



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2026 г. № 17-5

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии Государственному унитарному
предприятию Донецкой Народной Республики «Корпорация развития
Донбасса» в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с обеспечением деятельности в 2026 году**

С целью финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Корпорация развития Донбасса», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Корпорация развития Донбасса» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности в 2026 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 марта 2026 г. № 17-5

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии Государственному унитарному предприятию
Донецкой Народной Республики «Корпорация развития Донбасса»
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с обеспечением деятельности в 2026 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Корпорация развития Донбасса» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности в 2026 году (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Корпорация развития Донбасса» (ОГРН 1229300132104) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии Получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности в 2026 году, в том числе на выплату заработной платы работникам (с учетом страховых взносов), закупку работ, услуг, в том числе на аренду, коммунальные и эксплуатационные расходы, телекоммуникационные услуги, консультационно-информационные услуги, доработку и обслуживание инвестиционного портала, организацию и проведение конгрессно-выставочных мероприятий, на услуги по созданию медиа-контента, содержание автотранспорта, оргтехники, на членские взносы в НО «Ассоциация агентств инвестиций и развития» и почтовые услуги; расходы на закупку производственных активов, нематериальных активов, материальных запасов, основных средств, в том числе, приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и запасных частей, приобретение и обслуживание оргтехники и программного обеспечения, расходы на брендированную

и сувенирную продукцию, полиграфию и промоматериалы, а также оплату командировочных расходов Получателя.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель, на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) не получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

в) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счёте или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) копии учредительных документов Получателя;

г) копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

д) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) документ, выданный налоговым органом об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой или не превышающей размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

з) документ (-ы) выданные уполномоченными вышестоящими органами об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

и) расчет объема средств, необходимых для обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, с приложениями (штатным расписанием, сметой расходов на реализацию субсидии), предоставляемый Получателем.

2.3. Документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут уполномоченные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4 Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

В случае устранения Получателем оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в письменном уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4 раздела II настоящего Порядка, Получатель повторно представляет в Министерство Документы, указанные в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

а) субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

б) расчет размера субсидии осуществляется на основании расчетов Получателем объема средств, необходимых для обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, и предоставляется Получателем совместно с заявлением.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством посредством Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение в обязательном порядке содержит положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям или в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с обеспечением деятельности в 2026 году, в том числе на выплату заработной платы работникам (с учетом страховых взносов), закупку работ, услуг, в том числе на аренду, коммунальные и эксплуатационные расходы, телекоммуникационные услуги, консультационно-информационные услуги, доработку и обслуживание инвестиционного портала, организацию и проведение конгрессно-выставочных мероприятий, на услуги по созданию медиа-контента, содержание автотранспорта, оргтехники, на членские взносы в НО «Ассоциация агентств инвестиций и развития» и почтовые услуги; расходы на закупку

непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов, основных средств, в том числе, приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и запасных частей, приобретение и обслуживание оргтехники и программного обеспечения, расходы на брендованную и сувенирную продукцию, полиграфию и промоматериалы, а также оплату командировочных расходов Получателя.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.10. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и отражается на лицевом счете Получателя, открытом ему в территориальном органе Федерального казначейства.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии Получателю.

2.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в порядке и сроки, установленные Соглашением, за исключением случаев принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения об их использовании Получателем в текущем финансовом году при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.15. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782), а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела II настоящего Порядка, предоставляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Получателем в Министерство один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация о штатной и фактической численности предоставляется Получателем ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель предоставляет согласие, а также обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также Счетной палатой Донецкой Народной Республики, Министерством финансов Донецкой Народной Республики проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Получатель обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставления установленной Соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Счетной палатой Донецкой Народной Республики, Министерством финансов Донецкой Народной Республики, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в размере, использованном с нарушением целей, и (или) условий, и (или) порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком, на счет Министерства.

В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возратить остаток средств субсидии, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) в размере, использованном с нарушением целей, и (или) условий, и (или) порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком, должна быть возвращена Получателем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела IV настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство направляет письменное требование о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии, использованных Получателем (далее – требование). Получатель осуществляет возврат средств субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Донецкой Народной
Республики субсидии
Государственному унитарному
предприятию Донецкой Народной
Республики «Корпорация
развития Донбасса» в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с обеспечением
деятельности в 2026 году
(подпункт «а» пункта 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____

№ казначейского счета _____

№ лицевого счета _____

Перечисление субсидии осуществляется Министерством имущественных
и земельных отношений Донецкой Народной Республики на счет юридического
лица (получателя субсидии), открытый в Управлении Федерального
Казначейства по Донецкой Народной Республике. Субсидия подлежит
казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой
Народной Республики субсидии Государственному унитарному предприятию
Донецкой Народной Республики «Корпорация развития Донбасса» в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности
в 2026 году, утвержденным постановлением Правительства Донецкой
Народной Республики от 12 марта 2026 г. № 17-5 (далее – Порядок, субсидия
соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что: _____ .

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность уполномоченного лица заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202 ____ г.