



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2025 г.

№ 188/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2025 году из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» для финансового обеспечения затрат, связанных с функционированием тепловых сетей

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в 2025 году из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» для финансового обеспечения затрат, связанных с функционированием тепловых сетей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 23 сентября 2025 г. № 188/25

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в 2025 году из бюджета
Луганской Народной Республики Государственному
унитарному предприятию Луганской Народной Республики
«Луганская тепловая организация» для финансового обеспечения
затрат, связанных с функционированием тепловых сетей

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в 2025 году из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» для финансового обеспечения затрат связанных с функционированием тепловых сетей (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением закупки товаров (работ, услуг) для подготовки и прохождения отопительного периода 2025–2026 годов.

1.3. Исполнительным органом Луганской Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400003567) (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находится Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» (ОГРН 1229400002908).

1.4. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» (ОГРН 1229400002908) (далее – получатель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – соглашение).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не получать средств из федерального бюджета (бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов Луганской Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с изменениями).

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы, предоставляемые в произвольной форме, подтверждающие соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

копии уставных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя (в случае обращения с документами представителя);

гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

расчет планируемых расходов или возникновение соответствующих денежных обязательств по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 1.2. Порядка.

Получатель предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредоставления получателем выписки из ЕГРЮЛ главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Оригиналы документов, направляемые главному распорядителю бюджетных средств, должны быть подписаны руководителем получателя (уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии), прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов – заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет получатель. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии получателю заключается соглашение в срок не позднее семи рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.2. Порядка остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. В случае устранения замечаний после отказа получатель может повторно обратиться к главному распорядителю бюджетных средств о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка.

2.8. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя и лиц, с которыми получатель субсидии заключает договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка.

2.9. Получатель, не подписавший соглашение в течение трех рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения соглашения и отказавшимся от получения субсидии, чем подтверждается отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по закупке с целью обеспечения подготовки и прохождения отопительного периода 2025–2026 годов:

труб;

огнеупорного и уплотнительного материала;

фитингов;

метизов;
подшипников;
манометров;
электродов;
насосного оборудования;
стали листовой;
запорной арматуры.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.11. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с законодательством на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

2.12. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета Луганской Народной Республики), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель обязан предоставлять отчетность главному распорядителю бюджетных средств:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчеты предоставляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств до 25.12.2026 по определенным типовым формам соглашения в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью (при наличии) получателя.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем отчетности главному распорядителю бюджетных средств устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата

предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля: Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, Счетной палатой Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляющими контроль за использованием средств, исполнением бюджетов различных уровней, эффективностью и результативностью расходования средств государства.

4.2. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком; непредоставления установленной соглашением отчетности; нарушений обязательств, предусмотренных соглашением; нарушений получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в объеме выявленных нарушений на счет главного распорядителя бюджетных средств.

При выявлении предоставления получателем недостоверных данных в установленной соглашением отчетности вследствие допущенных получателем технических ошибок главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю требование об их устранении.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

4.3. По основаниям, указанным в абзаце первом пункта 4.2. Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3. Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. Порядка, получатель берет на себя обязательство вернуть соответствующую часть субсидии от полученной для достижения результатов в течении 30 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате части субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется по формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = (V_{\text{субс.}} \times m / n) \times 0,01,$$

где: $V_{\text{возвр.}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.10. Порядка, руб.;

$V_{\text{субс.}}$ – размер предоставленной субсидии, руб.;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в 2025 году, подлежат возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расчет размера неиспользованной субсидии осуществляется по формуле:

$$\text{ОНС}_{\text{пв}} = C - C (\text{ЧС})_{\text{исп.}}$$

где: $\text{ОНС}_{\text{пв}}$ – остаток неиспользованных средств субсидии, подлежащий возврату, руб.;

C – предоставленная субсидия, руб.;

$C (\text{ЧС})_{\text{исп.}}$ – использованная субсидия (часть субсидии), руб.

4.6. Получатель ведет отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.