



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2026 г.

№ 71/26

г. Луганск

О некоторых вопросах формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики уполномоченным органом, утверждающим государственный социальный заказ и обеспечивающим предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг в социальной сфере (в сфере молодежной политики).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Перечень государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики.

2.2. Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики.

2.3. Форму отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 27 марта 2026 г. № 71/26

ПЕРЕЧЕНЬ

**государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых
формируется государственный социальный заказ на оказание
государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
исполнительного органа Луганской Народной Республики,
осуществляющего функции в сфере молодежной политики**

1. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 27 марта 2026 г. № 71/26

ПОРЯДОК
формирования государственных социальных заказов на оказание
государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
исполнительного органа Луганской Народной Республики,
осуществляющего функции в сфере молодежной политики

1. Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики (далее – Порядок) определяет:

правила формирования и утверждения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики (далее – социальный заказ);

форму и структуру социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя государственных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в социальный заказ;

правила осуществления Министерством молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган) контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики.

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с Порядком.

4. Формирование и утверждение социального заказа осуществляется уполномоченным органом в форме документов на бумажном носителе.

Информация об утвержденном социальном заказе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы Российской Федерации).

5. Социальный заказ формируется в процессе формирования бюджета Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственных услуг в социальной сфере.

6. Социальный заказ формируется согласно прилагаемой форме Государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики (далее – Форма), в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в Форме, которая содержит следующие подразделы:

общие сведения о социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I Формы;

общие сведения о социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I Формы;

общие сведения о социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I Формы;

общие сведения о социальном заказе на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I Формы;

2) сведения об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II Формы, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II Формы;

сведения об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II Формы;

сведения об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II Формы;

сведения об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере на срок оказания государственных услуг за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II Формы;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг в социальной сфере, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III Формы.

7. Подразделы 2–4 раздела I и подразделы 2–4 раздела II Формы формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственных услуг в социальной сфере, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия закона Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Действие настоящего пункта не распространяется на утверждение социального заказа на 2026 год.

9. Показатели, характеризующие объем оказания государственных услуг в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей государственных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг);

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный социальный заказ осуществляется в случаях:

1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственных услуг в социальной сфере;

2) изменения способа исполнения социального заказа и перераспределения объема оказания государственных услуг в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

3) изменения сведений, включенных в Форму.

В случае внесения изменений в утвержденный социальный заказ формируется новый социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями Луганской Народной Республики (далее – государственные учреждения), для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемые к оказанию государственные услуги в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 Порядка, устанавливаются:

значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 11 Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 11 Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 11 Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования государственного задания в целях исполнения социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 11 Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 9 Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние три года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов – решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 11 Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества

условий оказания государственных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2) пункта 11 Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения социального заказа.

14. Информация об утвержденных социальных заказах, а также показателях эффективности организации оказания государственных услуг в социальной сфере, значениях таких показателей и планах достижения таких показателей размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении социального заказа, утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики, формирует отчет об исполнении социального заказа по итогам исполнения социального заказа за девять месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 рабочих дней со дня представления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и получения сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении государственного задания государственных учреждений.

16. Отчет об исполнении социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

17. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

В случае если утвержденным социальным заказом установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями, оказывающими государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным заказом, определяются Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Луганской Народной Республики и финансового

обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.12.2025 № 265/25.

18. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, включенной в социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в два года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании ответов об исполнении соглашений, представленных

исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг, за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае, если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственных услуг

в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственных услуг в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, установленных соглашением.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

Приложение
к Порядку формирования
государственных социальных заказов
на оказание государственных услуг
в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям исполнительного органа
Луганской Народной Республики,
осуществляющего функции в сфере
молодежной политики, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 27 марта 2026 г. № 71/26

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа
Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики,
на 20__ год и на плановый период 20__–20__ годов

На «___» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

Статус

Отрасль социальной сферы

Дата
по ОКПО
Глава БК

по ОКТМО

Коды

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг в социальной сфере, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Категории потребителей государственных услуг	Год определения исполнителей государственных услуг	Место оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги			Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги
							наименование показателя	единица измерения			
								наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 27 марта 2026 г. № 71/26

Форма

Отчет
об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа
Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики,
на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов

на «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование
деятельности

Периодичность

Форма ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава БК

КОДЫ

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг в социальной сфере, на «___» _____ 20__ г.

Исполнитель государственной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Категории потребителей государственных услуг	Год определения исполнителей государственных услуг	Место оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги				Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги	Причина превышения	
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя государственной услуги	организационно-правовая форма	код по ОКПП							наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ			наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	оказываемый государственным казенными учреждениями на основании государственного задания	оказываемый государственным бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Итого					x	x	x			x	x	x	x	x											
Итого по государственной услуге					x	x	x																		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ г.