



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 декабря 2025 г.

№ 278/25

г. Луганск

### **О внесении изменений в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Луганской Народной Республики и муниципальных учреждений, расположенных на территории Луганской Народной Республики, утвержденные постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями) (далее – Условия оплаты труда), изменения:

1.1. Раздел II дополнить подразделом II. XX. следующего содержания:

#### **«II. XX. Особенности Условий оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики»**

1. Размеры должностных окладов работников Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности органов юстиции Луганской Народной Республики» (далее соответственно – работники учреждения, учреждение) устанавливаются в соответствии с пунктом 12 Условий оплаты труда и приложением № 26 к Условиям оплаты труда.

2. Работникам учреждения устанавливается надбавка за специфику работы в размере до 50 % должностного оклада.

3. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1. Надбавка за напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в размере до 100 % должностного оклада.

Критериями для установления надбавки за напряженность и высокие результаты является выполнение работы, требующей повышенного внимания, систематическое выполнение неотложных поручений.

Конкретные размеры надбавки за напряженность и высокие результаты в работе в зависимости от занимаемой должности определяются коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с исполнительным органом Луганской Народной Республики (далее – исполнительный орган), в ведении которого находится учреждение, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего стажа работы в учреждении в процентах к должностному окладу в соответствии с пунктом 4 раздела VII Условий оплаты труда.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании справок, выданных в установленном порядке на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, книги учета личного состава, лицевые счета, табельные книги, архивные описи и другие документы).

В случае если работник учреждения временно замещает отсутствующего работника учреждения, надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности (месту работы).

Надбавки за выслугу лет начисляются по основной должности и по совместительству.

3.3. Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 раздела VII Условий оплаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

3.4. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при условии наличия экономии фонда оплаты труда. Условия и размер предоставления материальной помощи определяются коллективным договором, локальным нормативным актом. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и о ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и о ее конкретных размерах принимает исполнительный орган, к сфере ведения которого относится учреждение.

3.5. Порядок выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения и по согласованию с исполнительным органом, к сфере ведения

которого относится учреждение. Решение о конкретных размерах надбавок и премий работникам учреждения принимает руководитель учреждения.

4. Оплата труда работников учреждения, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований.».

1.2. Дополнить Условия оплаты труда прилагаемым приложением № 26.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

Приложение № 26  
к Порядку и условиям  
оплаты труда работников  
государственных учреждений  
Луганской Народной Республики  
и муниципальных учреждений,  
расположенных на территории  
Луганской Народной Республики,  
утвержденным постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «30» марта 2023 г. № 36/23  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 09 декабря 2025 г. № 278/25)

**СХЕМА ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ**  
**работников Государственного казенного учреждения**  
**Луганской Народной Республики «Центр по обеспечению деятельности**  
**органов юстиции Луганской Народной Республики»**

| №<br>п/п | Должность          | Тарифный<br>разряд |
|----------|--------------------|--------------------|
| 1.       | Директор           | 23                 |
| 2.       | Начальник отдела   | 17                 |
| 3.       | Главный специалист | 15                 |
| 4.       | Ведущий специалист | 14                 |
| 5.       | Специалист         | 11                 |