



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 158/543
от 03.09.2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 65

г. Луганск

**Об утверждении Порядка согласования Министерством финансов
Луганской Народной Республики решений главных администраторов
средств бюджета Луганской Народной Республики о наличии потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Луганской
Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
не использованных в отчетном финансовом году**

На основании пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 Порядка возврата не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Луганской Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 01.08.2025 № 136/25, пунктом 3.2 раздела III, подпунктом 5.4.19 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.06.2023 № УГ-26/23 (с изменениями), в целях урегулирования межбюджетных отношений в процессе организации и осуществления операций по завершению финансового года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования Министерством финансов Луганской Народной Республики решений главных администраторов средств бюджета Луганской Народной Республики о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Луганской Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Начальнику управления правового обеспечения Министерства финансов Луганской Народной Республики Захаровой Е.Н. обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 01.09.2025 № 65

**Порядок согласования Министерством финансов
Луганской Народной Республики решений главных администраторов
средств бюджета Луганской Народной Республики о наличии потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Луганской
Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
не использованных в отчетном финансовом году**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования Министерством финансов Луганской Народной Республики решений главных администраторов средств бюджета Луганской Народной Республики о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Луганской Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертах бюджетам государственных внебюджетных фондов, не использованных в отчетном финансовом году (далее соответственно - Минфин ЛНР, главный администратор, республиканский бюджет, межбюджетный трансферт, неиспользованные средства межбюджетного трансферта).

2. Главный администратор в целях согласования решения о наличии потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году неиспользованных средств межбюджетного трансферта на единый счет республиканского бюджета и отражения их на лицевом счете, предназначенном для отражения операций, связанных с администрированием доходов республиканского бюджета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета), в пределах сумм соответствующих доходов от возврата указанных неиспользованных средств межбюджетного трансферта на лицевом счете администратора доходов бюджета направляет в Минфин ЛНР письменное обращение отдельно по каждому межбюджетному трансферту с приложением следующих документов:

1) решения о наличии потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта, оформленного в виде проекта Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817), далее - Решение о наличии потребности, на сумму подтвержденной потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта;

2) пояснительной записки, содержащей причины возникновения неиспользованных средств межбюджетного трансферта, обоснование потребности и ожидаемые результаты после возврата;

3) копии обращения (письма) органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики, органа публичной власти иного публично-правового образования, органа управления государственным внебюджетным фондом, за которым в соответствии с законодательным и иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом закреплены источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по возврату остатков межбюджетных трансфертов (далее - администратор доходов по возврату остатков межбюджетных трансфертов), о наличии потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта;

4) Информации, предоставляемой в Министерство финансов Луганской Народной Республики для согласования решений главного администратора средств бюджета Луганской Народной Республики о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Луганской Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Минфин ЛНР в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения главного администратора (далее - письменное обращение) рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании Решения о наличии потребности.

Рассмотрение документов, представленных главным администратором в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляет соответствующее отраслевое структурное подразделение Минфина ЛНР (далее - отраслевое структурное подразделение).

4. Минфин ЛНР отказывает в согласовании Решения о наличии потребности в случаях, если:

1) цель предоставления межбюджетного трансферта реализована в полном объеме в отчетном финансовом году;

2) нарушены требования к перечню и содержанию документов, а также сроку их предоставления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) в документах отражены неверные (недостоверные) сведения;

4) на единый счет республиканского бюджета не поступила (или поступила не в полном объеме) сумма неиспользованного межбюджетного трансферта и (или) поступила с неверным указанием кода бюджетной классификации;

5) превышена сумма заявленной к подтверждению потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта над суммой остатков средств ранее перечисленных администратором доходов по возврату

остатков межбюджетных трансфертов;

6) превышена сумма заявленной к подтверждению потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта над суммой неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных (денежных) обязательств;

7) бюджетное (денежное) обязательство не относится к обязательствам отчетного финансового года.

5. В случае отказа в согласовании Решения о наличии потребности отраслевое структурное подразделение не позднее 4 рабочих дней со дня поступления письменного обращения готовит и представляет на рассмотрение министру финансов Луганской Народной Республики или лицу, исполняющему его обязанности, проект письма об отказе в согласовании Решения о наличии потребности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Письмо об отказе в согласовании Решения о наличии потребности с указанием причин, послуживших основанием для отказа в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется главному администратору.

6. В случае согласования Решения о наличии потребности отраслевое структурное подразделение не позднее 4 рабочих дней со дня поступления письменного обращения готовит и представляет на рассмотрение министру финансов Луганской Народной Республики или лицу, исполняющему его обязанности, проект письма о согласовании Решения о наличии потребности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Письмо о согласовании Решения о наличии потребности в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется главному администратору.

7. Главный администратор вправе повторно направить письменное обращение о согласовании Решения о наличии потребности в Минфин ЛНР после устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании, не позднее 22 рабочих дней со дня поступления неиспользованных средств межбюджетного трансферта на единый счет республиканского бюджета и отражения их на лицевом счете администратора доходов бюджета с приложением документов в соответствии с требованиями подпунктов 1 - 4 пункта 2 настоящего Порядка.

В случае повторного представления главным администратором документов на согласование в Минфин ЛНР срок согласования исчисляется с даты повторного представления документов.

Приложение № 1
к Порядку согласования с Министерством финансов
Луганской Народной Республики решений главных
администраторов средств бюджета Луганской Народной
Республики о наличии потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных
из бюджета Луганской Народной Республики
в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных
трансфертов, имеющих целевое назначение,
не использованных в отчетном финансовом году

ИНФОРМАЦИЯ,
предоставляемая в Министерство финансов Луганской Народной Республики для согласования решений главного администратора
средств бюджета Луганской Народной Республики о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета
Луганской Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

(наименование главного администратора средств бюджета Луганской Народной Республики)

(наименование межбюджетного трансферта)

№ п/п	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому в отчетном финансовом году предоставлялся межбюджетный трансферт	Код по бюджетной классификации республиканского бюджета		Год предостав- ления межбюджет- ного трансферта (перво- начально)	Сумма неиспользован- ных средств межбюджет- ного трансферта по состоянию на 01 января текущего финансового года*	Направление расходов (наименование мероприятия/ объекта, реализуемого за счет межбюджет- ного трансферта) (при наличии)	Результат использова- ния (цель предоставле- ния) межбюджет- ного трансферта (при наличии)	Значение результата использования межбюджетного трансферта (при наличии)		Расходы, подтверж- денные докумен- тами*	Документ, подтверждаю- щий потребность в неиспользован- ном межбюджетном трансферте (подтверждаю- щий наличие принятого и неисполненного по состоянию на 01 января текущего финансового года бюджетного (денежного) обязательства, подлежащего оплате в отчетном финансовом году за счет неиспользован- ных средств межбюджетного трансферта) (вид документа, номер, дата, сумма)	Платежный (расчетный) документ на возврат неисполь- зованных средств межбюджетного трансферта в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 БК РФ		Потребность в неисполь- зованных средствах межбюджет- ного трансферта по состоянию на 01 января текущего финансового года, подтверж- денная главным администра- тором средств республи- канского бюджета*
		по расходам главного администра- тора (администра- тора) средств республи- канского бюджета	по доходам от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы РФ главного администратора (администратора) средств республиканского бюджета					номер, дата	сумма*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВСЕГО				x	x	x	x		x	x		

<*> Сумма указывается в рублях с двумя знаками после запятой

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку согласования с Министерством финансов
Луганской Народной Республики решений главных
администраторов средств бюджета Луганской
Народной Республики о наличии потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных
из бюджета Луганской Народной Республики
в форме субсидий, субвенций и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое
назначение, не использованных в отчетном
финансовом году

Оформляется на бланке
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

(наименование главного администратора средств бюджета
Луганской Народной Республики)

Министерство финансов Луганской Народной Республики на обращение
от __.__.20__ № _____, представленное __.__.20__, сообщает
об отказе в согласовании решения о наличии потребности в средствах
межбюджетного трансферта, полученного в форме субсидии, субвенции или
иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, не
использованных в отчетном финансовом году (далее – неиспользованные
средства межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение):

(наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому в отчетном финансовом году предоставлялся
межбюджетный трансферт)

(наименование администратора доходов по возврату остатков межбюджетных трансфертов)

(наименование межбюджетного трансферта)

(сумма потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,
по состоянию на 01 января текущего финансового года, подтвержденная главным администратором средств республиканского бюджета,
не согласованная Министерством финансов Луганской Народной Республики)

по следующим основаниям: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку согласования с Министерством финансов
Луганской Народной Республики решений главных
администраторов средств бюджета Луганской
Народной Республики о наличии потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных
из бюджета Луганской Народной Республики
в форме субсидий, субвенций и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое
назначение, не использованных в отчетном
финансовом году

Оформляется на бланке
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

(наименование главного администратора средств бюджета
Луганской Народной Республики)

Министерство финансов Луганской Народной Республики на обращение
от _____.20__ № _____, представленное _____.20__, сообщает
о согласовании решения о наличии потребности в средствах межбюджетного
трансферта, полученного в форме субсидии, субвенции или иного
межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, не
использованных в отчетном финансовом году (далее – неиспользованные
средства межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение):

(наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому в отчетном финансовом году предоставлялся
межбюджетный трансферт)

(наименование администратора доходов по возврату остатков межбюджетных трансфертов)

(наименование межбюджетного трансферта)

(сумма потребности в неиспользованных средствах межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,
по состоянию на 01 января текущего финансового года, подтвержденная главным администратором средств республиканского бюджета,
согласованная Министерством финансов Луганской Народной Республики)

В соответствии с абзацем третьим пункта 5 статьи 242 Бюджетного
кодекса Российской Федерации возврат межбюджетных трансфертов,
полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году
в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения
о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней
со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее
предоставлены.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)