



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 августа 2025 г.

№ 146/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, предусмотренными приложением № 19 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), а также в целях реализации программы «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Ковалева П.В. и министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Сорокина Е.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 августа 2025 г. № 146/25

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями) (далее – Государственная программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, предусмотренными приложением № 19 к Государственной программе, и программы «Социально-экономическое развитие Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2023 № 48/23 (с изменениями). Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения получателей субсидии среди участников отбора, подавших заявления для участия в отборе, путем проверки их соответствия установленным Порядком требованиям;

участник отбора – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и /или последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе для детского питания (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)-10.71.1, 10.86.9);

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и / или критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии;

средства – бюджетные ассигнования бюджета Луганской Народной Республики, источником софинансирования которых является субсидия;

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения, изделия хлебобулочные для детского питания (со сроком годности менее пяти суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) -10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700).

После принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора признается получателем субсидии (победителем отбора).

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий в текущем финансовом году.

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики для предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МСХиП ЛНР в порядке, установленном разделом III Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Субсидия предоставляется при условии неповышения цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяце получения субсидии по отношению к цене на хлеб и хлебобулочные изделия, сложившейся у производителя хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

1.6. К категории отбора получателей субсидии относятся организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и / или последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий.

II. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) – индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на дату формирования сведений на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

III. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора (получателем (получателями) субсидии) по результатам его проведения

3.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и / или критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

3.2. Критериями отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом II Порядка.

3.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3. раздела I Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6. Объявление о проведении отбора размещается МСХиП ЛНР до даты начала приема заявок после публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидии устанавливается не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.8. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.9. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.11. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.10. настоящего раздела, но не позднее одного рабочего

дня до окончания срока приема заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.16. настоящего раздела.

3.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.14. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществить в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии

со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной МСХиП ЛНР, на одну тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в текущем финансовом году, но не более фактических затрат, понесенных заявителем по данному направлению.

Размер субсидии (Схб) за счет средств бюджета Луганской Народной Республики, в рублях, определяется по формуле:

$$Схб = Кхб \times Схб,$$

где: Кхб – количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в текущем финансовом году (в тоннах);

Схб – ставка субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики на одну тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (в рублях).

3.16. Заявка содержит следующие документы:

справку-расчет о размере субсидии (по форме согласно № 1 к Порядку);

копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий, заявленных к субсидированию;

копии актов переработки пшеницы и подсолнечника (в случае их заявления к возмещению затрат);

реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного, пшеницы, подсолнечника) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий текущего финансового года, заявленный к субсидированию (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности или выписки из книги учета доходов и расходов за отчетный год;

справку подтверждающую отгрузку (реализацию) хлеба и хлебобулочных изделий (по форме согласно приложению № 3 к Порядку);

выписку из устава заявителя, подтверждающую информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, заверенную заявителем

(для юридических лиц), за исключением случаев использования типового устава, либо иной документ, подтверждающий доли участников;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (при наличии);

справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка из налогового органа) (при наличии).

3.17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.19. Для участия в отборе один участник отбора единовременно вправе подать только одну заявку.

3.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.22. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.23. МСХиП ЛНР возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.26. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.–3.20. настоящего раздела.

3.27. Возврат МСХиП ЛНР заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

3.28. Не позднее рабочего дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

МСХиП ЛНР вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСХиП ЛНР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

3.29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.30. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

3.31. МСХиП ЛНР не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.32. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.33. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется МСХиП ЛНР

в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются МСХиП ЛНР на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.35. Заявка отклоняется в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и / или времени, определенных для подачи заявок.

3.36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидии.

3.37. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

3.38. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с Порядком.

3.39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.36. настоящего раздела, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.37. настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3.45. настоящего раздела.

3.40. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок

в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.42. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 3.41. настоящего раздела.

3.43. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.41. настоящего раздела, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не больше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

3.44. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

3.45. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.46. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и / или времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

3.48. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.49. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.50. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.51. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.52. Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменения условий предоставления субсидии, и / или требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

3.53. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.48. настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.54. Отбор признается несостоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VI. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств МСХиП ЛНР как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

обязательство по достижению результатов в году предоставления субсидии в соответствии с плановыми значениями, установленными соглашением;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и / или показателей использования субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в случае если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа МСХиП ЛНР от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6. настоящего раздела, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением

о проведении отбора, МСХиП ЛНР направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

4.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.10. В случае увеличения МСХиП ЛНР лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Порядка.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и переходом к нему прав и обязанностей по соглашению.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

V. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

5.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.3. раздела I Порядка, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР составляет реестр получателей субсидии (по форме согласно приложению № 4 к Порядку).

5.3. Субсидия предоставляется всем победителям отбора, включенным в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. Субсидия перечисляется получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.44. раздела III Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 242²⁷ Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг денежные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

VI. Результаты предоставления субсидии

6.1. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

VII. Порядок предоставления отчетности

7.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года

предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1. настоящего раздела.

7.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.2. настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.6. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется ежеквартально в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.7. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 7.6. настоящего раздела.

7.8. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.7. настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

7.9. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

7.10. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.11. Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

VIII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

8.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. МСХиП ЛНР проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где: T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются, в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.5. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства и реализации
хлеба и хлебобулочных изделий,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 08 августа 2025 г. № 146/25

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере субсидии**

(полное наименование заявителя)

Вид (код) продукции в соответствии с классификатором продукции по видам экономической деятельности	Количество произведен- ного и реализован- ного хлеба и хлебобулоч- ных изделий, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, рублей	Размер субсидии (гр. 2 × гр. 3), рублей	Размер фактически понесенных затрат на 1 тонну произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, заявленный к субсидированию, рублей*	Размер затрат на объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, заявленный к субсидированию (гр. 2 × гр. 5), рублей	Сумма субсидии к выплате определяется как наименьшее значение из гр. 4 и 6, рублей
10.71.1						
Итого						

*Размер фактически понесенных затрат на 1 тонну произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, заявленный к субсидированию (указывается для плательщиков налога на добавленную стоимость (далее – НДС) без учета НДС, для неплательщиков НДС – с учетом НДС.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства и реализации
хлеба и хлебобулочных изделий,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 08 августа 2025 г. № 146/25

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ*,

подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного, пшеницы, подсолнечника) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за период текущего финансового года, заявленный к субсидированию (заполняется по фактическим затратам, заявленным к субсидированию)

(полное наименование заявителя)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого за _____ (указывается месяц)											
Всего (за период, заявленный к субсидированию)											

Внутрихозяйственный учет, подтверждающий передачу на переработку сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 20__ года (указывается период, в котором переработано сырье и произведена продукция)						
№ п/п	Документ, подтверждающий передачу на переработку сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства хлеба и хлебобулочных изделий					
	наименование документа	дата документа	номер документа	наименование сырья	единица измерения	количество
1.						
2.						
Итого за _____ (период, заявленный к субсидированию)				X	X	X
В том числе по кодам продукции				10.71.1	X	X
				Итого	X	X

*Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и / или бухгалтерской отчетности участника отбора. К возмещению принимаются затраты, понесенные и оплаченные на дату подачи заявки, согласно условиям заключенных договоров. Объем сырья, заявленный к субсидированию в текущем периоде, должен быть оплачен в соответствии с договорными обязательствами.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
М. П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства и реализации
хлеба и хлебобулочных изделий,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 08 августа 2025 г. № 146/25

СПРАВКА,
подтверждающая отгрузку (реализацию) хлеба и хлебобулочных изделий за период _____

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование отгруженной (реализованной) продукции*	Наименование покупателя / контрагента	Номер и дата договора	Товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или иной документ		
				номер и дата	объем отгруженной продукции, кг	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого за _____ (указывается месяц)						
1.						
Всего за период, заявленный к субсидированию						

*Документ, подтверждающий реализацию продукции, предоставляется за месяц.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства
и реализации хлеба
и хлебобулочных изделий,
утвержденному постановлением
Правительства Луганской
Народной Республики
от 08 августа 2025 г. № 146/25

**РЕЕСТР
получателей субсидии**

_____ (вид государственной поддержки)
№ _____ от « _____ » 20 _____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств (к выплате), рублей
Итого			

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Луганской
Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела субсидий
и координации мер поддержки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Луганской Народной
Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)