



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

13 августа 2026 г.

Донецк

№ 399/Д

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 26-233
от 01 сентября 2026 г.

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной
компенсации за вред жизни и здоровью, причиненный в результате
агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины**

В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 25 июня 2026 г. № 304-РЗ «О социальной защите лиц, пострадавших от агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины», руководствуясь подпунктом 5 подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 2 подпункта 3.1.3 пункта 3.1, подпунктом 4.5.12 пункта 4.5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 690,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсации за вред жизни и здоровью, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Исаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и социальной
защиты Донецкой Народной Республики
от 13 августа 2026 г. № 399/Д

ПОРЯДОК
предоставления единовременной компенсации за вред жизни и здоровью, причинённый
в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления и выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (далее соответственно — Порядок, единовременная компенсация) из числа гражданского населения, предусмотренной Законом Донецкой Народной Республики от 25.06.2026 № 304-РЗ «О социальной защите лиц, пострадавших от агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины» (далее — Закон).

2. Единовременная компенсация устанавливается Комиссией по оказанию помощи пострадавшим при военных действиях, созданной при Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).

Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

3. Право на получение единовременной компенсации имеют следующие категории граждан:

3.1. Лица из числа гражданского населения, получившие увечья (ранение, контузию, травму) на территории Донецкой Народной Республики в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в период с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2025 года следующих степеней тяжести:

легкой – 100 000,00 рублей;
средней – 100 000,00 рублей;
тяжелой – 500 000,00 рублей;

3.2. Члены семей погибших (умерших) на территории Донецкой Народной Республики лиц из числа гражданского населения, в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан из числа гражданского населения в период с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2025 года – 500 000,00 рублей;

3.3. Лица из числа гражданского населения, получившие увечья (ранение, контузию, травму) на территории Донецкой Народной Республики в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан с 1 января 2026 года следующих степеней тяжести:

легкой – 300 000,00 рублей;
средней – 600 000,00 рублей;
тяжелой – 600 000,00 рублей;

3.4. Члены семей погибших (умерших) на территории Донецкой Народной Республики лиц из числа гражданского населения, в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан из числа гражданского населения с 1 января 2026 года – 1 500 000,00 рублей.

4. Определение степени тяжести причиненного вреда здоровью при назначении единовременной компенсации осуществляется по степени тяжести, указанной в акте

судебно-медицинского исследования (обследования) или заключения экспертизы (эксперта), предоставляемого в соответствии с подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Порядка.

5. К членам семьи погибших (умерших) граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее — член семьи) относятся:

5.1. Супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим) лица в зарегистрированном браке и не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату подачи документов в Комиссию;

5.2. Родители;

5.3. Дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Оценка возраста детей и факта их обучения в образовательных организациях по очной форме обучения принимается во внимание на день гибели (смерти) родителя;

5.4. В случае отсутствия членов семьи, лиц, указанных в подпунктах 5.1-5.3 настоящего пункта, — совершеннолетние дети, а в случае отсутствия совершеннолетних детей — полнородные и не полнородные братья и сестры.

6. Для установления единовременной компенсации лица, определенные пунктом 3 настоящего Порядка (далее — заявитель), подают в любой из филиалов Государственного казенного учреждения Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки» (далее — филиал ГКУ ДНР РЦПМСП, ГКУ ДНР РЦПМСП) заявление об установлении/пересмотре единовременной компенсации за вред жизни и здоровью, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление), и предоставляют следующие документы:

6.1. Лица, указанные в подпунктах 3.1, 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

копию паспорта гражданина Российской Федерации с предоставлением оригинала для сверки (заявителя и/или законного представителя);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета;

копию акта судебно-медицинского исследования (обследования) или заключение экспертизы (эксперта) об оценке степени тяжести телесных повреждений с предоставлением оригинала для сверки;

копию постановления следователя (дознателя), вынесенного в установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации порядке о признании (лица) потерпевшим, с предоставлением оригинала для сверки;

копию решения (акта) органа опеки и попечительства, об установлении опеки (попечительства), предварительной опеки (попечительства) для опекуна/временно назначенного опекуна с предоставлением оригинала для сверки;

реквизиты текущего счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях;

копию решения суда, влияющего на право получения единовременной компенсации, вступившего в законную силу;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица с предоставлением оригинала для сверки. Для лиц, не достигших 14 летнего возраста, свидетельство о рождении должно содержать отметку о гражданстве Российской Федерации. Для лиц, достигших 14-летнего возраста дополнительно предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации;

согласие на сбор и обработку персональных данных, которые необходимы для получения единовременной компенсации, а также на передачу такой информации

третьим лицам исключительно в пределах, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями) согласно приложению 2.

6.2. Лица, указанные в подпунктах 3.2, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка:

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для всех членов семьи, претендующих на получение единовременной компенсации) с предоставлением оригинала для сверки;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (для всех членов семьи);

копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) с предоставлением оригинала для сверки;

копию свидетельства о браке или о расторжении брака с предоставлением оригинала для сверки;

копию свидетельства или справки о рождении (для детей) с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации, с предоставлением оригинала для сверки;

копию документов, подтверждающие родственные отношения (при смене фамилии) с предоставлением оригинала для сверки;

письменную информацию учебного учреждения, в котором обучался ребенок по очной форме обучения (оригинал), или копию выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии с указанием причины инвалидности "инвалид с детства" (для детей старше 18 лет) с предоставлением оригинала для сверки;

копию постановления следователя (дознателя), вынесенного в установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации порядке о признании (лица) потерпевшим, с предоставлением оригинала для сверки;

копию решения (акта) органа опеки и попечительства, об установлении опеки (попечительства), предварительной опеки (попечительства) для опекуна/временно назначенного опекуна с предоставлением оригинала для сверки;

реквизиты текущего счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (для всех членов семьи, претендующих на получение единовременной компенсации);

копию решения суда, влияющего на право получения единовременной компенсации, вступившего в законную силу;

согласие на сбор и обработку персональных данных, которые необходимы для получения единовременной компенсации, а также на передачу такой информации третьим лицам исключительно в пределах, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями) согласно приложению 2.

7. В случае обращения в филиал ГКУ ДНР РЦПМСП представителей лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней доверенность, оригинал или нотариально удостоверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации.

8. Предоставленные копии документов заверяются уполномоченным должностным лицом филиала ГКУ ДНР РЦПМСП, назначенным приказом ГКУ ДНР РЦПМСП (далее – уполномоченное должностное лицо), при предъявлении оригиналов документов.

9. Для установления единовременной компенсации лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, документы предоставляются в филиал ГКУ ДНР РЦПМСП лично (заявитель), через законного представителя, представителя по доверенности либо путем заказного почтового отправления с описью вложения. Документы, направляемые

в филиал ГКУ ДНР РЦПМСП путем заказного почтового отправления, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат нотариальному заверению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Филиал ГКУ ДНР РЦПМСП отказывает в приеме документов в следующих случаях:

отсутствие у заявителя (представителя) полного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

в документах, представленных заявителем (представителем), имеются исправления, подчистки, поправки, приписки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

представителем заявителя не представлены документы, подтверждающие его полномочия.

11. Заявитель обязан предоставить полную информацию о наличии/отсутствии членов семьи (в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка), которые совместно с заявителем не обратились в Комиссию для получения единовременной компенсации.

12. В случае наличия неточностей в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, наличия обстоятельств, не позволяющих принять однозначное решение, Комиссия имеет право направлять письменные запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в том числе в правоохранительные органы, предприятиям, учреждениям, организациям в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления пакета документов формирует учетное дело, в котором содержится заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования учетного дела передает его в Комиссию с актом описи документов к каждому учетному делу.

15. Комиссия рассматривает заявления, поступившие от категорий граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их поступления, определяет к какой категории лиц относится заявитель, по результатам рассмотрения принимает обоснованные решения об установлении/отказе в установлении единовременной компенсации.

В случае направления Комиссией запросов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, срок принятия решения по заявлениям составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующих ответов на них.

Заявления, поступившие от категорий граждан, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по истечении 6 месяцев с даты подачи первого заявления одного из членов семьи и принимает обоснованные решения об установлении/отказе в установлении единовременной компенсации.

16. Для предоставления дополнительных документов, имеющих значение при определении права на установление единовременной компенсации или ее размера, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, заявитель обращается в филиал ГКУ ДНР РЦПМСП с дополнительным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – дополнительное заявление) и соответствующими документами.

17. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия дополнительного заявления и документов, имеющих значение при определении

права на установление единовременной компенсации или ее размера, дополняет ранее сформированное учетное дело, в котором содержится заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, и передает его в Комиссию.

В случае, если дело находится на рассмотрении в Комиссии, филиал ГКУ ДНР РЦПМСП передает дополнительное заявление и документы в Комиссию.

18. Уполномоченное должностное лицо после предоставления дополнительного заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней передает учетное дело в Комиссию с составлением акта описи документов.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления дополнительных документов пересматривает ранее принятые решения.

Решение Комиссии является коллегиальным и может быть пересмотрено Комиссией в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

19. Комиссия принимает решение об отказе в установлении единовременной компенсации (прекращении ее выплаты) в случае:

19.1. Если заявитель не относится к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

19.2. Если лицо, обратившееся в Комиссию за выплатой единовременной компенсации, не относится к членам семьи, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (для категорий, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка);

19.3. Смерти заявителя или члена семьи;

19.4. Если в документах, представленных заявителем, членом семьи (представителем), выявлены противоречия в информации, недостоверные сведения, отсутствие полномочий;

19.5. Если член семьи обратился в Комиссию по истечению шести месяцев с даты подачи первого заявления от члена семьи погибшего (умершего);

19.6. Отсутствие в предоставленных документах информации, определяющей причинно-следственную связь между ранениями, контузиями, увечьями, смертью (гибелью) пострадавших лиц на территории Донецкой Народной Республики и агрессией Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (для категорий, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка);

19.7. Вынесения решения Комиссией о выплате единовременной компенсации, в соответствии с настоящим Порядком или с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, действовавшими до 01.01.2026.

20. После рассмотрения документов на заседании Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет учетные дела и решения об установлении/отказе в установлении единовременной компенсации, направлении запроса о подтверждении (уточнении) данных в предоставленных документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в филиалы ГКУ ДНР РЦПМСП.

Филиалы ГКУ ДНР РЦПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения решения об установлении/отказе в установлении единовременной компенсации письменно информируют заявителя о принятом Комиссией решении.

В случае направления Комиссией запроса о подтверждении (уточнении) данных в предоставленных документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, филиалы ГКУ ДНР РЦПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Комиссией запроса письменно информируют заявителя, что учетное дело будет рассмотрено Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления запрашиваемой информации.

21. Единовременная компенсация членам семьи устанавливается в равных долях каждому члену семьи исходя из общих сумм, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 пункта 3

настоящего Порядка.

Член семьи имеет право отказаться от причитающейся доли единовременной компенсации, предоставив в Комиссию нотариально удостоверенный отказ.

В случае отказа от получения единовременной компенсации одного из членов семьи в пользу другого члена семьи выплата его доли осуществляется тому члену семьи, в пользу которого отказался член семьи.

В случае отказа от получения единовременной компенсации одного из членов семьи ни в чью пользу единовременная компенсация распределяется между оставшимися членами семьи.

22. Назначенная, но не выплаченная при жизни сумма единовременной компенсации, выплачивается в равных частях проживавшим совместно с умершим членам его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали.

Заявление о выплате единовременной компенсации лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, подаётся в филиал ГКУ ДНР РЦПМСП в течение четырех месяцев со дня смерти (согласно приложению 1).

23. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта 22 настоящего Порядка право на получение единовременной компенсации, или при не предъявлении этими лицами заявления о выплате единовременной компенсации в установленный четырехмесячный срок, соответствующие суммы единовременной компенсации включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Выплата единовременной компенсации таким лицам осуществляется на основании следующих документов:

копии паспорта гражданина Российской Федерации с предоставлением оригинала для сверки;

страхового номера индивидуального лицевого счета (для всех членов семьи);

оригинал свидетельства о праве на наследство/копия решения суда.

24. Считать выплату единовременной компенсации осуществленной семье погибшего (умершего) в случаях, если единовременная компенсация выплачена одному или нескольким членам семьи.

25. Комиссия пересматривает ранее принятые решения в порядке, установленном пунктами 6, 15 настоящего Порядка, на основании обращений граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в случаях:

25.1. Если размер единовременной компенсации превышает ранее установленный размер – в части установления разницы между размерами единовременной компенсации при поступлении медицинских документов о пересмотре и изменении степени тяжести полученного увечья (ранения, контузии, травмы) – в части установления разницы между размерами единовременной компенсации;

25.2. Пересмотра решения об отказе в выплате единовременной компенсации при условии отсутствия решения о выплате единовременной компенсации в отношении иных членов семьи;

25.3. На основании решения суда, вступившего в законную силу.

26. Не подлежат пересмотру решения о выплате единовременной компенсации, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, органами государственной власти Донецкой Народной Республики до принятия

Донецкой Народной Республики в состав Российской Федерации и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики до вступления в силу Закона, кроме случаев, установленных в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд, в порядке, установленном законодательством об административном судопроизводстве.

28. В случае смерти лица, в отношении которого принято решение об установлении единовременной компенсации за увечье (ранение, травму, контузию), либо одного из членов семьи, произошедшей после даты обращения в совещательный орган, выплата причитающейся ему суммы единовременной компенсации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. Расходы по единовременной компенсации являются расходными обязательствами Донецкой Народной Республики.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

30. Главным распорядителем бюджетных средств на осуществление выплаты единовременной компенсации является Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики. Получателем бюджетных средств является ГКУ ДНР РЦПМСП.

31. Выплата единовременной компенсации производится через кредитную организацию, осуществляющую свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях.

32. Филиалы ГКУ ДНР РЦПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения решения об установлении/отказе в установлении единовременной компенсации направляют в ГКУ ДНР «РЦПМСП» список принятых Комиссией решений.

33. ГКУ ДНР РЦПМСП в течение пяти рабочих дней после получения информации от филиалов ГКУ ДНР РЦПМСП предоставляет в Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики заявку на финансирование выплат единовременной компенсации.

34. Сумма излишне выплаченных денежных средств вследствие предоставления получателем недостоверной информации или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер единовременной компенсации; обращения иных членов семьи, имеющих право на получение единовременной компенсации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, возмещается получателем распорядителю бюджетных средств (Министерству труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики) добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

35. Информация, полученная Комиссией в связи с выполнением должностных (служебных) обязанностей, является конфиденциальной и не подлежит разглашению либо передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной
компенсации за вред жизни и здоровью,
причиненный в результате агрессии
Вооруженных Сил и вооруженных
формирований Украины
(пункты 6, 22)

ФОРМА

заявления об установлении/пересмотре единовременной компенсации
за вред жизни и здоровью, причиненный в результате агрессии
Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины
(далее – единовременная компенсация)

Заполняется: заявителем/законным представителем/представителем по доверенности

В Комиссию по оказанию помощи пострадавшим при военных действиях, созданной
при Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики
(далее — Комиссия)

от _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

проживаю по адресу: _____

контактный телефон: _____

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____,

кем выдан _____,

код подразделения _____, дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.,

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

дата рождения « _____ » _____ г.

Прошу установить		Обстоятельства
Единовременную компенсацию в связи с гибелью (смертью)	☐ гражданское лицо	
ФИО погибшего(ей)/умершего(ей)		
дата гибели (смерти)		

Единовременную компенсацию в связи с полученным ранением, контузией, увечьем, инвалидностью дата ранения, контузии, увечья	☐ гражданское лицо	

К заявлению прилагаются документы:

[illegible]

1	2	3
ВСЕГО:		

Состав семьи погибшего(ей)/умершего(ей)

№ п/п	ФИО члена семьи	Родственные отношения с погибшим(ей)/ умершим(ей)	Дата рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	Прошу выплату произво- дить через Банк
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

1	2	3	4	5	6	7
4						
5						
6						
7						
8						

Я беру на себя персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленной мною информации. Осознаю, что предоставленные мной сведения, которые повлияли или могли повлиять на установление права на единовременную компенсацию и на ее размер, будут проверены согласно действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Ответственно информирую Комиссию о наличии/отсутствии у погибшего(ей) (умершего(ей)) _____ на день его(ее) гибели (смерти) следующих членов семьи:

1) супруга (супруг) _____

2) родители _____

3) дети, не достигшие возраста 18 лет _____

4) дети старше возраста 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет _____

5) дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет _____

6) совершеннолетние дети, а в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородные _____

и не полнородные братья и сестры¹ _____

В случае предоставления с моей стороны неполных или недостоверных сведений предупрежден(а) о добровольном возмещении неправомерно/излишне полученных денежных средств обратившимся членам семьи.

В случае изменений в составе семьи или возникновения других обстоятельств, влияющих на право получения единовременной компенсации или ее размер, я обязуюсь сообщить об этом в Комиссию в трехдневный срок.

В случае возникновения других законных обстоятельств, которыми установлено/подтверждено право на получение единовременной компенсации других членов семьи погибшего(ей) (умершего(ей)), даю согласие на перераспределение установленной мне компенсации за гибель (смерть) в равных долях, либо обязуюсь возместить из выплаченной мне суммы единовременной компенсации денежные средства для равномерного распределения предусмотренной семье единовременной компенсации между всеми членами семьи погибшего(ей) (умершего(ей)).

Заполняется уполномоченным лицом Комиссии

Сведения предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты "_____" _____ 20____ г.
и зарегистрированы под № _____

Уполномоченное лицо

Ознакомился

(подпись, инициалы,
фамилия
уполномоченного
лица)

(подпись, инициалы, фамилия
заявителя, законного
представителя, представителя
по доверенности)

✂

Заполняется уполномоченным лицом Комиссии

Сведения предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты "_____" _____ 20____ г.
и зарегистрированы под № _____

Уполномоченное лицо

Ознакомился

(подпись, инициалы,
фамилия
уполномоченного
лица)

(подпись, инициалы, фамилия
заявителя, законного
представителя, представителя
по доверенности)

¹ В случае отсутствия членов семьи лиц, указанных в пунктах 1-5

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной компенсации за вред жизни и здоровью, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (подпункт 6.1, 6.2 пункта 6 Порядка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____ (далее - оператор)

(организации социальной защиты населения, адрес)

на обработку и передачу своих персональных данных, персональных данных своих несовершеннолетних детей в автоматизированном режиме в государственные организации с целью предоставления единовременной компенсации лицам из числа гражданского населения, получившим увечья (ранение, контузию, травму), членам семей погибших (умерших) на территории Донецкой Народной Республики лиц из числа гражданского населения, в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан из числа гражданского населения в период с 24 февраля 2022 (далее – единовременная компенсация).

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

иные данные, необходимые для предоставления единовременной компенсации.

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Примечание. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае подачи заявления-согласия законным представителем дееспособного субъекта персональных данных прилагается копия доверенности с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной компенсации за вред
жизни и здоровью, причиненный
в результате агрессии Вооруженных
Сил и вооруженных формирований
Украины (пункт 16)

ФОРМА
дополнительного заявления

Заполняется: заявителем/уполномоченным
представителем семьи в случае открывшихся новых
обстоятельств

В Комиссию по оказанию помощи пострадавшим
при военных действиях, созданной при Министерстве
труда и социальной защиты Донецкой Народной
Республики (далее — Комиссия)

от

дата рождения:

адрес регистрации:

адрес проживания:

контактный телефон:

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заполняется уполномоченным лицом Комиссии

Сведения из паспорта и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты "_____" _____ 20____ г.
и зарегистрированы под № _____

Уполномоченное лицо _____

Ознакомился _____

(подпись, инициалы,
фамилия
уполномоченного
лица)

(подпись, инициалы,
фамилия заявителя,
законного
представителя,
представителя
по доверенности)

✂

Заполняется уполномоченным лицом Комиссии

Сведения из паспорта и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты "_____" _____ 20____ г.
и зарегистрированы под № _____

Уполномоченное лицо _____

Ознакомился _____

(подпись, инициалы,
фамилия
уполномоченного
лица)

(подпись, инициалы,
фамилия заявителя,
законного
представителя,
представителя
по доверенности)