ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 ноября 2026 г. № 272/26

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, не имеющим права на пенсию, достигшим пенсионного возраста, а также гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I, II групп вследствие психического заболевания, на территории Луганской Народной Республики

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 23.07.2026 № 292-I «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Луганской Народной Республики», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, не имеющим права на пенсию, достигшим пенсионного возраста, а также гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I, II групп вследствие психического заболевания, на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики обеспечить организационное и методическое руководство работой по реализации Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А. и министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Макаренко Е.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 для граждан, состоявших на учете в органах социальной защиты населения Луганской Народной Республики по состоянию на 31.12.2025.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 ноября 2026 г. № 272/26

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки лицам, не имеющим права на пенсию, достигшим пенсионного возраста, а также гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I, II групп вследствие психического заболевания, на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки в виде:

ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, достигшим пенсионного возраста (далее – ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсию), – в размере 7 300 рублей;

ежемесячного пособия по уходу за инвалидами I, II групп вследствие психического заболевания (далее – ежемесячное пособие по уходу) – в размере 6 500 рублей.

1.2. Меры социальной поддержки лицам, не имеющим права на пенсию, достигшим пенсионного возраста, а также гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I, II групп вследствие психического заболевания (далее – меры социальной поддержки), устанавливаются Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР «РЦСЗН») по месту жительства или месту пребывания получателя (далее – заявитель, получатель).

1.3. Меры социальной поддержки предусмотрены для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Луганской Народной Республики, состоявших на учете в органах социальной защиты населения Луганской Народной Республики по состоянию на 31.12.2025.

1.4. Для установления мер социальной поддержки заявитель обращается:

в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» по месту жительства или по месту пребывания с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

в Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его отделения (далее – МФЦ) (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ГКУ ЛНР «РЦСЗН»

и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения в целях реализации настоящего Порядка) с заявлением;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.5. Работник ГКУ ЛНР «РЦСЗН», осуществляющий прием заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, изготавливает копии с подлинников документов, предусмотренных настоящим Порядком, представленных заявителем или его представителем (далее – документ), и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

1.6. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их прием, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

1.7. При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.8. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

1.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) непредставление заявителем или его представителем документов, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно;

в) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

г) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) предоставление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» лично при его посещении или МФЦ.

1.10. ГКУ ЛНР «РЦСЗН» проверяет достоверность документов (сведений), указанных в заявлении, представленных заявителем. В этих целях ГКУ ЛНР «РЦСЗН» вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые

сведения от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления.

1.11. Регистрация заявления осуществляется ГКУ ЛНР «РЦСЗН» не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. и 3.4. настоящего Порядка, которые должны быть представлены самостоятельно.

1.12. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. ГКУ ЛНР «РЦСЗН» уведомляет заявителя не позднее одного рабочего дня со дня приостановления рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении.

1.13. В случае если при представлении заявления и документов посредством ЕПГУ заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.3., 2.4. и 3.4. настоящего Порядка, которые должны быть представлены самостоятельно, ГКУ ЛНР «РЦСЗН» не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ информацию о перечне документов, которые необходимо представить в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» самостоятельно (далее – информация).

1.14. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы в ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

1.15. Решение об установлении мер социальной поддержки или об отказе в их установлении принимается ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1.16. На каждого получателя мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, формируется личное дело, в котором хранятся документы (сведения), необходимые для назначения мер социальной поддержки.

В случае наличия документов (сведений) в материалах личного дела повторное истребование документов (сведений) не допускается.

1.17. Выплата мер социальной поддержки реализуется через Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее – ГУП ЛНР «Почта ЛНР») или кредитную организацию, осуществляющую свою деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – кредитная организация).

Условия взаимодействия между ГКУ ЛНР «РЦСЗН», кредитной организацией и ГУП ЛНР «Почта ЛНР» регламентируются договорными отношениями.

1.18. При смене места жительства / пребывания заявителя меры социальной поддержки назначаются по новому месту проживания / пребывания с месяца обращения, но не ранее чем с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращены выплаты мер социальной поддержки по предыдущему месту проживания / пребывания.

1.19. При наличии у заявителя права на предоставление одной и той же меры социальной поддержки по нескольким основаниям в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Порядком социальная поддержка предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя.

1.20. Меры социальной поддержки не назначаются и не выплачиваются:

в случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. и 3.4. настоящего Порядка, являющихся обязательными для предоставления услуги;

при предоставлении недостоверной информации, влияющей на их назначение;

в случае отказа от обработки персональных данных.

II. Ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсию

2.1. Ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсию, предоставляется лицам, достигшим пенсионного возраста, которые по состоянию на 31.12.2025 являлись получателями аналогичных мер социальной поддержки, назначенных в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.07.2017 № 480/17 «Об утверждении в новой редакции Порядка назначения и выплаты всех видов социальных пособий (помощи) на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями) (далее – постановление № 480/17) в органах социальной защиты населения Луганской Народной Республики.

2.2. Ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсию, назначается с месяца прекращения аналогичной выплаты, предусмотренной постановлением № 480/17, но не ранее 01.01.2026 в случае обращения заявителя до 01.01.2027. Гражданам, обратившимся с 01.01.2027, ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсию, назначается со дня, когда было подано заявление.

2.3. Для назначения ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, заявитель представляет заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.4. В случае если заявление подается законным представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным предъявлением документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы заявителя.

2.5. Для принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, ГКУ ЛНР «РЦСЗН» при условии технической готовности в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

а) Министерстве внутренних дел по Луганской Народной Республике сведения о:

регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Луганской Народной Республики;

документах, удостоверяющих личность;

б) Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») сведения о:

страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

предоставлении / непредоставлении лицу, достигшему пенсионного возраста, пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, законодательством Российской Федерации;

в) органах социальной защиты населения по месту проживания заявителя сведения о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства в случае изъявления желания заявителем получения мер социальной защиты по месту пребывания.

2.6. Документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Сведения о назначенных федеральных выплатах из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или списков, предоставленных Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике (далее – ОСФР по ЛНР), передаются в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключаемым между Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики и ОСФР по ЛНР в целях реализации настоящего Порядка.

2.7. В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, и государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – информационная система) ГКУ ЛНР «РЦСЗН» уведомляет заявителя (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) способом, указанным в заявлении. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня отправки уведомления по собственной инициативе представляет документы, подтверждающие заявленные сведения, в соответствии с установленными требованиями.

2.8. Упреждающая (проактивная) подготовка заявления на получение ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, не предусмотрена.

2.9. Решение о прекращении выплат ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, принимается в случаях:

а) смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

б) реализации получателем права на получение мер социальной поддержки по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) утраты права получателя на получение мер социальной поддержки;

г) выезда получателя за пределы Луганской Народной Республики в связи с изменением места жительства (пребывания);

д) применения вида наказания «лишение свободы».

2.10. При смене места жительства / пребывания получателя меры социальной поддержки назначаются по новому месту проживания / пребывания с месяца обращения, но не ранее чем с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращены выплаты мер социальной поддержки по предыдущему месту проживания / пребывания.

2.11. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «г» пункта 2.9. настоящего Порядка, выплата мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.9 настоящего Порядка, выплата прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда.

2.12. Выплата ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, прекращается по решению ГКУ ЛНР «РЦСЗН», по личному заявлению получателя пособия.

2.13. Выплата ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, которая прекращена в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.9. настоящего Порядка, возобновляется, в случае если получатель вернулся на постоянное место жительства в Луганскую Народную Республику и изъявил желание получать меры социальной поддержки. Выплата возобновляется с 1-го числа месяца, в котором получено заявление о возобновлении выплаты мер социальной поддержки.

2.14. Выплата ежемесячного пособия лицам, не имеющим права на пенсию, которая прекращена в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.9. настоящего Порядка, возобновляется со дня окончания срока заключения на основании заявления о возобновлении выплаты мер социальной поддержки.

III. Ежемесячное пособие по уходу

3.1. Право на ежемесячное пособие по уходу имеет дееспособное неработающее лицо, которое зарегистрировано и постоянно проживает на одной жилой площади с инвалидом I (II) группы вследствие психического заболевания, который нуждается в постоянном постороннем уходе, и осуществляет уход за ним, а также по состоянию на 31.12.2025 являлось получателем аналогичных мер социальной поддержки, назначенных в соответствии с постановлением № 480/17 в органах социальной защиты населения Луганской Народной Республики.

3.2. Ежемесячное пособие по уходу предоставляется при условии неполучения получателем ежемесячных выплат за уход в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», а также неполучения лицами, за которыми ими осуществляется уход, надбавки на уход к пенсии в соответствии со статьей 18^1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или надбавки на уход к страховой пенсии, предусмотренной частью 2^1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.3. Ежемесячное пособие по уходу назначается с месяца прекращения аналогичной выплаты, предусмотренной постановлением № 480/17, но не ранее 01.01.2026 – в случае обращения заявителя до 01.01.2027. Лицам, обратившимся с 01.01.2027, ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсию, назначается с месяца, когда было подано заявление.

В случае повторного обращения ежемесячное пособие по уходу назначается с месяца, в котором было подано заявление.

3.4. Для назначения ежемесячного пособия по уходу заявитель представляет заявление и следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

копии трудовых книжек заявителя и лица, за которым осуществляется уход (в случае отсутствия – объяснение о причине отсутствия);

документы (сведения), представленные учреждением здравоохранения (медицинской организацией), о необходимости в постоянном постороннем уходе за инвалидом I (II) группы вследствие психического расстройства.

3.5. Для принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия по уходу ГКУ ЛНР «РЦСЗН» при условии технической готовности в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

а) Министерстве внутренних по Луганской Народной Республике сведения о:

регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Луганской Народной Республики;

документах, удостоверяющих личность;

б) Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») сведения о:

наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, членов семьи заявителя;

в) органах социальной защиты населения по месту проживания заявителя сведения о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства в случае изъявления желания заявителем получения мер социальной защиты по месту пребывания.

3.6. Для подтверждения факта совместного проживания с инвалидом I (II) группы вследствие психического заболевания и ухода за ним в случае

необходимости (поступление информации об отсутствии факта ухода) составляется акт о подтверждении места фактического проживания (совместного проживания) (далее – Акт) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Акт составляется специалистом ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в присутствии заявителя и лица, которое нуждается в постоянном постороннем уходе, по месту проживания на территории Луганской Народной Республики.

3.7. Документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Сведения о назначенных федеральных выплатах из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или списков, предоставленных ОСФР по ЛНР передаются в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключаемым между Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики и ОСФР по ЛНР в целях реализации настоящего Порядка.

3.8. В случае отсутствия сведений в информационной системе ГКУ ЛНР «РЦСЗН» уведомляет заявителя (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) способом, указанным в заявлении. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня отправления уведомления по собственной инициативе представляет документы, подтверждающие заявленные сведения, в соответствии с установленными требованиями.

3.9. Ежемесячное пособие по уходу назначается на шесть месяцев и выплачивается ежемесячно, но не более срока установленной инвалидности. В случае если уход осуществляется более чем за одним лицом, выплата назначается как на одно лицо.

3.10. На основании сведений, содержащихся в информационных системах (в случае если заявитель хотя бы один раз подавал заявление на назначение ежемесячного пособия по уходу в соответствии с настоящим Порядком), ГКУ ЛНР «РЦСЗН» при условии технической готовности имеет право в упреждающем (проактивном) режиме направить на подпись заявителю предзаполненную форму заявления.

3.11. При отсутствии технической готовности для продления выплаты ежемесячного пособия по уходу на следующий шестимесячный срок представляются заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.12. Решение о прекращении выплат ежемесячного пособия по уходу принимается в случаях:

если изменилось место жительства инвалида I (II) группы вследствие психического заболевания;

если закончился срок установления инвалидности I или II группы вследствие психического заболевания находится на полном государственном содержании;

если инвалид I (II) группы вследствие психического заболевания находится на полном государственном содержании;

если отсутствует факт ухода за инвалидами I, II групп вследствие психического расстройства (подтверждается актом специалиста ГКУ ЛНР «РЦСЗН»);

трудоустройства получателя либо лица, за которым осуществляется уход;

смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

смерти лица, за которым осуществлялся уход;

выезда получателя за пределы Луганской Народной Республики в связи с изменением места жительства (пребывания).

3.13. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права получателя на получение ежемесячного пособия по уходу, выплата ежемесячного пособия по уходу прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

3.14. Выплата ежемесячного пособия по уходу прекращается по решению ГКУ ЛНР «РЦСЗН», по личному заявлению получателя.

3.15. За время пребывания инвалидов I, II групп вследствие психического заболевания на полном государственном содержании или стационарном лечении в течение полного календарного месяца суммы ежемесячного пособия по уходу не выплачиваются.

3.16. Выплата ежемесячного пособия по уходу возобновляется с 1-го числа месяца, в котором получено заявление о возобновлении ежемесячного пособия по уходу.

IV. Заключительные положения

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики. Получателем бюджетных средств является ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

4.2. С 01.01.2026 размер мер социальной поддержки ежегодно индексируется в соответствии с коэффициентом индексации, определяемым законом Луганской Народной Республики о бюджете.

Проиндексированный размер выплачиваемых мер социальной поддержки подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Лицо, имеющее право на меры социальной поддержки, уведомляет ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на осуществление выплат, в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств в произвольной письменной форме.

4.4. Споры по вопросам выплаты мер социальной поддержки в Луганской Народной Республике разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки лицам,
не имеющим права на пенсию,
достигшим пенсионного возраста,
а также гражданам,
осуществляющим уход
за инвалидами I, II групп
вследствие психического
заболевания, на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 ноября 2026 г. № 272/26

_____

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки лицам, не имеющим права на пенсию, достигшим пенсионного возраста, а также гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I, II групп вследствие психического заболевания, на территории Луганской Народной Республики

Я,_____,
(Ф. И. О.)
проживающий (-ая) по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)
дата регистрации: _____, предыдущее место жительства: _____
_____,
(адрес предыдущего места жительства, места пребывания, фактического проживания)
СНИЛС: _____, тел.: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«____»_____ 20__ г. _____

(Ф. И. О. и подпись должностного лица)

Прошу назначить:

Ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсию, достигшим пенсионного возраста	
Ежемесячное пособие по уходу за инвалидами I, II групп вследствие психического расстройства	

Выплаты прошу направить:

Реквизиты	
Банк	данные получателя средств: _____ БИК или наименование банка: _____ корреспондентский счет: _____ номер счета заявителя: _____
Почта	адрес получателя:

Дополнительная информация о лицах, за которыми осуществляется уход (при необходимости):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные связи	Дата рождения	СНИЛС	Адрес проживания

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, в том числе в случае изменения места жительства / пребывания, не позднее чем в десятидневный срок с момента их наступления.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной.

«___»_____20__ г. _____

(подпись заявителя)

В случае приостановления рассмотрения заявления, отсутствия сведений в информационной системе прошу уведомить (указать способ уведомления):

☐ **на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);**

☐ **на адрес электронной почты.**

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки прошу направить (указать способ отправления уведомления):

☐ **на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);**

☐ **на адрес электронной почты;**

☐ **посредством почтовой связи;**

☐ **с нарочным.**

✂_____

Расписка-уведомление
о приеме (регистрации) заявления

В _____
(уполномоченный орган)

принято от _____
(Ф. И. О. заявителя, дата приема заявления)

заявление о назначении _____
(наименование меры социальной поддержки)

с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«____»_____20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки лицам,
не имеющим права на пенсию,
достигшим пенсионного возраста,
а также гражданам,
осуществляющим уход
за инвалидами I, II групп
вследствие психического
заболевания, на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 20 ноября 2026 г. № 272/26

_____

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (-ая) по адресу:_____
_____,

даю согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; сведения об инвалидности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___»_____20__ г. /_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки лицам,
не имеющим права на пенсию,
достигшим пенсионного возраста,
а также гражданам,
осуществляющим уход
за инвалидами I, II групп
вследствие психического
заболевания, на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 ноября 2026 г. № 272/26

_____

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

АКТ
о подтверждении места фактического проживания
(совместного проживания)

Сведения о заявителе:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____
_____,
год рождения:_____,
адрес проживания / пребывания:_____
_____.

Сведения о лице (-ах), за которым (-и) осуществляется уход:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения	СНИЛС	Место регистрации / пребывания	Срок установления инвалидности

Дополнительная информация (обобщенная информация относительно совместного проживания):
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения») (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки лицам,
не имеющим права на пенсию,
достигшим пенсионного возраста,
а также гражданам,
осуществляющим уход
за инвалидами I, II групп
вследствие психического
заболевания, на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 20 ноября 2026 г. № 272/26

_____

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ

от «___»_____20__г. № _____

На основании заявления о предоставлении мер социальной поддержки на территории Луганской Народной Республики от «___» _____20___г. № _____, уведомляем Вас об отсутствии информации в информационной системе о_____

_____

(указывается отсутствующая информация)

Для назначения _____

_____

(указывается наименование мер социальной поддержки)

Вам необходимо в течение двух рабочих дней со дня получения информации представить в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения»:_____

_____

_____

(указываются необходимые документы)

«___»_____20__ г. /_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)