



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2026 г.

№ 75/26

г. Луганск

Об утверждении Положения об общественно-экспертном совете Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики

Для достижения целей региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта «Инфраструктура для жизни», в соответствии с пунктом 10.2. раздела X функциональной структуры проектной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденной Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики», статьями 11, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественно-экспертном совете Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 31 марта 2026 г. № 75/26

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-экспертном совете Министерства инфраструктуры
и транспорта Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественно-экспертном совете Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет функции, права, порядок формирования и организацию деятельности общественно-экспертного совета по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни» Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее соответственно – общественно-экспертный совет, региональный проект).

1.2. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом управления проектной деятельностью, образуемым с привлечением независимых экспертов и представителей общественных организаций и деловых объединений, организаций и групп граждан в целях внешнего экспертного сопровождения реализации региональных проектов Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – Министерство), создается актом Правительства Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности общественно-экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также Положением.

1.4. В Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики».

1.5. Организационное обеспечение деятельности общественно-экспертного совета осуществляет Министерство.

II. Задача и функции общественно-экспертного совета

2.1. Основной задачей общественно-экспертного совета является выработка предложений по совершенствованию проектной деятельности в части региональных проектов, реализуемых Министерством.

2.2. Основными функциями общественно-экспертного совета являются:

участие в разработке паспортов региональных проектов, реализуемых Министерством, определении целей, целевых и дополнительных показателей результатов, качественных и количественных характеристик региональных проектов;

формирование заключений на паспорта региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (при принятии решения об определении куратором регионального проекта сроков рассмотрения – в пределах определенных сроков), заключений на паспорта региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, и соответствующих запросов – при необходимости;

формирование заключения в отношении отчета о завершении реализации регионального проекта;

по обращению регионального проектного офиса Луганской Народной Республики (далее – региональный проектный офис) и / или решению комиссии по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики (далее – Комиссия по проектной деятельности), рабочих групп по организации проектной деятельности по отраслевым направлениям (далее – рабочая группа по отраслевому направлению) принятие участия в мониторинге и контроле за проектами, а также в контрольных мероприятиях по региональным проектам;

при необходимости по решению руководителя регионального проекта формирование заключения на проекты актов Правительства Луганской Народной Республики, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов;

при необходимости принятие участия в оценке достижения результатов регионального проекта, направлении соответствующих заключений в Комиссию по проектной деятельности, рабочие группы по отраслевым направлениям;

направление в ведомственный проектный офис исполнительного органа Луганской Народной Республики (далее – ведомственный проектный офис), региональный проектный офис, рабочие группы по отраслевым направлениям, Комиссию по проектной деятельности предложений о повышении эффективности реализации региональных проектов;

выполнение иных функций, предусмотренных правовыми актами Луганской Народной Республики в части проектной деятельности.

2.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке проектов паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, проектов актов исполнительных органов Луганской Народной Республики, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

III. Права и обязанности общественно-экспертного совета

3.1. Общественно-экспертный совет вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

приглашать на заседания общественно-экспертного совета должностных лиц Министерства, представителей общественных, деловых объединений и иных организаций, граждан;

участвовать в определении основных требований к качественным результатам и ключевым показателям региональных проектов;

разрабатывать и направлять руководителям региональных проектов рекомендации и предложения по реализации региональных проектов, в том числе с учетом открывшихся в ходе их реализации возможностей.

3.2. Общественно-экспертный совет рассматривает паспорта (изменения в паспорта) региональных проектов, готовит и направляет в Министерство заключение в течение пяти рабочих дней.

3.3. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта, куратором регионального проекта, ведомственным проектным офисом, региональным проектным офисом, рабочими группами по отраслевым направлениям, Комиссией по проектной деятельности.

IV. Порядок формирования общественно-экспертного совета

4.1. Состав общественно-экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

4.2. Члены общественно-экспертного совета действуют на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.3. Член общественно-экспертного совета может выйти из его состава по своей инициативе путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Правительства Луганской Народной Республики, утверждающее состав общественно-экспертного совета, подготовленное Министерством, в соответствии с письменным заявлением, направленным в адрес председателя общественно-экспертного совета.

4.4. Председатель общественно-экспертного совета, заместитель председателя общественно-экспертного совета и секретарь общественно-экспертного совета избираются на первом заседании общественно-экспертного совета из числа выдвинутых членами общественно-экспертного совета кандидатур открытым голосованием.

V. Порядок работы общественно-экспертного совета

5.1. Председатель общественно-экспертного совета:

организовывает работу общественно-экспертного совета и председательствует на его заседаниях, контролирует выполнение решений общественно-экспертного совета;

согласовывает и утверждает повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественно-экспертного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы общественно-экспертного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественно-экспертного совета.

В случае отсутствия председателя общественно-экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественно-экспертного совета.

5.2. Секретарь общественно-экспертного совета:

уведомляет членов общественно-экспертного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественно-экспертного совета;

готовит и согласовывает с председателем общественно-экспертного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественно-экспертного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем общественно-экспертного совета и рассылает членам общественно-экспертного совета протоколы заседаний общественно-экспертного совета, иные документы и материалы;

хранит документацию общественно-экспертного совета, готовит в установленном порядке документы для архивного хранения или уничтожения;

в случае проведения заседания общественно-экспертного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественно-экспертного совета необходимых материалов и сбор их мнения по результатам рассмотрения материалов;

выполняет иные обязанности по поручению председателя общественно-экспертного совета или заместителя председателя общественно-экспертного совета.

Секретарь общественно-экспертного совета принимает участие в голосовании.

5.3. Члены общественно-экспертного совета принимают участие в заседаниях общественно-экспертного совета лично.

5.4. Члены общественно-экспертного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых общественно-экспертным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественно-экспертного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем; высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественно-экспертного совета;

не в праве использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах; обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.5. Заседания общественно-экспертного совета проводятся по мере необходимости с учетом сроков реализации региональных проектов, но не реже одного раза в квартал в очной форме в части:

региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, – при наличии вопросов для рассмотрения в соответствии с Положением и Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики»;

региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, – при наличии решения о формировании заключения (в обязательном порядке) или по инициативе общественно-экспертного совета (запросы на изменение паспорта регионального проекта).

5.6. Заседание общественно-экспертного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов общественно-экспертного совета.

5.7. Решения общественно-экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании.

5.8. При равенстве голосов членов общественно-экспертного совета голос председателя общественно-экспертного совета (его заместителя) является решающим.

5.9. В случае производственной необходимости возможно проведение заседаний в режиме видео-конференц-связи либо заочных заседаний с рассылкой материалов для рассмотрения не менее чем за три календарных дня до дня проведения заочного заседания. Для принятия решений по вопросам повестки заседания, проведенного в заочном режиме, необходимо получить письменные подписанные решения не менее чем половины состава общественно-экспертного совета (прилагаются к протоколу заседания общественно-экспертного совета).

5.10. Решения, принятые на заседаниях общественно-экспертного совета, оформляются протоколом заседания общественно-экспертного совета, который хранится в Министерстве, а его копия направляется в региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола председательствующим на заседании общественно-экспертного совета.

5.11. Лица, приглашенные для участия в заседаниях общественно-экспертного совета, участвуют в заседаниях без права голоса.

5.12. Общественно-экспертный совет упраздняется актом Правительства Луганской Народной Республики.