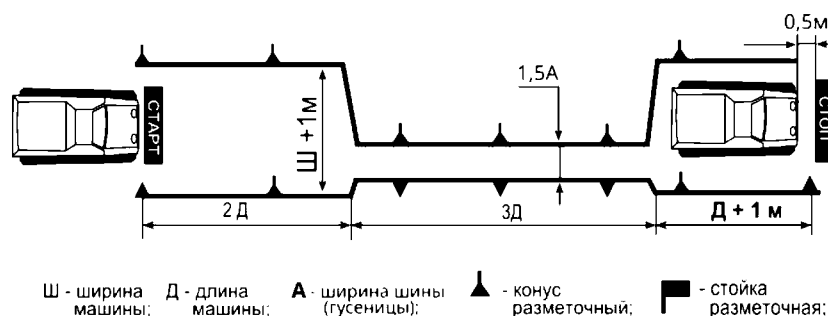


Рис. 13. «Колейная» доска

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 14.

Таблица 14

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал колесом дважды на контрольную линию	5
Наехал колесом на контрольную линию	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Остановил СМ на расстоянии более 0,7 м, но менее 1 м перед линией «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1

Упражнение 14. Пуск двигателя и опробование рабочих органов СМ (зерноуборочного и кормоуборочного комбайна и др.)

При выполнении упражнения кандидат должен:
 подготовить самоходную машину к пуску;
 пронести предрейсовый осмотр;
 запустить двигатель;
 последовательно включить рабочие органы машины в соответствии с (с технологическим процессом);
 осуществить рабочий проход самоходной машиной (комбайном) с включенными рабочими органами;
 выключить рабочие органы в соответствии с технологическим процессом.
 После выполнения задания кандидат должен поставить СМ в предстартовую зону, включить нейтральную передачу, поставить на стояночный тормоз (рис. 14).

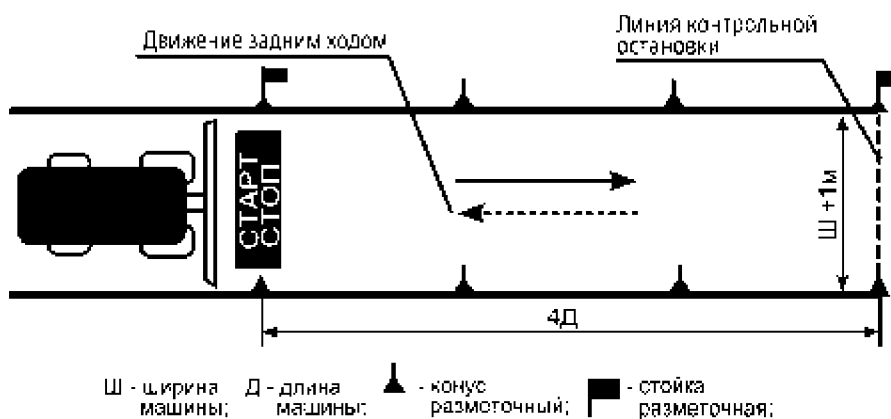


Рис 14. Пуск двигателя и опробование рабочих органов сельскохозяйственных комбайнов

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 15.

Таблица 15

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не подал звуковой сигнал перед включением рабочих органов комбайна	5

Не подал звуковой сигнал при начале движения задним ходом	5
Не смог запустить двигатель	5
Не смог привести в действие рабочие органы комбайна	5
Запустил двигатель, не проверив положение рычагов^ и органов управления технологическим процессом	5
Произвел включение рабочих органов комбайна в последовательности, не отвечающей требованиям технологического процесса	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Не пользовался зеркалами заднего вида	1
Не поставил машину в предстартовую зону	1

Упражнение 15. Движение по маркерной или визирной («провешенной») линии

Самоходная машина может оснащаться визирным приспособлением.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение по маркерной или визирной («провешенной») линии, соблюдая прямолинейность хода агрегата, двигаясь челночным способом, совершить разворот беспетлевым способом, используя разблокированные педали рабочего тормоза, при этом не наезжая колесами на контрольные «маркерные» линии. Отклонение от прямолинейности при движении агрегата по маркерной линии не должно превышать величины «защитных» зон растений. Остановиться у «(СГОП)» линии, не пересекая ее без выключения передачи и включения стояночного тормоза. Покинуть зону выполнения упражнения после команды экзаменатора (рис. 15).

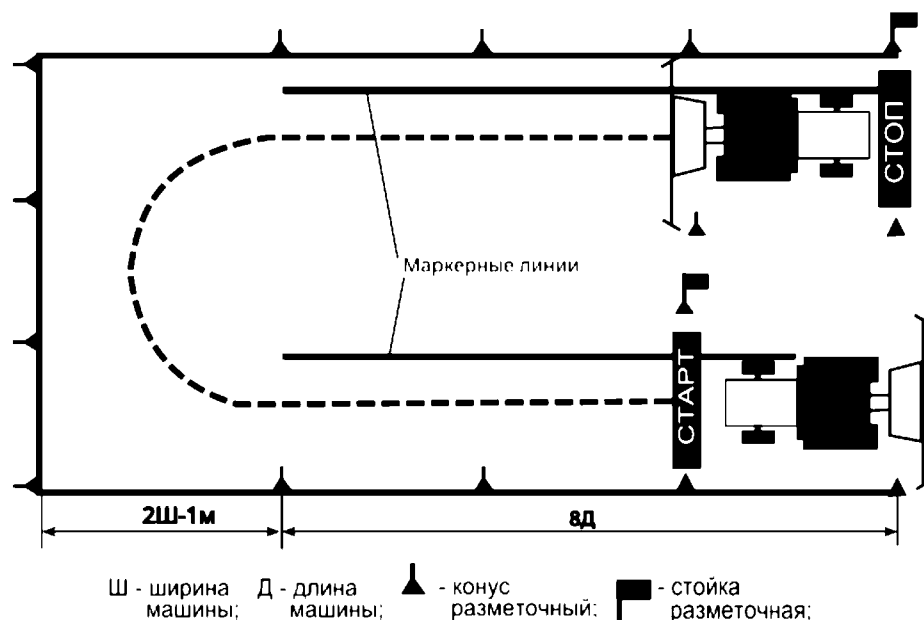


Рис. 15. Движение по маркерной или визирной («провешенной») линии

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 16.

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную «маркерную» линию 3 раза и более	5
Двукратное отклонение от прямолинейности движения агрегата составило более 0,2 м	5
Наехал колесом на контрольную «маркерную» линию 2 раза	3
Двукратное отклонение в прямолинейности движения агрегата составило 0,1 м	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Однократное отклонение в прямолинейности агрегата составило 0,1 м	1
Наехал колесом на «маркерную» линию один раз	1

Упражнение 16. Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки/посадки пассажиров, разгрузки/загрузки груза

При выполнении упражнения кандидат должен провести следующие операции (рис. 16): совершить поворот налево на 90° ;

остановиться перед линией «СТОП» так, чтобы проекции переднего и правого габаритов СМ по всей длине находились на расстоянии, не превышающем контрольного значения L , от границы участка упражнения;

включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;

выехать из зоны выполнения упражнения после команды экзаменатора, пересекая линию «СТОП» (рис. 16).

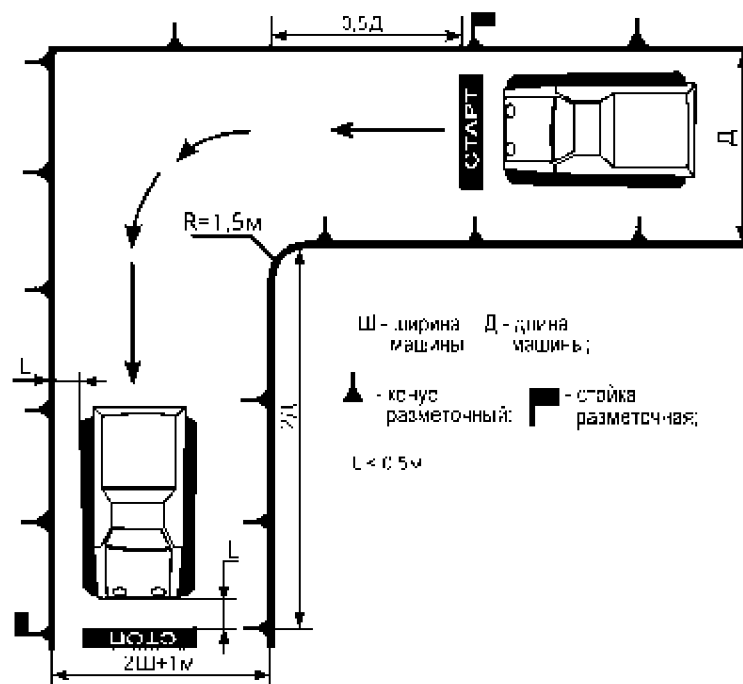


Рис. 16. Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки/посадки пассажиров, разгрузки/загрузки груза

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 17.

Таблица 17

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Поставил СМ, проекция правого борта которой сместилась более чем на 1 м от L	5
Поставил СМ, проекция правого борта которой сместилась более чем на 0,5 м от значения L	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Наехал колесом на линии «СТОП»	3
Остановился с нарушением контрольного значения L более чем на 0,3 м от линии «СТОП»	3
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
Допустил остановку двигателя один раз	1
Не зафиксировал машину в неподвижном состоянии	1

Упражнение 17. Повороты на 90°

При выполнении упражнения кандидат должен проехать участок дороги с левым и правым поворотами, не наезжая колесом на контрольные линии.

Остановиться у линии «СТОП», не пересекая ее без выключения передачи и включения

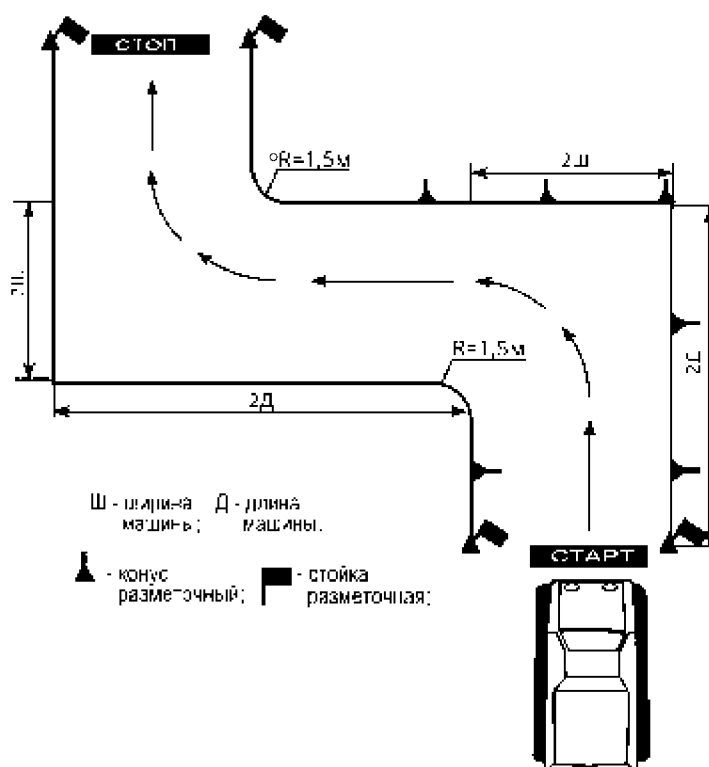


Рис. 17. Повороты на 90

стояночного тормоза. Затем продолжить движение по команде экзаменатора (рис. 17).

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 18.

Таблица 18

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию 2 раза	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
Допустил остановку двигателя один раз	1
Наехал колесом на контрольную линию	1

Упражнение 18. Парковка СМ задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка

При выполнении упражнения кандидат устанавливает самоходную машину на место парковки, двигаясь задним ходом так, чтобы проекция левого габарита транспортного средства пересекла контрольную линию и находилась на расстоянии не более контрольного значения L от границы участка (рис. 18).

Для этого необходимо:

включить нейтральную передачу и зафиксировать СМ в неподвижном состоянии;
выехать из зоны выполнения упражнения, пересекая контрольную линию выполнения упражнения после команды экзаменатора;

остановиться у линии «СТОП», не пересекая её без выключения передачи и включения стояночного тормоза. Затем продолжить движение по команде.

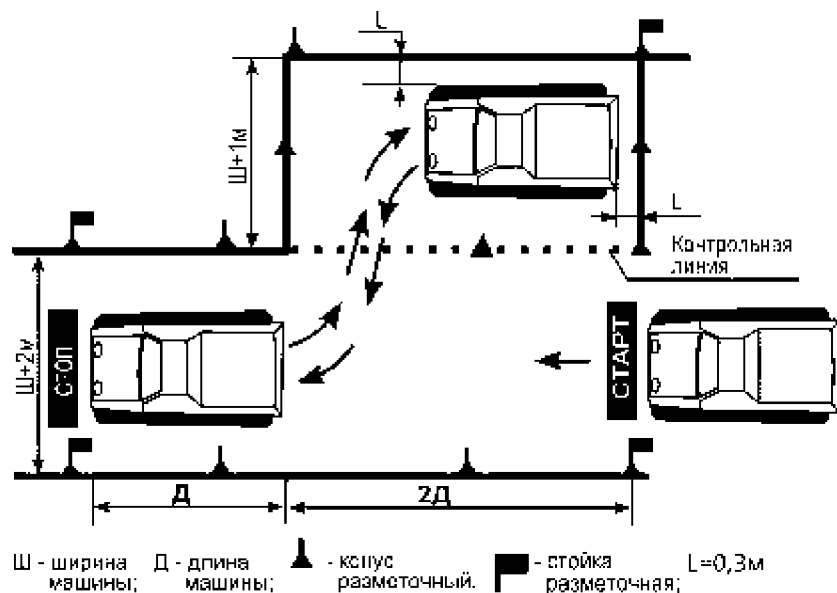


Рис. 18. Парковка СМ задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной табл. 19.

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Остановил СМ, не пересекая полностью проекцией левого борта контрольную линию при остановке в месте парковки	5
Не выполнил въезд с двух попыток в зону парковки	5
Не выполнил въезд за однократное включение задней передачи	3
Не доехал до контрольной линии более 0.3 м от значения l ,	3
Поставил СМ. проекция правого борта, которой сместилась более чем на 0,3 м от значения L	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
Поставил СМ не параллельно линиям разметки «бокса»	1

Упражнение 19. Парковка СМ с прицепом задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка

При выполнении упражнения кандидат должен:

установить самоходную машину на место парковки, двигаясь задним ходом так, чтобы проекция левого габарита СМ пересекла контрольную линию, а проекция заднего и бокового бортов прицепа находилась на расстоянии не более контрольного значения L от границы участка упражнения (рис. 19);

включить нейтральную передачу и зафиксировать СМ в неподвижном состоянии;

выехать из зоны выполнения упражнения, пересекая линию окончания упражнения.

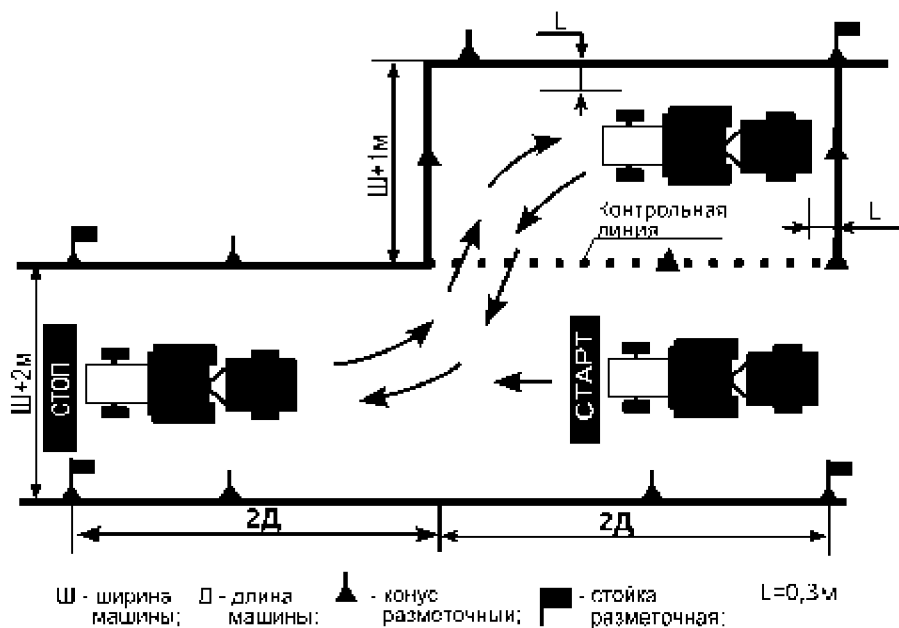


Рис 19. Парковка СМ с прицепом задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в

соответствии с контрольной табл. 20.

Таблица 20

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Остановил СМ, не пересек полностью проекцией левого борта контрольную линию при остановке в месте парковки	5
Не выполнил въезд с двух попыток в зону парковки	5
Не выполнил въезд за одноразовое включение задней передачи	3
Не доехал до контрольной линии более 0,3 м от значения L .	3
Поставил СМ. проекция правого борта, которой сместилась более чем на 0,3 м от значения L .	3
Наехал колесом на линию «СТОП»	3
Допустил остановку двигателя 2 раза	3
Допустил остановку двигателя один раз	1
Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1

Грубые ошибки, при которых выставляется оценка «не выполнил» при прохождении любого из экзаменационных упражнений в табл. 21.

Таблица 21

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не приступил к выполнению испытательного упражнения в течение 30 с после получения команды (сигнала) о начале его выполнения	5
Пересек линию «СТОП» по проекции переднего габарита транспортного средства в случаях, когда остановка перед линией «СТОП» предусмотрена условиями выполнения испытательного упражнения	5
Выехал (пересек колесом) за границы участков испытательных упражнений, обозначенные линиями	5
Не пересек контрольную линию внешними габаритами транспортного средства в случаях, когда пересечение контрольной линии предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения	5
Отклонился от заданной траектории движения, предусмотренной условиями выполнения испытательного упражнения	5
Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе	5
Не включил стояночный тормоз после окончания упражнения	5
При начале движения с места не выключил стояночный тормоз	5
Допустил остановку двигателя 3 раза и более	5
Осуществлял движение задним ходом в случае, когда оно не предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения	5
Сбил или коснулся разметочного оборудования (фишки, стойки)	5
Не пристегнулся ремнем безопасности на СМ, оборудованной таким ремнем	5
Не включил указатель поворота при начале движения с места перед началом испытательного упражнения	5

При проведении экзамена в условиях трактородрома, закрытой площадки (второй этап практического экзамена), маршрут должен обеспечить возможность выполнения кандидатом:

- а) проезд нерегулируемого перекрестка;
- б) проезд нерегулируемого перекрестка;
- в) проезд пешеходных переходов;
- г) движение через железнодорожный переезд со шлагбаумом;
- д) объезд препятствий с перестроением и выездом на встречную полосу движения;
- е) проезд железнодорожного переезда без шлагбаума;
- ж) торможение и остановка на полосах движения.

Перечень ошибок второго этапа практического экзамена

Таблица 22

Типичные ошибки	Соответствующие пункты ПДД 13	Шкала штрафных баллов за ошибку
<i>1. Грубые</i>		
1.1. Не уступил дорогу (создал помеху) транспортному средству, имеющему преимущество	3.2; 8.1; 8.3-8.5; 8.8; 8.9; 8.12; 9.6; 11.7; 13.4-13.6; 13.8; 1.3.9; 13.11; 13.12; 15.1; 18.1; 18.3	5
1.2. Не уступил дорогу (создал помеху) пешеходам, имеющим преимущество	8.3; 13.1; 13.8; 14.1; 14.3; 14.5; 14.6	5
1.3. Выехал на полосу встречного движения (кроме разрешенных случаев) или трамвайные пути встречного направления	8.6; 9.1.1; 9.2; 9.3; 9.6; 9.8; 9.12	5
1.4. Проехал на запрещающий сигнал светофора или регулировщика	6.2-6.4; 6.7; 6.9; 6.10	5
1.5. Не выполнил требования знаков приоритета, запрещающих и предписывающих знаков, дорожной разметки 1.1, 1.3, а также знаков особых предписаний	Приложения 1; 2 к ПДД	5
1.6. Пересек «СТОП»-линию (разметка 1.12) при остановке, наличии знака 2.5 или запрещающем сигнале светофора (регулировщика)	6.13. Приложение 2 к ПДД	5
1.7. Нарушил правила выполнения обгона	11.1-11.4	5
1.8. Нарушил правила выполнения поворота	8.5-8.5	5
1.9. Нарушил правила выполнения разворота	8.5; 8.8; 8.11	5
1.10. Нарушил правила движения задним ходом	8.12	5
1.11. Нарушил правила проезда железнодорожных переездов	15.1-15.4; 12.4	5

1.12. Превысил установленную скорость движения	10,1-10.4	5
1.13. Не принял возможных мер к снижению скорости вплоть до остановки транспортного средства при возникновении опасности для движения	10.1	5
1.14. Нарушил правила опережения транспортных средств при проезде пешеходных переходов	11.5; 14.2	5
1.15. Выполнил обгон транспортного средства, имеющего нанесенные на наружные поверхности специальные цветографические схемы с включенными проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом, либо сопровождаемого им транспортного средства	3.2	5
1.16. Действие или бездействие кандидата в водители, вызвавшее необходимость вмешательства в процесс управления экзаменационным транспортным средством с целью предотвращения ДТП		5

Продолжение таблицы 22

Типичные ошибки	Соответствующие пункты ПДД [13]	Шкала штрафных баллов за ошибку
1.17. Не выполнил (проигнорировал) задание экзаменатора		5
<i>2. Средние</i>		
2.1. Нарушил правила остановки, стоянки	12.1-12.5; 12.7; 12.8	3
2.2. Не подал сигнал световым указателем поворота перед началом движения,	8.1	3
2.3. Не выполнил требования дорожной разметки (кроме разметок 1.1; 1.3; 1.12)	Приложения 1; 2 к ПДД	3
2.4. Не использовал в установленных случаях аварийную сигнализацию или знак аварийной	7.1; 7.2	3
2.5. Выехал на перекресток при образовавшемся заторе, создав помеху движению	13.2	3
2.6. Не пристегнул ремень безопасности	2.1.2	3
2.7. Нарушил правила перевозки пассажиров	22.7	3
2.8. Использовал во время движения телефон	2.7	3
2.9. В установленных случаях не снизил скорость или не остановился	14.2; 14.7	3
<i>3. Мелкие</i>		
3.1. Несвоевременно подал сигнал поворота	8.2	1
3.2. Нарушил правила расположения транспортного средства на проезжей части	9.3; 9.4; 9.7-9.10	1
3.3. Выбрал скорость движения без учета дорожных и метеорологических условий	10.1	1
3.4. Двигался без необходимости со слишком малой скоростью, создавая помехи другим	10.5	1

3.5. Резко затормозил при отсутствии необходимости предотвращения ДТП	10.5	1
3.6. Нарушил правила пользования внешними световыми приборами и звуковым сигналом	19.1-19.5; 19.8; 19.10	1
3.7. Допустил иные нарушения ПДД		1
3.8. Неправильно оценивал дорожную обстановку		1
3.9. Не пользовался зеркалами заднего вида		1
3.10. Неуверенно пользовался органами управления транспортного средства, не обеспечивал плавность движения		1
3.11. В процессе экзамена заглох двигатель		1