



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 14.11.2025 № 214-І «О порядке предварительного рассмотрения Главой Луганской Народной Республики и представления представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования», руководствуясь статьей 66 Конституции Луганской Народной Республики, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования.
 - 2.2. Состав комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск
«20» января 2026 г.
№ УГ-26/26

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «20» января 2026 г. № УГ-26/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору кандидатов
на должность главы муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – Комиссия), созданной в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 14.11.2025 № 214-І «О порядке предварительного рассмотрения Главой Луганской Народной Республики и представления представителю органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования» (далее – Закон № 214-І) в целях отбора кандидатур и представления решения Главе Луганской Народной Республики о кандидатурах, предложенных к внесению в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования в представительный орган муниципального образования Луганской Народной Республики (далее соответственно – отбор, кандидат).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является обеспечение своевременного проведения отбора и направление Главе Луганской Народной Республики решения, предусмотренного пунктом 1 части 10 статьи 2 Закона № 214-І.

1.4. Для решения основной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

1.4.1. Регистрирует предложения о кандидатах и документы, указанные в частях 4–6 статьи 2 Закона № 214-І, а также согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – документы) от организаций, указанных в части 1 статьи 2 Закона № 214-І (далее – организации).

1.4.2. Проводит оценку документов.

1.4.3. Письменно уведомляет организации, а также кандидатов о решениях, принятых Комиссией.

1.4.4. Проводит индивидуальные собеседования с кандидатами.

1.4.5. Оценивает кандидатов по результатам индивидуальных

собеседований.

1.4.6. Принимает решения, предусмотренные частью 10 статьи 2 Закона № 214-І.

II. Проведение отбора кандидатов

2.1. Организации направляют Главе Луганской Народной Республики предложения о кандидатурах с приложением документов в течение 20 календарных дней со дня начала приема предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики.

2.2. Предложения о кандидатах на должность с приложенными к ним документами и материалами рассматриваются Комиссией в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема предложений.

2.3. Отбор проводится в два этапа.

2.4. Предложения о кандидатах с приложенными к ним документами поступают Главе Луганской Народной Республики и регистрируются в день поступления секретарем Комиссии в журнале регистрации документов для участия в отборе кандидатов на должность главы муниципального образования. По истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, предложения о кандидатах с приложенными документами от организаций Комиссией не принимаются.

2.5. На первом этапе отбора заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения. На заседании Комиссия проводит оценку представленных документов.

2.6. Решение о несоответствии предложения о кандидате на должность требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и /или Законом № 214-І, и возврате документов принимается Комиссией при наличии следующих оснований:

2.6.1. Представление документов не в полном объеме и /или представление с несоблюдением требований к их представлению.

2.6.2. Если кандидат причастен к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с учетом положений пункта 3⁶ статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.6.3. Если представленный кандидат имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения в пассивном избирательном праве для избрания

выборным должностным лицом местного самоуправления. Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.7. О решении, указанном в пункте 2.6. настоящего Положения, организации, кандидаты уведомляются Комиссией письменно, а также способом, указанным в заявлении кандидата, не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. При проведении второго этапа отбора кандидаты уведомляются о дате проведения указанного этапа не позднее чем за пять рабочих дней до указанной даты.

2.9. Проведение второго этапа отбора включает в себя:

2.9.1. Сообщение председателя Комиссии на заседании Комиссии о представленных в Комиссию документах по каждому кандидату.

2.9.2. Индивидуальное собеседование членов Комиссии с кандидатом, в ходе которого члены Комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и о достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы.

2.9.3. Обсуждение итогов отбора и принятия решения о соответствии (несоответствии) предложения о кандидате на должность требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законами Луганской Народной Республики.

2.10. Комиссия производит балльную оценку кандидатов на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования с каждым из них. По окончании индивидуального собеседования каждый из членов Комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 5 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, исходя из личных знаний и опыта. Данная процедура проходит в отсутствие кандидатов. Бюллетень выдается каждому члену Комиссии, присутствующему на заседании Комиссии. В день заседания Комиссии после выставления оценок бюллетень приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.11. В итоговом протоколе заседания Комиссии указывается:

дата и номер протокола;

общее количество членов Комиссии и число членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

число кандидатов, по которым организациями поданы документы на участие в отборе;

содержание обсуждений кандидатур членами Комиссии.

Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.12. Решение Комиссии, указанное в пункте 1 части 10 статьи 2 Закона № 214-І, а также материалы и документы по кандидатам оформляются не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, и направляется Главе Луганской Народной

Республики.

2.13. О решении Комиссии, принятом по результатам проведения отбора, кандидаты уведомляются Комиссией письменно не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам отбора.

2.14. Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся, если Комиссией принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 10 статьи 2 Закона № 214-І, в отношении всех предложений о кандидатах, или решение, указанное в пункте 1 части 10 статьи 2 Закона № 214-І, в отношении только одного предложения о кандидате.

При признании отбора несостоявшимся Комиссия письменно информирует об этом Главу Луганской Народной Республики и организации не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется управлением внутренней политики и массовых коммуникаций Администрации Главы Луганской Народной Республики.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

3.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
утверждает повестку заседания Комиссии;
принимает решение о созыве заседания Комиссии, определяет дату, время и место заседания;
председательствует на заседаниях Комиссии;
подписывает протокол заседания Комиссии, уведомления кандидатам отбора и организациям.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:
участвует в заседании Комиссии;
организовывает проведение заседаний Комиссии, в том числе подготовку и организацию созыва Комиссии;
обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний Комиссии;
осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии;
осуществляет контроль за исполнением принятых на заседаниях Комиссии решений, обеспечивает хранение протоколов;
осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением отбора;

оценивают индивидуальное собеседование с кандидатом, заполняют бюллетень по результатам индивидуального собеседования с кандидатом.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по отбору
кандидатов на должность главы
муниципального образования,
утвержденному Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «20» января 2026 г. № УГ-26/26

СОГЛАСИЕ
кандидата на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О.)

дата рождения _____, проживающий (-ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комиссии по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования, деятельность которой обеспечивается Администрацией Главы Луганской Народной Республики, находящейся по адресу: Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, д. 3, на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в отборе на должность главы муниципального образования.

Настоящим даю согласие на совершение следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте администрации муниципального округа фамилии, имени, отчества, программы

предстоящей деятельности), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя секретарю комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных комиссия по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «20» января 2026 г. № УГ-26/26

СОСТАВ
комиссии по отбору кандидатов
на должность главы муниципального образования

Рослякова Анна Николаевна	первый заместитель руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики, председатель комиссии
Макаренко Елена Сергеевна	министр труда и социальной политики Луганской Народной Республики, заместитель председателя комиссии
Дудуца Оксана Викторовна	начальник управления государственной службы и кадровой работы Администрации Главы Луганской Народной Республики, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Василенко Наталья Сергеевна	начальник государственно-правового управления Администрации Главы Луганской Народной Республики
Завальская Инна Александровна	начальник управления внутренней политики и массовых коммуникаций Администрации Главы Луганской Народной Республики
Кузьмин Сергей Геннадиевич	заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с органами местного самоуправления управления внутренней политики и массовых коммуникаций Администрации Главы Луганской Народной Республики
Соцкая Виолетта Александровна	начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции управления по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики

Сумская
Марианна Владимировна

председатель Избирательной комиссии
Луганской Народной Республики
(по согласованию)

Еременко
Анна Игоревна

руководитель Регионального исполкома
Общероссийского общественного
движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ
«ЗА РОССИЮ» в Луганской Народной
Республике (по согласованию)