



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2026 г. № 24-3

Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации и Регионального перечня технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан

Руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 2 статьи 3 и частью 2 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2025 года № 229-РЗ «Об особенностях обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, техническими и другими средствами реабилитации», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации (приложение 1);
 - 1.2. Региональный перечень технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан (приложение 2).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 2 апреля 2026 г. № 24-3

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ТЕХНИЧЕСКИМИ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ
РЕАБИЛИТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации (далее – Порядок) устанавливает механизм обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан, проживающих на территории Донецкой Народной Республики техническими и другими средствами реабилитации (далее – ТСР).

Обеспечение ТСР инвалидов и отдельных категорий граждан (далее – граждане) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Региональным перечнем технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики (далее – Региональный перечень).

1.2. Нормы настоящего Порядка не применяются к лицам, имеющим право на меры поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

1.3. Координацию и методическое обеспечение по вопросам обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан ТСР, а также контроль за предоставлением ТСР инвалидам и отдельным категориям граждан осуществляет Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Минтруд ДНР).

1.4. Граждане обеспечиваются ТСР в соответствии со сроками, на которые выдаются изделия, установленными в Региональном перечне Государственным казенным учреждением Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки» (далее – организация социальной защиты) через его филиалы.

1.5. Граждане обеспечиваются следующими ТСР:

а) техническими и другими средствами реабилитации – инвалиды и дети-инвалиды, к которым относятся:

вспомогательные средства для личной гигиены: сиденья на унитаз, сиденья-надставки на унитаз, стулья, табуреты, сиденье для ванны, сиденье для душа, ступени, подставки для ванны, умывальники;

вспомогательные средства для перемещения или переноса: корзины (стулья) для переноса;

кресла колесные: трехколесные велосипеды;

вспомогательные средства для подъема;

мебель: столы (рабочие, прикроватные, столы-парты, подставки); мебель для сидения (стулья, табуреты); кровати; стенки шведские;

оснащение: брусья;

специальные средства для ориентирования: часы (механические, электронные);

б) протезно-ортопедическими изделиями и ортопедической обувью – дети до 18 лет с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, не имеющие инвалидности;

в) протезами верхних и нижних конечностей, специальными средствами для самообслуживания и ухода, которые являются обязательными для применения при обеспечении такими протезами – ветераны военной службы, ветераны органов внутренних дел и ветераны государственной пожарной охраны, не имеющие инвалидности;

г) протезами молочной железы, лифами для их крепления, компрессионными рукавами – женщины после мастэктомии, секторальной резекции молочной железы, квадрантектomie и с врожденными пороками молочных желез, не имеющие инвалидности;

д) протезами верхних и нижних конечностей, специальными средствами для самообслуживания и ухода, которые являются обязательными для применения при обеспечении такими протезами – лица преклонного возраста (лица, достигшие пенсионного возраста), признаваемые таковыми в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Донецкой Народной Республики по состоянию на 30 сентября 2022 года, не имеющие инвалидности;

е) протезами и другими протезно-ортопедическими изделиями – почетные доноры Донецкой Народной Республики, не имеющие инвалидности, а также граждане Российской Федерации, имеющие статус «Почетный донор России», зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, не имеющие инвалидности;

ж) техническими и другими средствами реабилитации – пострадавшие вследствие боевых действий за независимость, суверенитет и территориальную целостность Донецкой Народной Республики в период с 7 апреля 2014 года по 29 сентября 2022 года вольнонаемные работники, лица рядового, начальствующего состава Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной

Республики, а также пострадавшие вследствие боевых действий граждане, не имеющие инвалидности (далее – лица, пострадавшие вследствие боевых действий).

1.6. Обеспечение граждан ТСР, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов или индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов (далее – ИПР/ИПРА), справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

Обеспечение граждан ТСР, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 1.5 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с заключениями врачебных комиссий медицинских учреждений Донецкой Народной Республики (далее – заключение ВК).

Обеспечение граждан ТСР, указанных в подпункте «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (далее – заключение ВВК) или заключением ВК при наличии акта судебно-медицинского исследования.

1.7. ТСР, предоставленные гражданам в соответствии с настоящим Порядком, передаются бесплатно и не подлежат отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

2. Порядок постановки на учет инвалидов и отдельных категорий граждан на получение ТСР

2.1. Прием документов на получение ТСР, постановка граждан на учет, хранение и выдача ТСР (за исключением протезно-ортопедических изделий), формирование потребности в ТСР осуществляются организацией социальной защиты.

2.2. Заявление об обеспечении техническими и другими средствами реабилитации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) подается гражданином либо законным представителем, представителем по доверенности (далее – представитель), в организацию социальной защиты по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания).

К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

страховой номер индивидуального лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка);

ИПР/ИПРА (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка);

заключение ВК (для граждан, указанных в подпункте «б» - «е» пункта 1.5 настоящего Порядка);

удостоверение, подтверждающее право лица на льготы (для граждан, указанных в подпункте «в», «д» и «е» пункта 1.5 настоящего Порядка);

справка, подтверждающая место проживания или временного проживания;

справка с места работы, службы или учебы (для граждан, указанных в подпункте «е» и «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка).

Для граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

заключение ВВК либо ВК;

акт судебно-медицинского исследования (обследования) или заключение экспертизы (эксперта);

постановление следователя прокуратуры Донецкой Народной Республики о признании потерпевшим.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов для их обозрения (за исключением абзацев восьмого, одиннадцатого и тринадцатого – предоставляются оригиналы).

В случае подачи заявления и указанных документов через представителя гражданина дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При подаче заявления гражданину или его представителю выдается отрывной талон о принятии заявления и документов с указанием даты принятия.

2.3. Днем обращения гражданина или его представителя в организацию социальной защиты считается дата поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Гражданин или его представитель несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в предоставляемых документах и сведениях, являющихся основанием для обеспечения ТСР.

2.4. При повторном обращении за обеспечением ТСР по истечении срока эксплуатации ТСР гражданин или его представитель предоставляет в организацию социальной защиты вместе с заявлением паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, заменяющий его или свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста), а также документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, если в них имеются изменения.

2.5. Заявление при приеме документов регистрируется ответственным лицом организации социальной защиты в журнале учета инвалидов и отдельных категорий граждан по обеспечению техническими и другими средствами реабилитации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал учета).

2.6. Ответственным лицом организации социальной защиты в день обращения выдается гражданину или его представителю направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – направление).

2.7. Направления, выданные организацией социальной защиты, действуют в течение срока, определенного заключением ВВК или ВК (при этом срок действия направления не может быть более одного года со дня его выдачи).

2.8. В случае изменения зарегистрированного места жительства гражданин или его представитель обращаются с заявлением о постановке на учет в организацию социальной защиты по новому месту регистрации/проживания. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления организация социальной защиты направляет соответствующий запрос в организацию социальной защиты по предыдущему зарегистрированному месту жительства. Организация социальной защиты передает не позднее месячного срока после поступления запроса личное дело гражданина в организацию социальной защиты по новому месту регистрации/проживания. При этом в журналах регистрации, хранящихся в организации социальной защиты по предыдущему и новому зарегистрированному месту жительства, делаются отметки соответственно «выбыл» и «прибыл» с указанием даты.

2.9. Основанием для отказа в постановке на учет на получение ТСР является:

2.9.1. Предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в установленном порядке;

2.9.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в этих документах;

2.9.4. Гражданин не относится к категориям граждан, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка;

2.9.5. Отсутствие медицинских показаний к обеспечению ТСР;

2.9.6. Указанное в заявлении ТСР не входит в Региональный перечень ТСР;

2.9.7. Окончание срока действия медицинских показаний, дающих право на обеспечение ТСР, установленных медицинской организацией, на день подачи заявления;

2.9.8. Не истек срок ранее выданного ТСР.

2.10. При отказе гражданину в постановке на учет по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, он вправе повторно обратиться за предоставлением услуги в организацию социальной защиты после устранения выявленных недостатков.

2.11. Ответственное лицо организации социальной защиты на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

формирует личное дело гражданина по обеспечению ТСР (далее – личное дело);

заполняет индивидуальную карту по обеспечению техническими и другими средствами реабилитации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – карта);

вносит личные данные гражданина в банк данных;

оформляет заявку на обеспечение техническими средствами реабилитации для формирования государственного заказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявка);

выдает гражданину направление;

информирует гражданина или законного представителя о предприятии, в которое они могут обратиться по вопросам обеспечения ТСР.

Личное дело формируется из копий и оригиналов документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявления, корешка направления, заявки и карты.

2.12. В случае, если гражданин получил заявленное в организации социальной защиты ТСР через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Донецкой Народной Республике (далее – ОСФР по ДНР) или иные учреждения, гражданин или его представитель обязан в течение 3 рабочих дней проинформировать организацию социальной защиты об обеспечении ТСР. При этом гражданин считается обеспеченным соответствующим средством реабилитации, о чем делается соответствующая отметка в личном деле.

2.13. Гражданин в течение 5 календарных дней снимается с учета в случаях:

2.13.1. Не предоставления обновленной ИПР/ИПРА (заключения ВК или ВВК, справки, подтверждающей факт установления инвалидности) в течение шести месяцев после окончания срока действия предыдущей ИПР/ИПРА (заключения ВК или ВВК, справки, подтверждающей факт установления инвалидности) либо не обращения в организацию социальной защиты в течение шести месяцев после окончания срока эксплуатации ТСР.

При предоставлении необходимых документов, снятые с учета лица, восстанавливаются в учете;

2.13.2 Изменения места жительства;

2.13.3. Отмены соответствующих медицинских рекомендаций к обеспечению ТСП;

2.13.4. Смерти;

2.13.5. Обеспечения ТСП через ОСФР по ДНР или иных учреждениях.

2.14. Организация социальной защиты за 30 календарных дней до окончания срока действия предыдущей ИПР/ИПРА, заключения ВВК или ВК, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, направляет гражданину уведомление о необходимости предоставления обновленной ИПР/ИПРА, заключения ВК или ВКК, ВВК, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, составленное по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.15. Личное дело хранится организацией социальной защиты в течение пяти лет со дня снятия с учета гражданина, после чего подлежит уничтожению.

3. Порядок выдачи инвалидам и отдельным категориям граждан ТСП

3.1. Обеспечение граждан ТСП осуществляется ответственным лицом организации социальной защиты.

3.2. Для обеспечения ТСП граждан организация социальной защиты организывает работу по заключению контрактов (договоров) на закупку ТСП с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

3.3. По мере поступления ТСП в соответствии со списком учета организация социальной защиты извещает гражданина или его представителя о необходимости получения ТСП.

3.4. Для получения ТСП гражданин или его представитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в организацию социальной защиты по месту постановки на учет.

Для получения протезно-ортопедических изделий гражданин или его представитель обращается непосредственно на предприятие, с которым был заключен контракт на изготовление протезно-ортопедических изделий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок (далее – предприятие-изготовитель), с направлением и паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность.

Лица, работающие, служащие, учащиеся для получения протезно-ортопедических изделий предоставляют справку, указанную в абзаце одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае обращения гражданина через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

3.5. Основанием для отказа в выдаче ТСР является отсутствие документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также окончание срока действия ИПР/ИПРА, заключения ВК или ВВК, справки, подтверждающей факт установления инвалидности на дату выдачи ТСР.

Гражданину в устной форме (или по его требованию в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня обращения) разъясняются причины отказа в выдаче ТСР.

3.6. Ответственное лицо организации социальной защиты информирует гражданина или его представителя, о правилах пользования ТСР и сроках эксплуатации.

3.7. При получении ТСР гражданин или его представитель расписывается в журнале учета.

3.8. Гражданин или его представитель могут отказаться от ТСР путем подачи заявления об отказе от технического средства реабилитации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. В случае отсутствия указанного заявления составляется акт об отказе от технического средства реабилитации по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Гражданин, который отказался от ТСР, снимается с учета на срок эксплуатации такого средства, за исключением причин, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

В случае изменения медицинских показаний, которые подтверждаются ИПР/ИПРА, решением ВК или ВВК, в период между подачей заявки и фактическим производством средства реабилитации гражданин может отказаться от заказанного средства и заказать другое средство реабилитации.

3.9. В случае если гражданин или его представитель в течение 30 календарных дней со дня извещения о необходимости получения ТСР не явился в организацию социальной защиты за получением ТСР, ТСР может быть выдано следующему по списку гражданину, состоящего на учете и нуждающегося в таком средстве. Гражданину, который не явился за ТСР, ТСР выдается по мере поступления в организацию социальной защиты в порядке очередности.

3.10. Ортопедическими кроватями обеспечиваются инвалиды и дети-инвалиды из числа постоянно лежащих, что подтверждается соответствующей записью в ИПР/ИПРА.

3.11. Инвалиды I и II групп по зрению обеспечиваются часами электронными или механическими (по выбору), дети-инвалиды по зрению в возрасте от 6 лет - часами электронными.

3.12. Гражданин обеспечивается одним из таких изделий на выбор:

- 1) вспомогательными средствами для личной гигиены:
сиденьем на унитаз, сиденьем - надставкой на унитаз;
сиденьем для ванны, сиденьем для душа, табуретом, стулом;
ступенями для ванной, подставкой для ванной;
- 2) мебелью:
столом-партой, столом рабочим;
табуретом, стулом.

3.13. Женщины после мастэктомии, секторальной резекции молочной железы, квадрантэктомии и с врожденными пороками молочных желез обеспечиваются протезами молочной железы обязательно с лифами для их крепления и при необходимости, что определяется заключением ВК или ВКК, вместе с компрессионным рукавом при лимфодемии.

В случае установления группы инвалидности у данной категории граждан не по заболеваниям или состояниям, приведшим к потере молочной железы либо ее отсутствию вследствие нарушения развития, на основании заключения ВК с предоставлением копии действующей ИПР/ИПРА.

В случае двусторонней ампутации молочных желез протезы молочной железы выдаются из расчета одна пара на год, лифы для их крепления – три единицы в год.

3.14. Дети до 18 лет обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями по мере роста. Изменение антропометрических данных подтверждается заключением ВК. Ортопедической обувью данная категория граждан обеспечивается в количестве двух пар в год.

3.15. Пострадавшие вследствие боевых действий обеспечиваются двумя парами ортопедической обуви на два года.

При наличии справки с места работы, службы или учебы - двумя парами такой обуви в год и одним протезом на два года.

3.16. В случае многочисленных (два и более) поражений верхних и/или нижних конечностей протезы и ортезы выдаются из расчета по одному изделию на каждую пораженную конечность в год.

3.17. Вне очереди обеспечиваются ТСР инвалиды I группы, дети-инвалиды, женщины после мастэктомии, секторальной резекции молочной железы, квадрантэктомии, с врожденными пороками молочных желез в случае первичного протезирования, почетные доноры Донецкой Народной Республики, Почетный донор России.

3.18. В случае если гражданин или его представитель не явились на предприятие-изготовитель за протезно-ортопедическими изделиями в течение четырех месяцев со дня его изготовления, предприятие-изготовитель вместе с представителем организации социальной защиты составляет соответствующий акт. Один экземпляр акта направляется в организацию социальной защиты вместе со счетом на его оплату, в котором указываются расходы, связанные с изготовлением индивидуального средства реабилитации, его демонтажем, за исключением стоимости комплектующих изделий и материалов, которые могут быть повторно использованы. К указанному счету добавляется копия калькуляции затрат, связанных с изготовлением и демонтажем индивидуального средства реабилитации.

3.19. Ответственное лицо организации социальной защиты вносит в банк данных информацию об обеспечении гражданина ТСР.

Ответственное лицо организации социальной защиты вносит в ИПР/ИПРА запись о выдаче гражданину ТСР.

3.20. Выданные гражданам ТСР возврату не подлежат.

4. Ремонт и замена ТСР

4.1. Замена ТСР производится по заявлению гражданина или его представителя о замене технического или другого средства реабилитации согласно приложению 9 к настоящему Порядку по следующим основаниям:

4.1.1. По истечении установленного срока пользования ТСР;

4.1.2. При необходимости досрочной замены в связи с изменением антропометрических данных, что подтверждается заключением ВК или ВВК;

4.1.3. При предъявлении справки о похищении;

4.1.4. На основании акта о нецелесообразности проведения их ремонта, составленного предприятием-изготовителем, с привлечением специалистов организации социальной защиты.

В случае если гражданин или его представитель, своевременно не обратился с заявлением о замене ТСР, срок эксплуатации которых истек, указанные ТСР за пропущенный период не выдаются.

4.2. Послегарантийный ремонт протезно-ортопедических изделий производится предприятием-изготовителем за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.

Послегарантийный ремонт ТСР осуществляется гражданином самостоятельно за счет собственных средств.

5. Порядок финансирования расходов по обеспечению ТСП

5.1. Финансовое обеспечение расходов по обеспечению ТСП граждан осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минтрудом ДНР в установленном порядке на текущий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных на обеспечение граждан ТСП, является Минтруд ДНР; получателем бюджетных средств является организация социальной защиты.

5.2. Организация социальной защиты осуществляет закупку ТСП в объемах, предусмотренных контрактами, заключенными с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Для осуществления финансового обеспечения расходов по обеспечению ТСП граждан организация социальной защиты направляет заявки в Минтруд ДНР.

5.3. Организация социальной защиты в течение 5 рабочих дней направляет денежные средства на расчетный счет предприятия-изготовителя, которое выполнило индивидуальные заказы граждан на изготовление протезно-ортопедических изделий и предоставление услуг по их послегарантийному ремонту.

Перечисление бюджетных средств осуществляется на основании заключенных договорных условий (актов приема-передачи работ/оказание услуг), к которым прилагается выписка из реестра о выданных гражданам ТСП по индивидуальным заказам по форме, утвержденной Минтрудом ДНР.

5.4. Сроки предоставления информации о потребности и формы отчетности об обеспечении получателей ТСП устанавливаются Минтрудом ДНР.

Приложение 1
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п. 2.2, 2.5)

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ (адрес проживания)

_____ (адрес регистрации)

контактный телефон _____

паспорт (свидетельство):

серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

контактный телефон: _____

Представитель:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя

_____ Контактный телефон: _____

Заявление

об обеспечении техническими и другими средствами реабилитации

Прошу обеспечить _____

_____ (указать наименование технических и других средств реабилитации)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, ребенка-инвалида или индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, ребенка-инвалида (заключением врачебной комиссии, военно-врачебной комиссии) (нужное подчеркнуть) № _____ от «___» _____ 20___ года.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством технические и другие средства реабилитации переданы мне бесплатно и не подлежат передаче третьим лицам.

Уведомлен(а), что в случае обеспечения заявленным ТСР через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Донецкой Народной Республике или иные учреждения обязан(а) в течение 3 рабочих дней проинформировать уполномоченный орган об обеспечении ТСР.

К заявлению прилагаю (в случае, если от имени заявителя действует представитель) _____

(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Даю свое согласие на сбор и обработку персональных данных с целью обеспечения меня техническими и другими средствами реабилитации. Несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

Заявление и документы на _____ листах принято « _____ » _____ 20__ г.
и зарегистрировано под № _____.

_____/_____ ознакомлен(на) _____/_____
(подпись и Ф.И.О. ответственного лица) (подпись и Ф.И.О. заявителя, законного
представителя)

(линия отреза)

Заявление и документы на _____ листах принято « _____ » _____ 20__ г.
и зарегистрировано под № _____.

_____/_____ ознакомлен(на) _____/_____
(подпись и Ф.И.О. ответственного лица) (подпись и Ф.И.О. заявителя, законного
представителя)

Приложение 3
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п. 2.6, 2.7)

Направление
на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями
№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт (свидетельство о рождении для детей, не достигших 14-летнего
возраста): серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Для обеспечения: _____

(наименование протезно-ортопедического изделия)

Направление действительно до « ___ » _____ 20__ года.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (фамилия, инициалы руководителя)

М.П.

(линия отреза)

Направление № _____ от « ___ » _____ 20__ г. на обеспечение: _____

Выдано _____
(Ф.И.О. ответственного лица, которое выдало направление)

Получено _____
(Ф.И.О. получателя направления)

Направление действительно до « ___ » _____ 20__ года.

(подпись ответственного лица)

«Получил(а)» _____
(подпись получателя направления)

Приложение 4
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п. 2.11)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
по обеспечению техническими и другими средствами реабилитации

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Категория лица _____

Дата рождения _____

Работающий(ая) _____
(да/нет, при необходимости указать место работы)

Причина инвалидности _____ группа _____

Паспорт (свидетельство о рождении для детей, не достигших 14-летнего
возраста): серия _____ № _____ дата выдачи _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Обеспечение:

Название средства реабилитации	Кол-во единиц (для обуви-пар)	Дата получения изделия	Наименование предприятия или учреждения, которые выдали изделие	Срок гарантийного обслуживания	Срок очередного обеспечения техническими и другими средствами реабилитации	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п. 2.11)

ЗАЯВКА № _____
на обеспечение техническими средствами реабилитации
для формирования государственного заказа

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Адрес регистрации: _____
3. Адрес фактического проживания: _____
4. Контактный телефон: _____
5. Паспорт (свидетельство о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста): серия _____ № _____ дата выдачи _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

6. Категория лица _____
7. Причина инвалидности _____ Группа инвалидности _____
8. Вес пользователя, кг _____
Рост пользователя, см _____
Ширина сидения, см _____
9. Вид средства реабилитации:

Наименование ТСР	Указать необходимое
Вспомогательные средства для личного ухода и защиты:	
подушки противопролежневые	
Вспомогательные средства для личной гигиены:	
кресла-стулья (на колесах и без них)	
сиденье на унитаз	
сиденье-надставки на унитаз	
стулья, табуреты, сиденье для ванны, сиденье для душа	
ступени, подставки для ванны	
умывальники	

Средства для хождения:	
трости	
трости с тремя или более ножками	
костыли локтевые	
костыли подмышечные	
ходунки-рамки	
Вспомогательные средства для подъема:	
подъемники передвижные, стационарные подъемники	
Вспомогательные средства для перемещения или переноса:	
корзины (стулья) для переноса	
Средства для передвижения:	
кресла-коляска с ручным приводом комнатная	
кресла-коляска с ручным приводом прогулочная	
кресла-коляска с одноручным управлением	
трехколесные велосипеды	
Мебель:	
столы (рабочие, прикроватные, столы-парты, подставки)	
мебель для сидения (стулья, табуреты)	
кровати	
матрасы противопролежневые	
стенки шведские	
Оснащение:	
брусья	
перила и поручни (вертикальные, поворотные)	
Специальные средства для ориентирования, общения и обмена информацией:	
часы механические	
часы электронные	

Подпись ответственного лица уполномоченного органа

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Гражданин/законный представитель (с назначением согласен(на)):

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п. 2.14)

**Уведомление
о необходимости предоставления обновленной ИПР/ИПРА,
заключения ВК, ВВК, справки, подтверждающей факт установления
инвалидности**

№ _____ от « ___ » _____ 20__ года

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. инвалида, др. категория граждан)

Сообщаем, что Вам необходимо до _____ предоставить обновленную индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (заключение врачебной комиссии, военно-врачебной комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности). По истечении указанного срока в случае непредставления вышеуказанных документов Вы будете сняты с учета на получение технических и других средств реабилитации.

Справки по телефону: _____

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п. 3.8)

**Заявление
об отказе от технического средства реабилитации**

Я, _____
(Ф.И.О. инвалида, ребенка-инвалида, другого лица)
отказываюсь от получения _____
(наименование изделия)
указанного в заявлении об обеспечении техническим средством реабилитации
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., по причине _____
(указать причину отказа)

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п. 3.8)

Акт
об отказе от технического средства реабилитации

_____ « ____ » _____ 20____
Г. _____
(название населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(должности, фамилия, инициалы специалистов уполномоченного органа)

составили настоящий Акт о том, что _____
(Ф.И.О. инвалида, ребенка-инвалида, другого лица)
отказался от получения _____
(наименование изделия)
указанного в заявлении об обеспечении техническим средством реабилитации
№ ____ от « ____ » _____ 20____ г., по причине _____
(указать причину отказа)

Подписи:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации
(п.4.1)

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ (адрес проживания)

_____ (адрес регистрации)

контактный телефон _____

паспорт (свидетельство):

серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

контактный телефон: _____

Представитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя _____

Контактный телефон: _____

**Заявление
о замене технического или другого средства реабилитации**

Прошу заменить техническое или другое средство реабилитации

_____ (указать наименование технических и других средств реабилитации)

выданное «___» _____ 20 ___ года, в соответствии с ИПР/ИПРА
(заключением ВК, ВВК) (нужное подчеркнуть) № _____ от «___» _____ 20 ___ года,
в связи с _____

(указать причину замены)

Заявление и документы на ___ листах принято «___» _____ 20 ___ г.
и зарегистрировано под № _____.

_____/_____
(подпись и Ф.И.О. ответственного лица)

ознакомлен(на) _____/_____
(подпись и Ф.И.О. заявителя, законного
представителя)

_____ (линия отреза) _____

Заявление и документы на ___ листах принято «___» _____ 20 ___ г.
и зарегистрировано под № _____.

_____/_____
(подпись и Ф.И.О. ответственного лица)

ознакомлен(на) _____/_____
(подпись и Ф.И.О. заявителя, законного
представителя)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 2 апреля 2026г. № 24-3

**Региональный перечень технических и других средств реабилитации,
предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан**

Наименование изделия		Срок, на который выдается изделие, лет	Количество единиц
Протезно-ортопедические изделия			
1.	Система ортезов на позвоночник:		
	ортезы на крестцово-подвздошный отдел позвоночника (бандажи грыжевые)	1	1
	ортезы на пояснично-крестцовый отдел позвоночника (бандажи, пояса, корсеты)	1	1
	ортезы на грудной, поясничный и крестцовый отделы позвоночника (корсеты)	3	1
	ортезы на шейный отдел позвоночника (головодержатели)	1	1
	ортезы на шейный и грудной отделы позвоночника (корректоры осанки, реклинаторы, корсеты)	1	1
	ортезы на шейный, грудной, поясничный и крестцовый отделы позвоночника (корсеты), в том числе:	3	1
	ортезы для сидения	2	1
2.	Система ортезов на верхние конечности:		
	шарнирные		
	бесшарнирные		
	ортезы на пальцы	2,5	1
	ортезы на кисть	2,5	1
	ортезы на запястье-кисть	2,5	1
	ортезы на запястье-кисть-пальцы	2,5	1
	ортезы на локоть	2,5	1
	ортезы на локоть-запястье-кисть	2,5	1
	ортезы на предплечье	2,5	1
	ортезы на плечо	2,5	1

	ортезы на плечо-локоть	2,5	1
	ортезы на плечо-локоть-запястье-кисть, в том числе:	2,5	1
	компрессионный рукав при лимфодермии	1	1
3.	Система ортезов на нижние конечности:		
	шарнирные		
	бесшарнирные		
	ортезы на стопу бесшарнирные	1	1
	ортезы на голеностопный сустав - стопу	2,5	1
	ортезы на коленный сустав	2,5	1
	ортезы на коленный голеностопный сустав - стопу	2,5	1
	ортезы на голень бесшарнирные	2,5	1
	ортезы на тазобедренный сустав	2,5	1
	ортезы на тазобедренный - коленный сустав	2,5	1
	ортезы на бедро бесшарнирные	2,5	1
	ортезы на тазобедренный - коленный - голеностопный сустав - стопу	2,5	1
	ортезы на грудной, поясничный отделы позвоночника, тазобедренный - коленный - голеностопный сустав - стопу	1	1
4.	Система протезов верхних конечностей:		
	протезы кисти (протезы после ампутации на разных уровнях кисти)	1	1
	протезы после вычленения в лучезапястном суставе	3	1
	протезы предплечья (протезы после ампутации ниже локтя)	3	1
	протезы после вычленения в локтевом суставе	3	1
	протезы плеча (протезы после ампутации выше локтя)	3	1
	протезы после вычленения в плечевом суставе	3	1
	протезы после межлопаточной - грудной ампутации	3	1
5.	Система протезов нижних конечностей:		
	протезы стопы с кожаной гильзой (вкладные башмаки)	1	1
	протезы стопы (протезы после ампутации в разных частях стопы)	3	1
	протезы после вычленения в голеностопном суставе	3	1
	протезы голени (протезы после ампутации ниже коленного сустава)	3	1
	протезы после вычленения в коленном суставе	3	1
	протезы бедра (протезы после ампутации выше коленного сустава)	3	1
	протезы после вычленения в тазобедренном суставе	3	1

	протезы после резекции таза	3	1
	протезы после резекции таза и прямой кишки	3	1
6.	Протезы молочной железы	1,5	1
Ортопедическая обувь			
7.	Ортопедическая обувь (по видам патологических отклонений вследствие заболеваний, деформаций, дефектов, в том числе вспомогательная обувь)	1 - 2	1 - 4
Специальные средства для самообслуживания и ухода			
8.	Вспомогательные средства для личного ухода и защиты:		
	защитные средства, которые надеваются на тело		
	средства для защиты области локтевого сустава или верхней конечности (налокотники)	1	1
	средства для защиты области коленного сустава или нижней конечности (наколенники)	1	1
	средства для защиты туловища или всего тела:		
	чехлы для культи верхней конечности	1	6
	чехлы для культи нижней конечности	1	6
	вкладыши из силиконовой или гелевой композиции для культей верхних и нижних конечностей	1	2
	лифы для крепления протезов молочной железы	1,5	3
	подушки противопролежневые	1	1
9.	Вспомогательные средства для личной гигиены:		
	кресла-стулья (на колесах и без них)	4	1
	сиденье на унитазах	4	1
	сиденье-надставки на унитазах	4	1
	стулья, табуреты, сиденье для ванны, сиденье для душа	4	1
	ступени, подставки для ванны	4	1
	умывальники	4	1
Вспомогательные средства для личного передвижения и подъема			
10.	Средства для хождения:		
	трости	2	1
	трости с тремя или более ножками	2	1
	костыли локтевые	3	1
	костыли подмышечные	3	1
	ходунки-рамки	4	1
	ходунки на колесах	4	1
11.	Вспомогательные средства для подъема:		
	подъемники передвижные, стационарные подъемники	пожизненно	1

12.	Вспомогательные средства для перемещения или переноса:		
	корзины (стулья) для переноса	8	1
Средства для передвижения			
13.	Кресла-коляски:		
	с ручным приводом комнатная	2	1
	с ручным приводом прогулочная	2	1
	с одноручным управлением	2	1
	трехколесные велосипеды	4	1
Мебель и оснащение			
14.	Мебель:		
	столы (рабочие, прикроватные, столы-парты, подставки)	6	1
	мебель для сидения (стулья, табуреты)	3	1
	кровати	пожизненно	1
	матрасы противопролежневые	3	1
	стенки шведские	пожизненно	1
15.	Оснащение:		
	брусья	8	1
	перила и поручни (вертикальные, поворотные)	8	1
Специальные средства для ориентирования, общения и обмена информацией:			
16.	Часы (на выбор):		
	механические	5	1
	электронные	5	1