ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 ноября 2026 г. № 261/26

г. Луганск

О внесении изменений в постановление Правительства Луганской Народной Республики от 17.05.2024 № 113/24

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.05.2024 № 113/24 (с изменениями) (далее – Порядок 1), изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка 1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Утраченными жилыми помещениями также признаются жилые помещения, расположенные в населенных пунктах, включенных в Перечень населенных пунктов прифронтовых муниципальных образований Луганской Народной Республики, относящихся (из-за боевых действий) к категориям «непригодные для проживания» и «недоступные для посещения», на основании решения штаба обороны Луганской Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 26.10.2022 № УГ-1088/22 «О создании штаба обороны Луганской Народной Республики», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», согласно Положению о штабе обороны Луганской Народной Республики, утвержденному распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 24.05.2023 № 352-рг/23, и в связи с обстановкой, представляющей угрозу для жизни и здоровья граждан, не могут быть обследованы и признаны

утраченными, без учета требований, указанных в абзаце втором настоящего пункта.».

1.2. Пункт 8 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление на получение мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий (по форме согласно приложению № 1 к Порядку), подается гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Порядка:

лично, в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – учреждение);

лично, в Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между учреждением и МФЦ;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления на получение мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с применением простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если гражданин не может по какой-либо причине лично подать заявление, от его имени может выступать представитель, уполномоченный действовать от лица заявителя в силу законодательства Российской Федерации или действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Абзац первый пункта 15 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«15. Размер компенсации за утраченное в результате боевых действий жилое помещение составляет 70 000,00 рублей за 1 кв. м (но не более общей площади утраченного жилого помещения) в отношении:».

1.4. Пункт 20 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«20. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка

(далее – заявитель), к заявлению на получение мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий прилагают следующие документы (сведения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий регистрацию пострадавшего лица (нотариально заверенные копии данных документов в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

2) паспорт члена семьи и документ, подтверждающий регистрацию члена семьи по месту жительства в утраченном / поврежденном жилом помещении (в случае обращения гражданина), либо нотариально заверенные копии данных документов (в случае представления интересов членов семьи иным лицом, действующим по доверенности);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

5) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

6) документ, подтверждающий право собственности на поврежденное или утраченное жилое помещение, (при наличии – для лиц, указанных в пункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, а в случае отсутствия – учреждение направляет соответствующий запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике).

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости предоставляется гражданином по собственной инициативе. В случае, если правоустанавливающие документы на жилое помещение или его доли и земельный участок или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), выданы органами государственной власти Украины или органами местного самоуправления Украины, или выданы и (или) удостоверены нотариусами Украины после 11.05.2014 (включительно), предоставляется выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. В отношении граждан, правоустанавливающие документы которых на жилое помещение или его доли и земельный участок или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка) выданы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Луганской Народной Республики, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости предоставляется при условии записи в ЕГРН);

7) документ, подтверждающий отнесение лица к членам семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния либо решение суда о признании членом семьи);

8) документ (акт) о назначении опекуна или попечителя, договор о приемной семье;

9) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (предоставляется в случае наличия соответствующего факта);

10) официально заверенную копию решения суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном в результате боевых действий жилом помещении (в случае отсутствия у члена семьи постоянной регистрации по месту жительства в утраченном / поврежденном в результате боевых действий жилом помещении; данное решение не требуется для детей гражданина возрастом до 14 лет);

11) реквизиты счета пострадавшего лица, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях;

12) документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения (для лиц, указанных в пункте «б» пункта 3 настоящего Порядка);

13) обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность субъекта Российской Федерации либо о строительстве объекта индивидуального жилищного строительства на принадлежащем им земельном участке в течение 10 лет (для лиц, указанных в пунктах «а», «б» и «д» пункта 3 настоящего Порядка).

Гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, для получения выплаты необходимо дополнительно предоставить в учреждение по месту нахождения утраченного или поврежденного жилого помещения / МФЦ / ЕПГУ документы, подтверждающие сведения об отсутствии и / или невозможности присутствия собственника данного жилого помещения (свидетельство о смерти, решение суда об объявлении гражданина без вести пропавшим, решение суда об объявлении гражданина умершим, решение суда об установлении права на получение мер социальной поддержки).

В случае, если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности нескольким лицам, собственник доли предоставляет в учреждение документы для получения компенсации пропорционально размеру своей доли.».

1.5. Пункт 21 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«21. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1)–3), 10)–13) пункта 20 настоящего Порядка заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4)–9) пункта 20 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение в целях осуществления назначения мер социальной поддержки запрашивает сведения (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), предусмотренные подпунктами 4)–9) пункта 20 настоящего Порядка

в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме или на бумажном носителе в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (в случае если заявитель не представил подтверждающие документы и сведения по собственной инициативе).

Межведомственный электронный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия необходимого вида сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае отсутствия сведений в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в Едином государственном реестре недвижимости, в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – информационные системы) учреждение направляет заявителю уведомление (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) об отсутствии сведений в информационных системах, и заявитель представляет лично либо через законного представителя документы, указанные в подпунктах 4)–9) пункта 20 настоящего Порядка в учреждение или с использованием ЕПГУ.».

1.6. Пункт 22 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«22. Предоставленные документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, проверяются должностным лицом учреждения / МФЦ, осуществляющим их прием в присутствии заявителя либо его законного представителя, либо лица, действующего по доверенности, на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к заявлению документов. Заявления без предусмотренных настоящим Порядком документов не принимаются.

Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка, МФЦ направляет в учреждение посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или защищенных каналов связи в день обращения гражданина для дальнейшего учета и обработки заявлений (в том числе документов к заявлению) с применением АИС ППК «ФРТ».

Документы / заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренные в подпунктах 4)–9) пункта 20 настоящего Порядка, заявитель представляет в учреждение / МФЦ / ЕПГУ в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отсутствии сведений в информационных системах.

Учреждение осуществляет регистрацию поступивших заявлений на получение мер социальной поддержки в реестре заявлений (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня их поступления из МФЦ.

Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;

б) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) приложенные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления меры социальной поддержки;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) к заявлению не приложены документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1)–3), 10)–13) пункта 20 настоящего Порядка;

е) заявление, направленное в форме электронного документа не подписано электронной подписью;

ж) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.7. Дополнить Порядок 1 пунктом 22^1 следующего содержания:

«22^1. Заявление, поданное в электронном виде посредством ЕПГУ, подписывается заявителем электронной подписью с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требований Федерального закона № 210-ФЗ и регистрируется в автоматическом режиме в день поступления заявления в учреждение.

В случае, если в заявлении и (или) прилагаемых документах (сведениях), направленных в учреждение в форме электронного документа через ЕПГУ, сведения предоставлены не в полном объеме либо с нарушением положений пункта 20 настоящего Порядка, учреждение в течение двух рабочих дней со дня, следующих за днем истечения срока, установленного для заявителя, после уведомления его об отсутствии сведений в информационной системе, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.».

1.8. Дополнить Порядок 1 пунктом 22^2 следующего содержания:

«22^2. Документы (сведения), предусмотренные в пункте 20 настоящего Порядка, приобщаются к делу и загружаются в АИС ППК «ФРТ». Заявителю, обратившемуся в учреждение, выдается отрывной талон.

Документы, подтверждающие утрату жилого помещения, не прилагаются в случае, если утраченное в результате проведения боевых действий жилое помещение ранее было включено в перечень объектов жилищного фонда, полностью разрушенных в результате боевых действий в период с 2015 года по 2022 год (включительно), государственных целевых программ Луганской Народной Республики.».

1.9. Приложение № 1 к Порядку 1 изложить в новой прилагаемой редакции.

1.10. Дополнить Порядок 1 приложением № 3 в прилагаемой редакции.

1.11. Дополнить Порядок 1 приложением № 4 в прилагаемой редакции.

2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.05.2024 № 113/24 (с изменениями) (далее – Порядок 2), изменения:

2.1. Пункт 2 Порядка 2 дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) граждан, зарегистрированных в жилом помещении, а также собственников жилья, зарегистрированных / незарегистрированных в данном жилом помещении (при условии постоянного проживания на момент утраты имущества первой необходимости в связи с боевыми действиями), расположенном в населенных пунктах, включенных в Перечень населенных пунктов прифронтовых муниципальных образований Луганской Народной Республики, относящихся (из-за боевых действий) к категориям «непригодные для проживания» и «недоступные для посещения», на основании решения штаба обороны Луганской Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 26.10.2022 № УГ-1088/22 «О создании штаба обороны Луганской Народной Республики», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», согласно Положению о штабе обороны Луганской Народной Республики, утвержденному распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 24.05.2023 № 352-рг/23, и в связи с обстановкой, представляющей угрозу для жизни и здоровья граждан.».

2.2. Абзац пятый пункта 2 Порядка 2 считать абзацем шестым пункта 2 Порядка 2.

2.3. Пункт 3 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется единовременная денежная помощь из расчета:

за полностью утраченное имущество первой необходимости – 110 000,00 (сто десять тысяч) рублей 00 копеек на гражданина;

за частично утраченное имущество первой необходимости – 55 000,00 (пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек на гражданина.».

2.4. Пункт 6 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление на получение мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий

на территории Луганской Народной Республики (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), подается гражданином, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель):

лично, в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – учреждение);

лично, в Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между учреждением и МФЦ;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления на получение мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с применением простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если гражданин не может по какой-либо причине лично подать заявление, от его имени может выступать представитель, уполномоченный действовать от лица заявителя в силу законодательства Российской Федерации или действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.5. Дополнить Порядок 2 пунктом 6^1 следующего содержания:

«6^1. Для получения единовременной денежной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, заявитель к заявлению на получение мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий, прилагает следующие документы (сведения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации и / или документ, подтверждающий регистрацию лица по месту жительства (нотариально заверенные копии данных документов в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

2) паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае

представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

4) свидетельство о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет;

5) документ (акт) о назначении опекуна или попечителя, договор о приемной семье;

6) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – для собственников жилых помещений;

7) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (предоставляется в случае наличия соответствующего факта);

8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – кредитная организация), – для совершеннолетних граждан;

9) документ, подтверждающий факт службы в соответствующих формированиях Луганской Народной Республики и / или Российской Федерации (на момент утраты имущества первой необходимости), – для граждан, указанных в подпункте в) пункта 2 Порядка.».

2.6. Дополнить Порядок 2 пунктом 6^2 следующего содержания:

«6^2. При обращении нескольких граждан, постоянно проживающих по одному месту жительства и имеющих право на единовременную денежную помощь, с заявлениями о предоставлении единовременной денежной помощи учреждение принимает решение в отношении каждого обратившегося гражданина отдельно.

За несовершеннолетних детей заявление подает один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или иной законный представитель.

Единовременная денежная помощь, начисленная несовершеннолетним, перечисляется на счета их законных представителей.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1)–2), 8)–9) пункта 6^1 настоящего Порядка заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3)–7) пункта 6^1 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.7. Дополнить Порядок 2 пунктом 6^3 следующего содержания:

«6^3. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), предусмотренными пунктом 6^1 настоящего Порядка, МФЦ направляет в учреждение посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или защищенных каналов связи в день обращения гражданина для дальнейшего учета и обработки заявлений (в том числе документов к заявлению).

Документы / заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренные в подпунктах 3)–7) пункта 6^1 настоящего Порядка, заявитель представляет в учреждение / МФЦ / ЕПГУ в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отсутствии сведений в информационных системах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Учреждение осуществляет регистрацию поступивших заявлений на получение мер социальной поддержки в реестре заявлений.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня их поступления из МФЦ.».

2.8. Дополнить Порядок 2 пунктом 6^4 следующего содержания:

«6^4. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;

б) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) приложенные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления меры социальной поддержки;

г) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) к заявлению не приложены документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1)–2), 8)–9) пункта 6^1 настоящего Порядка;

е) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

ж) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление, поданное в электронном виде посредством ЕПГУ, подписывается заявителем электронной подписью с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и регистрируется в автоматическом режиме в день поступления заявления в учреждение.

В случае, если в заявлении и (или) прилагаемых документах (сведениях), направленных в учреждение в форме электронного документа через ЕПГУ, сведения предоставлены не в полном объеме либо с нарушением положений настоящего пункта Порядка, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

Заявителю, обратившемуся в учреждение, выдается отрывной талон.».

2.9. Дополнить Порядок 2 пунктом 6^5 следующего содержания:

«6^5. Учреждение в целях осуществления назначения мер социальной поддержки запрашивает сведения (согласно приложению № 4 к Порядку), предусмотренные подпунктами 3)–7) пункта 6^1 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме или на бумажном носителе в органах и (или) организациях, в распоряжении

которых они находятся (в случае если заявитель не представил подтверждающие документы и сведения по собственной инициативе).

Межведомственный электронный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия необходимого вида сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае отсутствия сведений в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в Едином государственном реестре недвижимости, в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – информационные системы) учреждение направляет заявителю уведомление (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) об отсутствии сведений в информационных системах, и заявитель представляет лично либо через законного представителя документы, указанные в подпунктах 3)–7) пункта 6^1 настоящего Порядка в учреждение или с использованием ЕПГУ.».

2.10. Пункт 7 Порядка 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Факт утраты имущества первой необходимости не устанавливается в отношении граждан, указанных в подпункте г) пункта 2 настоящего Порядка.».

2.11. Пункт 11 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«11. Заключение составляется на одно жилое помещение с учетом всех проживающих в нем лиц, имеющих право на единовременную денежную помощь, и прилагается к делу, которое также составляется одно на жилое помещение исходя из документов, указанных в пункте 6^1 настоящего Порядка.».

2.12. Приложение № 1 к Порядку 2 изложить в новой прилагаемой редакции.

2.13. Приложение № 2 к Порядку 2 изложить в новой прилагаемой редакции.

2.14. Дополнить Порядок 2 приложением № 4 в прилагаемой редакции.

2.15. Дополнить Порядок 2 приложением № 5 в прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.3. пункта 1., подпункта 2.3. пункта 2. распространяется на правоотношения, возникшие с 08.08.2026.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики А.Н. Самойлов

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики
от «17» мая 2024 г. № 113/24
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 10 ноября 2026 г. № 261/26)

В _____
_____
(учреждение)
от _____
(Ф.И.О. (полностью)
_____,
в настоящее время проживающего
по адресу: _____
_____
тел. _____
email: _____
(при наличии)
_____
(Ф. И. О. (полностью) доверенного лица)
_____
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, сведения о выдавшей документ организации)
_____
_____
(№ доверенности, телефон доверенного лица)

Заявление
на получение мер социальной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства

Луганской Народной Республики от 17 мая 2024 г. № 113/24 (с изменениями) (далее – Порядок), прошу:

□ – оказать меры социальной поддержки в виде предоставления выплаты на приобретение жилого помещения;

□ – оказать меры социальной поддержки в виде предоставления выплаты на строительство жилого помещения;

□ – оказать меры социальной поддержки в виде предоставления выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения.

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства в утраченном или поврежденном жилом помещении собственниках, членах семьи, а также об утраченном жилом помещении, сообщаю следующее.

I. Сведения о заявителе, членах семьи заявителя

1. Заявитель, члены его семьи, зарегистрированные на жилой площади жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Число, месяц, год рождения	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Родственное отношение к заявителю	СНИЛС	Примечание*

*Проставляется отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т. д.

2. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (полностью):

_____

_____

_____.

Ранее имел (-а) другие фамилию, имя, отчество (указать):

_____

_____.

Число, месяц, год рождения:

_____.

Место рождения:

_____.

Наименование документа, удостоверяющего личность:

_____.

Серия _____ № _____, когда и кем выдан:
_____
_____.
С «____»_____ _____ года проживаю по адресу:
_____
_____
(с регистрацией, без регистрации (прописки) – указать нужное)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):
_____.

Второе жилье, пригодное для проживания, не имею / имею (подчеркнуть нужное).

II. Сведения о поврежденном или утраченном жилом помещении

2.1. До утраты жилого помещения заявитель и члены семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в:

□ – утраченном (поврежденном) в результате боевых действий индивидуальном жилом доме;

□ – утраченной (поврежденной) в результате боевых действий квартире по адресу:_____.

Владелец утраченного (поврежденного) жилого помещения:
_____
(фамилия, имя, отчество)
Количество комнат _____.
Общая площадь _____ квадратных метров.

2.2. Жилое помещение было_____ «___»_____ ____ г.
(получено, приобретено, обменено)

2.3. Жилое помещение было повреждено / утрачено «___»_____ ____ г.
(указать дату повреждения / утраты жилого помещения)

2.4. Информация о правообладателях жилья:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Документ, удостоверяющий личность	Сведения о документе	Вид собственности	Доля	Документ (основание)	Сведения об ограничении / обременении

2.5. Сведения о приватизации жилья:
_____.
(приватизировано, не приватизировано – указать нужное)

2.6. Жилье было _____ «____»_____ _____ года.
(получено, приобретено, обменяно – указать нужное)

2.7. Было ли жилье продано, подарено, завещано или иным способом отчуждено: _____ (да / нет).

Если «да», указать способ и дату отчуждения, а также в пользу какого лица осуществлено:
_____.

III. Иные сведения

1. Заявитель получил социальную выплату в соответствии с
_____
_____
(получали, не получали – указать нужное)
_____
_____
(кто, когда, в какой орган обращался, и какое принято решение по данному заявлению, реквизиты данного решения)

2. Заявитель ознакомлен с Порядком.

3. Заявитель иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания,
_____
(не имеет / имеет – указать нужное)
расположенного по адресу:
_____.
(адрес иного жилого помещения (при наличии)

4. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что в случае получения выплаты на приобретение жилого помещения либо выплаты на предоставление жилого помещения из жилищного фонда _____ утраченное жилое помещение (вместе с земельным участком) подлежит отчуждению на безвозмездной основе в пользу_____.

5. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что в случае получения выплаты на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке (где находился утраченный индивидуальный жилой дом) на указанный земельный участок необходимо наложить соответствующее обременение сроком на 10 лет с даты получения указанных выплат. В случае если по истечении 10 лет с даты принятия решения о получении выплаты на строительство индивидуального жилого дома строительство жилого дома на таком участке не будет завершено, то объект незавершенного строительства вместе с вышеуказанным земельным участком переходит в собственность_____
_____.

6. Заявитель уведомлен и согласен на наложение обременения в отношении жилого помещения, полученного в результате выплаты, в случаях, установленных Порядком.

7. Даю согласие на проведение проверки предоставленных сведений, имеющих значение для предоставления мер социальной поддержки в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку и распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в предоставленных мною сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для оказания мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

IV. Дополнительные сведения

1. Заявителем открыт счет

№_____

в_____

(наименование кредитной организации (при необходимости)

_____

Я подтверждаю, что предоставленная мной информация является полной и достоверной, а также несу персональную ответственность за предоставление мной неполной или недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____

(подпись заявителя) (Ф. И. О.)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложениях к нему, с целью получения мер социальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение неограниченному кругу лиц, размещение в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий», обезличивание, блокирование, уничтожение задействованными в процессе реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате военных действий на территории Луганской Народной Республики, компетентными органами и их представителями, указанными мной в заявлении и предоставленных документах, в течение срока до отзыва мною настоящего согласия. Оставляю за собой право потребовать

прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ _____
(подпись заявителя) (Ф. И. О.)

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать способ отправления уведомления):

☐ на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ на адрес электронной почты;

☐ посредством почтовой связи;

☐ нарочно.

Заполняется уполномоченным специалистом

Сведения из документа, удостоверяющего личность, и приложенных документов сверены.

Заявление и документы на ___ листах приняты «___» _____ 20___ г. и зарегистрированы под № _____.

_____ _____ Ознакомился (-ась) _____
(фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста) (подпись заявителя / законного представителя)

✂_____

Расписка-уведомление (отрывной талон) о принятии заявления и документов

Заполняется уполномоченным специалистом

Сведения из документа, удостоверяющего личность, и приложенных документов сверены.

Заявление и документы на ___ листах приняты «___» _____ 20___ г. и зарегистрированы под № _____.

_____ _____ Ознакомился (-ась) _____
(фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста) (подпись заявителя / законного представителя)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от «17» мая 2024 г. № 113/24
(в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 10 ноября 2026 г. № 261/26)

**Сведения,
запрашиваемые учреждением с целью предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики**

Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1	2
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о рождении	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов)

1	2
Сведения о праве собственности на поврежденное или утраченное жилое помещение	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике; (Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином государственный реестре недвижимости (ЕГРН) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов)
Сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей)	Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов)

Приложение № 4
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от «17» мая 2024 г. № 113/24
(в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 10 ноября 2026 г. № 261/26)

Уведомление
об отсутствии сведений в информационных системах

от «___» _____ 20___ г. № _____

На основании заявления о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, от «___» _____ 20___ г. № _____ уведомляем Вас об отсутствии сведений в информационных системах о _____
_____
_____.
(указывается отсутствующая информация)

Для назначения единовременной денежной выплаты Вам необходимо лично либо через законного представителя представить в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения»:
_____
(указываются необходимые документы)
_____
_____
_____
_____.

_____ «___» _____20___ г.
(подпись специалиста) (дата)

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от «17» мая 2024 г. № 113/24
(в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 10 ноября 2026 г. № 261/26)

Руководителю _____
_____
(наименование учреждения)
_____
(фамилия, инициалы)

Заявление
о назначении мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий (-ая) по адресу: _____
_____
(адрес зарегистрированного места жительства)

СНИЛС_____ тел._____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.
«____»_____ 20___г. _____
(Ф. И. О. и подпись должностного лица)

Прошу назначить мне единовременную денежную помощь в связи с утратой имущества первой необходимости _____
(указать дату утраты имущества первой необходимости)

Единовременную денежную помощь прошу направить:

Реквизиты	
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная мной информация является полной и достоверной. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
«____»_____20_____ г. _____
(подпись заявителя)

Сведения о законном представителе (в случае предоставления заявления указанным лицом):
СНИЛС_____тел. _____

Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	
Наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать способ отправления уведомления):

☐ на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ на адрес электронной почты;

☐ посредством почтовой связи;

☐ нарочно.

«____»_____20____г. _____
(подпись законного представителя)

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление и документы на ___ листах приняты «___» _____ 20___ г. и зарегистрированы под № _____.

_____ _____ Ознакомился (-ась) _____
(фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста) (подпись заявителя / законного представителя)

✂

Расписка-уведомление (отрывной талон) о принятии заявления и документов

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление и документы на ___ листах приняты «___» _____ 20___ г. и зарегистрированы под № _____.

_____ _____ Ознакомился (-ась) _____
(фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста) (подпись заявителя / законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики
от «17» мая 2024 г. № 113/24
(в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики
от 10 ноября 2026 г. № 261/26)

Руководителю _____

_____
(наименование учреждения)

_____
(фамилия, инициалы)

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина (полностью), обратившегося в интересах несовершеннолетнего ребенка / несовершеннолетних детей)

Заявление
о назначении мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики

Прошу назначить несовершеннолетнему ребенку:

Фамилия, имя, отчество ребенка	Свидетельство о рождении, серия и номер	Дата рождения	Дата выдачи	СНИЛС	Адрес постоянного места жительства

единовременную денежную помощь в связи с утратой имущества первой необходимости _____.

(указать дату утраты имущества первой необходимости)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«____»_____ 20__г. _____

(Ф. И. О. и подпись должностного лица)

Единовременную денежную помощь прошу направить:

Реквизиты	
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной денежной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, прилагаю на _____ листах.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20_____ г. _____

(подпись гражданина, обратившегося в интересах несовершеннолетнего ребенка / несовершеннолетних детей)

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать способ отправления уведомления):

☐ на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ на адрес электронной почты;

☐ посредством почтовой связи;

☐ нарочно.

«____»_____20___г. _____

(подпись законного представителя)

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление и документы на ___ листах приняты «___» _____ 20___ г. и зарегистрированы под № _____.

_____ _____ Ознакомился (-ась) _____

(фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста) (подпись заявителя / законного представителя)

✂

Расписка-уведомление (отрывной талон) о принятии заявления и документов

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление и документы на ___ листах приняты «___» _____ 20___ г. и зарегистрированы под № _____.

_____ _____ Ознакомился (-ась) _____

(фамилия, инициалы специалиста) (подпись специалиста) (подпись заявителя / законного представителя)

Приложение № 4
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от «17» мая 2024 г. № 113/24
(в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 10 ноября 2026 г. № 261/26)

Сведения,
запрашиваемые учреждением с целью предоставления мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики

Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1	2
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о рождении	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов)

1	2
Сведения о праве собственности на поврежденное или утраченное жилое помещение	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике; (Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином государственный реестре недвижимости (ЕГРН) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов)
Сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей)	Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре) / посредством представления подтверждающих документов)

Приложение № 5
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики
от «17» мая 2024 г. № 113/24
(в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики
от 10 ноября 2026 г. № 261/26)

Уведомление
об отсутствии сведений в информационных системах

от «____» _____ 20___ г. № _____

На основании заявления о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, от «___» _____ 20____г. № _____ уведомляем Вас об отсутствии сведений в информационных системах о _____
_____
_____.
(указывается отсутствующая информация)

Для назначения единовременной денежной выплаты Вам необходимо лично либо через законного представителя представить в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения»:
_____
(указываются необходимые документы)
_____
_____
_____
_____.

_____ «___» _____20___ г.
(подпись специалиста) (дата)