



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

23 октября 2025

№ 397

г. Луганск

**О внесении изменений в Порядок
предоставления социальных услуг и социального сопровождения
семьям с детьми в Луганской Народной Республике,
утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики
Луганской Народной Республики от 09.04.2025 № 101**

В соответствии с подпунктом 4.4.8 пункта 4.4 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23 (с изменениями), в целях обеспечения единого подхода к организации предоставления социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми в Луганской Народной Республике, повышения эффективности их социального обслуживания п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг и социального сопровождения семьям с детьми в Луганской Народной Республике, утвержденный приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 09.04.2025 № 101, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15.05.2025 регистрационный № 75/460, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац пятый раздела II изложить в следующей редакции:

«Индивидуальная программа социального сопровождения семьи (ИПССС) – документ, в котором отражена система мероприятий по оказанию медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семьи, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. ИПССС формируется в соответствии с мероприятиями по социальному сопровождению, указанными в ИППСУ.»;

1.2. Дополнить пункт 5.1. раздела V абзацем следующего содержания:

«По форме социальное сопровождение может быть индивидуальным, когда принимается на сопровождение один из членов семьи, и групповым, когда сопровождаются несколько членов семьи.»;

1.3. Абзац четвертый пункта 7.1 раздела VII изложить в следующей редакции:

«– разработанную уполномоченной организацией ИППСУ, в которой в случае необходимости указываются мероприятия по социальному сопровождению.»;

1.4. Пункт 7.2. раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.2. В организации социального обслуживания заключается договор о предоставлении социальных услуг между организацией социального обслуживания и гражданином, оформленный в соответствии с примерной формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Минтруда РФ № 874н.

При наличии мероприятий ИПССС между организацией социального обслуживания и гражданином заключается договор о социальном сопровождении согласно приложению № 10 к Порядку.»;

1.5. Пункт 7.4 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.4. За семьей, принятой на оказание социальных услуг и на социальное сопровождение, приказом руководителя структурного подразделения организации социального обслуживания закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ семьи, а также необходимой помощи в рамках социального сопровождения.»;

1.6. Подпункт 7.5.1 пункта 7.5 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.5.1. Является организатором и координатором предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ семьи и социального сопровождения согласно ИПССС.»;

1.6. Подпункт 7.5.2 пункта 7.5 раздела VII дополнить абзацем следующего содержания:

«Акты посещения семьи регистрируются в Журнале регистрации актов посещения семей, охваченных социальными услугами и социальным сопровождением согласно приложению № 11 к Порядку.»;

1.7. Подпункт 7.5.3 пункта 7.5 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.5.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о социальном обслуживании:

– формирует ИППСУ семьи (при наличии ИППСУ на нескольких членов семьи) согласно приложению № 8 к Порядку;

– формирует ИПССС согласно приложению № 9 к Порядку на основании мероприятий по социальному сопровождению, указанных в ИППСУ членов семьи;

– совместно с членами семьи осуществляет анализ мероприятий ИПССУ семьи, ИПССС и в случае необходимости готовит проект ходатайства поставщика социальных услуг в адрес уполномоченной организации о пересмотре ИППСУ, а также мероприятий по социальному сопровождению (при наличии);

– информирует организации, ответственные за выполнение мероприятий ИПССС, о предоставлении необходимой помощи семье в рамках межведомственного взаимодействия.»;

1.8. Абзац седьмой подпункта 7.5.4 пункта 7.5 раздела VII изложить в следующей редакции:

«– копия ИППСУ с мероприятиями по социальному сопровождению (при их наличии);»;

1.9. Изложить абзац 11 подпункта 7.5.4 пункта 7.5 раздела VII в следующей редакции:

«– карточка учета мероприятий, осуществляемых в рамках предоставления социальных услуг, в том числе социального сопровождения согласно приложению № 4 к Порядку;»;

1.10. Подпункт 7.5.4 пункта 7.5 раздела VII дополнить абзацами следующего содержания:

«– ИППСУ семьи;

– ИПССС.

Личное дело семьи, находящейся на социальном обслуживании, оформляется титульным листом согласно приложению № 12 к Приказу.»;

2. Дополнить Порядок приложениями № 8, 9, 10, 11, 12 (приложения к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Филонова М.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня проведения его государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр

Е.С. Макаренко

Приложение № 8
к Порядку предоставления
социальных услуг и социального
сопровождения семей с детьми,
находящимися в трудной жизненной
ситуации, утвержденному
приказом Минтруда ЛНР
от «23» 10 2025 года № 397

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семьи _____
(фамилия)

(наименование структурного подразделения ГКУ ЛНР «Семейный центр»)

Адрес места жительства: _____

Куратор семьи (Ф.И.О., должность): _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг:

(указываются Ф.И.О. получателя(ей) социальных услуг, № и дата ИПСУ)

1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семьи разработана: впервые, повторно
(нужное подчеркнуть) на срок до: _____

2. План мероприятий ИППСУ семьи:

№ п/п	Вид социальной услуги	Член семьи – получатель социальной услуги	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо, должность	Отметка о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

3. Результат реализации мероприятий ИППСУ семьи :

Дата прекращения реализации мероприятий ИППСУ семьи	Основание для прекращения реализации мероприятий ИППСУ семьи

4. Отказ от предоставления социальных услуг

Наименование социальных услуг, от которой отказывается семья	Причины отказа	Дата отказа	Подпись члена семьи – получателя социальных услуг / законного представителя

5. Заключение о выполнении ИППСУ семьи/продолжении предоставления социальных услуг: _____

6. Рекомендации семье: _____

Куратор семьи:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата корректировки:

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения ГКУ ЛНР «Семейный центр»)

Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг семьи _____
(фамилия)

проживающей по адресу _____

№ п/п	Вид социальной услуги	Член семьи — получатель социальной услуги	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо, должность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Куратор семьи:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 9
к Порядку предоставления
социальных услуг и социального
сопровождения семей с детьми,
находящимися в трудной жизненной
ситуации, утвержденному
приказом Минтруда ЛНР
от « 23 » 10 2025 года № 397

Индивидуальная программа социального сопровождения семьи _____
(фамилия)

(наименование структурного подразделения ГКУ ЛНР «Семейный центр»)

Адрес места жительства: _____

Куратор семьи (Ф.И.О., должность): _____

1. Сведения о членах семьи

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи (полностью)	Дата рождения	Семейный статус	Место работы/учебы	Контактная информация	Информация о наличии ИППСУ, с указанием № и даты

Дополнительные сведения о семье: _____

2. Индивидуальная программа социального сопровождения семьи разработана: впервые, повторно (*нужное подчеркнуть*) на срок до: _____

3. Уровень социального сопровождения семьи (*нужное подчеркнуть*):

адаптационный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный

4. План мероприятий по социальному сопровождению

№ п/п	Член семьи	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственная организация / лицо	Отметка о выполнении
<i>Медицинская помощь</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Психологическая помощь</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Педагогическая помощь</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Юридическая помощь</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Социальная помощь</i>					
1.					
2.					
3.					

5. Результат

Дата завершения социального сопровождения семьи	Основание для прекращения социального сопровождения семьи

6. Отказ от социального сопровождения семьи

Наименование вида помощи, от которой отказывается семья	Причины отказа	Дата отказа	Подпись заявителя

7. Заключение о выполнении/продолжении социального сопровождения семьи: _____

8. Рекомендации семье: _____

Куратор семьи:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата корректировки:

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнение к индивидуальной программе социального сопровождения семьи _____
(фамилия)

_____ (наименование структурного подразделения ГКУ ЛНР «Семейный центр»)

проживающей по адресу _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок реализации	Место проведения	Ответственная организация / лицо	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Куратор семьи:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Приложение № 10
к Порядку предоставления
социальных услуг и социального
сопровождения семьям с детьми
в Луганской Народной Республике,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
от « 23 » 10 2025 года № 397

Договор о социальном сопровождении № _____
от «__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения)

Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Семейный центр», в лице заведующего _____,
(ФИО)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и гражданин

(ФИО законного представителя, представителя по доверенности)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение на основании настоящего Договора осуществляет социальное сопровождение Гражданина и членов его семьи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения семьи (далее – ИПССС).

1.2. Сроки и условия предоставления социального сопровождения устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными ИПССС.

1.3. Участие Гражданина во взаимоотношениях, регулируемых настоящим Договором, строится на добровольной основе.

1.4. Социальное сопровождение предоставляется на основе принципов законности, гуманного отношения, соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Получать от Гражданина, членов его семьи информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

В случае непредоставления либо неполного предоставления указанной информации (сведений, документов) Учреждение вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.1.2. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы о Гражданине и членах его семьи от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций в целях оказания эффективной помощи.

2.1.3. В рамках ИПССС посещать Гражданина и членов его семьи по месту жительства по мере необходимости.

2.1.4. Осуществлять контроль над соблюдением гражданином и членами его семьи условий настоящего Договора.

2.1.5. В случае необходимости осуществлять замену куратора, ответственного за предоставление Гражданину и членам его семьи социального сопровождения.

2.1.6. Отказать Гражданину в предоставлении помощи в ходе социального сопровождения в случае нарушения Гражданином (членами его семьи) условий настоящего Договора.

2.2. Гражданин и члены его семьи имеют право:

2.2.1. На уважительное отношение к себе со стороны специалистов Учреждения.

2.2.2. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. На защиту своих персональных данных при использовании их Учреждением.

2.2.4. На внесение предложений по изменению мероприятий ИПССС.

2.2.5. На отказ от предоставления социального сопровождения.

2.2.6. Ходатайствовать перед Учреждением о замене куратора, ответственного за предоставление социального сопровождения.

2.2.7. На расторжение настоящего Договора при нарушении Учреждением его условий.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с ИПССС и настоящим Договором.

2.3.2. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.3.3. Использовать информацию о Гражданине и членах его семьи в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.3.4. Информировать Гражданина и членов его семьи об их правах и обязанностях, о мероприятиях по социальному сопровождению, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.3.5. Проводить промежуточный анализ исполнения мероприятий ИПССС с целью корректировки дальнейших действий по согласованию с Гражданином.

2.3.6. Оказывать содействие гражданину и членам его семьи в предоставлении комплекса мер, направленных на предупреждение и преодоление семейного неблагополучия путем привлечения организаций на основе межведомственного взаимодействия, а также в предоставлении педагогической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3.7. Рассматривать и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции, действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Луганской Народной Республики на основании принципа уважительного отношения к гражданину и членам его семьи.

2.4. Гражданин и члены его семьи обязаны:

2.4.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.4.2. Принимать активное участие в реализации мероприятий ИПССС, выполнять рекомендации специалистов Учреждения и специалистов организаций, участвующих в социальном сопровождении.

2.4.3. Обеспечивать доступ специалистов Учреждения в помещение по месту жительства гражданина и членов его семьи. Обеспечивать контакт членов семьи со специалистами Учреждения и специалистами организаций, участвующих в социальном сопровождении.

2.4.4. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики сведения и документы, необходимые для организации социального сопровождения.

2.4.5. Своевременно информировать куратора об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе о смене телефонного номера, места проживания, места обучения или пребывания детей, возникновении дополнительных ситуаций, влияющих на жизненный уклад семьи и т. д.).

2.4.6. Уведомлять в письменной форме Учреждение об отказе от предоставления социального сопровождения, предусмотренного настоящим Договором.

2.4.7. Уважительно относиться к специалистам Учреждения и специалистам организаций, участвующих в социальном сопровождении.

2.4.8. Предоставлять Учреждению достоверную информацию об условиях жизни и развитии ребенка (детей) в семье, истории жизни членов семьи и особенностях ее социального окружения.

3. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной стороны от другой об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Федерации и Луганской Народной Республики.

4.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом либо в отдельной его части.

5. Срок действия Договора и иные условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления гражданина в письменной форме Учреждения об отказе от социального сопровождения.

Отказ Гражданина и /или члена (членов) семьи от социального сопровождения освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального сопровождения.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Гражданина (членов) семьи, в отношении которого (которых) предоставлялось социальное сопровождение.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи Сторон

Учреждение

Гражданин

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ГКУ ЛНР «Семейный центр»

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (адрес местонахождения Учреждения)

_____ (адрес места жительства)

тел./факс _____

Тел. _____

e-mail: _____

e-mail: _____

_____ (должность руководителя Учреждения)

_____ / _____ / (Фамилия, инициалы) / (Подпись)

_____ / _____ / (Фамилия, инициалы) / (Подпись)

М.П

Приложение № 11
к Порядку предоставления
социальных услуг и социального
сопровождения семьям с детьми
в Луганской Народной Республике,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
от « 23 » _____ 10 _____ 2025 года № 397

Журнал регистрации актов посещения семей
охваченных социальными услугами и социальным сопровождением

№ п/п	Дата посещения семьи	Номер акта посещения семьи	Вид обследования семьи (первичное / повторное)	Ф.И.О. члена семьи (заявителя)	Адрес посещения семьи	Представители участников межведомственного взаимодействия, субъектов профилактики, привлеченных к посещению семьи	Выводы по результатам посещения семьи	Куратор семьи	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 12
к Порядку предоставления
социальных услуг и социального
сопровождения семьям с детьми
в Луганской Народной Республике,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
от « 23 » 10 2025 года № 397

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
семьи _____

Куратор семьи:

_____ (Ф.И.О., должность)

начато: « _____ » _____ года

приказ заведующего филиалом/отделением от _____ № _____

основание _____

закрыто: « _____ » _____ года

основание _____

Информация конфиденциальна