



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2026 г.

№ 44/26

г. Луганск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 15 Закона Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 40-І «Об архивном деле в Луганской Народной Республике», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что на территории Луганской Народной Республики осуществляется региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Луганской Народной Республики (далее – Положение).

3. Установить, что Положение применяется с учетом особенностей, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.03.2023 № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 марта 2026 г. № 44/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Луганской Народной Республики (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение контролируруемыми лицами требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – обязательные требования) на территории Луганской Народной Республики, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон № 125-ФЗ).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Архивной службой Луганской Народной Республики (далее – Служба).

1.4. Должностными лицами Службы, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:
руководитель Службы;
первый заместитель руководителя Службы;
заместитель руководителя Службы.

1.5. Должностными лицами Службы, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Службы), являются:

руководитель Службы;
первый заместитель руководителя Службы;
заместитель руководителя Службы;
должностные лица Службы, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

1.6. Должностные лица Службы, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ).

1.7. Контролируемыми лицами при осуществлении контроля в сфере архивного дела являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе органы государственной власти и иные государственные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, государственные, муниципальные организации и учреждения, негосударственные организации, которые выступают источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Луганской Народной Республики архивными документами и в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственный и муниципальные архивы Луганской Народной Республики (далее – контролируемое лицо).

1.8. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, другие объекты, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица, к которым предъявляются обязательные требования.

Учет объектов контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора), утвержденного приказом Службы.

1.9. Учет контролируемых лиц и объектов контроля осуществляется в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – ЕРВК) посредством получения информации по итогам проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, а также информации, содержащейся в указанной системе.

До 31.12.2027 при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

До 31.12.2027 при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не применяются положения Закона № 248-ФЗ в части:

использования информационных систем регионального государственного контроля (надзора), ЕРВК;

размещения информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

составления, направления и получения документов в электронной форме; подготовки докладов о региональном государственном контроле (надзоре);

разработки программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

обобщения правоприменительной практики;

использования проверочных листов;

оценки результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа;

применения мер по привлечению к административной ответственности лиц, за исключением случаев неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений либо нарушения обязательных требований, которые повлекли причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан либо являются грубыми нарушениями;

возможности судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц только после их досудебного обжалования, а также в части использования информационных систем (взаимодействие контрольного (надзорного) органа и контролируемого лица по вопросам обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется на бумажном носителе, в том числе с использованием почтовой связи).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Служба при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска):

чрезвычайно высокий риск;

высокий риск;

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. При отнесении объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) учитывается тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований,

установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики в сфере архивного дела, и вероятность несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и изменение категории риска осуществляется Службой в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений в письменном виде о соответствии объекта контроля критериям риска, иной категории риска, либо об изменении критериев риска.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в Службу заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля (надзора) является доля архивных документов, хранение которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела, в организациях – источниках комплектования. Целевое значение ключевого показателя меньше или равно 10 процентам.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Службой в соответствии с частью 2 статьи 44 Закона № 248-ФЗ ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.2. Службой могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Службой осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

3.4. Служба ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Службы, а в случае его отсутствия – первым заместителем руководителя Службы и размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

3.5. При наличии у Службы сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют индикатору риска нарушения обязательных требований, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения.

3.5.2. В возражениях контролируемого лица указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер направленного предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных правовыми актами.

3.5.3. Возражения направляются контролируемым лицом в Службу в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иным указанным в предостережении способом.

3.5.4. Служба рассматривает возражения контролируемого лица и по итогам рассмотрения направляет ему ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Службой в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи или во время личного приема, или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Должностные лица Службы предоставляют консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;
соблюдение обязательных требований в сфере архивного дела;
порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений Службы;
иные вопросы, касающиеся осуществления регионального государственного контроля (надзора).

3.7. Должностные лица Службы предоставляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в случае обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

3.8. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте Службы в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Службы, осуществляется в случаях наличия в обращениях контролируемых лиц новых вопросов, по которым необходимо предоставление консультации.

3.9. Профилактический визит осуществляется Службой в соответствии со статьями 52–52² Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита должностным лицом Службы может осуществляться консультирование контролируемого лица.

График проведения профилактических визитов устанавливается программой профилактики рисков.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:
контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ;

контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля; обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления);

по поручению Главы Луганской Народной Республики (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказа контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением (далее – заявление контролируемого лица).

Служба рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Службы, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Служба принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Служба в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.10. В ходе профилактического визита должностным лицом Службы может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. При проведении профилактического визита гражданам, организациям выдаются предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Закона № 248-ФЗ (далее – предписания).

3.11. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Службы незамедлительно информирует об этом руководителя (первого заместителя руководителя, заместителя руководителя) Службы для последующего принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии с планом проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемым Службой и подлежащим согласованию с прокуратурой Луганской Народной Республики.

В зависимости от присвоенной категории риска Служба осуществляет в отношении контролируемых лиц плановые контрольные (надзорные) мероприятия со следующей периодичностью:

не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год – для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля проводятся в виде документарных и выездных проверок.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

4.4. Внеплановая документарная проверка может проводиться по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться по согласованию с прокуратурой Луганской Народной Республики.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Луганской Народной Республики посредством направления в тот же срок сведений о внеплановой выездной проверке с приложением копии решения о ее проведении и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внеплановой выездной проверки может не проводиться.

4.6. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с приказом Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Информирование контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.8. При проведении документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Службы, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Службой контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Службу, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Службы о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Службу.

4.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица или объекта контроля в соответствии с приказом Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одной организации, являющейся субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11. Служба уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала посредством направления контролируемому лицу копии приказа Службы о проведении выездной проверки.

4.12. В ходе выездной проверки в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ, могут совершаться контрольные (надзорные) действия в виде осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

4.13. Должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение выездной проверки, при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копию либо приказ о проведении выездной проверки.

4.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в следующих случаях: болезнь (контролируемого лица или его близкого родственника) или смерть близкого родственника. В день предоставления подтверждающих документов Службой принимается решение о переносе контрольного (надзорного) мероприятия на необходимый срок.

4.15. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Службы, осуществляющее региональный государственный контроль (надзор) при проведении им контрольного (надзорного) мероприятия, составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием в нем причин, препятствующих проведению контрольного

(надзорного) мероприятия, и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

В этом случае данное должностное лицо Службы вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16. Для фиксации должностными лицами Службы, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств (далее – технические средства). Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.17. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы применяются в соответствии с положениями статьи 53 Закона № 248-ФЗ.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Закона № 248-ФЗ. Формы результатов контрольного (надзорного) мероприятия утверждаются приказом Службы.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом Службы, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту контрольного (надзорного) мероприятия приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

5.3. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Луганской Народной Республики, направляется в прокуратуру Луганской Народной Республики непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия на месте проведения

контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки, а также в случае, если составление акта контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, Служба направляет акт контрольного (надзорного) мероприятия контролирующему лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

5.5. Контролируемое лицо подписывает акт контрольного (надзорного) мероприятия тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта контрольного (надзорного) мероприятия в нем делается соответствующая отметка.

5.6. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить в Службу жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–43 Закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРВК. Должностное лицо Службы, осуществляющее региональный государственный контроль (надзор), вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований Служба в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

5.8.1. Выдать контролирующему лицу после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия предписание с указанием разумных сроков устранения выявленных нарушений. Предписание должно соответствовать части 2 статьи 90¹ Закона № 248-ФЗ.

5.8.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.8.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией.

5.8.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8.5. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения.

5.8.6. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Меры, предусмотренные подпунктом 5.8.4. пункта 5.8. настоящего Положения, не применяются, если выданное предписание исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеет право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Службу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1¹ статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

6.3. При обжаловании решений Службы (за исключением решений, подписанных руководителем Службы), действий (бездействия) должностных лиц Службы жалоба рассматривается руководителем Службы.

6.4. При обжаловании решений Службы, подписанных руководителем Службы, действий (бездействия) руководителя Службы жалоба рассматривается коллегиальным органом, созданным Службой для рассмотрения жалоб.

6.5. Жалоба на решение Службы, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание Службы может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания Службы.

6.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в Службе.

6.8. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

VII. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

7.1. Перечень ключевых показателей указывается в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.2. Индикативными показателями вида регионального государственного контроля (надзора) являются:

доля утраченных дел Архивного фонда Российской Федерации от общего количества дел, включенных в Архивный фонд Российской Федерации;

доля переданных упорядоченных дел от общего объема дел, обязательных к передаче на хранение в государственный, муниципальные архивы;

доля проверок, результаты которых признаны недействительными;

количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных по результатам выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных со взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

VIII. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

8.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

превышение показателя степени загруженности зданий (помещения архива) контролируемого лица более чем на 5 процентов в течение календарного года, установленное на основании мониторинга данных сводных паспортов государственных (муниципальных) архивов Луганской Народной Республики, составленных Архивной службой Луганской Народной Республики в рамках формирования статистической отчетности централизованного государственного учета¹;

выявление в течение календарного года двух и более фактов переноса срока представления описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии Архивной службы Луганской Народной Республики от организаций-источников комплектования государственного или муниципальных архивов².

¹Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденный приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 № 11.

²План-график представления справочного аппарата и нормативных документов на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии Архивной службы Луганской Народной Республики утверждается ежегодно Архивной службой Луганской Народной Республики в соответствии с предложениями государственного и муниципальных архивов.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 марта 2026 г. № 44/26

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

№ п/п	Критерий риска	Балл
1	2	3
1.	Объем документов, находящихся на хранении (единиц хранения архивных документов)	
1.1.	Более 100 000	6
1.2.	От 50 000 до 100 000	5
1.3.	От 10 000 до 50 000	4
1.4.	От 5 000 до 10 000	3
1.5.	От 100 до 5 000	2
1.6.	Менее 100	1
2.	Наличие на хранении особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации	6
3.	Загруженность архивохранилища (в процентах)	
3.1.	90 и более	5
3.2.	От 70 до 90	4
3.3.	От 50 до 70	3
3.4.	До 50	0
4.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение архивных документов	
4.1.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение архивных документов постоянно	6
4.2.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица – органа государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющего хранение архивных документов	5

1	2	3
4.3.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, не являющегося органом государственной власти Луганской Народной Республики и осуществляющего хранение архивных документов временно, до передачи их на постоянное хранение в государственный, муниципальные архивы	4
5.	Объем хранящихся документов сверх установленного срока, единиц хранения архивных документов	
5.1.	Более 500	6
5.2.	От 500 до 250	5
5.3.	От 250 до 150	4
5.4.	От 150 до 50	3
5.5.	Менее 50	2
6.	Отсутствие утвержденной в установленные сроки Экспертно-проверочной комиссией Архивной службы Луганской Народной Республики номенклатуры дел в организации	4
7.	Степень упорядочения документов (наличие описей дел постоянного хранения и по личному составу, утвержденных Экспертно-проверочной комиссией Архивной службы Луганской Народной Республики) (в процентах)	
7.1.	Менее 50	5
7.2.	От 50 до 70	4
7.3.	От 70 до 80	3
7.4.	От 80 до 90	2
7.5.	Более 90	1
8.	Выявление нарушений в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) по результатам предшествующих проверок	3

Показатель рассчитывается путем сложения баллов, соответствующих критериям риска, и последующего деления полученной суммы на количество используемых для расчета критериев риска по формуле:

$$\Sigma = \frac{K1 + K2 + K3 + \dots + Kn}{n},$$

где: Σ – показатель;

$K1, K2, K3, \dots, Kn$ – баллы, присвоенные в соответствии с критерием риска согласно таблице;

n – количество используемых критериев.

Объекты контроля относятся к чрезвычайно высокой категории риска, если значение показателя составляет от 4,1 до 4,6.

Объекты контроля относятся к высокой категории риска, если значение показателя составляет от 3,5 до 4,0.

Объекты контроля относятся к значительной категории риска, если значение показателя составляет от 3,1 до 3,49.

Объекты контроля относятся к средней категории риска, если значение показателя составляет от 2,5 до 3,0.

Объекты контроля относятся к умеренной категории риска, если значение показателя составляет от 2,1 до 2,4.

Объекты контроля относятся к низкой категории риска, если значение показателя составляет менее 2,1.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 03 марта 2026 г. № 44/26

Перечень ключевых показателей

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1.	Количество архивных документов, которым нанесен ущерб при нарушении условий их хранения	0