ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 ноября 2026 г. № 259/26

г. Луганск

Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан на территории Луганской Народной Республики»

Руководствуясь статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2026 № 281-I «О социальной поддержке отдельных категорий граждан на территории Луганской Народной Республики», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан на территории Луганской Народной Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А. и министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Макаренко Е.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 10 ноября 2026 г. № 259/26

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан на территории Луганской Народной Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2026 № 281-I «О социальной поддержке отдельных категорий граждан на территории Луганской Народной Республики» (далее – настоящий Порядок) определяют механизм предоставления гражданам, указанным в статье 2 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2026 № 281-I «О социальной поддержке отдельных категорий граждан на территории Луганской Народной Республики» (далее – гражданине), социальной поддержки в виде предоставления компенсации в размере 50 процентов от платы за содержание жилого помещения, платы за коммунальные услуги (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами).

Плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2. Компенсация расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги предоставляется гражданам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяется на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

1.3. Компенсация расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги предоставляется гражданину на период,

в течение которого он относится к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданину с 01.01.2026, если обращение за ее назначением поступило не позднее 31.12.2026.

Гражданам, обратившимся за компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после 31.12.2026, мера социальной поддержки устанавливается с месяца, следующего за месяцем обращения.

1.5. Компенсация расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги предоставляется гражданам Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР «РЦСЗН») по месту жительства.

1.6. Компенсация расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги предоставляется по месту регистрации или по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики. При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания в разных жилых помещениях компенсация расходов предоставляется на плату за содержание и коммунальные услуги одного жилого помещения по выбору гражданина.

II. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги

2.1. Для назначения компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги гражданин или его законный представитель подает заявление по форме, утвержденной ГКУ ЛНР «РЦСЗН» (далее – заявление), и следующие прилагаемые к нему документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) ранее выданное удостоверение установленного образца, подтверждающего принадлежность заявителя к членам семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее – Чернобыльская АЭС) или лица, пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии) (в случае невозможности предоставления ранее выданного удостоверения допускается предоставление одного из документов, подтверждающих участие умершего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка);

3) справка медико-социальной (экспертной) комиссии, выданная на имя умершего, с отметкой об установлении причинной связи инвалидности с участием в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии);

4) сведения о смерти лица, принимавшего участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

6) сведения об усыновлении (удочерении);

7) сведения об отце ребенка – в случае записи акта о рождении ребенка по заявлению матери;

8) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

9) сведения об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

10) сведения о государственной регистрации установления отцовства;

11) сведения о государственной регистрации смерти лица, принимавшего участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

12) сведения о государственной регистрации перемены имени – в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии).

2.2. Документами, подтверждающими участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, являются любые из нижеперечисленных:

1) командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

2) справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986–1987 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения, Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

3) трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

4) табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

5) справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

6) задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

7) военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

8) выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

9) выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986–1987 годах.

2.3. Для принятия решения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг при условии технической готовности в рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЛНР «РЦСЗН» запрашивает в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, членов семьи заявителя.

Сведения, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем лично по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – информационная система) учреждение направляет заявителю уведомление (по форме, утвержденной ГКУ ЛНР «РЦСЗН» об отсутствии сведений в информационной системе (далее – уведомление).

В течение двух рабочих дней с момента получения уведомления заявитель или его законный представитель представляет подтверждающие документы в ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

2.4. В случае обращения законного представителя дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность законного представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем или его законным представителем одним из способов:

1) в ГКУ ЛНР «РЦСЗН»;

2) в Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его отделения (далее – МФЦ);

3) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС «ЕПГУ»)

2.6. Сотрудник ГКУ ЛНР «РЦСЗН», осуществляющий прием заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, изготавливает сканированные копии подлинников документов, предусмотренных настоящим Порядком (далее – документы), представленных заявителем или его законным представителем, и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их прием, изготавливает электронные образы подлинников документов, предусмотренных настоящим Порядком, заверяет их своей

усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящим Порядком (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между учреждением и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Представление в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» заявления и документов, предусмотренных настоящими Порядком, посредством использования ФГИС «ЕПГУ» осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена в ходе личного приема при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления на ФГИС «ЕПГУ»;

2) при представлении в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» документов, предусмотренных настоящим Порядком, которые заявитель или его законный представитель должен представить лично:

а) истечение срока действия документов (сведений) по состоянию на день представления заявления;

б) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы (сведения) имеют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

г) представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» или в МФЦ лично;

4) предоставление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» или в МФЦ.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.

2.8. Регистрация заявления осуществляется ГКУ ЛНР «РЦСЗН» не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.9. ГКУ ЛНР «РЦСЗН» проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством использования ФГИС «ЕПГУ» заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком, которые должны быть представлены самостоятельно, ГКУ ЛНР «РЦСЗН» не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на ФГИС «ЕПГУ» информацию о перечне документов, предусмотренных настоящим Порядком, которые необходимо представить в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» самостоятельно (далее – информация).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, в ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

2.11. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, одним из способов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.5. настоящего раздела, заявителем или его законным представителем представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объеме, заявитель или его законный представитель обязан представить в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.5. настоящего раздела, недостающие документы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если ГКУ ЛНР «РЦСЗН» будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его законным представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящим Порядком, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. ГКУ ЛНР «РЦСЗН» не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта направляет в личный кабинет ФГИС «ЕПГУ» вне зависимости способа обращения гражданина или законного представителя, а также способа получения заявителем принятого решения (при условии технической возможности) уведомление о приостановлении срока

рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.5. настоящего раздела, недостающую информацию.

2.12. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и принимается в течение 16 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги оформляется приказом ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

2.13. Решение ГКУ ЛНР «РЦСЗН» является основанием для последующего перечисления соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве меры социальной поддержки.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления ГКУ ЛНР «РЦСЗН» заявитель уже является получателем аналогичных мер социальной поддержки (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил заявление об отказе в их получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги, определенных настоящим Порядком;

3) непредставление заявителем или его законным представителем в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» недостающих документов в срок, предусмотренный, абзацем первым пункта 2.11. настоящего раздела, – в случае представления заявления в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» или через МФЦ;

4) представление заявителем документов (сведений), указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.10. настоящего раздела, в случае представления заявления в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» посредством ФГИС «ЕПГУ»;

5) непредставление заявителем или его законным представителем в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.11. настоящего раздела.

2.15. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в день принятия решения посредством

направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов за содержание жилого помещения и коммунальных услуг в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи ГКУ ЛНР «РЦСЗН» уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

2.16. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги, хранятся в личном деле получателя / личном деле заявителя.

2.17. Расчет размера компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги производится ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

2.18. Расчет размера компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги производится на основании сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в разрезе коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, а также сведений о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляются ежемесячно, до 15-го числа, организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения (далее – организации ЖКХ).

Состав семьи заявителя для назначения компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги определяется в соответствии с частью 1 статьи 31 и частью 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.19. ГКУ ЛНР «РЦСЗН» заключает с организациями ЖКХ – поставщиками коммунальных услуг соглашения об обмене информацией о тарифах, фактическом объеме потребленных жилищно-коммунальных услуг, общей площади жилых помещений, гражданах, по которым принято решение о предоставлении компенсации. Указанная информация представляется в электронном виде в формате и сроки, определенные соглашением.

Организации ЖКХ ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, передают в электронном виде в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» реестры граждан, имеющих право на компенсацию расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги, с указанием стоимости услуг, по которым лица имеют право на меры социальной поддержки, по каждому получателю (если последний день срока передачи реестра

приходится на выходной, нерабочий (в том числе праздничный) день, днем окончания срока считается ближайший предшествующий ему рабочий).

Организации ЖКХ несут ответственность за достоверность предоставленной ГКУ ЛНР «РЦСЗН» информации.

2.20. Перерасчет размера компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги при изменении основания ее предоставления, состава семьи получателя, видов коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

2.21. В случае смены получателем места жительства на основании права собственности в пределах Луганской Народной Республики учет и предоставление компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем указанной перемены адреса, на основании представленных заявителем документов, подтверждающих данное изменение.

2.22. Обо всех изменениях, влияющих на право получения компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги либо на объем и условия ее предоставления (изменение места жительства, площади занимаемого жилого помещения, численности зарегистрированных лиц по адресу, основания получения ежемесячной денежной компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги), получатель обязан известить ГКУ ЛНР «РЦСЗН» не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

2.23. Решение о приостановлении выплаты компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги принимается в случае наличия у получателя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Выплата компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги получателям, имеющим задолженность, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ ЛНР «РЦСЗН» получена информация об имеющейся у получателей задолженности от организации ЖКХ.

При получении ГКУ ЛНР «РЦСЗН» от организации ЖКХ сведений о погашении задолженности выплата компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности.

2.24. Решение о прекращении выплаты компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги принимается в случаях:

1) смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

2) реализации получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) прекращения права получателя на получение компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги;

4) выезда получателя за пределы Луганской Народной Республики в связи с изменением места жительства.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права получателя на получение компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги, выплата такой компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений о наступлении событий, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), подлежат удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации возмещаются получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация, не полученная гражданином в связи со смертью, начисляется по месяц смерти включительно и выплачивается проживавшему совместно с умершим члену семьи, если обращение за неполученными назначенными суммами последовало не позднее шести месяцев со дня смерти получателя. При наличии нескольких членов семьи умершего гражданина получатель определяется на основании совместного заявления всех совершеннолетних членов семьи. В случае если членом семьи умершего является только нетрудоспособный иждивенец, неполученная сумма компенсации выплачивается его законному представителю.

III. Порядок выплаты компенсации расходов за содержание жилого помещения и коммунальных услуг

3.1. Финансирование расходов по предоставлению компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, получателем бюджетных средств – ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

3.3. Выплата компенсации расходов на плату за содержание жилого помещения и плату за коммунальные услуги производится через Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики

«Почта ЛНР» или кредитную организацию в соответствии с заявлением, поданным заявителем / законным представителем.

Условия взаимодействия между ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и кредитной Организацией / Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Почта ЛНР» регламентируется договорными отношениями.