



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2026 г. № 17-6

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире
теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных
и политических материалов для освещения деятельности органов
государственной власти и местного самоуправления, всех сфер
деятельности Донецкой Народной Республики и информации,
способствующей формированию позитивного имиджа государства
на 2026 год**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2026 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2026 год.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, для осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2026 года.

4. Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2026 году (далее – Соглашение) между Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики и ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ».

5. ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» обеспечить ежемесячное предоставление в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики отчета об использовании денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства, не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном Соглашением порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 марта 2026 г. № 17-6

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных
с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях
социальных и политических материалов для освещения деятельности
органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер
деятельности Донецкой Народной Республики и информации,
способствующей формированию позитивного имиджа
государства на 2026 год

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики.

1.2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» (ОГРН 1229300166963) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с деятельностью ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» по размещению в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства в 2026 году, по следующим направлениям расходов:

Фонд оплаты труда, в том числе налог на доходы физических лиц;
оплата труда штатных сотрудников;

налог на доходы физических лиц, согласно штатного расписания.

Страховые взносы:

страховой взнос на фонд оплаты труда 30%;

взнос на травматизм 0,2%.

Аренда объектов движимого и недвижимого имущества, коммунальные услуги, возмещение расходов по коммунальным платежам;

Оплата услуг связи для целей эфирного телевизионного, радиовещания, включая трансляцию, кодирование и декодирование, доставку, в том числе прием со спутника и подъем на спутник, доставку видеоматериалов (перегонов), доставку сигнала телеканала, объединение (формирование) цифровых сигналов вещателей в единый цифровой сигнал, услуги аренды (предоставления) частотных ресурсов, спутниковых и наземных линий связи для передачи сигналов;

Оплата полиграфических услуг по изготовлению печатных изданий.

1.5. Распределение объемов субсидии на цель, указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия (за исключением

случаев, когда имеющаяся задолженность должна быть погашена за счет средств предоставляемой субсидии, согласно настоящего Порядка);

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ё) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в адрес Администрации следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет объема средств, необходимых для обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности, с приложениями (штатным расписанием, планом мероприятий, сметой расходов на реализацию субсидии), представляемые Получателем;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна». Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов

несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в адрес Администрации и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, установленным настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией в электронном виде в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2025 г. № 115, с учетом требований, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с деятельностью ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» по размещению в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства в 2026 году по следующим направлениям расходов:

Фонд оплаты труда, в том числе налог на доходы физических лиц:

оплата труда штатных сотрудников;

налог на доходы физических лиц согласно штатного расписания.

Страховые взносы:

страховой взнос на фонд оплаты труда 30%;

взнос на травматизм 0,2%.

Аренда объектов движимого и недвижимого имущества, коммунальные услуги, возмещение расходов по коммунальным платежам;

Оплата услуг связи для целей эфирного телевизионного, радиовещания, включая трансляцию, кодирование и декодирование, доставку, в том числе прием со спутника и подъем на спутник, доставку видеоматериалов (перегонов), доставку сигнала телеканала, объединение (формирование) цифровых сигналов вещателей в единый цифровой сигнал, услуги аренды (предоставления) частотных ресурсов, спутниковых и наземных линий связи для передачи сигналов;

Оплата полиграфических услуг по изготовлению печатных изданий.

Результатами субсидии являются:

обеспечение вещания теле- и радиоканалов, обеспечение производства и распространения теле-и/или радио продукции, информационных материалов в объеме, указанном в соглашении;

обеспечение выпуска тиража и его распространение, производство информационных материалов и их публикация в периодических печатных изданиях, на сайтах сетевых изданий, в объеме указанном в соглашении.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15. Обязательным условием предоставления субсидии является сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Донецкой Народной Республики или могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.17. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики, то средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.19. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается Администрацией с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения один раз в квартал (год) в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом (годом) по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2025 г. № 115 (приложение 3).

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения один раз в квартал (год) в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом) по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2025 г. № 115 (приложение 4).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель предоставляет согласие, а так же обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателям субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Получатель обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии, в объеме выявленных нарушений, на счет Администрации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Администрация направляет письменное требование о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии, использованных Получателем (далее - требования). Получатель осуществляет возврат средств субсидии в объеме, пропорциональном недостижению значений результатов предоставления субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5. По основанию, указанному в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредоставления установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, к Получателю применяются штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, устанавливаемые Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2026 год

Смета расходов
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ»

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда, в том числе налог на доходы физических лиц	411 887 381,00
2.	Страховые взносы (страховой взнос на фонд оплаты труда 30%, взнос на травматизм 0,2%)	124 389 989,00
3.	Закупка товаров, работ и услуг (аренда объектов движимого и недвижимого имущества, коммунальные услуги, возмещение расходов по коммунальным платежам; оплата услуг связи для целей эфирного телевизионного, радиовещания, включая трансляцию, кодирование и декодирование, доставку, в том числе прием со спутника и подъем на спутник, доставку видеоматериалов (перегонов), доставку сигнала телеканала, объединение (формирование) цифровых сигналов вещателей в единый цифровой сигнал, услуги аренды (предоставления) частотных ресурсов, спутниковых и наземных линий связи для передачи сигналов; полиграфические услуги по изготовлению печатных изданий)	78 749 560
ИТОГО:		615 026 930,00

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2026 год

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ лицевого счета, открытого в УФК по ДНР _____

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____

№ казначейского счета _____

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики на счет юридического лица (получателя субсидии), открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2026 год,

утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 марта 2026 г. № 17-6 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности распространению оружия массового уничтожения;

3) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или предоставляет гарантийное письмо о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2026 год

Отчет о достижении целевых показателей¹

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя

Наименование структурного элемента государственной программы Донецкой Народной Республики (регионального проекта)³

Вид документа

ИНН²

по БК³

КОДЫ

(первичный – «0», уточненный «1», «2», «...»)⁴

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁶	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Донецкой Народной Республики (результатов регионального проекта), а также в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Донецкой Народной Республики.

⁴ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

⁵ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных
с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых
изданиях социальных и политических материалов для освещения
деятельности органов государственной власти и местного
самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной
Республики и информации, способствующей формированию
позитивного имиджа государства на 2026 год

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя

Наименование структурного элемента государственной программы Донецкой Народной Республики (регионального проекта)⁴

Периодичность: квартальная; годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до
второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
ИНН ³	
по БК ⁴	
Номер Соглашения ⁵	
Дата Соглашения ⁵	
по ОКЕИ	383

Раздел I. Сведения о выплатах, осуществляемых
за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁶	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма				
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения
			по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 4 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего: ⁹	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе: из бюджета Донецкой Народной Республики	0210	X					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет)	0220	X					

1	2	3	4	5	6	7	8
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230						
иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	0320						
из них:							

1	2	3	4	5	6	7	8
иные выплаты физическим лицам ¹¹	0330						
закупка работ и услуг, всего: ¹²	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость ¹³	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость ¹³	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: ¹⁴	0360						

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет Донецкой Народной Республики, всего:	0400	X					
в том числе: израсходовано не по целевому назначению	0410	X					
в результате применения штрафных санкций	0420	X					

1	2	3	4	5	6	7	8
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	X					
в том числе: требуется направление на те же цели	0510	X					
подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики	0520	X					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹⁵	0550	X					

Раздел II. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹⁶

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма					
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения
			по плану ⁸	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	
всего ¹⁷	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁸							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹⁹	0600							
в том числе:	0610							
по выплатам заработной платы персоналу ²⁰								
по взносам на обязательное социальное страхование ²¹	0620							
по иным выплатам физическим лицам ²²	0630							
по закупкам работ и услуг, всего: ²³	0640							
из них:								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0650							
из них:								
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего	0660							
из них:								
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680							
по иным выплатам, всего:	0690							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
из них:								

Раздел III. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах,
и полученных доходах²⁴

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма			
			объем размещенных на депозитных счетах		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах, на начало года	0700	X				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:	0711					
возврат суммы депозита						
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году,	0730					

1	2	3	4	5	6	7
всего:						
из них: средств Субсидии	0731					
Проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах, на конец года	0740	X				
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750	X				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	X	X		X	X

Раздел IV. Сведения о расходах на организацию предоставления
средств государственной поддержки²⁵

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма				
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения
			по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 – гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: ⁸	03000						

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	03200						
иные выплаты физическим лицам ¹¹	03300						
закупки работ и услуг, всего: ¹²	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							

1	2	3	4	5	6	7	8
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²⁶							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810	X					
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03820	X					

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁴ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Донецкой Народной Республики (результатов регионального проекта), а также в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Донецкой Народной Республики.

⁵ Указываются реквизиты Соглашения.

⁶ Показатели строк 0100–0120, 0500–0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁸ Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

¹⁰ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

¹¹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹² Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹³ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹⁴ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

¹⁵ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

¹⁶ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁸ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного

правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

²¹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁴ Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

²⁵ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 настоящего отчета.

²⁶ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.