



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2026 г.

№ 74/26

г. Луганск

О внесении изменения в государственную программу Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 16 Закона Луганской Народной Республики от 15.02.2024 № 44-І «О стратегическом планировании в Луганской Народной Республике», статьями 10, 11, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Положением о системе управления государственными программами Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.09.2024 № 179/24 (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в государственную программу Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике», утвержденную постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 14.10.2025 № 214/25, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «14» октября 2025 г. № 214/25
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 г. № 74/26)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»**

**I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ
И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
в сфере реализации государственной программы
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»**

**1. Оценка текущего состояния сферы реализации государственной
программы Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»**

Развитие малого и среднего предпринимательства

Малые и средние предприятия занимают прочное место в структуре экономики Луганской Народной Республики и играют существенную роль в социальной жизни населения. Малые и средние предприятия создают новые рабочие места, наиболее динамично осваивают новые виды продукции и экономические ниши, развиваются в отраслях, неконкурентоспособных для крупного бизнеса.

По состоянию на 01.01.2025 количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) составляет 38 615 субъектов, в том числе 4 062 юридических лиц и 34 533 физических лиц – предпринимателей.

Объем оборота малых и средних предприятий с учетом микропредприятий за 2023 год составил 100,4 млрд руб. К уровню 2022 года прирост составил 66,2 %.

Структура субъектов МСП по сферам деятельности показывает преобладание организаций оптовой и розничной торговли (63,1 %).

Кроме того, значительную долю занимают предприниматели, осуществляющие транспортировку и хранение (6,9 %), деятельность по операциям с недвижимым имуществом (5,8 %), предоставляющие прочие

виды услуг (5,6 %), деятельность в сфере сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства (3,7 %). На остальные сферы деятельности приходится 14,9 % (деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, строительство и другие).

В конце 2023 года в республике создана инфраструктура поддержки субъектов МСП, которая включает в себя некоммерческие организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Центр «Мой Бизнес»), «Гарантийный фонд Луганской Народной Республики», микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики».

В 2024 году услуги Центра «Мой бизнес» получили более 5,8 тыс. субъектов МСП, а также физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность.

В регионе создана и действует система финансовой поддержки субъектов МСП, включающая в себя предоставление льготных микрозаймов, поручительств предпринимателям республики.

Задача системы поддержки малого и среднего бизнеса на уровне республики – обеспечить на каждом из этапов его развития предоставление предпринимателю тех инструментов и сервисов, которые необходимы для роста производимой и реализуемой продукции, повышения качества работы с клиентами и увеличения прибыли.

Заявленные на федеральном уровне приоритеты развития экономики, а также курс на модернизацию и инновационное развитие делают актуальными информационную, консультационную и образовательную поддержку для субъектов МСП.

Несмотря на то, что потенциал МСП в республике оценивается как положительный, существует ряд проблем, сдерживающих их интенсивное развитие:

ограниченный доступ субъектов МСП к рынкам сбыта, что объясняется меньшими возможностями и финансовыми ресурсами субъектов МСП в сравнении с крупными предприятиями;

отсутствие стартового капитала для организации предпринимательской деятельности;

затрудненный доступ субъектов малого предпринимательства, особенно начинающих, к финансово-кредитным ресурсам.

Решение данных проблем в сфере развития МСП позволит популяризировать предпринимательскую деятельность, создать новые рабочие места, увеличить налоговые поступления в бюджет всех уровней, повысить благосостояние населения и организовать взаимодействие между органами власти и бизнес-сообществом.

Развитие туризма

Развитие и формирование рынка туристических услуг Луганской Народной Республики является дополнительным стимулом привлечения

средств в экономику региона. Туризм выступает своеобразным катализатором социально-экономического развития и оказывает влияние на такие ключевые отрасли экономики, как транспорт и связь, сельское хозяйство, производство товаров народного потребления, ускоряет развитие дорожного и гостиничного строительства, способствует созданию дополнительных рабочих мест, сохранению народных промыслов и национальной культуры.

По состоянию на 10.01.2025 в Едином реестре субъектов МСП зарегистрировано 69 субъектов, осуществляющих деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (включая реализацию туров, бронирование и сопутствующие им услуги, ОКВЭД 79), их число в сравнении с 2023 годом увеличилось на 43 % (21 субъект хозяйствования).

Согласно данным Единого федерального реестра туроператоров Российской Федерации за 2024 год, туроператоры, зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики, отсутствуют.

В 2024 году объем услуг, предоставляемый туристическими агентами республики, составил 91 088,4 тыс. руб., что составляет 0,39 % от общего объема платных услуг, предоставляемых населению Луганской Народной Республики.

Кроме того, в Едином реестре субъектов МСП зарегистрировано 49 субъектов, деятельностью которых являются услуги по предоставлению мест для временного проживания (ОКВЭД 55), что на 15 единиц больше в сравнении с 2023 годом.

Число коллективных средств размещения – юридических лиц, предоставляющих услуги в декабре 2024 года, составило 13 единиц, с общим номерным фондом 482 единицы (1 248 мест) (данные без учета индивидуальных предпринимателей).

Объем платных услуг гостиниц и аналогичных услуг по предоставлению мест для временного размещения в 2024 году составил 260 096,4 тыс. руб. (1,1 % от общего объема платных услуг населению республики), что в 3,14 раз (на 177 325,1 тыс. руб.) больше, чем в 2023 году, при этом стоимость временного проживания выросла в среднем на 20 %. Увеличению объема платных услуг способствовало, в том числе, включение гостиницами в перечень дополнительных платных услуг питания, услуг прачечной, салона красоты, банного комплекса, бара, охраны парковочных мест, посещения тренажерного и бильярдного залов.

Объем платных услуг специализированных средств размещения, в числе которых санатории, лагеря и базы отдыха, в 2024 году составил 74 677 тыс. руб. (0,32 % от общего объема платных услуг населению Луганской Народной Республики).

Численность размещенных лиц в коллективных средствах размещения в 2024 году снизилась в сравнении с 2023 годом на 5 954 чел. (34 %), за счет длительности проживания постояльцев и составила 11 539 чел. При этом количество размещенных лиц по путевкам увеличилось в 1,7 раз (на 1 315 чел.) и составило 3 123 человека.

По данным муниципальных образований Луганской Народной Республики, общее число коллективных средств размещения республики в 2024 году составило 46 единиц (восемь санаториев, 26 гостиниц, три мотеля, три хостела, шесть баз отдыха), с общим номерным фондом более 1 000 номеров на 2 100 койко-мест.

В общероссийском реестре классифицированных гостиниц по состоянию на 31.12.2024 представлено 15 классифицированных коллективных средств размещения, действующих в республике, из которых одна гостиница с категорией «четыре звезды», три – с категорией «три звезды», пять – с категорией «две звезды» и шесть – «без звезд».

Среднесписочная численность работников, задействованных у субъектов хозяйствования в сферах деятельности гостиниц и предприятий общественного питания в 2024 году составила 254 чел. (0,1 % от общей численности занятых в экономике), что на 120 чел. (32 %) меньше, чем в 2023 году. Среднемесячная заработная плата работников гостиниц и предприятий общественного питания составила 40 671,0 руб., что на 11 425,5 руб. (39,07 %) больше, чем в 2023 году, при этом на 13 899,0 руб. (25,47 %) меньше уровня среднемесячной заработной платы по республике.

На территории республики функционируют два учебных заведения, подготавливающие специалистов в сфере туризма и гостеприимства.

В 2023 / 2024 учебном году общее количество студентов по направлениям «Туризм» и «Гостиничное дело» составило 125 человек, а в 2024 / 2025 учебном году – 180 человек.

Несмотря на то, что потенциал туристической отрасли в республике оценивается как положительный, существуют определенные сдерживающие факторы развития туризма в Луганской Народной Республике, в числе которых:

введенное военное положение (Указ Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»);

невозможность выполнения условий по безопасности для туристов и экскурсантов (ГОСТ 32611 – 2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»);

отсутствует доступ на большинство особо охраняемых природных территорий Луганской Народной Республики в связи с наличием заминированных участков в их пределах;

отсутствие республиканских туроператоров как основных разработчиков туристических маршрутов;

не определены участки автодорог, приоритетных для туризма, а также наиболее востребованные объекты туристского показа ввиду неразработанного комплексного туристического мастер-плана Луганской Народной Республики, разработкой которого занимается Федеральное автономное учреждение «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – мастер-план, Проектный институт), разработка комплексного мастер-плана запланирована на конец III квартала 2025 года;

отсутствуют туристские информационные центры, предоставляющие услуги по разработке туристических путеводителей.

Решение данных проблем позволит создать дополнительные рабочие места, увеличить налоговые поступления в бюджет и повысить благосостояние населения.

Развитие внешнеэкономической деятельности

Луганская Народная Республика располагает производственным потенциалом с развитым промышленным комплексом, транспортно-логистической инфраструктурой, инфраструктурой подготовки высококвалифицированных кадров в сфере внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД). Состав промышленного комплекса Луганской Народной Республики включает в себя металлургию, машиностроение, горнодобывающую и химическую промышленность, агропромышленный и топливно-энергетический комплекс, пищевую промышленность и иные отрасли народного хозяйства. Реализация готовой продукции предприятий Луганской Народной Республики осуществляется как на внутренний, так и на внешний рынок.

В Луганской Народной Республике в 2024 году ВЭД осуществляли 78 субъектов хозяйствования республики, из которых экспорт реализовали 28 субъектов. Основной объем экспорта приходится на минеральные продукты – 87,2 % от общего объема экспорта, доля несырьевого неэнергетического экспорта составляет 12,8 %.

Структура несырьевого неэнергетического экспорта Луганской Народной Республики в разрезе номенклатуры товаров в 2024 году: текстиль, текстильные изделия и обувь – 39,3 %, металлы и изделия из них – 25 %, продовольственные товары – 22 %, машины, оборудование и транспортные средства – 6,1 %, другие товары – 7,6 %.

Учитывая, что национальными целями развития Российской Федерации, предусмотрено формирование условий, обеспечивающих к 2030 году прирост объема экспорта несырьевых неэнергетических товаров в каждом субъекте Российской Федерации, в Луганской Народной Республике наблюдается невысокая доля несырьевого неэнергетического экспорта в общем объеме экспорта. Данные показатели говорят об отсутствии мер поддержки, которые должны способствовать развитию экспорта несырьевых неэнергетических товаров.

С целью популяризации внешнеэкономического потенциала республики и для расширения рынков сбыта, как в других регионах России, так и за пределами государства, субъекты хозяйствования республики принимают участие в различных конгрессно-выставочных мероприятиях: Петербургский международный экономический форум, Всероссийская Форум-выставка «ГОСЗАКАЗ», международная выставка продуктов питания и напитков «Продэкспо», выставка передовых сельскохозяйственных технологий «Интерагромаш» и т. д.

Учитывая вышеизложенное можно выделить следующие проблемы в развитии неэнергетического несырьевого экспорта:

основную долю в структуре экспорта занимают сырьевые энергетические товары;

отсутствие благоприятных условий для развития экспорта.

Развитие инфраструктуры в населенных пунктах

Развитие инфраструктуры в населенных пунктах является важнейшим направлением социально-экономического развития Луганской Народной Республики, затрагивающим сферы жилищной политики, социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, экологической безопасности и цифрового развития.

С момента воссоединения Луганской Народной Республики с Российской Федерацией в экономике республики начался период активного восстановления.

Вследствие военной агрессии Украины с 2014 года на территории Луганской Народной Республики ведутся боевые действия, с февраля 2022 года проводится специальная военная операция. В период 2014–2022 годов социально-экономические программы в республике были направлены на ликвидацию последствий боевых действий, поддержание в работоспособном состоянии объектов жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры. Данный период характеризуется высоким уровнем оттока населения, трудовой миграции, социально-политической неопределенностью, а также значительным снижением деловой активности населения. В связи с этим на территории Луганской Народной Республики практически отсутствовало жилищное строительство как многоквартирных домов, так и объектов индивидуального жилищного строительства, что в свою очередь оказало значительное влияние на рост задолженности по обеспечению жильем категорий граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством.

Реализация права граждан на жилище, обеспечение достойных и доступных условий проживания – одна из фундаментальных задач правового государства.

Развитие жилищного строительства является одним из приоритетных направлений социально-экономического развития Луганской Народной Республики, вклад строительной отрасли в экономику региона с учетом смежных отраслей характеризуется в том числе показателями ввода жилья и наличием свободных земель для вовлечения их в оборот.

Объем ввода жилья на территории Луганской Народной Республики в период с 2023 по 2024 год включительно составил 68,79 тыс. кв. м, из них многоквартирного жилья – 19,92 тыс. кв. м, индивидуального – 48,87 тыс. кв. м. Построено 266 квартир и 48,87 тыс. кв. м индивидуальных домов.

По итогам 2024 года объем ввода жилья составил 48,1605 тыс. кв. м, из них многоквартирные дома – 8,4865 тыс. кв. м, индивидуальное жилищное строительство – 39,674 тыс. кв. м.

Техническое состояние объектов коммунальной инфраструктуры в Луганской Народной Республике характеризуется высоким уровнем износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования; высокими потерями энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия; высокой себестоимостью производства коммунальных ресурсов из-за сверхнормативных потерь. Средний уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в регионе составляет порядка 80 %.

Кроме того, в городах Северодонецк, Лисичанск, Рубежное, Кременная, Горское и Золотое в ходе боевых действий отдельные системы коммунальной инфраструктуры полностью разрушены и требуют восстановления (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

На сегодняшний день остро стоит вопрос о необходимости повышения качества и надежности предоставляемых коммунальных услуг и увеличения перспективной производительности систем коммунальной инфраструктуры в республике.

Общая протяженность автомобильных дорог республики составляет 12 868,7 км, в том числе:

- федеральные автомобильные дороги – 448,5 км;
- региональные автомобильные дороги – 1 518,1 км;
- межмуниципальные автомобильные дороги – 1 911,4 км;
- местные автомобильные дороги – 2 026,0 км;
- улично-дорожная сеть – 6 964,8 км.

В виду военного положения осуществление дорожной деятельности возможно на 12 178,5 км.

По состоянию на 01.01.2025 только 2 988,09 км (23,2%) автомобильных дорог общего пользования отвечают нормативным требованиям.

На автомобильных дорогах общего пользования расположено 680 искусственных сооружений (мосты и путепроводы) общей протяженностью 22 038,90 пог. м, из которых по состоянию на 01.01.2025 в ходе боевых действий повреждены и не восстановлены 34 искусственных сооружения.

В 2024 году успешная реализация мероприятий специального инфраструктурного проекта шефами-регионами, мероприятий, реализуемых за счет средств дорожного фонда республики, мероприятий программы «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 (с изменениями), позволила отремонтировать 1 035,3 км автомобильных дорог общего пользования на территории Луганской Народной Республики.

В Луганской Народной Республике действуют 222 межмуниципальных автобусных маршрута регулярных перевозок пассажиров, на обслуживание которых задействовано 375 автобусов. Для обеспечения регулярных перевозок пассажиров на 336 муниципальных маршрутах (организаторы перевозок – органы местного самоуправления соответствующих территорий) задействовано 1 013 транспортных средства (с учетом резервного состава).

Регулярные перевозки пассажиров обеспечиваются преимущественно частными перевозчиками (субъектами хозяйственной деятельности).

Имеющийся в наличии подвижной состав эксплуатируется более 10 лет, значительно изношен (средняя степень износа составляет более 50 %) и требует замены.

В 2024 году в рамках реализации специального инфраструктурного проекта и мероприятий программы «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 (с изменениями), получено / закуплено 216 единиц общественного транспорта, в том числе: 20 единиц автобусов марки ЛИАЗ-529265, 98 единиц автобусов марки ГАЗ (А65R52-950), 98 единиц автобусов марки ПАЗ Vektor NEXT.

Полученные транспортные средства переданы муниципальным образованиям для обеспечения регулярных перевозок пассажиров.

Ликвидация свалок отходов, которые размещаются за пределами отведенных мест размещения, но и благоприятно отражается на состоянии окружающей среды, а также влияет на улучшение условий качества жизни в опорных населенных пунктах и способствует благоустройству территорий.

По состоянию на конец 2024 года на территории 28 опорных населенных пунктов Луганской Народной Республики расположены 303 несанкционированные свалки отходов.

На территории Луганской Народной Республики функционируют 342 дошкольные образовательные организации, 531 общеобразовательная организация, 203 организации дополнительного образования, 78 образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, 18 профессиональных образовательных организаций – структурные подразделения образовательных организаций высшего образования.

С 2024 года реализуется программа, направленная на модернизацию образовательных организаций путем проведения капитального ремонта и оснащения средствами обучения и воспитания. В 2024 году за счет средств федерального бюджета в Луганской Народной Республике отремонтировано и оснащено шесть общеобразовательных организаций, в 2025–2027 годах запланирован капитальный ремонт и оснащение еще 20 общеобразовательных организаций.

В 2024 году текущие ремонтные работы проведены более чем в 200 образовательных организациях за счет средств из регионального бюджета.

С 2025 года реализуются мероприятия по капитальному ремонту и оснащению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Также требуется модернизация и/или строительство объектов спорта и культурно-досугового типа, объектов нежилой недвижимости.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики Луганской Народной Республики в сфере реализации государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»

Развитие малого и среднего предпринимательства

Цели государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике» (далее – государственная программа) в сфере развития МСП сформированы с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Основным стратегическим приоритетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики является улучшение отраслевой структуры экономики, а также социального развития, включающего обеспечение стабильно высокого уровня занятости, диверсификацию экономики.

Система целеполагания государственной программы включает в себя цель по увеличению численности занятых в сфере МСП, индивидуальных предпринимателей, которая характеризуется следующими показателями:

численность занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей;

количество субъектов МСП, включая индивидуальных предпринимателей;

количество субъектов МСП воспользовавшихся мерами государственной поддержки, а также физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность.

Развитие туризма

Основными приоритетами реализации государственной программы являются повышение конкурентоспособности туристической отрасли, развитие инфраструктуры и создание условий для устойчивого развития туризма.

Основной целью реализации государственной программы является создание и развитие современной и качественной туристской инфраструктуры на территории Луганской Народной Республики.

Развитие внешнеэкономической деятельности

Основными приоритетами развития ВЭД республики является рост несырьевого неэнергетического экспорта и вовлечение в экспортную деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью государственной политики Луганской Народной Республики по данному направлению является увеличение объема внешнеторговых сделок с использованием инструментов поддержки группы Российского экспортного центра (далее – РЭЦ) АО «Российский экспортный центр» к концу 2030 года посредством создания благоприятных условий для развития экспортной деятельности и организации участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Развитие инфраструктуры в населенных пунктах

Основным приоритетом является развитие инфраструктуры опорных населенных пунктов в целях выполнения целевого показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году», характеризующего достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года «Комфортная и безопасная среда для жизни».

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Развитие малого и среднего предпринимательства

Цели и задачи государственной программы сформированы с учетом Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р, а также взаимосвязаны с целями и показателями, предусмотренными государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (с изменениями).

Развитие туризма

Стратегические приоритеты, цели и показатели сформированы с учетом Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (с изменениями).

Развитие внешнеэкономической деятельности

Стратегические приоритеты, цели и показатели сформированы с учетом Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», федеральным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» в составе национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Развитие инфраструктуры в населенных пунктах

Стратегические приоритеты, цели и показатели сформированы с учетом Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», федеральным проектом «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» в составе национального проекта «Инфраструктура для жизни».

4. Задачи государственного управления Луганской Народной Республики, способы их эффективного решения в сфере реализации государственной программы

Развитие малого и среднего предпринимательства

Государственная программа в соответствии со стратегическими приоритетами ориентирована на решение комплекса задач, определенных документами стратегического планирования Российской Федерации. Для достижения цели «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей» определены следующие задачи:

1. Расширен доступ к финансовым ресурсам субъектов МСП в приоритетных отраслях.

2. Субъектам МСП обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний.

3. Увеличен охват субъектов МСП услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

Механизм реализации государственной программы в части развития субъектов МСП предполагает оказание мер государственной поддержки в виде субсидий из бюджета Луганской Народной Республики.

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026–2028 годах некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» приведен в приложении № 1 к государственной программе.

Успешное выполнение задач государственной программы необходимо для достижения долгосрочных целей устойчивого социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Развитие туризма

Повышение уровня развития туризма является важнейшим направлением социально-экономического развития регионов Российской Федерации.

Основными задачами развития туризма в Луганской Народной Республике являются:

создание благоприятных условий для развития субъектов хозяйствования, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, создание благоприятных условий для привлечения инвесторов;

оказание информационной поддержки туристическому бизнесу в регионе;

участие региона в событийных мероприятиях, направленных на популяризацию туристского потенциала республики.

Механизм реализации государственной программы в части развития туризма предполагает оказание мер государственной поддержки в виде субсидий из бюджета Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, приведен в приложении № 2 к государственной программе.

Развитие внешнеэкономической деятельности

Государственная программа в соответствии со стратегическими приоритетами ориентирована на решение комплекса задач, определенных документами стратегического планирования Российской Федерации.

Для достижения цели «Увеличение объема внешнеторговых сделок с использованием инструментов поддержки группы РЭЦ к концу 2030 года» определены следующие задачи:

создание и функционирование системы инструментов развития ВЭД, преимущественно ориентированной на развитие отношений с дружественными странами;

формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Луганской Народной Республики за ее пределами.

Успешное выполнение задач государственной программы позволит создать благоприятные условия для достижения долгосрочного устойчивого социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Развитие инфраструктуры в населенных пунктах

Основной задачей для достижения национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года «Комфортная и безопасная среда для жизни» является улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 % в 2030 году.

Успешное выполнение мероприятий в рамках поставленной задачи позволит обеспечить опережающее инфраструктурное развитие Луганской Народной Республики, что также благоприятно влияет в целом на социально-экономическое развитие республики.

II. ПАСПОРТ
государственной программы Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Подлипаева Светлана Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики
Ответственный исполнитель государственной программы	Уголькова Анна Петровна – министр экономического развития Луганской Народной Республики
Соисполнители государственной программы	–
Участники государственной программы	Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – Минпромторг ЛНР); некоммерческие организации: «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Центр «Мой Бизнес»), микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики», «Гарантийный фонд Луганской Народной Республики»; юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели
Срок реализации государственной программы	2026–2030 годы
Цели государственной программы	Увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей. Создание и развитие современной и качественной туристской инфраструктуры. Увеличение объема внешнеторговых сделок с использованием инструментов поддержки группы РЭЦ. Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах Луганской Народной Республики на 30 % к 2030 году и на 60 % к 2036 году
Задачи государственной программы	1. Расширение доступа к финансовым ресурсам субъектов МСП в приоритетных отраслях. 2. Субъектам МСП обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний. 3. Увеличение охвата субъектов МСП услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов МСП. 4. Создание благоприятных условий для развития

	<p>субъектов хозяйствования, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, создание благоприятных условий для привлечения инвесторов.</p> <p>5. Оказание информационной поддержки туристическому бизнесу в регионе.</p> <p>6. Участие региона в событийных мероприятиях, направленных на популяризацию туристского потенциала республики.</p> <p>7. Создание и функционирование системы инструментов развития ВЭД, преимущественно ориентированная на развитие отношений с дружественными странами.</p> <p>8. Формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Луганской Народной Республики за ее пределами.</p> <p>9. Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах Луганской Народной Республики на 30 % в 2030 году</p>
Объем финансового обеспечения программы	<p>Всего по государственной программе на 2026–2030 годы предусмотрено 1 407 292,793 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 905 684,100 тыс. руб., региональный бюджет – 501 608,693 тыс. руб., в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>2026 год – 253 307,271 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 139 126,700 тыс. руб., региональный бюджет – 114 180,571 тыс. руб.,</p> <p>2027 год – 633 042,434 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 439 419,600 тыс. руб., региональный бюджет – 193 622,834 тыс. руб.,</p> <p>2028 год – 520 943,088 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 327 137,800* тыс. руб., региональный бюджет – 193 805,288 тыс. руб.,</p> <p>2029 год – 0,000* тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,000* тыс. руб., региональный бюджет – 0,000* тыс. руб.,</p> <p>2030 год – 0,000* тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,000* тыс. руб., региональный бюджет – 0,000* тыс. руб.</p>
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации	<p>Национальная цель: устойчивая и динамичная экономика; комфортная и безопасная среда для жизни.</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма»</p>

*Финансирование мероприятий будет определено при формировании федерального и регионального бюджетов на 2028–2030 финансовые годы.

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак реализуется муниципальным образованием	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей																
1.1.	Уровень удовлетворенности потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП**	Региональный проект (далее – РП)	Возрастает	Процент	0	2024	65	70	75	78	80	–	Минэконом ЛНР; Минпромторг ЛНР	–	–	–
2. Создание и развитие современной и качественной туристской инфраструктуры																
2.1.	Количество туристических поездок	РП	Возрастает	млн	0	2024	0,0320	0,0330	*	*	*	Постановление Прави-	Минэконом ЛНР	Увеличение к 2030 году доли	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	по территории Луганской Народной Республики***											тельства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439		туристской отрасли в валовом внутреннем продукте до 5 %		
3. Увеличение объема внешнеторговых сделок с использованием инструментов поддержки группы РЭЦ																
3.1.	Количество субъектов Российской Федерации, в которых внедрен Региональный экспортный стандарт 2.0****	Федеральный проект	–	Единицы	0	2024	0	0	1	1	1	–	Мин-эконом ЛНР	–	–	–
3.2.	Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий	–	–	Единицы	4	2024	13	14	14	*	*	–	Мин-эконом ЛНР; Центр «Мой Бизнес»	–	–	–
4. Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году																
4.1.	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах	Национальный проект	Возрастает	процент	0,0	2024	11,82	16,23	20,19	24,45	29,1	–	Мин-эконом ЛНР	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 % в 2030 году	–	–

*Показатель будет определен исходя из финансирования мероприятий на 2028–2030 год.

**Показатель рассчитан в соответствии с методикой расчета показателя «Уровень удовлетворенности потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2024 № 851.

***Показатель рассчитан в соответствии с методикой расчета показателя регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Луганская Народная Республика)», утвержденной приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 31.07.2025 № 41/од.

****Показатель рассчитан в соответствии с методикой расчета показателя «Количество субъектов Российской Федерации, в которых внедрен региональный экспортный стандарт 2.0», утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 27.12.2024 № 6270.

*****Показатель рассчитан в соответствии с методикой расчета показателя государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике», утвержденной приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 03.10.2025 № 60/од.

2.1. Помесячный план достижения показателей государственной программы

№ п/п	Цели / показатели государственной (комплексной) программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей															
1.1.	Уровень удовлетворенности потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП		Проценты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	65
2. Создание и развитие современной и качественной туристской инфраструктуры															
2.1.	Количество туристических поездок по территории Луганской Народной Республики		млн	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,0320
3. Увеличение объема внешнеторговых сделок с использованием инструментов поддержки группы РЭЦ															
3.1.	Количество субъектов Российской Федерации, в которых внедрен Региональный экспортный стандарт 2.0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	*
3.2.	Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий	–	Единицы	–	–	–	2	3	2	1	1	1	2	1	14
4. Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году															
4.1.	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах	–	Проценты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	11,82

*Реализация мероприятия начинается с 2027 года.

3. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Луганская Народная Республика)» (Подлипаева С.Н.)		
	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики	2025–2030 годы	
1.1.	Расширен доступ к финансовым ресурсам для субъектов МСП в приоритетных отраслях	Создание благоприятных условий для развития МСП	Показатель «Уровень удовлетворенности потенциальных и действующих субъектов МСП, осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках, а также получивших услуги иных организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП»
1.2.	Субъектам МСП обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний		
2.	Региональный проект «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Луганская Народная Республика)» (Подлипаева С.Н.)		
	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики	2025–2030 годы	
2.1.	Создание благоприятных условий для развития субъектов хозяйствования, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, создание благоприятных условий для привлечения инвесторов	Создание и развитие современной и качественной туристской инфраструктуры на территории Луганской Народной Республики	Показатель «Количество туристических поездок по территории Луганской Народной Республики»
2.2.	Оказание информационной поддержки туристическому бизнесу в регионе		
2.3.	Участие региона в событийных мероприятиях, направленных на популяризацию туристского потенциала республики		
3.	Региональный проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Луганской Народной Республике» (Подлипаева С.Н.)		

1	2	3	4
	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики	2027–2030 годы	
3.1.	Создание и функционирование системы инструментов развития ВЭД, преимущественно ориентированная на развитие отношений с дружественными странами	Создание благоприятных условий для развития экспорта	Показатель «Количество субъектов Российской Федерации, в которых внедрен Региональный экспортный стандарт 2.0»
4.	Региональный проект «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах (Луганская Народная Республика)» (Подлипаева С.Н.)		
	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики	2025–2030 годы	
4.1.	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 % в 2030 году	Создание благоприятных условий для опережающего инфраструктурного развития Луганской Народной Республики	Показатель «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах»
5.	Комплекс процессных мероприятий «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Луганская Народная Республика)»		
	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики	2025–2030 годы	
5.1.	Расширен доступ к финансовым ресурсам субъектов МСП в приоритетных отраслях	Создание благоприятных условий для развития МСП	Показатель «Финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием Центра «Мой Бизнес»
5.2.	Увеличен охват субъектов МСП услугами и мерами поддержки субъектов МСП		
6.	Комплекс процессных мероприятий «Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий»		
	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики	2026–2027 годы	
6.1	Формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Луганской Народной Республики за ее пределами	Увеличение объема внешнеторговых сделок с использованием инструментов поддержки группы РЭЦ к концу 2030 года	Показатель: «Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий»

4. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике» – всего, в том числе:	253 307,271	633 042,434	520 943,088	0,000*	0,000*	1 407 292,793
федеральный бюджет	139 126,700	439 419,600	327 137,800	0,000*	0,000*	905 684,100
региональный бюджет	114 180,571	193 622,834	193 805,288	0,000*	0,000*	501 608,693
Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Луганская Народная Республика)» – всего, в том числе:	26 895,657	402 191,516	402 411,920	0,000*	0,000*	831 499,093
федеральный бюджет	26 626,700	326 919,600	327 137,800	0,000*	0,000*	680 684,100
региональный бюджет	268,957	75 271,916	75 274,120	0,000*	0,000*	150 814,993
Региональный проект «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Луганская Народная Республика)» – всего, в том числе:	113 636,364	113 636,364	0,000*	0,000*	0,000*	227 272,728
федеральный бюджет	112 500,000	112 500,000	0,000*	0,000*	0,000*	225 000,00
региональный бюджет	1 136, 364	1 136, 364	0,000*	0,000*	0,000*	2 272,728
Региональный проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Луганской Народной Республике» – всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Региональный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Комплекс процессных мероприятий «Увеличен охват субъектов МСП услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов МСП» – всего, в том числе:	79 177,224	82 344,313	82 344,313	0,000*	0,000*	243 865,850
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
региональный бюджет	79 177,224	82 344,313	82 344,313	0,000*	0,000*	243 865,850
Комплекс процессных мероприятий «Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий» – всего, в том числе:	33 598,026	34 870,241	36 186,855	0,000*	0,000*	104 655,122
федеральный бюджет	0,000*	0,000*	0,000*	0,000*	0,000*	0,000
Региональный бюджет	33 598,026	34 870,241	36 186,855	0,000*	0,000*	104 655,122

*Финансирование мероприятий будет определено при формировании федерального и регионального бюджета на 2028–2030 финансовые годы.

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Луганская Народная Республика)»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (Уголкива Анна Петровна – министр экономического развития Луганской Народной Республики)
Связь с государственной программой Луганской Народной Республики	Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					Значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Увеличен охват субъектов МСП услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов МСП												
1.1.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием Центра «Мой Бизнес»	Возрастает	–	Единицы	0	2024	1 400	1 450	1 500	0	0	Мин-эконом ЛНР	–

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	дек.	
1.	Задача 1. Увеличен охват субъектов МСП услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов МСП															
1.1.	Финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием Центра «Мой Бизнес»	–	Единицы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1 400

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Увеличен охват субъектов МСП услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов МСП											
1.	Субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктурой поддержки МСП	Оказание услуг (выполнение работ)	Инфраструктурой поддержки МСП в Луганской Народной Республике ежегодно предоставляются услуги и меры поддержки субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес	тыс.	0,00	2024	3,364	3,401	3,428	4,652	4,652

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей					
		2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием НКО «Фонд поддержки предпринимательства ЛНР» – (всего), в том числе:	79 177,224	82 344,313	82 344,313	0,000	0,000	243 865,850
	федеральный бюджет*	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	региональный бюджет**	79 177,224	82 344,313	82 344,313	0,000	0,000	243 865,850

*Финансирование мероприятий будет определено при формировании федерального и регионального бюджета на 2028–2030 финансовые годы.

**Объем финансирования носит прогнозный характер и не обеспечен средствами регионального бюджета.

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (Уголкова Анна Петровна – министр экономического развития Луганской Народной Республики)
Связь с государственной программой Луганской Народной Республики	Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1. Формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Луганской Народной Республики за ее пределами													
1.1.	Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий	–	–	Единицы	4	2024	13	14	14	*	*	Минэконом ЛНР, Центр «Мой Бизнес»	–

*При условии финансирования мероприятий участие будет предусмотрено.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	Задача 1. Формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Луганской Народной Республики за ее пределами														
1.1.	Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий	–	Единицы	–	–	–	2	3	2	1	1	1	2	1	13

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Луганской Народной Республики за ее пределами											
1.1.	Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий	Участие в работе XXVIII Петербургского международного экономического форума*	Проведены мероприятия	Единицы	1	2024	1	1	1	**	**
			Объем использованных выставочных площадей	Квадратный метр	60	2024	80	80	80	**	**
1.2.		Участие в работе Международного Муниципального форума стран БРИКС*	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
			Участие в работе Всероссийского Форума-выставки «ГОСЗАКАЗ»*	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**
1.3.			Объем использованных	Квадратный метр	–	2024	10	10	10	**	**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			выставочных площадей								
1.4.		Международный экономический форум «Россия — Исламский мир: KAZANFORUM»*	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.5.		Международный туристический форум МИТТ	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.6.		Международная промышленная выставка «ИННОПРОМ. Беларусь»	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.7.		Кавказский инвестиционный форум	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.8.		Форум будущих технологий	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	–	1	1	**	**
1.9.		Международная выставка форум гостеприимства регионов Интурмаркет	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.10.		Восточный экономический форум, Международный форум «День сокола»	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.11.		Конгресс молодых ученых	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.12.		Петербургский международный юридический форум	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.13.		Форум «Сильные идеи для нового времени»»	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**
1.14.		Российский туристический форум «Путешествуй!»	Проведены мероприятия	Единицы	–	2024	1	1	1	**	**

*Предусмотрено принятия участия по мере необходимости.

**При условии финансирования мероприятий результат будет отражен.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей					Всего
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	4	5	6	7		8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Организация, участие и проведение конгрессно-выставочных мероприятий» (всего), в том числе:	–	–	–	–	–	–
	региональный бюджет	33 598,026	34 870,241	36 186,855	0,000*	0,000*	104 655,122

*Финансирование бюджетом Луганской Народной Республики не предусмотрено.

Приложение № 1
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической
деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от «14» октября 2025 г. № 214/25
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 г. № 74/26)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
в 2026–2028 годах некоммерческой организации «Фонд поддержки
предпринимательства Луганской Народной Республики»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026–2028 годах некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» для реализации мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, в рамках государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике» (далее – государственная программа), а также на обеспечение текущей деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – получатель субсидии).

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

1.3.1. Финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

1.3.2. Финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением текущей деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятия (результата) «Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам,

желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства», включающее оплату текущих расходов на выплату заработной платы работникам получателя субсидии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом налога на доходы физических лиц (перечисление страховых взносов, выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности).

1.4. Конкретные направления расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики определены в приложении № 1 к Требованиям для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающим основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.07.2025 № 82925 (далее – приказ № 195).

1.5. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

Субсидия на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. Порядка, предоставляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики и носит целевой характер.

Субсидия на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, предоставляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и носит целевой характер.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком, в году предоставления субсидии.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой.

2.2.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка (далее – заявление о предоставлении субсидии);

направление расходования средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, согласно приказу № 195, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным получателем субсидии лицом и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии (далее – направления расходования средств субсидии);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае если заявка и электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом).

В случае если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные физических лиц, получатель субсидии представляет их письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Министерство не вправе требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре получателем субсидии либо уполномоченным представителем получателя субсидии.

Все документы должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати)).

Документы должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый отдельный том должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) получателя субсидии и подписан руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом.

2.4. Министерство регистрирует документы, направленные в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, в день их поступления и в 10 рабочих дней со дня их регистрации:

2.4.1. Осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка.

2.4.2. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, на основании предоставленных документов, сведений, полученных из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, а также в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности) или путем направления соответствующим уполномоченным органам запросов.

2.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. Порядка;

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка.

2.6. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения между Министерством и получателем субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики (далее – соглашения) отдельно по каждой из целей, указанных в пункте 1.3. Порядка.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению в отношении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются

межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики, на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. Порядка, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Для подписания соглашения используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета Луганской Народной Республики, на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Луганской Народной Республики.

2.7. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и организациями государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии;

согласование новых условий соглашения или расторжение такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Луганской Народной Республики.

2.8. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{общ.}} = S1 + S2,$$

где: S1 – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес;

S2 – финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением текущей деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятия (результата) «Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства», включающее оплату текущих расходов на выплату заработной платы работникам получателя субсидии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом налога на доходы физических лиц (перечисление страховых взносов, выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности).

$$S1 = P1 + P2 + P3 + \dots + Pn,$$

$$S2 = N1 + N2 + N3 + \dots + Nn,$$

где: P1, P2, P3, ..., Pn – расходы на цель, указанную в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. Порядка;

N1 + N2 + N3 + ... + Nn, – расходы на цель, указанную в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. Порядка.

2.9. Результат предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. Порядка, – субъектам малого и среднего

предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки в соответствии с приказом № 195.

Результат предоставления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги и меры поддержки от получателя субсидии.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии и точная дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

2.10. Перечисление субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. Порядка, осуществляется единовременно на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулируемыми казначейское сопровождение, при условии доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, осуществляется единовременно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, при условии доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.11. Остаток субсидии, предоставленной на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. Порядка, не использованный получателем субсидии на конец текущего финансового года (далее – остаток субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктами 2.12., 2.13. Порядка может быть использован в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. Порядка.

Остаток субсидии, предоставленной на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, не использованный получателем субсидии на конец текущего финансового года, подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики не позднее 1 апреля очередного финансового года.

2.12. Для принятия Министерством решения о наличии потребности в остатке субсидии получатель субсидии ежегодно, не позднее 1 июля, предоставляет в Министерство заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) в произвольной форме с указанием:

получателя субсидии;

целей предоставления субсидии;

кода классификации расходов бюджета Луганской Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в соглашении;

размера остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии.

2.13. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.12. Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, остатка субсидии при отсутствии в нем потребности.

2.14. В случае непредоставления получателем субсидии в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный пунктом 2.12. Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.12. Порядка для предоставления заявления, принимает решение о возврате остатка субсидии.

2.15. В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством получателю субсидии решения о возврате остатка субсидии.

2.16. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

III. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые определены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии Министерство формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии,

формируемого получателем субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата.

3.2. Получатель субсидии в срок до третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты о:

достижении значений результатов предоставления субсидии;

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата (далее – отчеты).

Отчетным периодом признается квартал.

Отчеты формируются нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в Министерство до использования в полном объеме средств субсидии.

Одновременно с направлением отчетов получатель субсидии направляет с сопроводительным письмом в адрес Министерства на адрес электронной почты esopomy@mer.lpr-reg.ru копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, к которым относятся:

копии договоров и приложений к ним, а также первичных учетных документов (актов оказанных услуг, универсальных передаточных актов, платежных поручений и иных аналогичных документов) – в рамках расходования средств субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. Порядка;

копии платежных поручений, подтверждающих осуществление выплат, указанных в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, штатного расписания, локальных нормативных актов, регулирующих вопросы осуществления выплат, указанных в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, информацию о фактически произведенных затратах, связанных с обеспечением текущей деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших услуги и меры поддержки от получателя субсидии согласно приложению № 3 к Порядку – в рамках расходования средств субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. Порядка.

Копии документов, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, ранее представленные получателем субсидии в Министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что указанные копии документов были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

3.3. Отчеты в отношении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Луганской Народной

Республики, на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. Порядка, представляются в Министерство в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и порядком проведения мониторинга достижения результата.

Отчеты в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета Луганской Народной Республики, на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, представляются в Министерство в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Луганской Народной Республики, и порядком проведения мониторинга достижения результата.

3.4. Министерство в течение 45 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, является представление в отчетах:

- неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;
- недостоверных сведений;
- сведений, не соответствующих заключенному соглашению;
- неполного пакета документов.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в принятии отчета в соответствии с пунктом 3.5. Порядка Министерство в срок, предусмотренный пунктом 3.4. Порядка, возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

3.7. Получатель субсидии в случае получения отказа Министерства в принятии отчета в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в принятии отчета вносит соответствующие корректировки в отчет и направляет его в Министерство на повторную проверку.

Проверка доработанного отчета осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

3.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по результатам проверки нарушений Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, акт проверки, а также требование об устранении выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный в требовании об устранении выявленных нарушений, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с пунктом 4.3. Порядка.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.7., 2.9. Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта с учетом пункта 4.2. Порядка уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить возврат полученной субсидии и средств субсидии, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, в объеме выявленных нарушений.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, средств субсидии (части субсидии) и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в случае выявления факта нарушения:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, по состоянию на 31 декабря отчетного года и до первой даты предоставления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, до 1 июня года, следующего за отчетным, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – объем возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии, рублей;

T_i – фактически достигнутое значение результата;

S_i – плановое значение результата.

4.4. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в соглашении, основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы в году предоставления субсидии, непосредственно повлиявших на исполнение соответствующих обязательств:

установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Главы Луганской Народной Республики, решением главы местной администрации муниципального образования Луганской Народной Республики соответственно;

установление карантина и /или иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

введение правового режима контртеррористической операции и /или военного положения на территории Луганской Народной Республики, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики в 2026–2028 годах
некоммерческой организации «Фонд
поддержки предпринимательства
Луганской Народной Республики»,
предусмотренному приложением № 1
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической
деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 14.10.2025 № 214/25»
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 № 74/26)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица:

_____;

2) местонахождение юридического лица:

_____;

3) ИНН / КПП:

_____;

4) адрес электронной почты:

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

5) наименование кредитной организации (в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета Луганской Народной Республики, на цель, предусмотренную подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. Порядка):

_____;

б) номер р/счета в кредитной организации / казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике:

_____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) и идентификационные номера налогоплательщиков руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) юридического лица:

_____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026–2028 годах некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», предусмотренным приложением №1 к Государственной программе Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 14.10.2025 № 214/25 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в следующих размерах:

_____ руб. – на достижение цели предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. Порядка;

_____ руб. – на достижение цели предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. Порядка.

Заявляю о том, что некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком, в году предоставления субсидии;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, и проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность
руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 202__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
Итого											

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер юридического лица
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

*В данной графе указывается общий размер фактически произведенных выплат всем работникам по соответствующей должности.

**Указывается наименование выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики».

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной Республики в
2026–2028 годах некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Луганской Народной Республики»,
предусмотренному приложением № 1
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 14.10.2025 № 214/25»
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 № 74/26)

**Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших услуги и меры поддержки
от некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики»
за период с _____ по _____***

№ п/п	Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя,	Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое предприятие или	Вид и форма предоставленной поддержки	Срок оказания поддержки
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------

	предпринимателя	идентификационный номер налогоплательщика субъекта малого или среднего предпринимательства, которому предоставлена поддержка	среднее предприятие) на дату предоставления поддержки		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

*Информация предоставляется нарастающим итогом.

Приложение № 2
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической
деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от «14» октября 2025 г. № 214/25
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 г. № 74/26)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям в целях государственной
поддержки общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике» (далее – субсидия).

Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявка – заявка и документы, предоставляемые юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями

(далее – участники отбора) для участия в отборе в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4., 2.5. Порядка;

конкурсный отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура отбора получателей субсидий на конкурентной основе, проводимая способом, указанным в пункте 2.1. Порядка, в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила проведения отбора);

общественная инициатива или проект, направленные на развитие туристской инфраструктуры (далее – проект), – комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации участником отбора (получателем субсидии) на территории Луганской Народной Республики в рамках определенного срока и бюджета в соответствии с обоснованием размера затрат (планом расходов) на реализацию проекта (приложение № 1 к Порядку) (далее – план расходов) по одному из направлений затрат, указанных в пункте 1.3. Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, с которым Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство) заключило соглашение в соответствии с пунктом 2.19. Порядка;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

участник отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение части затрат получателей субсидий на реализацию проектов.

1.3. Направления затрат, на финансовое обеспечение или возмещение которых предоставляется субсидия:

1.3.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Луганской Народной Республики, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения

туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды).

1.3.2. Развитие инфраструктуры туризма на территории Луганской Народной Республики, в том числе:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов. К указанным затратам могут быть отнесены затраты на приобретение, установку чаш бассейнов, конструкций (тента, каркаса, навеса, купола и др.), систем подогрева воды, теплообменных устройств, систем подготовки и очистки воды, а также на приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Луганской Народной Республики, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

К затратам, указанным в настоящем подпункте, могут быть отнесены затраты, направленные непосредственно на реализацию проектов, в рамках которых предполагается использование информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и объектов интеллектуальной собственности, направленных на удовлетворение потребностей туристов, связанных с обслуживанием и непосредственным взаимодействием с ними.

1.3.3. Создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), в том числе обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.3.4. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

1.4. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора расходов на реализацию проекта, указанных в пункте 1.3. Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта. К средствам, учитываемым в качестве софинансирования участником отбора (получателем субсидии) расходов на реализацию проекта относятся собственные, заемные и (или) привлеченные средства участника отбора (получателя субсидии) фактически затраченные на реализацию проекта с 1 января года предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. Порядка (при условии документального подтверждения произведенных затрат).

1.5. Максимальный размер субсидии на реализацию проекта по направлениям затрат, указанным:

в подпункте 1.3.1., 1.3.2. пункта 1.3. Порядка, – 22 000,0 тысяч рублей;

в подпунктах 1.3.3., 1.3.4. пункта 1.3. Порядка, – 30 000,0 тысяч рублей.

1.6. Субсидия может быть предоставлена в целях реализации проекта, предусматривающего осуществление затрат по двум направлениям, указанным в пункте 1.3. Порядка.

Участник отбора может подать заявку на финансовое обеспечение или возмещение затрат.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат.

Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам отбора.

1.8. Субсидия не предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение товаров, бывших в употреблении и эксплуатации.

1.9. Предельный срок использования средств субсидии и реализации проекта устанавливается Министерством в соглашении и указывается в объявлении о проведении отбора.

1.10. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами проведения отбора.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление взаимодействия Министерства и конкурсной комиссии (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора – конкурс.

Определение получателей субсидии по итогам отбора осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

В целях проведения отбора Министерством формируется и размещается объявление о проведении отбора в соответствии с Правилами проведения отбора.

Период проведения отбора, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются приказом Министерства.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соответствующего соглашения:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, установленные Порядком, в году предоставления субсидии.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой.

2.2.8. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. У участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Луганской Народной Республики.

2.3. Субсидия предоставляется при условии, что участник отбора принимает на себя обязательство осуществлять деятельность в рамках реализованного проекта, не менее трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

2.4. Участник отбора представляет в Министерство посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающее соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка;

характеристику общественной инициативы или проекта, направленной (-го) на развитие туристской инфраструктуры, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – характеристика проекта);

обоснование размера затрат (план расходов) на реализацию общественной инициативы или проекта, направленной (-го) на развитие туристской инфраструктуры, согласно приложению № 1 к Порядку с приложением материалов, на основании которых осуществлялся анализ рынка (далее – план расходов);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае если заявка и электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом);

презентацию проекта (до 10 слайдов), характеризующую в наглядном виде развитие проекта, с визуализацией его текущего состояния и предполагаемых изменений после предоставления субсидии («до» и «после»);

ходатайство главы администрации муниципального образования Луганской Народной Республики, на территории которого участником отбора планируется реализация проекта, подтверждающее поддержку проекта (при наличии);

копии одного или нескольких документов, подтверждающих возможность софинансирования проекта за счет собственных и (или) заемных средств заявителя и (или) привлеченных средств в размере не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 1.3. Порядка, (при подаче заявки на финансовое обеспечение затрат), к которым относятся:

выписка по расчетному счету, открытому в кредитной организации, подтверждающая наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенная кредитной организацией, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии;

кредитный договор или предварительный кредитный договор, договор займа или предварительный договор займа, иное документальное подтверждение со стороны кредитной организации или некредитной финансовой организации готовности предоставить финансирование;

договор займа с физическим лицом и (или) с юридическим лицом, не являющимся кредитной организацией или некредитной финансовой организацией;

гарантийное письмо учредителя и (или) учредителей участника отбора о предоставлении денежных средств участнику отбора;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3. Порядка, к которым относятся копии договоров и приложений к ним, а также первичных учетных документов (счетов-фактур, актов приемки-передачи товаров, накладных и товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, актов выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, актов оказанных услуг, универсальных передаточных актов, платежных поручений и иных аналогичных документов) (при подаче заявки на возмещение затрат);

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором реализован проект, с учетом особенностей регулирования отношений в сфере оборота имущества на территории Луганской Народной Республики, установленных в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», в случае если при реализации проекта необходимо использование земельного участка (при подаче заявки на возмещение затрат);

документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями в случае если при реализации проекта необходимо использование водного объекта или его части (при подаче заявки на возмещение затрат).

При подаче заявки на финансовое обеспечение затрат правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется реализация проекта, а также документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями, необходимых для реализации проекта, предоставляются при наличии.

В случае подачи заявки на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте 1.3.3. пункта 1.3. Порядка, сведения о коллективном средстве размещения должны быть включены в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить иные документы, которые считает необходимыми для принятия решения о предоставлении субсидии.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи уполномоченного лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено в самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати)).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

2.6. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерством создается комиссия, которая:

осуществляет рассмотрение и оценку заявок (единственной заявки), принимает решение о признании отбора несостоявшимся;

подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях;

осуществляет запрос у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии могут быть включены лица, замещающие государственные должности Луганской Народной Республики, представители

органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, образованных на территории Луганской Народной Республики, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных организаций.

Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются Министерством до размещения объявления о проведении отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

2.7. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.4., 2.5. Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.4., 2.5. Порядка, принимаются комиссией единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.8. Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте 2.2.11. пункта 2.2. Порядка, на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных

ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.10. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, комиссией принимается решение о возврате заявки участнику отбора на доработку, которое доводится до участников отбора в соответствии с Правилами проведения отбора.

Основания для возврата заявки на доработку:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.4., 2.5. Порядка;

выявление математических ошибок, ошибок в расчете в представленных участником отбора документах.

2.11. Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения рассмотрения заявок, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, после возврата заявки на доработку;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.4., 2.5. Порядка, после возврата заявки на доработку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

несоблюдение условия, предусмотренного абзацем семнадцатым пункта 2.4. Порядка.

2.13. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссией осуществляется оценка заявок, признанных надлежащими, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 4 к Порядку.

Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию, суммируются для определения итогового балла заявки.

Минимальный проходной балл, который участникам отбора необходимо набрать по результатам оценки заявок – 35 баллов.

2.15. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.14. Порядка, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших

заявок участников отбора, по итогам которого составляется рейтинг участников отбора.

В рейтинге участники отбора располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В рейтинг не включаются заявки участников отбора, которым выставлен итоговый балл в размере менее 35 баллов.

Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется способом, указанным в подпункте а) пункта 80 Правил проведения отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинге, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств бюджета Луганской Народной Республики, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.16. Объем распределяемой субсидии определяется законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в том числе поступивших из федерального бюджета, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется по следующей формуле:

$$E = Z_1 + Z_2,$$

где: E – размер субсидии, предоставляемый участнику отбора, рублей;

Z – затраты на реализацию проекта по одному из направлений затрат, указанных в пункте 1.3. Порядка.

$$Z = П - V \leq M,$$

где: П – общий размер затрат на реализацию проекта, указанный в характеристике проекта согласно пункту 1.3. Порядка, рублей;

V – размер внебюджетных средств участника отбора, который составляет не менее 10 процентов от общего размера затрат на реализацию проекта, указанного в характеристике проекта согласно пункту 1.3. Порядка, рублей;

M – максимальный размер субсидии на реализацию проекта по направлениям затрат, указанных в пункте 1.5. Порядка.

Размер субсидии на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

$$E = P_1 + P_2,$$

где: E – размер субсидии, предоставляемый участнику отбора, рублей;

P – расходы на реализацию проекта по одному из направлений затрат, указанных в пункте 1.3. Порядка

$$P = \Pi - V \leq M,$$

где: Π – общий размер затрат на реализацию проекта по одному из направлений затрат, указанный в характеристике проекта согласно пункту 1.3. Порядка, рублей;

V – размер внебюджетных средств участника отбора, который составляет не менее 10 процентов от общего размера затрат на реализацию проекта по одному из направлений затрат, указанного в характеристике проекта согласно пункту 1.3. Порядка, рублей;

M – максимальный размер субсидии на реализацию проекта по направлениям затрат, указанный в пункте 1.5. Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, составил менее 35 баллов.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

2.19. Министерство формирует соглашение в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии на подписание не ранее 10-го календарного дня и не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора обязан подписать соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание в систему «Электронный бюджет».

Для подписания соглашения используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.20. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 2.19. Порядка и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.21. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласование новых условий соглашения или расторжение такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

использование фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, созданных (приобретенных) с привлечением средств субсидии (расходы, связанные с соблюдением данного условия не должны быть осуществлены за счет средств субсидии и внебюджетных средств участника отбора (получателя субсидии), указанных в пункте 1.4. Порядка);

осуществление деятельности в рамках реализованного проекта не менее трех лет, следующих за годом предоставления субсидии;

обеспечение включения сведений о коллективном средстве размещения в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлению, указанному в подпункте 1.3.3. пункта 1.3. Порядка, для вновь создаваемых объектов).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве

главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Луганской Народной Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации проекта, не допускается, за исключением случаев изменения значений показателей государственных программ Российской Федерации и (или) федеральных целевых программ или мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Российской Федерации, а также случая сокращения размера субсидии.

2.22. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

количество обустроенных пляжей;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных или приобретенных, установленных некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды);

количество новых созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество приобретенного туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов

проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка, пунктов телемедицины;

количество оборудованных для круглогодичного функционирования и /или обустроенных в целях расширения доступности плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам Луганской Народной Республики, в том числе мобильных приложений, аудиогидов;

количество оборудованных пандусов, подъемников, адаптационных работ и иных мероприятий по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

количество созданных или приобретенных, установленных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств;

количество приобретенных кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество приобретенного оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество приобретенного оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество приобретенного оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество созданной некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.23. Для перечисления субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения формирует и представляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Луганской Народной Республики, установленным Министерством финансов Луганской Народной Республики.

2.24. Перечисление субсидии получателям субсидии – индивидуальным предпринимателям осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства заявки в соответствии с пунктом 2.23. Порядка на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, при условии доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

Перечисление субсидии получателям субсидии – юридическим лицам осуществляется одновременно на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение, при условии доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

В целях перечисления, а также расходования субсидии получатель субсидии открывает отдельный счет.

2.25. В рамках реализации проекта получателем субсидии заключаются соответствующие договоры (контракты, соглашения) с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, являющимися юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (в случае если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации) и расходы по проекту, в том числе из внебюджетных средств, осуществляются в безналичной форме с отдельного расчетного счета, открытого получателем субсидии в целях перечисления, а также расходования субсидии.

2.26. Расходование субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом экономия средств подлежит направлению на иные мероприятия по достижению результата предоставления субсидии по соответствующему направлению затрат, указанному в пункте 1.3. Порядка.

В случае образования экономии средств при реализации проекта средства экономии по согласованию с Министерством могут быть направлены получателем субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в рамках реализации проекта по соответствующему направлению затрат, указанному в пункте 1.3. Порядка.

Для согласования направления экономии средств на реализацию дополнительных мероприятий в рамках реализации проекта получатель субсидии направляет в Министерство письменное заявление, предусматривающее увеличение значений результата предоставления субсидии с обоснованием и приложением скорректированного плана расходов.

2.27. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Луганской Народной Республики не позднее 1 мая текущего финансового года, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии на 1 января текущего финансового года (далее – остаток субсидии), при принятии

Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктами 2.28., 2.29. Порядка могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов на цель, предусмотренную пунктом 1.2. Порядка.

2.28. Для принятия Министерством решения о наличии потребности в остатке субсидии получатель субсидии не позднее 1 апреля текущего финансового года предоставляет в Министерство заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) в произвольной форме с указанием:

получателя субсидии;

цели предоставления субсидии;

кода классификации расходов бюджета Луганской Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в соглашении;

размера остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

2.29. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.28. Порядка, и в течение 15 рабочих дней со дня их предоставления принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет, из которого предоставлялась субсидия, остатка субсидии при отсутствии в нем потребности.

Уведомление о принятом решении направляется Министерством получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.30. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

III. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые определены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии Министерство формирует план мероприятий по достижению

результата предоставления субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого получателем субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится в отношении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, следующие отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

о достижении значений результатов предоставления субсидии (при их установлении);

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат).

Отчетным периодом признается квартал.

Отчеты, предусмотренные абзацем вторым и третьим настоящего пункта, формируются нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года.

Отчет, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, представляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, – в отношении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В целях подтверждения соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.3. Порядка, получателем субсидии в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставляется отчет об осуществлении деятельности в рамках реализованного проекта, с указанием в том числе общего объема выручки и количества туристов, посетивших объект туризма за календарный год.

Отчетным периодом признается календарный год.

Сроки представления получателем субсидии отчета, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются в Соглашении.

Отчет, указанный в настоящем пункте, составляется получателем субсидии в свободной форме, подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия (при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

3.5. Министерство в течение 60 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.2.–3.4. Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия требованиям Порядка и соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

3.6. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктами 3.2.–3.4. Порядка, являются:

представление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному соглашению;

представление неполного пакета документов.

3.7. В случае наличия оснований для отказа в принятии отчета в соответствии с пунктом 3.6. Порядка Министерство в срок, указанный в пункте 3.5. Порядка, возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

3.8. Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в принятии отчета в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

Проверка доработанного отчета осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

3.9. Отчетность, предусмотренная Порядком, предоставляется с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Одновременно с направлением отчетов, указанных в пунктах 3.2.–3.4. Порядка, в сроки, предусмотренные соглашением, получатель субсидии направляет с сопроводительным письмом в адрес Министерства на адрес электронной почты esconomy@mer.lpr-reg.ru:

наглядные материалы по реализации проекта (фотоматериалы, в том числе подтверждающие использование фирменного стиля «Национальные проекты России» и др.);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3. Порядка, к которым относятся копии договоров и приложений к ним, а также первичных учетных документов (счетов-фактур, актов приемки-передачи товаров, накладных и товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, актов выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, актов оказанных услуг, универсальных передаточных актов, платежных поручений и иных аналогичных документов);

выписку по расчетному счету, открытому получателем субсидии в целях перечисления, а также расходования субсидии.

Копии документов, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, ранее представленные получателем субсидии в Министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что указанные копии документов были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

3.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по результатам проверки нарушений Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, акт проверки, а также требование об устранении выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный в требовании об устранении выявленных нарушений, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с пунктом 4.3. Порядка.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта с учетом пункта 4.2. Порядка уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Луганской Народной Республики полученной субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в следующем объеме:

при выявлении факта нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктами 1.2., 1.3. Порядка – в объеме средств, произведенных с нарушением данного условия;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии объемом средств, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i))$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – объем возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии, рублей;

T_i – фактически достигнутое значение результата;

S_i – плановое значение результата;

при выявлении факта предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в полном объеме;

в случае нарушений условия, установленного пунктом 1.4. Порядка – в полном объеме;

в случае нарушений условия, установленного абзацем третьим пункта 2.21. Порядка – в полном объеме;

в случае нарушений условия, установленного абзацем четвертым пункта 2.21. Порядка – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия; (приобретение иностранной валюты)

в случае нарушений условия, установленного абзацем пятым пункта 2.21. Порядка – в полном объеме;

в случае нарушений условия, установленного абзацем шестым пункта 2.21. Порядка – в размере 25 % от суммы предоставленной субсидии;

в случае нарушений условия, установленного абзацем седьмым пункта 2.21. Порядка – в размере 25 % от суммы предоставленной субсидии;

в случае нарушений условия, установленного абзацем восьмым пункта 2.21. Порядка – в полном объеме;

в случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии материалов и документов, предусмотренных пунктами 3.2.–3.4., 3.10. Порядка – в полном объеме.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет Луганской Народной Республики субсидии (части субсидии) и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в случае выявления факта нарушения:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в бюджет Луганской Народной Республики субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами одиннадцатым и двенадцатым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 4.3. Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям в целях государственной
поддержки общественных инициатив
и проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры,
предусмотренному приложением № 2
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 14.10.2025 № 214/25»
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 г. № 74/26)

**ОБОСНОВАНИЕ РАЗМЕРА ЗАТРАТ (ПЛАН РАСХОДОВ)
на реализацию общественной инициативы или проекта,
направленной (-го) на развитие туристской инфраструктуры (далее – проект)**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги ¹	Описание товара, работы, услуги, их существенных характеристик ²	Рыночная стоимость / стоимость единицы товара, работы, услуги, руб. ³	Общее количество товаров, работ, услуг, ед.	Общая стоимость товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению по заявке, руб.	Источник финансирования расходов на реализацию проекта, средства субсидии / внебюджетные средства участника отбора ⁴	Информация об источниках формирования рыночной стоимости товара, работы, услуги ⁵	Примечание ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2.								
....								
Итого:								

¹Указывается наименование товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации проекта.

²Указываются основные характеристики товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации проекта (количество товара, объем работы, услуги, технические и (или) качественные характеристики товара, работы (материал, размер (габариты), марка / модель и другие характеристики), услуги).

³Указывается рыночная стоимость / стоимость товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации проекта.

При подаче заявки на финансовое обеспечение затрат данная рыночная стоимость определяется участником отбора как среднее арифметическое значение не менее трех источников, полученных участником отбора при анализе рынка товаров, работ, услуг.

Анализ рынка производится с применением одного или нескольких из следующих способов:

1) получение коммерческих предложений от поставщиков, подрядчиков, исполнителей, включающих информацию о характеристиках товара, работы, услуги, (количество товара, объем работы, объем услуги, технических и (или) качественных характеристик товара работы, услуги,), стоимость данных товара, работы, услуги;

2) сбор и анализ общедоступной ценовой информации:

ценовая информации из реестра контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах на товары, работы, услуги, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация о рыночной стоимости, содержащаяся на сайтах производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг.

При подаче заявки на возмещение затрат стоимость указывается участником отбора на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3. Порядка.

⁴Указывается источник финансирования расходов на реализацию проекта – средства субсидии или внебюджетные средства участника отбора.

В случае если участником отбора указывается, что источником финансирования расходов на реализацию проекта являются средства субсидии и внебюджетные средства участника отбора, дополнительно указывается размер субсидии и размер внебюджетных средств участника отбора в рублях.

⁵При подаче заявки на финансовое обеспечение затрат указывается источник информации, используемый участником отбора для целей формирования рыночной стоимости товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации проекта (реквизиты писем, документов, адреса страниц сайтов (не менее трех по каждой позиции), послужившие основанием формирования рыночной стоимости товара, работы, услуги, с приложением копий коммерческих предложений, и (или) документов, писем, распечаток материалов, информации размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скриншоты).

При подаче заявки на возмещение затрат указываются наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3. Порядка.

⁶Указывается иная информация, которая может быть также представлена участником отбора, послужившая обоснованием рыночной стоимости товара, работы, услуги, предполагаемых к приобретению при реализации проекта (при наличии такой информации).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры, предусмотренному
приложением № 2 к государственной
программе Луганской Народной
Республики «Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 14.10.2025 № 214/25»
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 г. № 74/26)

Форма

(Оформляется на бланке организации)

Дата _____
Исходящий номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской инфраструктуры**

1. Информация об участнике отбора		
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора	

1.3.	Адрес организации		
1.4.	Электронная почта руководителя		
1.5.	Номер контактного телефона руководителя		
1.6.	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия		
1.7.	ИНН		
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.9.	Основной вид экономической деятельности участника отбора		
1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника отбора		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации / проекте		
2. Информация о проекте			
2.1.	Наименование проекта		
2.2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание проекта		
2.4.	Общая стоимость проекта (рублей)		
2.4.1.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Объем средств участника отбора (рублей)	Сумма (рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов)
2.5.	Направление затрат, на финансовое обеспечение / возмещение (нужное подчеркнуть) которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидии		

	<p>юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, предусмотренного приложением № 2 к государственной программе Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 14.10.2025 № 214/25 (далее – Порядок предоставления субсидии)</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), а также выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных с заявкой;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии, а также обязательство соответствовать указанным требованиям на момент заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

- Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического развития Луганской Народной Республики
- Не даю согласия на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического развития Луганской Народной Республики
- Даю согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: _____.

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
юридического лица
или индивидуального
предпринимателя (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки
общественных инициатив
и проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры,
предусмотренному приложением № 2
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 14.10.2025 № 214/25»
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 г. № 74/26)

ХАРАКТЕРИСТИКА
общественной инициативы или проекта, направленной (-го) на развитие
туристской инфраструктуры (далее – проект)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального

предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес,
адрес электронной

почты, номер контактного телефона)

Дата _____

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1	2	3
1.	Наименование проекта	
2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	

1	2	3	
3.	Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
4.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора (для юридических лиц)		
5.	Общий размер затрат на реализацию проекта, тыс. руб.		
6.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.		
7.	Размер софинансирования	Сумма, тыс. руб.	Процент от общего размера затрат на реализацию проекта, рублей, %
8.	<p>Направления затрат, на финансовое обеспечение / возмещение (нужное подчеркнуть) которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, предусмотренного приложением № 2 к государственной программе Луганской Народной Республики «Развитие малого и среднего предпринимательства, туризма и внешнеэкономической деятельности в Луганской Народной Республике», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 14.10.2025 № 214/25 (далее – Порядок)</p>		
9.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес участника отбора		
10.	Виды деятельности участника отбора согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в том числе:		

1	2	3
10.1.	Основной	
10.2.	Дополнительный (-ые)	
11.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта, не более 2 500 символов).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта (не более 2 500 символов):

1.4.1. Сезонность использования туристической инфраструктуры проекта (объекта, маршрута, приобретенного оборудования и т. д).

1.4.2. Предполагаемая целевая аудитория проекта.

1.4.3. Описание мероприятий в рамках реализации проекта, которые обеспечат доступность туристской инфраструктуры для людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процессов реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации (не более 2 500 символов).

1.6. Наличие действующих сайта и (или) аккаунта в социальных сетях с целью продвижения проекта (с указанием адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.7. Наличие у участника отбора подтверждающего документа (-ов) об участии в обучающих программах, тренингах, акселераторах, направленных на развитие туризма за период 2024–2026 годов (электронные копии документов прилагаются).

1.8. Участник отбора, партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.9. Затраты на реализацию проекта:

Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии, единиц	Общий размер затрат на достижение результата предоставления субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей	Размер софинансирования, рублей
1	2	3	4	5
Дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, для направления затрат «Создание и (или) развитие пляжей				

1	2	3	4	5
на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Луганской Народной Республики»				
Количество обустроенных пляжей				
Количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха				
Количество созданных или приобретенных, установленных некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды)				
Дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, для направления затрат «Развитие инфраструктуры туризма на территории Луганской Народной Республики»				
Количество новых созданных (оборудованных) туристских маршрутов				
Количество приобретенного туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины				
Количество оборудованных для круглогодичного				

1	2	3	4	5
функционального и / или обустроенных в целях расширения доступности плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
Количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам Луганской Народной Республики, в том числе мобильных приложений, аудиогидов				
Количество оборудованных пандусов, подъемников, адаптационных работ и иных мероприятий по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху				
Дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, для направления затрат «Создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»				
Количество созданных или приобретенных, установленных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств				
Количество приобретенных кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок				
Количество приобретенного оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок				

1	2	3	4	5
Количество приобретенного оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок				
Количество приобретенного оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок				
Дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, для направления затрат «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»				
Количество созданной некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры				

Сумма стоимости всех наименований затрат должна быть равна сумме субсидии и объема софинансирования.

1.10. Место реализации проекта (фотографии).

1.11. Сведения о земельном участке, необходимом для реализации проекта (электронные копии соответствующих правоустанавливающих документов прилагаются).

1.12. Сведения о поверхностных водных объектах или их частях в случае если при реализации проекта необходимо использование водного объекта или его части (электронные копии соответствующих правоустанавливающих документов прилагаются).

1.13. Срок, в течение которого предполагается осуществление деятельности участником отбора в рамках реализованного проекта.

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

Ф. И. О. (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в проекте (ключевая / не ключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор / договор гражданско- правового характера)
1	2	3	4
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (не более 2 500 символов).

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (не более 2 500 символов).

4. Календарный план реализации проекта (в календарном плане отдельно отражаются следующие этапы: формирование потребности, заключение договора, постановка на баланс закупленного оборудования/материалов):

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

5. Прогнозные показатели (число туристов и доходов / выручки) проекта:

Прогноз количества туристов и объемов доходов	Базовое значение в году, предшествующем году проведения отбора	Значение в год проведения отбора (за период на дату подачи заявки)	Значение в первый год реализации проекта	Значение во второй год реализации проекта	Значение в третий год реализации проекта	Итого на срок развития проекта
Общий объем выручки, руб.						
Количество туристов, посетивших объект туризма за календарный год, единиц						

6. Раскрытие конфликта интересов: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками организатора отбора, его подведомственных учреждений, членами комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

7. Сведения о наличии у участника отбора материально-технической базы, используемой для оказания туристских услуг (основные средства, приобретенные участником отбора для целей реализации заявленного проекта)

(электронные копии соответствующих правоустанавливающих документов прилагаются).

8. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация (заполняется по усмотрению участника отбора, не более 1 000 символов).

Приложения на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям
в целях государственной поддержки
общественных инициатив
и проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры,
предусмотренному приложением № 2
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие малого и среднего
предпринимательства, туризма
и внешнеэкономической деятельности
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 14.10.2025 № 214/25»
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики
от 30 марта 2026 г. № 74/26)

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на получение субсидии юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям в целях государственной поддержки
общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Размер софинансирования	10 %	0
		11–15 %	8
		16–20 %	9
		Свыше 21 %	10
2.	Наличие материально-технической базы у участника отбора, используемой для оказания туристских услуг (основные средства приобретенные участником отбора для целей реализации заявленного проекта)	Отсутствует	0
		Имеется	10

1	2	3	4
3.	Ходатайство главы администрации муниципального образования Луганской Народной Республики, на территории которого участником отбора планируется реализация проекта, подтверждающее поддержку проекта	Нет	0
		Да	10
4.	Сезонность использования туристской инфраструктуры (объекта, приобретенного оборудования, маршрута и т.д.)	Сезонное	5
		Круглогодичное	10
5.	Предполагаемая целевая аудитория	Узкий круг потребителей (совершеннолетнее население от 18 лет)	5
		Средний круг потребителей (несовершеннолетнее и совершеннолетнее население)	7
6.	Использование туристской инфраструктуры (посещение объекта, маршрута, пользование оборудованием и т. д.) людьми с ограниченными возможностями здоровья	Нет	0
		Да	10
7.	Наличие у участника отбора подтверждающего документа об участии в обучающих программах, тренингах, акселераторах, направленных на развитие туризма, за период 2024–2026 годов	Отсутствует	0
		Представлено от 1 до 3 документов	5
		Представлено более 3 документов	10
8.	Наличие действующего сайта и (или) аккаунта в разрешенных социальных сетях на территории Российской Федерации, в котором на момент подачи заявки насчитывается не менее 3 тематических публикаций о проекте и не менее 50 подписчиков (при оценке заявок на финансовое обеспечение затрат) и не менее 5 тематических публикаций о проекте и не менее 100 подписчиков (при оценке заявок на возмещение затрат)	Нет	0
		Да	5