



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«25» марта 2026 г.

№ 104-ОД

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 68/793
от «25» 03 2026 г

О наделении государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики» полномочиями на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и функций Министерства юстиции Луганской Народной Республики и подведомственных ему учреждений

В соответствии с частями 5 и 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2024 № 637-р/24 «О создании Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Государственное юридическое бюро Луганской Народной Республики», распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 29.08.2025 № 680-р/25 «О создании Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики», пунктами 3.53, 3.42 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2025 № УГ-235/25, и в целях обеспечения функционирования

Министерства юстиции Луганской Народной Республики и подведомственных ему учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что Министерство юстиции Луганской Народной Республики самостоятельно осуществляет закупку товаров, осуществляемых в соответствии с пунктом 3 Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191.

2. Наделить Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики» полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, для обеспечения функций Министерства юстиции Луганской Народной Республики и Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Государственное юридическое бюро Луганской Народной Республики».

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства юстиции Луганской Народной Республики, подведомственных ему учреждений и Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики» при осуществлении Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики» полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций Министерства юстиции Луганской Народной Республики и подведомственных ему учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Врио министра
Цветкова

Е.А.

Приложение
к приказу Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «25» марта 2026 г. № 104-ОД

**Порядок
взаимодействия Министерства юстиции Луганской Народной Республики,
подведомственных ему учреждений и Государственного казенного
учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению
деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики» при
осуществлении Государственным казенным учреждением Луганской
Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов
юстиции Луганской Народной Республики» полномочий по планированию
и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций
Министерства юстиции Луганской Народной Республики
и подведомственных ему учреждений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 5 и 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2024 № 637-р/24

«О создании Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Государственное юридическое бюро Луганской Народной Республики», распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 29.08.2025 № 680-р/25 «О создании Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Минюст ЛНР), Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Государственное юридическое бюро Луганской Народной Республики» (далее – Госюрбюро ЛНР), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Минюст ЛНР и Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики» (далее – уполномоченное учреждение) при осуществлении уполномоченным учреждением планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций Минюста ЛНР и Госюрбюро ЛНР.

3. Порядок распространяется на Минюст ЛНР, Госюрбюро ЛНР, полномочия по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг которых переданы уполномоченному учреждению в соответствии приказом Минюста ЛНР.

4. В целях реализации положений настоящего Порядка Минюст ЛНР, Госюрбюро ЛНР в пределах своих полномочий:

1) определяют потребность (изменение в потребности) в товарах, работах, услугах для осуществления функций Минюста ЛНР, Госюрбюро ЛНР, в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Минюста ЛНР, Госюрбюро ЛНР;

2) направляют в уполномоченное учреждение информацию в целях формирования обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг;

3) направляют в уполномоченное учреждение в соответствии с утвержденными обоснованиями бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг заявки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включающие описания объектов закупки (технические задания), а также информацию о сроках поставки, количестве и месте доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам, заключенным для осуществления функций Минюста ЛНР, Госюрбюро ЛНР (далее – контракт);

4) рассматривают поступивший от уполномоченного учреждения запрос о разъяснении положений описания объекта закупки (технического задания) и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса направляют уполномоченному учреждению соответствующее разъяснение;

5) участвуют совместно с уполномоченным учреждением в приемке поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, а также их отдельных этапов, а именно:

а) подтверждают поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями заключенного контракта;

б) направляют в уполномоченное учреждение замечания (при наличии) по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным уполномоченным учреждением контрактам;

в) подтверждают устранение выявленных Минюстом ЛНР, Госюрбюро ЛНР недостатков по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным уполномоченным учреждением контрактам;

г) передают уполномоченному учреждению (в том числе по запросу уполномоченного учреждения) информацию и документы, необходимые для выполнения уполномоченным учреждением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

5. В целях реализации положений настоящего Порядка уполномоченное учреждение в пределах своих полномочий:

1) на основании заявок Минюста ЛНР, Госюрбюро ЛНР на осуществление закупки разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок и внесенные в него изменения. При формировании плана-графика закупок уполномоченное учреждение в целях наиболее эффективного использования средств совмещает закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций Минюста ЛНР,

Госюрбюро ЛНР и нужд уполномоченного учреждения;

3) организует проведение консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

4) утверждает план-график закупок;

5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исходя из объема финансового обеспечения для осуществления закупки, за исключением закупок товаров, осуществляемых в соответствии с пунктом 3 Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191;

6) разрабатывает и утверждает закупочную документацию и по запросу Минюста ЛНР, Госюрбюро ЛНР представляет ее на согласование;

7) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) заключает контракты;

9) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта уведомляет Минюст ЛНР об экономии денежных средств, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

10) осуществляет контроль за исполнением заключенных контрактов;

11) представляет по запросу Минюста ЛНР информацию о ходе выполнения обязательств по контрактам, в том числе копии документов, подтверждающих исполнение контракта;

12) принимает от поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие исполнение контрактов;

13) подтверждает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями контракта и на основании полученных от поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, подтверждающих исполнение контракта, подписывает в качестве заказчика акт приема товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

14) осуществляет оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

15) проводит экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в соответствии со статьей 94 Федерального закона № 44-ФЗ;

16) при поступлении запроса о разъяснении положений описания объекта закупки (технического задания) направляет такой запрос в день его поступления в Минюст ЛНР, Госюрбюро ЛНР для дачи разъяснений;

17) в случае поступления жалобы на действие или бездействие уполномоченного учреждения в день ее получения информирует об этом Минюст ЛНР. В случае наличия в жалобе вопросов, связанных с описанием объекта закупки (техническим заданием), запрашивает такую информацию

в Минюсте ЛНР, Госюрбюро ЛНР и привлекает в обязательном порядке сотрудников Минюста ЛНР, Госюрбюро ЛНР, ответственных за разработку этого описания объекта закупки (технического задания), к участию в процедуре рассмотрения жалобы;

18) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направляет требования в банк (кредитную организацию) об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, совершает иные необходимые действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

19) осуществляет списание начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.