



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2025 г.

№ 543-ОД

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 340/725
от «29» 12 2025 г

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Министерства юстиции Луганской Народной Республики
и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3.42, 3.46, 3.47 раздела III Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2025 № УГ-235/25, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства юстиции Луганской Народной Республики и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Порядок).
2. При составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Министерства юстиции Луганской Народной Республики и подведомственных ему казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Министр

А.А. Гребенщиков

Приложение
к приказу Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «29» декабря 2025 г. № 543-ОД

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Министерства юстиции Луганской Народной Республики
и подведомственных ему казенных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации от 13.03.2018, регистрационный № 50330 (с изменениями).

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Министерства юстиции Луганской Народной Республики и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Минюст ЛНР, учреждения), в соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Бюджетные сметы Минюста ЛНР и учреждений составляются и ведутся в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Минюста ЛНР и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств). В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Бюджетная смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе.

1.4. Бюджетная смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется учреждением в течение пяти рабочих

дней со дня доведения Минюсту ЛНР, как главному распорядителю бюджетных средств, и учреждениям, как получателям бюджетных средств, уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Минюста ЛНР и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных до Минюста ЛНР и учреждений лимитов бюджетных обязательств в абсолютных суммах в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – бюджетная классификация) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления).

2.3. Показатели бюджетной сметы группируются по направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств, включающим расходы на обеспечение выполнения функций учреждения, а также иные расходы.

2.4. В бюджетной смете справочно отражается информация о расходах Минюста ЛНР и учреждений по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Бюджетная смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) сметных показателей составляются по формам согласно приложениям. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Бюджетная смета Минюста ЛНР подписывается Министром юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министром) и начальником управления по организационным вопросам.

Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя (далее – уполномоченное лицо) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетная смета Минюста ЛНР и учреждений утверждается

Министром и скрепляется печатью с указанием даты утверждения после согласования с начальником управлением по организационным вопросам Минюста ЛНР.

3.3 Управление по организационным вопросам Минюста ЛНР осуществляет рассмотрение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и при отсутствии замечаний к сметным показателям не позднее двух рабочих дней со дня получения их от учреждения направляется Министру на утверждение.

3.4. В случае наличия замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) сметных показателей Минюст ЛНР не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения сметы, направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

3.5. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении бюджетной сметы осуществляет уточнение бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями.

Подписание бюджетной сметы и повторное направление на утверждение в Минюст ЛНР осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.3 настоящего раздела.

3.6. Проведение расходов учреждением без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

4. Ведение бюджетных смет Минюста ЛНР и учреждений

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Минюсту ЛНР и учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется учреждением после доведения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств (далее – изменения показателей сметы), и составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по следующим основаниям:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.3. Изменения показателей бюджетной сметы формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) сметных показателей сверх запланированных на финансовый год.

4.4. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы Минюста ЛНР и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществляется после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.5. Рассмотрение, согласование и утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется в порядке и сроки, установленные разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Министерства юстиции Луганской Народной Республики
и подведомственных ему казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

М. П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от « ____ » _____ 20__ г.*

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____

_____ по Сводному реестру
_____ по Сводному реестру
_____ Глава по БК

Коды

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели сметы

Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

* Указывается дата подписания сметы, а в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа государственной власти / распорядителя, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Министерства юстиции Луганской Народной Республики
и подведомственных ему казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

М. П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от « ____ » _____ 20__ г.*

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК

Коды

Единица измерения: рубль

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, а в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					x			
Всего								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.