



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

24 декабря 2025 г.

№ 112

г. Луганск

О сроках представления месячной, квартальной отчетности

В соответствии со статьями 154, 264², 264³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), пунктом 26 части 1 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), пунктом 3.2, подпунктом 3.4.23 пункта 3.4 раздела III, подпунктом 5.4.19 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики

от 08.06.2023 № УГ-26/23 (с изменениями), в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении консолидированного бюджета Луганской Народной Республики и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, а также своевременного представления ее Министерством финансов Луганской Народной Республики в Федеральное казначейство, при к а з ы в а ю :

1. Установить, что порядок составления, представления и перечень форм месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Луганской Народной Республики, бюджета муниципальных образований Луганской Народной Республики, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – бюджетная отчетность) и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) определяются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и письма Министерства финансов Российской Федерации:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693, (с изменениями), далее – Инструкция 191н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558, (с изменениями), далее – Инструкция 33н;

письмо Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 № 06-02-05/80986 об актуализации справочной таблицы по форме 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» вместе с порядком заполнения.

2. Установить:

2.1. Сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств Луганской Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета Луганской Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении государственных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя (далее – субъект отчетности) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности финансовыми органами муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – субъект отчетности) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Сроки представления форм в электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – субъект отчетности) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Установить следующие требования к порядку составления и представления месячной и квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности:

3.1. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации.

Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством.

3.2. Отчетные формы, сведения, таблицы и иная информация, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием программы для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности «Свод – Сمارт» (далее – «Свод – Сمارт») в форме отдельных электронных документов, подписываемых усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц (руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности, а также иных должностных лиц субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации), и со статусом «Готов к проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством «Свод – Смарт» в Министерство финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) в сроки, установленные в пункте 2 настоящего приказа.

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляется только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в Минфин ЛНР, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок ее представления,

который установлен пунктом 2 настоящего приказа, в «Свод – Сمارт» имеют статус «Готов к проверке».

При этом отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны быть представлены главному распорядителю средств соответствующего бюджета Луганской Народной Республики, осуществляющему в отношении бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, а также иметь статус «Проверен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ее готовность к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в «Свод – Смарт» статуса «Готов к проверке».

4. Минфин ЛНР проводит камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности после представления форм отчетности в «Свод – Смарт» в статусе «Готов к проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям: правильность заполнения показателей, достоверность и полнота данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленных Инструкцией 191н и Инструкцией 33н, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах проверки контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Российской Федерации.

5. Минфин ЛНР уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения Минфином ЛНР камеральной проверки субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в «Свод – Смарт» при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствиях форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 3 настоящего приказа, с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности не позднее следующего рабочего дня с даты установления статуса «На доработке» формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего приказа.

В случае наличия в форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160, 0503760)

раскрывает информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе, и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в «Свод – Сمارт» в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является для субъекта отчетности завершением камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности Минфином ЛНР.

При осуществлении формирования и представления форм, указанных в приложениях №№ 1, 2, 3, бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод – Смарт», не имеющие числовых значений показателей, формируются и представляются с указанием отметки «показатели отсутствуют».

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в Минфин ЛНР, несут должностные лица субъекта отчетности.

7. После принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде субъекты отчетности представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Минфин ЛНР ежеквартально – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которого возложены полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности) субъекта отчетности.

Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде в «Свод – Смарт». Ответственность за идентичность показателей в электронном виде и на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчетности.

8. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации (упразднения) субъекта отчетности, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, последняя бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется и представляется в Минфин ЛНР до даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц по формам согласно разделу VI Инструкции 191н.

9. При непредставлении или представлении с нарушением сроков бюджетной (бухгалтерской) отчетности к субъектам отчетности применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

10. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Луганской Народной Республики от 03.02.2025 №14 «О сроках представления месячной, квартальной отчетности в 2025 году», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 04.02.2025, регистрационный № 18/403.

11. Начальнику управления правового обеспечения Министерства финансов Луганской Народной Республики Захаровой Е.Н. обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Луганской Народной Республики Матерову З.В.

Министр

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 24.12.2025 № 112

Сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств Луганской Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета Луганской Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении государственных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД	
1	2	3	
Ежемесячно	Не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125	
Ежемесячно		ф. 0503127	
Ежемесячно		ф. 0503160	
Ежемесячно		ф. 0503387	
Ежемесячно	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128-НП	
Ежемесячно		ф. 0503738-НП	
Ежеквартально	Не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125	
на 01 июля		ф. 0503123	
Ежеквартально		ф. 0503127	
Ежеквартально		ф. 0503128	
Ежеквартально		ф. 0503160	
Ежеквартально		ф. 0503164	
Ежеквартально		ф. 0503169	
Ежеквартально		ф. 0503178	
Ежеквартально		ф. 0503184	
Ежеквартально		ф. 0503387	
Ежеквартально		ф. 0503296	
на 01 июля		ф. 0503723	
Ежеквартально		ф. 0503737	
Ежеквартально		ф. 0503738	
Ежеквартально		ф. 0503760	
Ежеквартально		ф. 0503769	
Ежеквартально		ф. 0503779	
Ежеквартально		ф. 0503295	
Ежеквартально		Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128-НП
Ежеквартально			ф. 0503738-НП

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 24.12.2025 № 112

Сроки представления месячной и квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовыми органами муниципальных образований Луганской Народной Республики

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Ежемесячно	Не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117
Ежемесячно		ф. 0503125
Ежемесячно		ф. 0503160
Ежемесячно		ф. 0503387
Ежемесячно	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117-НП
Ежемесячно		ф. 0503128-НП
Ежемесячно		ф. 0503738-НП
Ежеквартально на 01 июля	Не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117
Ежеквартально		ф. 0503123
Ежеквартально		ф. 0503125
Ежеквартально		ф. 0503128
Ежеквартально		ф. 0503160
Ежеквартально		ф. 0503164
Ежеквартально		ф. 0503169
Ежеквартально		ф. 0503178
Ежеквартально		ф. 0503184
Ежеквартально		ф. 0503387
Ежеквартально		ф. 0503296
Ежеквартально на 01 июля		ф. 0503723
Ежеквартально		ф. 0503737
Ежеквартально		ф. 0503738
Ежеквартально		ф. 0503760
Ежеквартально		ф. 0503769
Ежеквартально		ф. 0503779
Ежеквартально	ф. 0503295	
Ежеквартально	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117-НП
Ежеквартально		ф. 0503128-НП
Ежеквартально		ф. 0503738-НП

Приложение № 3
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 24.12.2025 № 112

**Сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности
Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Луганской
Народной Республики**

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Ежемесячно	Не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125
Ежемесячно		ф. 0503117
Ежемесячно		ф. 0503160
Ежеквартально на 01 июля	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503125
Ежеквартально		ф. 0503123
Ежеквартально		ф. 0503117
Ежеквартально		ф. 0503160
Ежеквартально		ф. 0503169