



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

25 ноября 2025 г.

№ 95

г. Луганск

**Об утверждении Порядка составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики,
а также утверждения и доведения до главных распорядителей,
распорядителей и получателей бюджетных средств предельного
объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года**

В соответствии со статьями 217¹, 226¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 22 части 1 статьи 7, статьей 41 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), пунктом 3.2 раздела III, подпунктом 5.4.19 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.06.2023 № УГ-26/23 (с изменениями), в целях организации исполнения бюджета Луганской Народной Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее - Порядок).

2. Первому заместителю министра финансов Луганской Народной Республики, заместителям министра финансов Луганской Народной Республики, руководителям структурных подразделений Министерства финансов Луганской Народной Республики, главным распорядителям средств бюджета Луганской Народной Республики, главным администраторам доходов

бюджета Луганской Народной Республики, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Отделу цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить техническое выполнение задач, связанных с реализацией утвержденного настоящим приказом Порядка.

4. Начальнику управления правового обеспечения Министерства финансов Луганской Народной Республики Захаровой Е.Н. обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 25.11.2025 № 95

ПОРЯДОК

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения
до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего финансового года**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики (далее - кассовый план), а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года разработан в целях организации эффективного исполнения бюджета Луганской Народной Республики (далее - республиканский бюджет).

Настоящий Порядок регламентирует процесс составления и ведения кассового плана, устанавливает порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями средств республиканского бюджета, главными администраторами доходов республиканского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, а также порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее - предельные объемы финансирования) при организации исполнения республиканского бюджета по расходам.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в республиканский бюджет и перечислений из республиканского бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета республиканского бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Прогноз поступлений в республиканский бюджет формируется исходя из общего объема доходов, утвержденных законом Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон о республиканском бюджете).

Прогноз перечислений из республиканского бюджета должен соответствовать утвержденным объемам бюджетных ассигнований.

Прогноз перечислений из республиканского бюджета по оплате государственных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным контрактам, иным договорам.

1.3. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

а) прогноз поступлений по доходам республиканского бюджета, в том числе:

налоговые, неналоговые доходы;

безвозмездные поступления;

поступления по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета;

б) прогноз перечислений по расходам из республиканского бюджета, в том числе:

расходы республиканского бюджета;

выплаты по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета;

в) результат операций (без операций по управлению средствами на едином счете республиканского бюджета);

г) остаток на едином счете республиканского бюджета на начало периода;

д) остаток на едином счете республиканского бюджета на конец периода;

е) предельный объем средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете республиканского бюджета (изменение остатков на едином счете республиканского бюджета).

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели, дополняющие или детализирующие указанные выше.

1.4. Кассовый план на текущий финансовый год составляется и ведется с разбивкой по месяцам.

1.5. Составление и ведение кассового плана осуществляется Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее - Минфин ЛНР) в информационной системе Минфина ЛНР на основании показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в Законе о республиканском бюджете, показателей сводной бюджетной росписи республиканского бюджета, сведений (прогнозов), представленных главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников (далее соответственно - участники процесса прогнозирования, Сведения), а также с учетом имеющейся в Минфине ЛНР информации о кассовом исполнении республиканского бюджета и информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете республиканского бюджета с применением методов экспертной оценки и экстраполяции.

1.6. При составлении и ведении кассового плана, а также утверждении и доведении до главных распорядителей предельных объемов финансирования

в соответствующем периоде текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком формирование документов и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) между Минфином ЛНР и участниками процесса прогнозирования осуществляется с использованием информационной системы Минфина ЛНР в форме электронных документов с удостоверением электронной цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица).

В случае отсутствия у участников процесса прогнозирования технической возможности информационного обмена в форме электронных документов обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, между Минфином ЛНР и участниками процесса прогнозирования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на бумажном и машинном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7. Участники процесса прогнозирования несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых в Минфин ЛНР Сведений для составления и ведения кассового плана.

1.8. Минфин ЛНР осуществляет проверку Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, на соответствие требованиям к их формированию, установленным настоящим Порядком.

В случае выявления несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования Сведений требованиям настоящего Порядка Минфин ЛНР не позднее третьего рабочего дня со дня представления отклоняет Сведения с указанием выявленных несоответствий.

Участник процесса прогнозирования устраняет выявленные несоответствия и не позднее рабочего дня, следующего за днем отклонения Сведений, повторно представляет Сведения в Минфин ЛНР.

1.9. В случае непредставления Сведений главным администратором доходов, в том числе являющимся территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сроки, установленные настоящим Порядком, Минфин ЛНР вправе самостоятельно распределить объем средств, утвержденный Законом о республиканском бюджете по соответствующему коду бюджетной классификации доходов бюджета по периодам кассового плана согласно динамике поступлений за предшествующий финансовый год.

1.10. В случае непредставления Сведений главным распорядителем в сроки, установленные настоящим Порядком, Минфин ЛНР вправе самостоятельно распределить объем средств для составления и ведения кассового плана на основании утвержденных и доведенных главному распорядителю бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета (проектными показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета по расходам, предоставляемыми в Минфин ЛНР главными

распорядителями в соответствии с установленным Минфином ЛНР порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета, установленным Минфином ЛНР в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

1.11. Предельные объемы финансирования утверждаются Минфином ЛНР ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года в отношении главных распорядителей в целом без детализации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Предельные объемы финансирования утверждаются главным распорядителям (главным администраторам источников) и определяются Минфином ЛНР с применением методов экспертной оценки и экстраполяции исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (главному администратору источников) Законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписью республиканского бюджета с учетом изменений).

1.12. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, отмена предельных объемов финансирования) до главных распорядителей осуществляется Минфином ЛНР в информационной системе Минфина ЛНР на основании показателей кассового плана.

II. Составление кассового плана

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется Минфином ЛНР по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основе следующих показателей и Сведений, представленных Минфином ЛНР и участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные в разделе IV настоящего Порядка:

показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в Законе о республиканском бюджете;

прогноза поступлений по доходам республиканского бюджета на текущий финансовый год;

прогноза перечислений по расходам республиканского бюджета на текущий финансовый год;

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета на текущий финансовый год.

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Закона о республиканском бюджете.

III. Ведение кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

3.2. В ходе ведения кассового плана Минфин ЛНР вносит изменения в показатели кассового плана, ежемесячно определяет кассовый разрыв, обеспечивает привлечение источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики и доведение предельных объемов финансирования, контролирует обоснованность Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования.

3.3. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется Минфином ЛНР:

на основании уточнения участниками процесса прогнозирования Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в ходе исполнения республиканского бюджета на текущий финансовый год, в том числе с учетом показателей Закона Луганской Народной Республики о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете и (или) изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

на основании уточнения имеющейся в Минфине ЛНР информации о кассовом исполнении республиканского бюджета.

3.4. Кассовый план на текущий финансовый год с внесенными изменениями в его показатели составляется (уточняется) не реже одного раза в месяц, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, по состоянию на первое число текущего месяца, в период с февраля по декабрь.

IV. Порядок, состав и сроки формирования и представления Сведений для составления кассового плана

4.1. В целях составления кассового плана Минфин ЛНР и участники процесса прогнозирования формируют следующие показатели и Сведения:

Показатели, предусмотренные (учтенные при формировании) Законом о республиканском бюджете, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Показатели Закона о республиканском бюджете);

Прогноз поступлений по доходам республиканского бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Прогноз поступлений по доходам на текущий финансовый год);

Прогноз перечислений по расходам республиканского бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год);

Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Прогноз по источникам на текущий финансовый год);

4.2. Показатели Закона о республиканском бюджете представляются Минфином ЛНР участникам процесса прогнозирования в срок не позднее

второго рабочего дня со дня принятия Закона о республиканском бюджете законодательным органом Луганской Народной Республики.

Раздел 1 «Прогноз доходов бюджета Луганской Народной Республики» Показателей Закона о республиканском бюджете формируется Минфином ЛНР в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов.

Раздел 2 «Расходы бюджета Луганской Народной Республики» Показателей Закона о республиканском бюджете формируется Минфином ЛНР в разрезе групп видов расходов классификации расходов бюджетов по главным распорядителям.

Раздел 3 «Прогноз источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики» Показателей Закона о республиканском бюджете формируется Минфином ЛНР в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источников.

Общий объем Показателей Закона о республиканском бюджете по соответствующим главным администраторам доходов, главным распорядителям и главным администраторам источников должен соответствовать основным параметрам Закона о республиканском бюджете.

4.3. Прогноз поступлений по доходам на текущий финансовый год формируется главными администраторами доходов в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с ежемесячной детализацией и представляется в Минфин ЛНР в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Закона о республиканском бюджете.

Показатели Прогноза поступлений по доходам на текущий финансовый год по графе 3 «Прогноз доходов бюджета Луганской Народной Республики, учтенных в Законе о бюджете Луганской Народной Республики» должны соответствовать показателям раздела 1 «Прогноз доходов бюджета Луганской Народной Республики» Показателей Закона о республиканском бюджете.

4.4. Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год формируется главными распорядителями в разрезе групп видов расходов классификации расходов бюджетов с ежемесячной детализацией и представляется в Минфин ЛНР в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Закона о республиканском бюджете.

Показатели Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год должны соответствовать показателям раздела 2 «Расходы бюджета Луганской Народной Республики» Показателей Закона о республиканском бюджете» (за исключением резервных средств).

4.5. При доведении до участников процесса прогнозирования утвержденных предельных объемов финансирования уточненный Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год с учетом утвержденных предельных объемов финансирования представляется в Минфин ЛНР в случае превышения показателями Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год на соответствующий месяц (квартал) утвержденных предельных объемов финансирования на соответствующий месяц (квартал)

в срок не позднее шестнадцатого рабочего дня со дня принятия Закона о республиканском бюджете.

4.6. Прогноз по источникам на текущий финансовый год формируется главными администраторами источников в разрезе поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с помесечной детализацией и представляется в Минфин ЛНР в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Закона о республиканском бюджете.

Показатели Прогноза по источникам на текущий финансовый год должны соответствовать показателям раздела 3 «Прогноз источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики» Показателей Закона о республиканском бюджете.

V. Порядок, состав и сроки формирования и представления Сведений для ведения кассового плана

5.1. При внесении изменений в Закон о республиканском бюджете и (или) сводную бюджетную роспись республиканского бюджета участники процесса прогнозирования формируют и представляют Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.9 настоящего Порядка.

Формирование Сведений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется с учетом информации об исполнении республиканского бюджета.

5.2. Показатели Закона о республиканском бюджете представляются Минфином ЛНР участникам процесса прогнозирования в срок не позднее второго рабочего дня со дня принятия закона Луганской Народной Республики о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете.

5.3. Показатели сводной бюджетной росписи республиканского бюджета (изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета) доводятся Минфином ЛНР до главных распорядителей (главных администраторов источников) в порядке и сроки, предусмотренные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета, установленным Минфином ЛНР в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Участники процесса прогнозирования представляют Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (за исключением Показателей Закона о республиканском бюджете), по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем принятия закона Луганской Народной Республики о внесении изменений в Закон о республиканском бюджете, не позднее пятого рабочего дня указанного месяца.

5.5. В целях ведения кассового плана в ходе исполнения республиканского бюджета участники процесса прогнозирования уточняют и представляют в Минфин ЛНР Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего

Порядка (за исключением Показателей Закона о республиканском бюджете), сформированные в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.6 - 5.9 настоящего Порядка.

Формирование Сведений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется с учетом информации об исполнении республиканского бюджета.

5.6. Прогноз поступлений по доходам республиканского бюджета на текущий финансовый год представляется в Минфин ЛНР главными администраторами доходов по состоянию на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня текущего месяца;

5.7. Прогноз поступлений по доходам на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца формируется главными администраторами доходов в разрезе видов доходов классификации доходов бюджетов с помесечной детализацией.

Показатели Прогноза поступлений по доходам на текущий финансовый год по графе 3 «Прогноз доходов бюджета Луганской Народной Республики, учтенных в Законе о бюджете Луганской Народной Республики», должны соответствовать показателям раздела 1 «Прогноз доходов бюджета Луганской Народной Республики» Показателей Закона о республиканском бюджете, сформированного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Показатели Прогноза поступлений по доходам на текущий финансовый год за отчетный период формируются в соответствии с информацией об исполнении республиканского бюджета.

5.8. Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год представляется главными распорядителями в Минфин ЛНР по состоянию на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

Показатели Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца (за исключением резервных средств) и не превышать предельные объемы финансирования на соответствующий месяц в случае их доведения до участников процесса прогнозирования.

Показатели Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год за отчетный период формируются в соответствии с информацией об исполнении республиканского бюджета.

5.9. Прогноз по источникам на текущий финансовый год представляется главными администраторами источников в Минфин ЛНР по состоянию на первое число текущего месяца - ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

Показатели Прогноза по источникам на текущий финансовый год в части выплат по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца.

Показатели Прогноза по источникам на текущий финансовый год за отчетный период формируются в соответствии с информацией об исполнении республиканского бюджета.

VI. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования

6.1. Предельные объемы финансирования не могут превышать бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) текущего финансового года и показатели кассового плана на соответствующий период текущего финансового года.

6.2. Расчет суммы предельных объемов финансирования осуществляется с применением методов, указанных в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Порядка, на основе:

документов, отражающих информацию об операциях по казначейскому обслуживанию исполнения республиканского бюджета (в том числе информацию об остатке средств бюджета на едином счете республиканского бюджета), предоставляемую Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в Минфин ЛНР в соответствии с Регламентом, заключенным между Минфином ЛНР и Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике и определяющим порядок и условия обмена информацией, а также с учетом информации об операциях по управлению остатками на едином счете республиканского бюджета (далее - Информация о состоянии единого счета);

заявок на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год (уточненного Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год), сформированного и представленного главным распорядителем в Минфин ЛНР в соответствии с настоящим Порядком;

кассового плана.

6.3. При непредставлении главным распорядителем в установленный срок заявки на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год в соответствии с требованиями, установленными абзацем третьим пункта 6.2 настоящего Порядка, Минфин ЛНР вправе утвердить в отношении данного главного распорядителя предельные объемы финансирования в размере одной двенадцатой или одной четвертой части утвержденного объема бюджетных ассигнований соответственно на месяц или квартал, на который устанавливаются предельные объемы финансирования.

6.4. В случае если общий объем расходов, сформированный на основании заявок на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам

на текущий финансовый год превышает объем расходов, определяемый Минфином ЛНР с учетом Информации о состоянии единого счета, объемы расходов, указанные в заявках на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании заявок на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год, и допустимым объемом расходов пропорционально объемам расходов, указанным в заявках на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год.

6.5. Предельные объемы финансирования утверждаются министром финансов Луганской Народной Республики (уполномоченным лицом) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку

6.6. В случае прогнозирования в соответствии с кассовым планом временного кассового разрыва в определенный период текущего финансового года предельные объемы финансирования утверждаются и доводятся с учетом особенностей, установленных пунктами 4.5, 6.4 настоящего Порядка.

6.7. Минфин ЛНР не позднее одного рабочего дня со дня утверждения предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, решения об отмене предельных объемов финансирования) доводит их до главных распорядителей в информационной системе Минфина ЛНР по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.8. На основании доведенных предельных объемов финансирования (с учетом уточнений) для обеспечения перечислений по расходам на текущий месяц главные распорядители формируют заявки на финансирование на текущий месяц и направляют их в Минфин ЛНР еженедельно, каждый первый рабочий день недели до 11-00 часов на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.9. Минфин ЛНР в течение одного рабочего дня осуществляет проверку представленных главными распорядителями заявок на финансирование на текущий месяц на полноту заполнения, правильность указанных в них реквизитов, отсутствие превышения заявленных к финансированию предельных объемов финансирования над доведенными бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств), а также над доведенными в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка предельными объемами финансирования.

6.10. В случае выявления несоответствия представленных главными распорядителями заявок на финансирование на текущий месяц требованиям настоящего Порядка Минфин ЛНР не позднее второго рабочего дня со дня представления отклоняет заявки на финансирование на текущий месяц с указанием выявленных несоответствий.

6.11. Главный распорядитель устраняет выявленные несоответствия и не позднее второго рабочего дня, следующего за днем отклонения, повторно представляет заявку на финансирование на текущий месяц в Минфин ЛНР.

6.12. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, формирование заявок на финансирование на текущий месяц и достоверность представленной в них информации несет главный распорядитель.

6.13. Заявки на финансирование на текущий месяц представляются в Минфин ЛНР главными распорядителями не позднее 25 числа текущего месяца.

Заявки на финансирование на текущий месяц, поступившие в Минфин ЛНР после 16-00 часов текущего дня принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день.

6.14. В исключительных случаях сроки, предусмотренные пунктом 6.13 могут быть изменены по решению министра финансов Луганской Народной Республики (лица, исполняющего его обязанности) и осуществлено внеочередное финансирование.

6.15. Доведение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, в том числе в случае отмены предельных объемов финансирования в соответствии с пунктом 6.21 настоящего Порядка) на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, осуществляется в соответствии с порядком доведения бюджетных данных, установленным Министерством финансов Российской Федерации и порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, с учетом положений настоящего Порядка.

6.16. Внесение изменений в утвержденные в соответствии с настоящим Порядком предельные объемы финансирования осуществляется на основе Информации о состоянии единого счета, предложений главных распорядителей и экспертной оценки Минфина ЛНР.

6.17. Главный распорядитель представляет предложения по внесению изменений в предельные объемы финансирования в Минфин ЛНР по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - Предложения по внесению изменений) с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

Предложения главных распорядителей по увеличению предельных объемов финансирования должны быть сформированы с учетом использования утвержденных им в соответствии с настоящим Порядком предельных объемов финансирования (с внесенными изменениями) в соответствующем периоде их действия в полном объеме.

6.18. В случае если общий объем расходов республиканского бюджета с учетом показателей Предложений по внесению изменений превышает допустимый объем расходов, объемы расходов, содержащиеся в Предложениях по внесению изменений и (или) утвержденных предельных объемах финансирования, подлежат уменьшению Минфином ЛНР пропорционально объемам расходов, содержащихся в Предложениях по внесению изменений и (или) утвержденных предельных объемах финансирования.

6.19. В случае отклонения предлагаемых главным распорядителем Предложений по внесению изменений Минфин ЛНР возвращает их главному распорядителю с указанием причины отклонения.

6.20. В случае принятия Минфином ЛНР решения о внесении изменений в предельные объемы финансирования утверждение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.21. Отмена предельных объемов финансирования (с учетом внесенных изменений) осуществляется на основании решения об отмене предельных объемов финансирования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

6.22. Предельные объемы финансирования прекращают действие по истечении периода, на который были установлены, в случае если не было принято решение об отмене предельных объемов финансирования в соответствии с пунктом 6.21 настоящего Порядка.

6.23. Главные распорядители определяют порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также несут персональную ответственность за эффективное, обоснованное, и оперативное их распределение между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

М. П.

« ____ » ____ 20 ____ г.

На « » 20 г.

Периодичность: ежемесячная
Единица измерения: тыс. руб.

[illegible]

Наименование показателя	Январь	Февраль	Март	Итого I квартал	Апрель	Май	Июнь	Итого II квартал	Итого 6 месяцев	Июль	Август	Сентябрь	Итого III квартал	Итого 9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого IV квартал	Всего на год	Закон о бюджете (сводная бюджетная роспись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
в том числе:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
...																				
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего																				
в том числе:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
...																				
РЕЗУЛЬТАТ ОПЕРАЦИЙ (дефицит (-), профицит (+))																				
ОСТАТОК НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА НА НАЧАЛО ПЕРИОДА																				
ОСТАТОК НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА НА КОНЕЦ ПЕРИОДА																				
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА																				

Заместитель министра финансов Луганской Народной Республики
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Начальник управления (отдела) ответственного структурного подразделения
(уполномоченное лицо)**

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

* Заместители министра финансов Луганской Народной Республики, курирующие соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР, ответственные за сбор, анализ, проверку, обобщение и предоставление данных, а также за составление и ведение кассового плана.

** Начальники структурных подразделений Минфина ЛНР, ответственные за сбор, анализ, проверку, обобщение и предоставление данных, а также за составление и ведение кассового плана.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Луганской
Народной Республики, а также утверждения и
доведения до главных распорядителей,
распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных
обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года

**ПОКАЗАТЕЛИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ (УЧТЕННЫЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ)
ЗАКОНОМ О БЮДЖЕТЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА ТЕКУЩИЙ 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

		на «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование финансового органа	Министерство финансов Луганской Народной Республики		Глава по БК	
Главный администратор доходов бюджета				
Луганской Народной Республики,				
главный распорядитель средств бюджета				
Луганской Народной Республики,				
главный администратор источников				
финансирования дефицита бюджета				
Луганской Народной Республики			Глава по БК	
			Номер	
Наименование закона			Дата	
Единица измерения: тыс. руб.				

1. ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Доходы		Сумма
наименование	код по БК	
1	2	3
Всего		

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Расходы		Сумма
наименование	код группы вида расхода	
1	2	3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	100	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	
Межбюджетные трансферты	500	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	
Иные бюджетные ассигнования	800	
Всего	х	

**3. ПРОГНОЗ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Источники финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики		Сумма
наименование	код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики	x	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ
ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ТЕКУЩИЙ 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Главный администратор доходов
бюджета Луганской Народной Республики

Единица измерения: тыс. руб.

	КОДЫ
Дата	
Глава по БК	

Наименование показателя	Код по БК	Прогноз доходов бюджета Луганской Народной Республики, учтенных в Законе о бюджете Луганской Народной Республики*	Предложения по изменению показателей прогноза доходов бюджета Луганской Народной Республики (+, -)	Сумма на год, всего** (гр. 3 + гр. 4)	В том числе по месяцам											
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего	x															

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Показатели заполняются в соответствии с показателями раздела 1 «Прогноз доходов бюджета Луганской Народной Республики» Показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) Законом о бюджете Луганской Народной Республики на текущий 20 ____ финансовый год по состоянию на соответствующую дату.

** Графа 5 настоящего Прогноза соответствует сумме граф 6 - 17 настоящего Прогноза.

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

на « » 20 г.

Единица измерения: тыс. руб.

Дата

Глава по БК

КОДЫ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Межбюджетные трансферты	500															
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600															
Обслуживание государственного (муниципального) долга*	700															
Иные бюджетные ассигнования	800															
Всего перечислений по расходам бюджета Луганской Народной Республики	х															
СПРАВОЧНО: Резервные средства*	870		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х

* Показатели заполняются Минфином ЛНР.

2. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование показателя	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Утвержденные Предельные объемы финансирования по расходам бюджета Луганской Народной Республики												Х

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ТЕКУЩИЙ 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на «__» _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики

Единица измерения: тыс. руб.

Дата

Глава по БК

КОДЫ

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год, всего	Прогноз на год, всего	В том числе по месяцам												Предполагаемое отклонение (гр. 3 - гр. 4)
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики, всего	x															
в том числе:																
Перечисления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики, всего	x															
в том числе:																

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Луганской Народной Республики,
а также утверждения и доведения до главных
распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего финансового года

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П.

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Финансовый орган
Вид изменения

на « ____ » _____ 20__ г.
Министерство финансов Луганской Народной Республики

(первичные – «0», уточненные - «1», «2», «3», «...»)

Дата
Глава по БК

КОДЫ

Единица измерения: тыс. руб.
Дополнительная информация

(распределение предельных объемов оплаты денежных обязательств по всем распорядителям, получателям, иным получателям)

Наименование главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики	Код главы по БК	Сумма на год, всего	Сумма (+/-)															
			I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал			
			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:		
				январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
																		х
																		х
																		х
ИТОГО	х																	х

Исполнитель

(должность) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
(телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

КОДЫ

[illegible]

(*oama*)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Луганской
Народной Республики, а также утверждения и
доведения до главных распорядителей,
распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных
обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____

Главный распорядитель
бюджетных средств *

КОСГУ	Сумма

(руб.)

Код бюджетной классификации	КЦС**	Сумма	Направление расходов	Цели субсидии	Коды субсидии	Примечание***
Итого по КЦС**			х	х	х	
Всего			х	х	х	

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон) _____

Начальник планово-
финансового отдела
(главный бухгалтер)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон) _____

Начальник структурного
подразделения Министерства
финансов Луганской Народной
Республики

(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон) _____

* При заполнении указывается код главы и наименование главного распорядителя бюджетных средств Луганской Народной Республики.

** Код целевой статьи расходов бюджета Луганской Народной Республики.

*** Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Луганской Народной Республики,
а также утверждения и доведения до главных
распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего финансового года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ № _____
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Главный распорядитель средств
бюджета Луганской Народной Республики
Единица измерения: руб.
Основание для внесения изменений
Обоснование

«__» _____ 20__ г.

Дата

Глава по БК

КОДЫ

Сумма на год, всего	Сумма (+/-)															
	I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал			
	всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:		
		январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																X

Руководитель
(уполномоченное лицо)
М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Луганской
Народной Республики, а также утверждения и
доведения до главных распорядителей,
распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных
обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ № _____
ОБ ОТМЕНЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

« ____ » _____ 20 ____ г. Дата
Наименование финансового органа Министерство финансов Луганской Народной Республики Глава по БК
Единица измерения: тыс. руб.

КОДЫ

Отменить предельные объемы оплаты денежных обязательств следующим главным распорядителям
средств бюджета Луганской Народной Республики

Главный распорядитель средств бюджета Луганской Народной Республики		Дата, с которой отменяются предельные объемы оплаты денежных обязательств
наименование	код главы по БК	
1	2	3

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.