



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

24 февраля 2026

№ 62

г. Луганск

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 42/767
от «27 02 2026 г

**Об утверждении Порядка
признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг
в государственных казенных учреждениях**

С целью реализации прав граждан, указанных в части 2 и части 2¹ статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 № 35-І «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Луганской Народной Республике» (с изменениями), на основании подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в государственных казенных учреждениях.

2. Департаменту по делам инвалидов и ветеранов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения его государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Немкову С.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий обязанности
министра труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

О.В. Евсюкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной политики Луганской
Народной Республики
от 24.02.2026 № 62

**Порядок
признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг
в государственных казенных учреждениях**

1. Порядок признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в государственных казенных учреждениях (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с признанием граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики «Центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов»), в Государственном казенном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной реабилитации детей-инвалидов «Возрождение» (далее – ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение»)), определением индивидуальной потребности граждан в социальных услугах, а также составлением и пересмотром индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Порядок распространяется на граждан, указанных в части 2 и 2¹ статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 35-I «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Луганской Народной Республике» (с изменениями).

3. Нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов» или в ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» может быть признан гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, имеющий регистрацию на территории Луганской Народной Республики.

4. Признание граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов» или в ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение», составление и пересмотр индивидуальной программы осуществляет Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР РЦСЗН).

При оценке условий жизнедеятельности гражданина и его потребности в предоставлении социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов», ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» учитывается состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов», ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» является заявление о предоставлении социальных услуг, представленное гражданином/его законным представителем, полномочия которого подтверждены в установленном законодательством порядке (далее – представитель), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее соответственно – заявление, заявитель), поданное в ГКУ ЛНР РЦСЗН по месту жительства на территории Луганской Народной Республики гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов» или в ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение».

6. Заявление представляется на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЛНР РЦСЗН или в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), раздел «Личный кабинет».

7. К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

8. Сотрудник ГКУ ЛНР РЦСЗН, ответственный за прием документов, при обращении заявителя либо его представителя лично:

проверяет наличие документов;

сверяет данные, указанные в заявлении, с представленными документами;

снимает копии с оригиналов документов (за исключением заключения медицинской организации), проставляет на копиях документов отметку об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения и возвращает оригиналы заявителю/представителю (за исключением медицинской справки);

оформляет в двух экземплярах уведомление о приеме документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – уведомление о приеме), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – уведомление об отказе), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

один экземпляр уведомления об отказе (вместе с заявлением и документами) или уведомления о приеме на бумажном носителе передает заявителю, его представителю лично в день подачи заявления;

регистрирует заявление в журнале учета заявлений о предоставлении социальных услуг в казенных учреждениях и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Журнал регистрации).

9. Сотрудник ГКУ ЛНР РЦСЗН, ответственный за прием документов,

при поступлении заявления через ЕПГУ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Луганской Народной Республики (далее – ЕАИС):

- проверяет наличие документов;
- оформляет и размещает в личном кабинете заявителя ЕПГУ уведомление об отказе или уведомление о приеме документов;
- регистрирует заявление в Журнале регистрации.

10. Днем регистрации заявления считается день представления гражданином/его представителем заявления и документов в ГКУ ЛНР РЦСЗН лично, а заявления, поданного через ЕПГУ – день поступления заявления в ЕАИС.

11. Отказ в приеме документов осуществляется по следующим основаниям:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления социальных услуг;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением социальных услуг;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ.

После устранения оснований, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

12. ГКУ ЛНР РЦСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит оценку, принятых документов, и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг / решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – решение), которые оформляются согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку.

13. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов», ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» являются:

- несоответствие категории лиц, имеющих право на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию требованиям законодательства.

После устранения оснований, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

14. ГКУ ЛНР РЦСЗН в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания решения:

- выдает один экземпляр решения заявителю;

в случае подачи заявления через ЕПГУ в личном кабинете заявителя ЕПГУ размещается уведомление о принятом решении в форме электронного документа.

15. ГКУ ЛНР РЦСЗН формирует личное дело, в которое входит заявление, документы, уведомление о приеме, второй экземпляр решения. Личное дело храниться в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

16. Гражданину, в отношении которого принято решение о признании нуждающимся в предоставлении социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов», ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение», сотрудники ГКУ ЛНР РЦСЗН, исходя из его индивидуальных потребностей в социальных услугах, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления, разрабатывают проект индивидуальной программы по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

17. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный ГКУ ЛНР РЦСЗН, передается гражданину/его представителю в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы подлежит хранению в личном деле в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

18. В случае отказа заявителя от индивидуальной программы или ее не востребованности, экземпляр индивидуальной программы на бумажном носителе приобщается в личное дело гражданина, хранящееся в ГКУ ЛНР РЦСЗН.

19. В случае утраты или порчи индивидуальной программы гражданину или его представителю на основании заявления выдается дубликат ранее выданной индивидуальной программы, при этом в левой верхней части первого листа документа делается отметка «Дубликат». Дубликат заверяется подписью ответственного лица с указанием фамилии, инициалов, изготовившего дубликат, и печатью ГКУ ЛНР РЦСЗН.

20. Продолжительность предоставления социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов» составляет не более 21 календарного дня и предоставляется один раз в календарный год.

Социальные услуги в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов» предоставляются в соответствии с графиком заездов, утвержденным ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов».

Продолжительность предоставления социальных услуг в ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» составляет не менее 9 месяцев.

ГКУ ЛНР РЦСЗН направляет в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики список граждан, получивших индивидуальные программы, не позднее 10 рабочих дней до начала заезда.

21. Пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа

предоставления социальных услуг составляется исходя из индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже одного раза в три года.

22. ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов», ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» в день окончания выполнения индивидуальной программы заполняет в индивидуальной программе раздел «Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

23. ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов», ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» в течение двух рабочих дней после выполнения индивидуальной программы уведомляет ГКУ ЛНР РЦСЗН о предоставлении заявителю услуг в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку признания граждан
нуждающимися в предоставлении
социальных услуг в
государственных казенных
учреждениях

**Перечень
документов, представляемых гражданином/его представителем
для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг
в государственных казенных учреждениях**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов/сведений), способ получения
1	2	3
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя – в случае обращения в интересах гражданина представителя	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя – в случае обращения в интересах гражданина представителя	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
4.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	Заявитель/представитель посредством представления подтверждающих оригиналов документов
5.	Документ, подтверждающий нуждаемость в предоставлении	Заявитель/представитель посредством представления

	социальных услуг, в т.ч.: в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов» - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии); в ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение» - справка врачебной комиссии или выписка психолого-медико-педагогической комиссии; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида; справка медико-социальной экспертизы	подтверждающих оригиналов документов
6.	Документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление социальных услуг в ГКУ ЛНР «Центр комплексной реабилитации инвалидов» или ГКУ ЛНР «РЦСРДИ «Возрождение»	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
6.1.	Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, принимавшего участие (содействовавшего выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, лица, принимавшего в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов

6.2.	Документ, подтверждающий установление инвалидности до достижения 18 лет – для детей старше 18 лет	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
6.3.	Свидетельство о рождении умершего и нотариально заверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства)	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
6.4	Документ, подтверждающий право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
6.5.	Сведения о заключении брака	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
6.6.	Свидетельство о рождении ребенка (при регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства - нотариально удостоверенный перевод на русский язык).	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов
6.7.	Документ, подтверждающий право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации	
6.8.	Справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения	Заявитель/представитель посредством предоставления подтверждающих оригиналов документов

Приложение № 2
к Порядку признания граждан
нуждающимися в предоставлении
социальных услуг в
государственных казенных
учреждениях

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Уведомление
о приеме документов, необходимых для признания гражданина
нуждающимся в предоставлении социальных услуг**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Для решения вопроса о предоставлении социальных услуг в _____

_____,
(наименование казенного учреждения, предоставляющего социальные услуги)

от _____ гражданина

(Ф.И.О., дата рождения)

принято заявление о предоставлении социальных услуг от " ____ " _____
20__ г. и следующие документы:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.
3. _____ на ____ л.

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку признания граждан
нуждающимися в предоставлении
социальных услуг в
государственных казенных
учреждениях

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для признания гражданина
нуждающимся в предоставлении социальных услуг**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

В результате проверки заявления о предоставлении социальных услуг
от " ____ " _____ 20__ г. и документов, предоставленных гражданином

(Ф.И.О., дата рождения)

принято решение отказать в приеме документов, необходимых для признания
гражданина _____

(Ф.И.О., дата рождения)

нуждающимся в предоставлении социальных услуг в _____

_____,
(наименование казенного учреждения, предоставляющего социальные услуги)
по следующим основаниям:

☐ представление неполного комплекта документов, необходимых для
предоставления социальных услуг;

☐ документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет
в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся
в документах;

☐ представленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации;

☐ представленные документы утратили силу на момент обращения
за предоставлением социальных услуг;

☐ неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе
в интерактивной форме на ЕПГУ.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных оснований.

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку признания граждан
нуждающимися в предоставлении
социальных услуг в государственных
казенных учреждениях

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Журнал учета
заявлений о предоставлении социальных услуг в государственных казенных учреждениях**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, дата рождения	Место жительства граждани- на	Дата подачи заявления	Ф.И.О. законного представителя/ представителя, подавшего заявление в интересах гражданина	Дата и номер уведомления о приеме документов/об отказе в приеме документов	Дата и номер решения о признании/об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг	Номер и дата составления индивидуальной программы, составленной впервые. Номер и дата пересмотра индивидуальной программы. Срок действия индивидуальной программы	Дата выдачи индивидуаль- ной программы	Отметка о выдаче дубликата индивидуаль- ной программы	Срок начала оказания услуг	Срок окончания предоставл ения услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 5
к Порядку признания граждан
нуждающимися в предоставлении
социальных услуг в
государственных казенных
учреждениях

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Решение
о признании гражданина нуждающимся в предоставлении
социальных услуг**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг от "__"
_____ 20__ г. и документов, предоставленных гражданином
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

принято решение признать гражданина _____
(Ф.И.О., дата рождения)
нуждающимся в предоставлении социальных услуг в

(наименование казенного учреждения, предоставляющего социальные услуги)

Дополнительно информируем: _____

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку признания граждан
нуждающимися в предоставлении
социальных услуг в
государственных казенных
учреждениях
форма

форма

**Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»**

**Решение
об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении
социальных услуг**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

По результатам оценки заявления о предоставлении социальных услуг от
"__" _____ 20__ г. и документов, предоставленных гражданином
_____,

(Ф.И.О., дата рождения)

принято решение отказать в признании гражданина _____

(Ф.И.О., дата рождения)

нуждающимися в предоставлении социальных услуг в _____

(наименование казенного учреждения, предоставляющего социальные услуги)
по следующим основаниям:

☐ несоответствие категории лиц, имеющих право на предоставление
социальных услуг в форме социального обслуживания;

☐ несоответствие представленных документов, по форме или содержанию
требованиям законодательства.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная
дополнительная информация (при наличии))

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных
оснований.

(должность сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)