



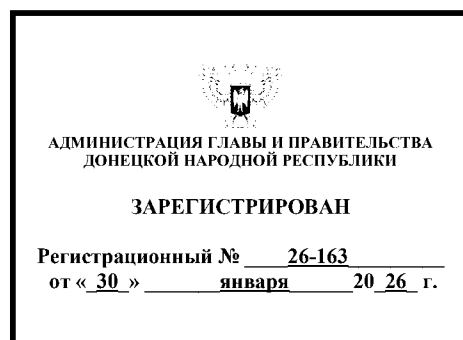
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2025 г.

Донецк

№ 169



О проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 1 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики от 8 февраля 2024 г. № 50-РЗ «О порядке участия Министерства финансов Донецкой Народной Республики в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования», Квалификационными требованиями, предъявляемыми к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 238н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2020 г., регистрационный № 57889, подпунктом 3.1.65 пункта 3.1 раздела III Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 762 «Об образовании (о создании) Министерства финансов Донецкой Народной Республики», в целях проведения проверки

соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа в Донецкой Народной Республике квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и деятельности комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (прилагается);

1.2. Форму справки (приложение 1);

1.3. Согласие на обработку персональных данных кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа (приложение 2).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 26.12.2025 № 169

**Порядок формирования и деятельности комиссии
по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов
на замещение должности руководителя финансового органа
муниципального округа, городского округа квалификационным
требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа
муниципального образования**

I. Формирование комиссии

1. Формирование комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Донецкой Народной Республики от 08 февраля 2024 г. № 50-РЗ «О порядке участия Министерства финансов Донецкой Народной Республики в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – Закон № 50-РЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) главой муниципального образования Донецкой Народной Республики, на предмет их соответствия перечню документов, предусмотренных статьей 2 Закона № 50-РЗ, требованиям пункта 2 Квалификационных требований, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального

образования, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 238н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2020 г., регистрационный № 57889 (далее – Квалификационные требования, кандидат);

утверждает перечень вопросов для проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 Квалификационных требований;

проводит тестирование в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 Квалификационных требований, в соответствии с перечнем вопросов, определенным Минфином ДНР;

проводит собеседование с кандидатами по оценке их профессиональных качеств и компетентности;

принимает одно из решений, указанных в части 3 статьи 3 Закона № 50-РЗ, а именно:

о соответствии кандидата Квалификационным требованиям;

о соответствии кандидата Квалификационным требованиям при условии получения дополнительного профессионального образования;

о несоответствии кандидата Квалификационным требованиям.

При необходимости Комиссия вправе дать рекомендации кандидату на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, в том числе о получении дополнительного профессионального образования.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Минфина ДНР.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и другие уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и другие уважительные причины) его функции выполняет заместитель начальника отдела государственной службы Минфина ДНР или должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей начальника отдела государственной службы Минфина ДНР.

6. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени, порядке и формате его проведения;

утверждает перечень вопросов для проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 Квалификационных требований;

определяет повестку заседаний Комиссии;
подписывает заключения Минфина ДНР по вопросам проведения проверки соответствия кандидатов Квалификационным требованиям.

7. Секретарь Комиссии:
организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
обеспечивает информирование членов Комиссии, а также кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляет подготовку иных документов Минфина ДНР по вопросам проведения проверки соответствия кандидатов Квалификационным требованиям.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в очном или дистанционном формате (с использованием систем видеоконференцсвязи), и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Комиссия принимает решение с учетом результатов проверки документов, предусмотренных статьей 2 Закона № 50-РЗ, проведения тестирования и собеседования, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 50-РЗ.

Решение Комиссии принимается большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии открытым голосованием и оформляется протоколом заседания Комиссии, на основании которого готовится заключение о результатах проверки соответствия кандидата Квалификационным требованиям по форме согласно приложению к Закону № 50-РЗ.

Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

В случае, если при голосовании у члена Комиссии имеется особое мнение, отличное от принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

9. Заключение Комиссии направляется главе муниципального образования Донецкой Народной Республики, представившему сведения о кандидате, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

II. Деятельность комиссии

10. Проверка документов на соответствие их перечню, предусмотренному статьей 2 Закона № 50-РЗ, а также на предмет соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Донецкой Народной Республики Квалификационным

требованиям, предъявляемым к профессиональному образованию, стажу муниципальной, государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, предусмотренным пунктом 2 Квалификационных требований, осуществляется членами Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Минфин ДНР.

11. Под кандидатом понимается лицо, рекомендуемое главой муниципального образования Донецкой Народной Республики в качестве претендента на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа.

12. В случае изменения кандидатом фамилии, имени, отчества после получения документов, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона № 50-РЗ, в Минфин ДНР также предоставляются заверенные копии документов, на основании которых были изменены фамилия, имя, отчество кандидата.

13. Документы, представленные с нарушением требований к их перечню, предусмотренному статьей 2 Закона № 50-РЗ, в течение трех рабочих дней со дня представления документов в Минфин ДНР возвращаются главе муниципального образования Донецкой Народной Республики, представившему сведения о кандидате.

14. При принятии Комиссией решения о несоответствии кандидата Квалификационным требованиям к образованию и стажу повторное рассмотрение Комиссией одного и того же лица в качестве кандидата осуществляется не ранее, чем через один год со дня принятия Комиссией указанного решения.

15. Если по результатам проверки документов установлено соответствие кандидата Квалификационным требованиям к образованию и стажу, с учетом положений статей 4, 5 Закона № 50-РЗ, Комиссией проводятся тестирование в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 Квалификационных требований, и собеседование по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидата (далее – тестирование, собеседование).

16. Тестирование проводится для оценки уровня профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении, законодательства Российской Федерации в сфере стратегического планирования, законодательства Российской Федерации

о государственной гражданской службе Российской Федерации, муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, устава и иных нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

17. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

18. При нарушении кандидатом правил тестирования он отстраняется от тестирования с выставлением нулевой оценки по итогам тестирования.

19. Тестирование проводится в письменной форме. Перечень вопросов для тестирования должен содержать не менее 20 и не более 40 вопросов, составленных по предложениям структурных подразделений Минфина ДНР.

20. Структурные подразделения Минфина ДНР не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии предложения для включения в перечень вопросов для проведения тестирования в количестве не менее десяти вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответа, один из которых является правильным.

21. Перечень вопросов для тестирования утверждается председателем Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии.

22. Время проведения тестирования – 60 минут. Отсутствие ответа на вопрос засчитывается в качестве неверного ответа. Количество верных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может составлять менее 70 процентов от общего числа вопросов.

23. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от процентного соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в тесте по балльной системе:

5 баллов ставится при условии, если кандидат при прохождении тестирования дал правильные ответы на 91% и более;

4 балла ставится при условии, если кандидат при прохождении тестирования дал правильные ответы на 71% - 90%;

3 балла ставится при условии, если кандидат при прохождении тестирования дал правильные ответы на 51% - 70%;

2 балла ставится при условии, если кандидат при прохождении тестирования дал правильные ответы на 31% - 50%.

24. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки по следующей форме:

ФИО кандидата	Количество правильных ответов и процентное соотношение правильных ответов к общему количеству вопросов	Балл, полученный по результатам тестирования
---------------	--	--

25. После проведения тестирования Комиссией проводится собеседование с кандидатом в устной форме. В рамках собеседования членами Комиссии кандидату задаются вопросы, направленные на оценку его профессиональных качеств и компетентности, при этом учитываются полнота и правильность данных ответов, умение кандидата правильно использовать понятия и термины, аргументировано отстаивать собственную точку зрения, аналитически мыслить. Время проведения собеседования – не более двух часов.

26. Результаты проверки документов, тестирования и собеседования отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Приложение 1
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 26.12.2025 № 169
(подпункт 1.2 пункта 1)

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

(должность, на замещение которой претендует кандидат)

Место
для фото
(3 x 4)

Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения, гражданство	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Ученая степень, ученое звание	
Профессиональная переподготовка (год обучения, наименование учебного заведения)	

Повышение квалификации (год обучения, наименование учебного заведения)	
Классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	

Трудовая деятельность

Период (месяц, год)		Наименование должности, организации	Место нахождения, адрес организации
поступления	увольнения		
1	2	3	4

(наименование
должности лица,
составившего
справку)

_____ (подпись) (_____) «__» _____ 20__ г
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к приказу Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 26.12.2025 № 169
(подпункт 1.3 пункта 1)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ФИНАНСОВОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(-ая) по адресу:

Паспорт серия

№

выдан:

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР), расположенного по адресу: ул. Соловьяненко, д. 115А, г. Донецк, 283087, Донецкая Народная Республика, Российская Федерация, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где, и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

сведения о гражданстве;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
фотография;
адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
адрес фактического проживания (места нахождения);
сведения о семейном положении;
сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы (кем и когда присвоены);
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
сведения о трудовой деятельности;
номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
адреса электронных почт.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам, связанным с проведением Минфином ДНР проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в служебной электронной почте и системе электронного документооборота Минфина ДНР, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), номера контактных телефонов (служебного и мобильного), разрешаю использовать в качестве общедоступных для гражданских служащих Минфина ДНР, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проверки соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Минфин ДНР вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после завершения в отношении меня Минфином ДНР проверки соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, персональные данные хранятся в Минфине ДНР в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Дата начала обработки
персональных данных:

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)