



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МК ЛНР)**

ПРИКАЗ

«05» февраля 2026 г.

№ 32

г. Луганск

Зарегистрирован Министерством юстиции
Луганской Народной Республики
от 19.02.2026 № 39/764

**Об утверждении Порядка выдачи свидетельств
о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый
самодетельный коллектив Луганской Народной Республики»**

Руководствуясь Положением о Министерстве культуры Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-75/23 (с изменениями), в соответствии с Положением о звании «народный / образцовый самодетельный коллектив Луганской Народной Республики», утвержденным приказом Министерства культуры Луганской Народной Республики от 19.08.2025 № 201, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2025 за № 150/535, с целью определения процедуры выдачи свидетельств о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодетельный коллектив Луганской Народной Республики» и утверждения формы свидетельства о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый

самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельств о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики».

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя министра культуры Луганской Народной Республики Мирошниченко Я.С.

Министр

Р.Т. Олексин

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства

культуры

Луганской Народной Республики

от 05.02.2026 № 32

**Порядок
выдачи свидетельств о присвоении (подтверждении)
звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив
Луганской Народной Республики»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» (далее – Порядок) определяет порядок выдачи свидетельств о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» (далее – Свидетельство), устанавливает технические требования к оформлению Свидетельства, определяет форму Свидетельства и порядок выдачи дубликата Свидетельства.

2. Свидетельство о присвоении (подтверждении) звания «народный самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» выдается самодеятельному коллективу, которому присвоено звание «народный самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Свидетельство о присвоении (подтверждении) звания «образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» выдается самодеятельному коллективу, которому присвоено звание «образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

II. Выдача свидетельств о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики»

4. Свидательства выдаются самодеятельным коллективам Министерством культуры Луганской Народной Республики (далее – Министерство) на основании правового акта Министерства о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания указанного акта.

5. Для регистрации выданных Свидательств в Министерстве ведется книга регистрации выдачи свидетельств о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» (далее – Книга регистрации выдачи свидетельств) на бумажном носителе.

6. Свидательство выдается под подпись в Книге регистрации выдачи свидетельств руководителю самодеятельного коллектива либо руководителю государственного / муниципального учреждения культурно-досугового типа, при котором работает самодеятельный коллектив (далее – получатели Свидательств).

7. Книга регистрации выдачи свидетельств должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер записи (по порядку);
- наименование самодеятельного коллектива;
- наименование государственного / муниципального учреждения культурно-досугового типа, при котором работает самодеятельный коллектив;
- дата и номер правового акта Министерства о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики»;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись получателя Свидательства;
- дата выдачи Свидательства получателю Свидательства;
- сведения о выдаче нового бланка Свидательства взамен испорченного бланка Свидательства и сведения о выдаче дубликата Свидательства согласно пункту 12 и пункту 15 настоящего Порядка соответственно.

8. Книга регистрации выдачи свидетельств прошивается, нумеруется, подписывается руководителем Министерства и скрепляется гербовой печатью Министерства. Книга регистрации выдачи свидетельств хранится в Министерстве.

9. Свидетельства, не полученные получателями Свидетельств в год присвоения звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики», хранятся в Министерстве до их востребования получателями Свидетельств.

10. Бланк Свидетельства заполняется на русском языке собственноручно ручкой синего цвета или в печатном виде.

11. Свидетельство подписывается руководителем Министерства или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства.

12. До выдачи Свидетельства заполненный бланк Свидетельства должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк Свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Взамен испорченного бланка выдается Свидетельство на новом бланке.

Выдача нового Свидетельства, взамен испорченного регистрируется в Книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи, при этом, напротив регистрационного номера записи Свидетельства, которое испорчено, в графе «Сведения о выдаче нового бланка Свидетельства взамен испорченного бланка Свидетельства и сведения о выдаче дубликата Свидетельства» делается запись: «испорчено, выдано новое свидетельство» и указывается регистрационный номер записи Свидетельства, выданного взамен испорченного.

III. Выдача дубликатов свидетельств о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики»

13. Министерство выдает дубликат Свидетельства в случае его утраты или порчи (повреждения).

14. Выдача дубликата Свидетельства осуществляется на основании письменного заявления получателя Свидетельства, с указанием реквизитов приказа Министерства о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» и Ф.И.О. руководителя самодеятельного коллектива, действующего на дату обращения в Министерство с заявлением о присвоении (подтверждении) соответствующего звания самодеятельному коллективу.

15. При выдаче дубликата Свидетельства в Книге регистрации выдачи свидетельств указываются очередной регистрационный номер записи, делается

запись «дубликат взамен утерянного оригинала» и указывается дата выдачи дубликата Свидетельства. При этом отметка о выдаче дубликата Свидетельства делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала Свидетельства с указанием регистрационного номера записи дубликата Свидетельства.

16. Дубликат Свидетельства оформляется на бланке по форме, действующей на дату выдачи оригинала Свидетельства, и содержит информацию, аналогичную информации в оригинале Свидетельства. Дубликат Свидетельства подписывается руководителем Министерства или лицом, исполняющим его обязанности (имеющим право подписи этого документа на момент оформления дубликата Свидетельства) и удостоверяется гербовой печатью Министерства. На дубликате Свидетельства проставляется в правом верхнем углу отметка «Дубликат».

17. Решение о выдаче дубликата Свидетельства принимается Министерством в месячный срок со дня поступления письменного заявления о выдаче дубликата Свидетельства в Министерство.

18. Дубликат Свидетельства выдается под подпись в Книге регистрации выдачи свидетельств получателю Свидетельства.

IV. Технические требования к свидетельству о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодетельный коллектив Луганской Народной Республики»

19. Свидетельство о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодетельный коллектив Луганской Народной Республики» изготавливается на листе бумаги размером:

в развороте 210×297 мм (формат бумаги А4);

после фальцовки (сгибания) 148 мм х 210 мм (формат бумаги А5).

20. Дизайн лицевой, внутренней и оборотной сторон Свидетельства представляет из себя композицию декоративного фона и графических декоративных элементов, выполненных в единой стилистике. Печать полноцветная с двух сторон (4+4 по СМУК) выполнена цифровым способом.

21. Расположение текста на странице 1 Свидетельства (лицевая сторона А5 после сгиба):

в верхней части на 20 мм от верхнего края листа по центру в две строки напечатан текст: «МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» прописными буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 12пт);

ниже указанного текста на 10 мм по центру листа расположено цветное изображение геральдического знака – эмблемы Министерства размером 48х50 (высота – 48 мм, ширина – 50 мм);

ниже эмблемы Министерства на 20 мм по центру листа напечатано слово «СВИДЕТЕЛЬСТВО» прописными буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 20пт);

на 10 мм ниже по центру листа в три строки напечатана фраза: «о присвоении (подтверждении) звания «народный самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» буквами синего цвета (шрифт Century Schoolbook 14пт) в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка. В случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, на 10 мм ниже по центру листа в три строки напечатана фраза: «о присвоении (подтверждении) звания «образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» буквами синего цвета (шрифт Century Schoolbook 14пт).

22. Расположение текста на странице 2 Свидетельства (внутренняя сторона А5 после сгиба):

в верхней части на 20 мм от верхнего края листа по центру в одну строку напечатан текст: «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» прописными буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 12пт);

ниже указанного текста на 40 мм по центру листа напечатано слово «СВИДЕТЕЛЬСТВО» прописными буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 20пт);

ниже на 10 мм по центру листа в три строки напечатана фраза: «о присвоении (подтверждении) звания «народный самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» буквами синего цвета (шрифт Century Schoolbook 14пт) в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка. В случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, ниже на 10 мм по центру в три строки напечатана фраза: «о присвоении (подтверждении) звания «образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» буквами синего цвета (шрифт Century Schoolbook 14пт);

на 20 мм ниже по центру листа в две строки напечатан текст «Регистрационный № _____» буквами и цифрами черного цвета (шрифт Century Schoolbook 12пт);

на 20 мм ниже по центру листа в две строки напечатан текст «Дата выдачи «__» _____ 20__ года» буквами и цифрами черного цвета (шрифт Century Schoolbook 12пт);

на 20 мм ниже по центру листа в две строки напечатан текст «Город г. Луганск» буквами черного цвета (шрифт Century Schoolbook 12пт).

23. Расположение текста на странице 3 Свидетельства (внутренняя сторона А5 после сгиба):

в верхней части на 20 мм от верхнего края листа по центру в одну строку напечатан текст: «Настоящее свидетельство подтверждает, что» буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 12пт);

ниже по центру листа в четыре строки указывается наименование самодеятельного коллектива и государственного / муниципального учреждения культурно-досугового типа, при котором работает самодеятельный коллектив, буквами черного цвета (шрифт Century Schoolbook 12пт);

ниже по центру листа напечатана фраза: «Руководитель самодеятельного коллектива» буквами черного цвета (шрифт Century Schoolbook 12пт);

ниже указанного текста по центру листа в одну строку указывается фамилия, имя и отчество руководителя самодеятельного коллектива буквами черного цвета (шрифт Century Schoolbook 12пт);

на 10 мм ниже по центру листа в одну строку напечатана фраза: «присвоено / подтверждено звание» буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 12пт). Необходимо подчеркнуть нужное понятие в соответствии с правовым актом Министерства о присвоении (подтверждении) звания «народный / образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики»;

ниже по центру листа в две строки напечатан текст: «народный самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 12пт) в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка. В случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, ниже по центру в две строки напечатан текст: «образцовый самодеятельный коллектив Луганской Народной Республики» буквами синего цвета (жирный шрифт Century Schoolbook 12пт);

на 20 мм ниже по центру листа в три строки напечатан текст: «Приказ Министерства культуры Луганской Народной Республики от «__» _____ 20__ года № _____» буквами и цифрами черного цвета (шрифт Century Schoolbook 12пт);

на 40 мм ниже, в одну строку в левой части документа, указывается наименование должности, по центру располагается подпись, в правой части документа указываются инициалы, фамилия руководителя Министерства или лица, исполняющего его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства (шрифт Century Schoolbook 12пт);

подстрочный текст, указанный в скобках, напечатан буквами, курсивом черного цвета (шрифт Century Schoolbook 8пт).

24. Страница 4 Свидетельства (оборотная сторона А5 после сгиба) не содержит текста и изображений.

25. Размер полей лицевой, внутренней и оборотной сторон Свидетельства установлен с отступом 20 мм с каждой стороны.

26. Наибольшее допускаемое значение отклонения (допуск) по всем размерам и координатам размещения в Свидетельстве, указанным в разделе IV настоящего Порядка, составляет $\pm 0,5$ мм.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении (подтверждении) звания
«народный самодеятельный коллектив
Луганской Народной Республики»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении (подтверждении) звания
«народный самодеятельный коллектив
Луганской Народной Республики»

Регистрационный №

Дата выдачи

«__» _____ 20__ года

Город

г. Луганск

Настоящее свидетельство подтверждает, что

*(наименование самодеятельного коллектива и государственного /
муниципального учреждения культурно-досугового типа,
при котором работает самодеятельный коллектив)*

Руководитель самодеятельного коллектива

(Ф.И.О.)

присвоено / подтверждено звание

(нужное подчеркнуть)

**«народный самодеятельный коллектив
Луганской Народной Республики»**

Приказ Министерства культуры

Луганской Народной Республики

от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование должности)

М.П. (подпись)

(расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении (подтверждении) звания
«образцовый самодеятельный коллектив
Луганской Народной Республики»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении (подтверждении) звания
«образцовый самодеятельный коллектив
Луганской Народной Республики»

Регистрационный №

Дата выдачи

«___» _____ 20___ года

Город

г. Луганск

Настоящее свидетельство подтверждает, что

*(наименование самодеятельного коллектива и государственного /
муниципального учреждения культурно-досугового типа,
при котором работает самодеятельный коллектив)*

Руководитель самодеятельного коллектива

(Ф.И.О.)

присвоено / подтверждено звание

(нужное подчеркнуть)

**«образцовый самодеятельный коллектив
Луганской Народной Республики»**

Приказ Министерства культуры

Луганской Народной Республики

от «___» _____ 20___ года № _____

(наименование должности)

М.П. (подпись)

(расшифровка)