



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

24.03.2026

№ 625-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Луганской Народной
Республики «26» 03 2026 г. за № 71/796

О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Луганской Народной Республике, утвержденный приказом
Министерства образования и науки Луганской Народной Республики
от 08.11.2024 № 1205-од

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314), подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), в целях обеспечения условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Луганской Народной Республике, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № 1205-од, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.11.2024 за № 159/339 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Допускается проведение итогового сочинения (изложения) с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма).

При проведении итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме образовательной организации необходимо заблаговременно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме согласно пункту 7 настоящего Порядка.»

1.2. Дополнить Порядок пунктом 7 следующего содержания:

«7. Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме

7.1. По решению Государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования организуется проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме для участников, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения), а именно:

- участников, являющихся детьми соотечественников, проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очно-заочной или заочной формах;

- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

- участников, соблюдающих карантинные меры в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

- участников, находящихся по состоянию здоровья в медицинских учреждениях, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

- участников, пребывающих в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

7.2. Особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме

Руководитель ОО или уполномоченное им лицо организует информирование участников, их родителей (законных представителей) уполномоченных лиц о процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме.

С целью предупреждения нарушений Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечения объективности процедура проведения итогового сочинения (изложения) организуется дистанционно с использованием видеосвязи в режиме онлайн и обеспечением видеозаписи в день проведения итогового сочинения (изложения) с 10:00 и до момента передачи скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) по завершении его написания. Видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется на стороне ОО и передается в РЦОИ вместе с материалами итогового сочинения (изложения).

Для проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме ОО:

- назначает ответственного(ых) организатора(ов) и технического(их) специалиста(ов), обеспечивающего(их) техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- назначает для каждого участника итогового сочинения (изложения) организатора, который с применением видеосвязи осуществляет организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- принимает решение о порядке передачи комплектов бланков итогового сочинения (изложения) участникам, при этом допускается передача комплекта бланков участникам в бумажном или в электронном виде с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) дистанционно с соблюдением условий, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

- организует проверку скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения), переданных в ОО, членами комиссии по проверке;

- обеспечивает передачу оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения), протоколов и форм для проведения итогового сочинения (изложения), видеозаписей процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в соответствии со сроками, утверждаемыми МОН ЛНР;

- определяет изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

- оказывает содействие участнику в обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) дистанционно с соблюдением требований настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности проведения итогового сочинения (изложения) с применением ИКТ.

Ответственный организатор дистанционно:

- организует совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового сочинения (изложения) с применением ИКТ, в том числе обеспечивает контроль работоспособности необходимого оборудования:

- организует совместно с участником и/или родителем (законным представителем) прием-передачу участнику файла-комплекта бланков итогового сочинения (изложения) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

- организует информирование участника, родителя (законного представителя) о ресурсах, на которых публикуются темы итогового сочинения в день его проведения;

- контролирует посредством видеосвязи печать комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков, участником, родителем (законным представителем);

- организует совместно с техническим специалистом настройку оборудования для зачитывания текста итогового изложения участнику при проведении итогового изложения с применением ИКТ;

- осуществляет функции организатора согласно процедуре проведения итогового сочинения (изложения): обеспечивает инструктаж участника посредством видеосвязи, осуществляет контроль времени начала написания итогового сочинения (изложения), его продолжительности и окончания, осуществляет информирование о скором времени завершения итогового сочинения (изложения), составляет акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, акт об удалении при нарушении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), служебные записки (при необходимости) и пр.;

- обеспечивает дистанционно с применением ИКТ зачитывание текста итогового изложения при выборе участником написания итогового изложения;

- обеспечивает совместно с техническим специалистом решение нештатных ситуаций при проведении итогового сочинения (изложения): в

случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения;

- организует совместно с техническим специалистом и участником и/или родителем (законным представителем) в день проведения итогового сочинения (изложения) перевод бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид по завершении написания итогового сочинения (изложения) участником;

- организует совместно с техническим специалистом и участником и/или родителем (законным представителем) в день проведения итогового сочинения (изложения) доступным для участника способом передачу скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в ОО, в том числе может быть организована передача по электронной почте;

- организует заполнение протоколов и форм для проведения итогового сочинения (изложения), служебных записок (при необходимости);

- организует совместно с техническим специалистом доступным для участника способом передачу оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в ОО, в том числе возможна передача почтовым отправлением (заказным, с уведомлением).

7.3. Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме

Время начала итогового сочинения (изложения) – 10:00 по мск..

Не позднее 09:00 в день проведения итогового сочинения (изложения) ответственный организатор и технический специалист, обеспечивающие техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), дистанционно проверяют готовность участника к написанию итогового сочинения (изложения):

- контролируют наличие распечатанного комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков;

- проверяют наличие и функционирование технических средств по месту проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечивающих видеозапись его проведения;

- контролируют наличие доступа к ресурсам, где публикуются темы итогового сочинения;

- контролируют функционирование и работоспособность технических средств (веб-камеры, микрофона, устройств аудиовоспроизведения) для зачитывания текста итогового изложения для участника при проведении итогового изложения с применением ИКТ.

Не позднее 09:45 ответственный организатор и технический специалист контролируют получение тем итогового сочинения с ресурсов, где

публикуются темы итогового сочинения. При необходимости оперативно передают темы сочинения доступным для участника способом.

Требования к проведению итогового сочинения (изложения) для участников, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением ИКТ, соответствуют требованиям стандартной технологии к организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе предусматривают увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) и создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, за исключением особенностей, описанных в данной инструкции.

Ответственный организатор посредством видеосвязи обеспечивает проведение инструктажа для участника итогового сочинения (изложения), осуществляет контроль времени начала написания итогового сочинения (изложения), его продолжительности и окончания, осуществляет информирование о скором времени завершения итогового сочинения (изложения), составляет акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, акт об удалении при нарушении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), служебные записки (при необходимости) и пр.

Ответственный организатор совместно с техническим специалистом обеспечивают решение нештатных ситуаций при проведении итогового сочинения (изложения): в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи обеспечивают оперативное восстановление соединения. В обязательном порядке при возникновении нештатных ситуаций составляются служебные записки. Сведения о наличии нештатной ситуации оперативно передаются РЦОИ.

Ответственный организатор информирует участника итогового сочинения (изложения) и его родителя (законного представителя) о необходимости передачи в ОО оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), заполненных участником, в том числе допускается передача материалов почтовым отправлением (заказным, с уведомлением).

7.4. Завершение проведения итогового сочинения (изложения) и передача бланков итогового сочинения (изложения)

В день проведения итогового сочинения (изложения) после завершения времени его написания участник и (или) родитель (законный представитель) осуществляют перевод бланков в электронный вид и передают скан-копии бланков по электронной почте в ОО в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными. При

осуществлении перевода бланков в электронный вид видеосвязь и видеозапись не прекращается.

В электронный вид переводятся все заполненные участником типы бланков итогового сочинения (изложения): бланк регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (в случае их заполнения).

При отсутствии технической возможности перевода бланков в электронный вид допускается передача оригиналов бланков представителю ОО доступным для участника, родителя (законного представителя) способом. В таком случае видеосвязь и видеозапись прекращается по завершении продолжительности написания итогового сочинения (изложения).

Технический специалист обеспечивает получение скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения), фиксирует время их получения и проверяет их качество. Если скан-копии некачественные и не позволяют провести проверку, то производится повторная передача материалов в улучшенном качестве.

После принятия (сохранения) материалов итогового сочинения (изложения) технический специалист обеспечивает удаление письма, содержащего скан-копии бланков, из электронной почты. Хранение материалов итогового сочинения (изложения) на электронной почте ОО запрещено. Доступ к электронной почте ОО должен быть ограничен.

7.5. Обеспечение проверки и передачи в РЦОИ материалов итогового сочинения (изложения)

Технический специалист осуществляет печать копий бланков итогового сочинения (изложения) для последующей проверки членами комиссии по проверке в соответствии со стандартной технологией.

Проверка копий бланков итогового сочинения (изложения) членами комиссий по проверке и передача в РЦОИ бланков итогового сочинения (изложения) на обработку осуществляется в соответствии со сроками, установленными МОН ЛНР.

Ответственное лицо переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

Руководитель ОО обеспечивает получение оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с согласованным с участником и его родителем (законным представителем) способом передачи оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения).

Руководитель ОО (уполномоченное им лицо) организует передачу в РЦОИ отсканированных материалов итогового сочинения (изложения).

Ответственный сотрудник ОО обеспечивает передачу оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения), протоколов и форм

для проведения итогового сочинения (изложения), служебных записок (при наличии), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ в соответствии со сроками, установленными МОН ЛНР.».

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Луганской Народной Республики

А.В. Прядкина