



П Р И К А З

№ 2/од

г. Луганск

В соответствии со статьей 4⁴ Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктами 3, 6, 39, 47 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833, пунктом 1.1, подпунктами 3.1.14, 3.1.99 пункта 3.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-58/23 (с изменениями), а также с целью обеспечения проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих или предполагающих деятельность на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить описание нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить описание нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике.
6. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии по вопросам аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике.

7. Отделу развития туризма Министерства экономического развития Луганской Народной Республики обеспечить организацию деятельности аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике, а также апелляционной комиссии по вопросам аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике.

8. Отделу координации нормотворческой деятельности юридического управления Министерства экономического развития Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
экономического развития
Луганской Народной Республики

А.П. Уголкова

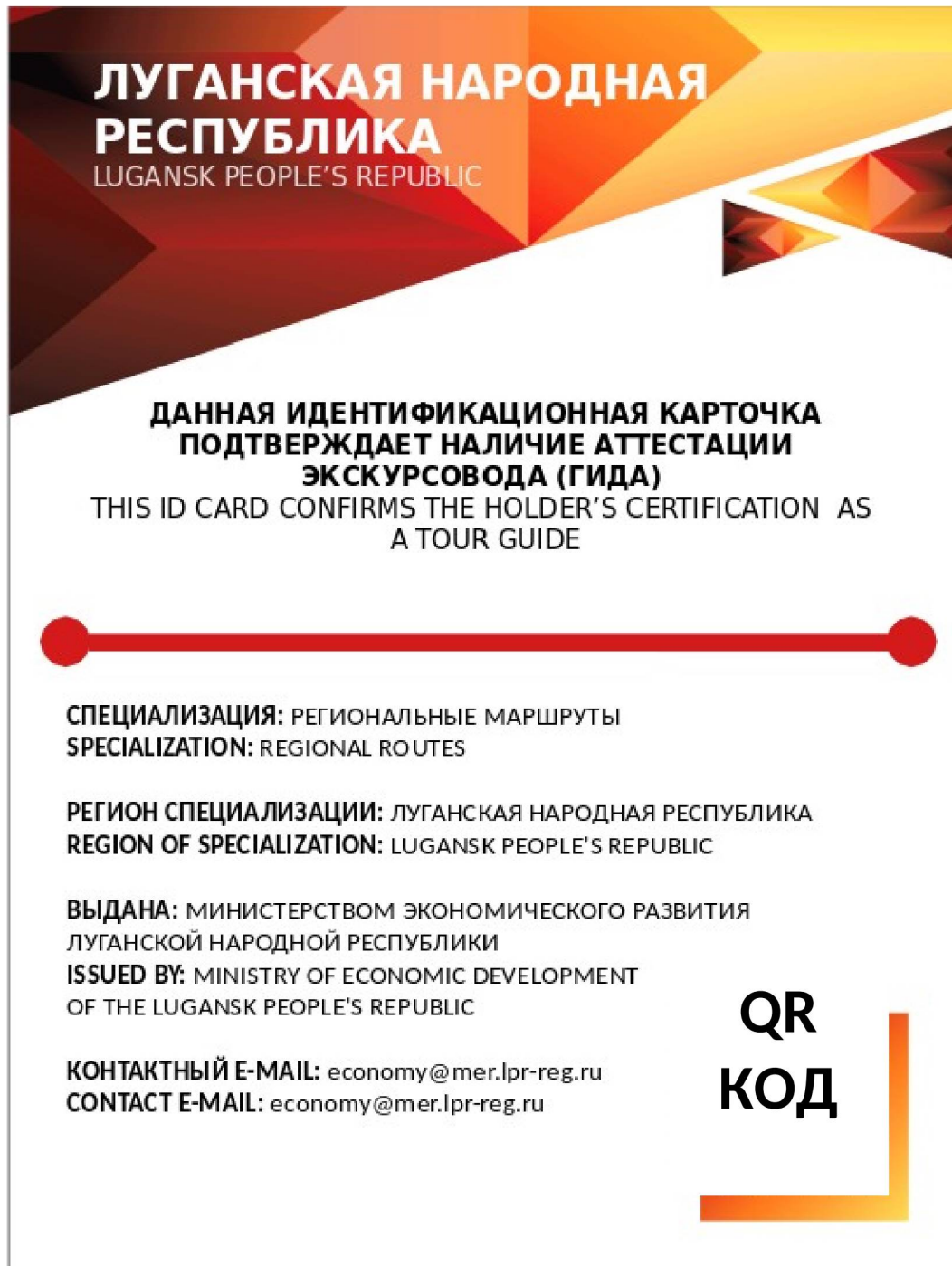
Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики
от 16.01.2026 № 2/од

ФОРМА
нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида)

Содержание лицевой стороны нагрудной идентификационной карточки
экскурсовода (гида)

ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC		
	QR КОД 	
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО LAST NAME FIRST NAME PATRONYMIC		
ЭКСКУРСОВОД-ГИД / TOUR GUIDE		
ДАТА ВЫДАЧИ / ISSUED ON __.*.*	СРОК ДЕЙСТВИЯ / VALID UNTIL __.*.*	МП
СЕРИЯ И РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР / SERIES AND REGISTRATION NO 81-Y-XXXXXXX-ZZ		подпись

Содержание оборотной стороны нагрудной идентификационной карточки
экскурсовода (гида)



**ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА**
LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC

**ДАННАЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
ПОДТВЕРЖДАЕТ НАЛИЧИЕ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)**
THIS ID CARD CONFIRMS THE HOLDER'S CERTIFICATION AS
A TOUR GUIDE

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ: РЕГИОНАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ
SPECIALIZATION: REGIONAL ROUTES

РЕГИОН СПЕЦИАЛИЗАЦИИ: ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
REGION OF SPECIALIZATION: LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC

**ВЫДАНА: МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ISSUED BY: MINISTRY OF ECONOMIC DEVELOPMENT
OF THE LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC**

КОНТАКТНЫЙ E-MAIL: economy@mer.lpr-reg.ru
CONTACT E-MAIL: economy@mer.lpr-reg.ru

**QR
КОД**

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики
от 16.01.2026 № 2/од

ФОРМА
нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика

Содержание лицевой стороны нагрудной идентификационной карточки
гида-переводчика

ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC		
	QR КОД 	
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО LAST NAME FIRST NAME PATRONYMIC		
ГИД-ПЕРЕВОДЧИК / TOUR GUIDE-INTERPRETER		
ДАТА ВЫДАЧИ / ISSUED ON __.*.*	СРОК ДЕЙСТВИЯ / VALID UNTIL __.*.*	МП
СЕРИЯ И РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР / SERIES AND REGISTRATION NO 81-Y-XXXXXXX-ZZ		подпись

Содержание оборотной стороны нагрудной идентификационной карточки
гида-переводчика



**ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА**
LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC

**ДАННАЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
ПОДТВЕРЖДАЕТ НАЛИЧИЕ АТТЕСТАЦИИ
ГИДА-ПЕРЕВОДЧИКА**
THIS ID CARD CONFIRMS THE HOLDER'S CERTIFICATION AS
A TOUR GUIDE-INTERPRETER

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ: РЕГИОНАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ
SPECIALIZATION: REGIONAL ROUTES

РЕГИОН СПЕЦИАЛИЗАЦИИ: ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
REGION OF SPECIALIZATION: LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC

ВЫДАНА: МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ISSUED BY: MINISTRY OF ECONOMIC DEVELOPMENT
OF THE LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC

КОНТАКТНЫЙ E-MAIL: economy@mer.lpr-reg.ru
CONTACT E-MAIL: economy@mer.lpr-reg.ru



ОПИСАНИЕ

нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида)

1. Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) (далее – нагрудная карточка) печатается на бумаге размером 9 x 12 см, полноцветная печать, с последующим ламинированием и вырубкой двух отверстий под ленту с двумя карабинами. Лента белого цвета со следующим текстом – «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА», цвет шрифта – оранжевый.

2. Лицевая сторона нагрудной карточки.

В верхнем левом углу, на расстоянии 6 мм от верхнего края нагрудной карточки и 8 мм от левого края, расположено название региона «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 3 мм, цвет шрифта в градиенте (белый-золотой).

Ниже, на расстоянии 3 мм от названия региона, располагается цветная фотография получателя нагрудной карточки размером 3 x 4 см.

Справа, на расстоянии 1,7 мм от фотографии и центрировано относительно ее высоты, располагается QR-код размером 2 x 2 см, который должен содержать в кодированном виде адрес страницы единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями, содержащими сведения об экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках.

Ниже, на расстоянии 3 мм от фотографии и 8 мм от левого края нагрудной карточки, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя нагрудной карточки с дублированием на английском языке.

Высота русскоязычного шрифта – 3 мм, англоязычного – 2 мм. Цвет шрифта – черный.

Ниже, на расстоянии 1,5 мм под фамилией, именем, отчеством (при наличии) и 8 мм от левого края нагрудной карточки указывается специализация: «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 3 мм, цвет шрифта в градиенте (золотой-оранжевый-красный).

Ниже, под указанием специализации располагаются:

по левой стороне, на расстоянии 8 мм от края нагрудной карточки и 8 мм от наименования специализации – текст «ДАТА ВЫДАЧИ» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный. Под текстом указывается дата арабскими цифрами, разделенными точкой;

по центру, на расстоянии 3,3 мм от левого края нагрудной карточки и 8 мм от наименования специализации – текст «СРОК ДЕЙСТВИЯ» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

Под текстом указывается дата арабскими цифрами, разделенными точкой; ниже, на расстоянии 8 мм от левого края нагрудной карточки и 2,1 мм от указания специализации располагается текст – «СЕРИЯ И РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР» с дублированием на английском языке.

Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный. Под текстом указывается буквенно-цифровой идентификатор документа.

Серия и регистрационный номер аттестата присваивается автоматически посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности» путем внесения в нее информации об аттестации.

Серия и регистрационный номер аттестата имеют следующую структуру: 81-Y-XXXXXXX-ZZ, где:

81 – код региона – Луганская Народная Республика;

Y – код аттестации (Э – экскурсовод (гид));

XXXXXXX – порядковый номер аттестата в системе;

ZZ – последние две цифры года выдачи аттестата.

На расстоянии 5,5 мм от левого края нагрудной карточки и 8 мм от наименования специализации, на свободном поле – располагается место для печати (МП) исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, выдавшего нагрудную карточку (или уполномоченного лица), а также место для подписи (подпись).

3. Обратная сторона нагрудной карточки.

В верхнем левом углу, на расстоянии 6 мм от верхнего края нагрудной карточки и 8 мм от левого края, расположено название региона «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 3 мм, цвет шрифта в градиенте (белый-золотой).

Ниже, на расстоянии 2 см от наименования региона текст – «ДАННАЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОДТВЕРЖДАЕТ НАЛИЧИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)» с дублированием на английском языке.

Ниже наименования региона располагаются:

на расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 4,8 мм от наименования региона – текст «СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ:» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается специализация:

«РЕГИОНАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территории Луганской Народной Республики), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАРШРУТ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на национальных туристских маршрутах), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке.

На расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 5,8 мм от наименования региона – текст «РЕГИОН СПЕЦИАЛИЗАЦИИ:» с дублированием на английском языке, высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается регион специализации:

«ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территориям Луганской Народной Республики), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«СУБЪЕКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«СУБЪЕКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПО КОТОРЫМ ПРОХОДИТ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАРШРУТ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на национальных туристских маршрутах), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке.

На расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 6,7 мм от наименования региона – текст «ВЫДАНА:» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается:

исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, выдавший нагрудную карточку, с дублированием на английском языке. Например: «МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный;

на расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 8,2 мм от наименования региона – текст «КОНТАКТНЫЙ E-MAIL:» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается официальный e-mail исполнительного органа государственной власти, выдавшего нагрудную карточку. Например: «economy@mer.lpr-reg.ru». Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

В правом нижнем углу, на расстоянии 8 мм от правого края нагрудной карточки и на расстоянии 7,5 мм от наименования региона располагается QR-код размером 2 x 2 см, который должен содержать в кодированном виде адрес страницы единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями, содержащими сведения об экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках.

ОПИСАНИЕ

нагрудной идентификационной карточки гида-переводчика

1. Нагрудная идентификационная карточка гида-переводчика (далее – нагрудная карточка) печатается на бумаге размером 9 x 12 см, полноцветная печать, с последующим ламинированием и вырубкой двух отверстий под ленту с двумя карабинами. Лента белого цвета со следующим текстом – «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА», цвет шрифта – оранжевый.

2. Лицевая сторона нагрудной карточки.

В верхнем левом углу, на расстоянии 6 мм от верхнего края нагрудной карточки и 8 мм от левого края, расположено название региона «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 3 мм, цвет шрифта в градиенте (белый-золотой).

Ниже, на расстоянии 3 мм от названия региона, располагается цветная фотография получателя нагрудной карточки размером 3 x 4 см.

Справа, на расстоянии 1,7 мм от фотографии и центрировано относительно ее высоты, располагается QR-код размером 2 x 2 см, который должен содержать в кодированном виде адрес страницы единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями, содержащими сведения об экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках.

Ниже, на расстоянии 3 мм от фотографии и 8 мм от левого края нагрудной карточки, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя нагрудной карточки с дублированием на английском языке.

Высота русскоязычного шрифта – 3 мм, англоязычного – 2 мм. Цвет шрифта – черный.

Ниже, на расстоянии 1,5 мм под фамилией, именем, отчеством (при наличии) и 8 мм от левого края нагрудной карточки указывается специализация: «ГИД-ПЕРЕВОДИК» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 3 мм, цвет шрифта в градиенте (золотой-оранжевый-красный).

Ниже, под указанием специализации располагаются:

по левой стороне, на расстоянии 8 мм от края нагрудной карточки и 8 мм от наименования специализации – текст «ДАТА ВЫДАЧИ» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный. Под текстом указывается дата арабскими цифрами, разделенными точкой;

по центру, на расстоянии 3,3 мм от левого края нагрудной карточки и 8 мм от наименования специализации – текст «СРОК ДЕЙСТВИЯ»

с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный. Под текстом указывается дата арабскими цифрами, разделенными точкой;

ниже, на расстоянии 8 мм от левого края нагрудной карточки и 2,1 мм от указания специализации располагается текст – «СЕРИЯ И РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР» с дублированием на английском языке.

Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный. Под текстом указывается буквенно-цифровой идентификатор документа.

Серия и регистрационный номер аттестата присваивается автоматически посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности» путем внесения в нее информации об аттестации.

Серия и регистрационный номер аттестата имеют следующую структуру: 81-Y-XXXXXXX-ZZ, где:

81 – код региона – Луганская Народная Республика;

Y – код аттестации (П – гид-переводчик);

XXXXXXX – порядковый номер аттестата в системе;

ZZ – последние две цифры года выдачи аттестата.

На расстоянии 5,5 мм от левого края нагрудной карточки и 8 мм от наименования специализации, на свободном поле – располагается место для печати (МП) исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, выдавшего нагрудную карточку (или уполномоченного лица), а также место для подписи (подпись).

3. Обратная сторона нагрудной карточки.

В верхнем левом углу, на расстоянии 6 мм от верхнего края нагрудной карточки и 8 мм от левого края, расположено название региона «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 3 мм, цвет шрифта в градиенте (белый-золотой).

Ниже, на расстоянии 2 см от наименования региона текст – «ДАННАЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОДТВЕРЖДАЕТ НАЛИЧИЕ АТТЕСТАЦИИ ГИДА-ПЕРЕВОДЧИКА» с дублированием на английском языке.

Ниже наименования региона располагаются:

на расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 4,8 мм от наименования региона – текст «СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ:» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается специализация:

«РЕГИОНАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территории Луганской Народной Республики), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАРШРУТ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на национальных туристских маршрутах), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке.

На расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 5,8 мм от наименования региона – текст «РЕГИОН СПЕЦИАЛИЗАЦИИ:» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается регион специализации:

«ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территориям Луганской Народной Республики), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«СУБЪЕКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке;

«СУБЪЕКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПО КОТОРЫМ ПРОХОДИТ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАРШРУТ» с дублированием на английском языке (в случае оказания услуг на национальных туристских маршрутах), высота шрифта – 2 мм, цвет – черный, на одной строке.

На расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 6,7 мм от наименования региона – текст «ВЫДАНА:» с дублированием на английском языке. Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается:

исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, выдавший нагрудную карточку, с дублированием на английском языке. Например: «МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный;

на расстоянии 6 мм от левого края нагрудной карточки и на расстоянии 8,2 мм от наименования региона – текст «КОНТАКТНЫЙ E-MAIL:» с дублированием на английском языке, высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

После «:» указывается официальный e-mail исполнительного органа государственной власти, выдавшего нагрудную карточку. Например: «esonomu@mer.lpr-reg.ru». Высота шрифта – 2 мм, цвет – черный.

В правом нижнем углу, на расстоянии 8 мм от правого края нагрудной карточки и на расстоянии 7,5 мм от наименования региона располагается QR-код размером 2 x 2 см, который должен содержать в кодированном виде адрес страницы единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями, содержащими сведения об экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики
от 16.01.2026 № 2/од

**Положение
об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
в Луганской Народной Республике**

I. Общие положения

1.1. Положением об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике (далее – Положение) определяется порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих или планирующих осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – аттестационная комиссия).

1.2. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.3. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Министерства экономического развития Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган), представителей исполнительных органов Луганской Народной Республики, организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

1.4. Целью деятельности аттестационной комиссии является проведение аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, планирующих осуществлять деятельность:

по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования туристских маршрутов, проходящих по территории Луганской Народной Республики;

по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования туристских маршрутов, проходящих по территории одного или нескольких отдельных муниципальных образований Луганской Народной Республики;

по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа,

сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования национальных туристских маршрутов и (или) туристских маршрутов, проходящих по территории Луганской Народной Республики и других субъектов Российской Федерации;

по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования туристских маршрутов, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или Луганской Народной Республики, или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

1.5. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Положение и сведения о составе аттестационной комиссии.

II. Основные задачи и порядок деятельности аттестационной комиссии

2.1. На аттестационную комиссию возлагаются следующие основные задачи:

прием квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен) в соответствии с требованиями Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 (далее – Положение об аттестации);

принятие решения об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части пятнадцатой статьи 4⁴ Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена;

формирование перечня вопросов тестирования и практических заданий квалификационного экзамена и направление их для утверждения в уполномоченный орган.

2.2. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка.

Для осуществления оценки знаний, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения об аттестации, в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

2.3. По решению председателя аттестационной комиссии к заседаниям аттестационной комиссии могут привлекаться иные независимые эксперты, в том числе эксперты из других субъектов Российской Федерации в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство аттестационной комиссией, в том числе организует ее работу, проводит заседания аттестационной комиссии, принимает решение о направлении членов аттестационной комиссии для участия в заседаниях аттестационных комиссий других субъектов Российской Федерации, в том числе посредством видео-конференц-связи.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии координирует и содействует в исполнении задач, поставленных перед членами аттестационной комиссии, выполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в период его отсутствия.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организационное сопровождение ее деятельности, обеспечивает приглашение на заседание аттестационной комиссии ее членов, направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанных в заявлении об аттестации, приглашения принять участие в заседании, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также организует подготовку необходимых документов к проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики.

Секретарь осуществляет ведение протокола заседаний аттестационной комиссии, а также обеспечивает видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

2.7. В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя).

2.8. Для проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, аттестационная комиссия направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации, приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи (не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения заседания).

Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, аттестационная комиссия руководствуется пунктом 94 Положения об аттестации.

2.9. В случае, если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории Луганской Народной Республики.

2.10. На период аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2.11. Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала) график заседаний аттестационной комиссии, предусматривающий проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

2.12. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов, за исключением секретаря аттестационной комиссии.

2.13. Заседание аттестационной комиссии проводится в очной форме. В случае отсутствия возможности очного присутствия на заседании аттестационной комиссии допускается участие члена аттестационной комиссии в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи.

2.14. Заседания аттестационной комиссии ведет ее председатель, либо, по его поручению, заместитель председателя аттестационной комиссии.

III. Решение об аттестации

3.1. Решение об аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов общего числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

3.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в соответствии с требованиями пункта 35 Положения об аттестации.

К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Министр
экономического развития
Луганской Народной Республики

А.П. Уголкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики
от 16.01.2026 № 2/од

**Положение об апелляционной комиссии
по вопросам аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
в Луганской Народной Республике**

I. Общие положения

1.1. Положением об апелляционной комиссии по вопросам аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике (далее – Положение) определяется порядок работы апелляционной комиссии по вопросам аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике (далее – апелляционная комиссия).

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Министерства экономического развития Луганской Народной Республики, представителей исполнительных органов Луганской Народной Республики, представителей организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

1.4. Целью деятельности апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций после получения соответствующего обращения соискателя в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган), не прошедшего квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен).

1.5. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Положение и сведения о составе апелляционной комиссии.

II. Порядок деятельности апелляционной комиссии

2.1. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в уполномоченный орган на результат квалификационного экзамена (далее – апелляция) в соответствии с требованиями и в порядке, установленными разделом IV Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 (далее – Положение об аттестации).

2.2. Для рассмотрения апелляций уполномоченный орган формирует апелляционную комиссию. Персональный состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются уполномоченным органом.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя апелляционной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов апелляционной комиссии председателем апелляционной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя апелляционной комиссии.

2.4. Председатель апелляционной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

принимает решение о дате, месте и времени заседания апелляционной комиссии;

утверждает повестку заседания апелляционной комиссии;

планирует деятельность апелляционной комиссии, ведет ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов заседания, подписывает протоколы и другие документы апелляционной комиссии.

2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

вносит предложения для формирования повестки заседания апелляционной комиссии;

выполняет функции председателя апелляционной комиссии в его отсутствие.

2.6. Секретарь апелляционной комиссии:

организует подготовку заседаний;

письменно информирует членов апелляционной комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, месте и времени заседания Комиссии;

обеспечивает их материалами, представляемыми для обсуждения на заседании апелляционной комиссии;

оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии и иные документы, необходимые для организации деятельности апелляционной комиссии;

обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний апелляционной комиссии;

выполняет по указанию председателя апелляционной комиссии иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

2.7. Члены апелляционной комиссии:

участвуют в заседаниях апелляционной комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии, для рассмотрения на заседания Комиссии;

участвуют в подготовке и принятии решений апелляционной комиссии.

2.8. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается.

2.9. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Луганской Народной Республике (далее — аттестационная комиссия).

2.10. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в сроки, установленные пунктом 48 Положения об аттестации.

2.11. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае необходимости по месту нахождения уполномоченного органа.

2.12. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии.

2.13. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции.

2.14. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

III. Результат рассмотрения апелляции

3.1. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

а) об удовлетворении апелляции (полном или частичном);

б) об отказе в удовлетворении апелляции.

3.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 49 Положения об аттестации.

3.3. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

3.4. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются уполномоченным органом на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции.

3.5. В случае, если по результатам рассмотрения апелляции изменяется общий результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол заседания аттестационной комиссии.

Министр экономического развития
Луганской Народной Республики

А.П. Уголкова