



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2026 г. № 17-3

Об утверждении Нормативных требований по формированию организационно-штатной численности органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», в целях упорядочения деятельности, связанной с организационно-штатным обеспечением органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные требования по формированию организационно-штатной численности органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – Нормативные требования).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики привести структуры и штатную численность органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики в соответствие с Нормативными требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 марта 2026 г. № 17-3

НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию организационно-штатной численности органов
местного самоуправления муниципальных образований
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящие Нормативные требования разработаны в целях оптимизации штатной численности органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – органы местного самоуправления) и применения при формировании структуры, штатного расписания, определения предельной штатной численности муниципальных служащих и иных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Применение настоящих Нормативных требований позволит сформировать оптимальную структуру органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике, обеспечивающую оптимизацию кадрового состава, эффективную расстановку кадров с учетом дифференциации должностных (служебных, трудовых) обязанностей, что в целом способствует повышению качества реализации органами местного самоуправления своих полномочий.

II. Формирование структуры органа местного самоуправления

3. Структура и штатная численность органа местного самоуправления определяется решением представительного органа муниципального образования Донецкой Народной Республики на основании Устава муниципального образования Донецкой Народной Республики.

4. Формирование структуры органа местного самоуправления определяет систему связи и подчиненности территориальных органов, структурных подразделений и должностей в графической и текстовой модели.

Организационная структура органа местного самоуправления строится на принципах единоначалия и иерархической подчиненности.

Типичными элементами организационной структуры являются:

руководитель органа местного самоуправления;
его заместители по направлениям деятельности;

управляющий делами (в представительных и контрольно-счетных органах указанный элемент отсутствует);

структурные подразделения аппарата;

территориальные органы (в представительных и контрольно-счетных органах указанный элемент отсутствуют).

5. Формирование графической модели построения структуры органа местного самоуправления, отражает функциональные связи и подчиненность между соответствующими руководителями (заместителями руководителей органа местного самоуправления), определяется порядок их взаимодействия, как по вертикали, так и по горизонтали.

Допускается составление структуры в графической форме, в виде схемы (приложение 1 к настоящим Нормативным требованиям).

6. Формирование текстовой модели построения структуры органа местного самоуправления, отражает руководство органа местного самоуправления, разделение структурных подразделений и территориальных органов с правом юридического лица или без такового на разделы, а также предусматривает внутреннюю структуру структурных подразделений и территориальных органов (приложение 2 к настоящим Нормативным требованиям).

7. В составе органа местного самоуправления образуются следующие территориальные органы и структурные подразделения (с правом юридического лица или без такового):

7.1. Управа – территориальный орган многопрофильного или многофункционального направления, созданный в целях выполнения основных задач высокой степени сложности и координации работы, связанной с выполнением таких задач на территории внутригородского района. В состав управы входит не менее трех отделов. Штатная численность управы составляет не менее 18 единиц муниципальных служащих.

7.2. Департамент – самостоятельное структурное подразделение многопрофильного или многофункционального направления, создаваемое в целях выполнения основных задач высокой степени сложности и координации работы, связанной с выполнением таких задач. В состав департамента входит не менее четырех отделов. Департамент возглавляет директор. Штатная численность департамента составляет не менее 18 единиц муниципальных служащих. В случае если численность департамента превышает 18 единиц муниципальных служащих, включая директора департамента, в его состав могут входить управления. Директор департамента, численность которого превышает 19 единиц муниципальных служащих, включая директора департамента, может иметь одного заместителя. Директор департамента, численность которого превышает 28 единиц муниципальных служащих, включая директора департамента, может иметь двух заместителей.

7.3. Управление – структурное подразделение многопрофильного или многофункционального направления, создаваемое в целях выполнения основных задач высокой степени сложности. Управление может быть самостоятельным структурным подразделением либо входить в состав

департамента. В состав управления входит не менее двух отделов. Управление возглавляет начальник. Штатная численность управления составляет не менее 10 единиц муниципальных служащих. Начальник управления, численность которого превышает 10 единиц муниципальных служащих, включая начальника управления, может иметь одного заместителя.

7.4. Отдел – структурное подразделение, создаваемое в целях выполнения задач по одному направлению (функции) деятельности. Отдел возглавляет начальник. Отдел может быть самостоятельным структурным подразделением либо входить в состав департамента, управления. Штатная численность отдела составляет не менее 4 единиц муниципальных служащих. Начальник отдела, численность которого составляет не менее 5 единиц муниципальных служащих, включая начальника отдела, может иметь одного заместителя. В случае если численность отдела превышает 6 единиц муниципальных служащих, включая начальника отдела, в его состав могут входить секторы.

7.5. Сектор – структурное подразделение, создаваемое в целях выполнения задач по отдельному направлению деятельности, функции которого не допускается совмещать с функциями других структурных подразделений. Сектор может быть самостоятельным структурным подразделением либо входить в состав департамента, управления, отдела. Сектор возглавляет заведующий. Численность сектора составляет не менее 2 единиц муниципальных служащих.

7.6. Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования):

отнесенного в соответствии с пунктом 20 настоящих Нормативных требований к I группе – может иметь не более 7 заместителей, один из которых является первым заместителем;

отнесенного в соответствии с пунктом 20 настоящих Нормативных требований к II и III группе – может иметь не более 6 заместителей, один из которых является первым заместителем;

отнесенного в соответствии с пунктом 20 настоящих Нормативных требований к IV группе – может иметь не более 5 заместителей, один из которых является первым заместителем.

Глава муниципального образования, возглавляющий администрацию в городском округе Донецк может иметь не более 9 заместителей, один из которых является первым заместителем.

7.7. Руководитель территориального органа местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), может иметь не более 3 заместителей, один из которых является первым заместителем, а также управляющего делами.

8. В аппарате представительного органа муниципального образования могут образовываться отделы и секторы в соответствии с пунктом 7 настоящих Нормативных требований.

9. В местной администрации (исполнительно-распорядительном органе муниципального образования) образуются отраслевые (функциональные) и территориальные органы в соответствии с пунктом 7 настоящих Нормативных требований.

Под типовыми структурными подразделениями местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) понимаются структурные подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), на которые возложено исполнение типовых функций по обеспечению их деятельности в сферах кадровой работы и организации прохождения муниципальной службы в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе муниципального образования), профилактики коррупционных и иных правонарушений, юридического (правового), бухгалтерского (финансового), документационного (организация, контроль, делопроизводство, архив), информационно-технологического, организационно-технического и хозяйственного обеспечения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), закупочной деятельности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации.

10. Управы с правами юридического лица (для внутригородских районов в городах Донецке, Горловке, Макеевке, Мариуполе).

В управах могут образовываться управления, отделы, секторы в соответствии с пунктом 7 настоящих Нормативных требований.

В отраслевом (функциональном) органе местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) типовые структурные подразделения не образуются.

11. В аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования могут образовываться отделы и секторы в соответствии с пунктом 7 настоящих Нормативных требований.

III. Формирование штатного расписания органа местного самоуправления

12. Штатное расписание органа местного самоуправления составляется на основании утвержденной структуры органа местного самоуправления, согласно унифицированной форме первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, которая должна содержать все виды денежного содержания, предусмотренные действующим законодательством, и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

13. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц и должностные оклады, надбавки.

14. Наименования должностей, используемых при формировании штатного расписания, употребляются с учетом применения:

14.1. Закона Донецкой Народной Республики от 6 апреля 2023 года № 439-ПНС «О структуре и наименовании органов местного самоуправления, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Донецкой Народной Республике»;

14.2. Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике»;

14.3. Устава соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики;

14.4. Реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании, который утверждается решением представительного органа муниципального образования Донецкой Народной Республики;

14.5. Положения Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, ОК 016-2025 (ОКПДТР);

14.6. Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

15. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы, в случае если:

15.1. Заместитель главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является руководителем отраслевого (функционального) органа местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);

15.2. Руководитель структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является главным архитектором;

15.3. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления является главным бухгалтером;

15.4. Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является руководителем нижестоящего структурного подразделения.

16. Двойное наименование должности муниципальной службы указывается через тире. Первым должно быть наименование должности муниципальной службы, указанное первым в соответствии с настоящим подпунктом.

17. Соотношение предельной штатной численности должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления категории «руководители» не должно превышать одной трети предельной штатной численности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

18. Количество работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, не должно превышать 15 % предельной штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

19. Внесение изменений в штатное расписание осуществляется в случае необходимости изменения должностей, специальностей, профессий, сведений о количестве штатных единиц, должностных окладов, надбавок.

IV. Расчет предельной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления

20. Муниципальные образования Донецкой Народной Республики при определении расчетной численности работников органов местного самоуправления, исходя из численности населения муниципального образования, распределяются по группам (далее – группы):

1 группа – городской (муниципальный) округ с численностью населения свыше 150 тыс. чел. и более;

2 группа – городской (муниципальный) округ с численностью населения от 100 тыс. чел до 150 тыс. чел.;

3 группа – городской (муниципальный) округ с численностью населения от 30 тыс. чел. до 100 тыс. чел.;

4 группа – городской (муниципальный) округ с численностью населения до 30 тыс. чел.

21. Отнесение муниципальных образований Донецкой Народной Республики в очередном году к соответствующей группе производится на основании сведений территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике о численности населения по состоянию на 1 января текущего года.

22. Для определения предельной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления используется следующая формула:

$$H = Hb + Hd + Hpn * N * K,$$

где:

H – штатная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления;

Hb – базовая штатная численность муниципальных служащих;

Hd – количество депутатов в городских/муниципальных округах в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

Hpn – численность постоянного населения городского/муниципального округа (тыс. человек);

N – базовый норматив штатной численности работников органов местного самоуправления на 1 тыс. населения;

K – коэффициент населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.

22.1. Базовая штатная численность муниципальных служащих (**Hb**) выведена расчетным путем и составляет 65 штатных единиц.

22.2. Базовый норматив штатной численности работников органов местного самоуправления на 1 тысячу населения (N)

Для городского округа:	N
численность постоянного населения по состоянию на 01 января года, предшествующего плановому, тыс. человек	
свыше 500	1,30
от 300 до 500	1,18
от 100 до 300	1,12
от 60 до 100	0,95
от 40 до 60	0,70
от 30 до 40	0,50
от 20 до 30	0,27
до 20	0,01
Для муниципального округа:	
численность постоянного населения по состоянию на 01 января года, предшествующего плановому, тыс. человек	
свыше 100	1,45
от 70,001 до 100	0,55
от 50,001 до 70	1,44
от 20 до 50	1,4
до 20	1,38

22.3. Расчет корректирующего коэффициента (K):

$$K = 1 + Kk * \frac{Pp}{Pmax},$$

где:

K – коэффициент населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

Kk – корректирующий коэффициент, значение которого для городских округов составляет 1,0, для муниципальных округов – 1,24. Данные коэффициенты получены экспертным путем;

Pp – количество населенных пунктов, входящих в состав городского/муниципального округа;

Pmax – максимальное количество населенных пунктов, входящих в состав одного из городских/муниципальных округов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

23. В случае внесения соответствующих изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики от 4 февраля 2025 года № 92 «О некоторых вопросах обеспечения жизнедеятельности населения в населенных пунктах, входящих в состав территорий муниципальных образований Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления которых отсутствуют»

для определения предельной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления в формулу расчета вводится корректирующий коэффициент **F**:

$$H = H_b + H_d + F * H_{pn} * N * K,$$

где **F** определен расчетным путем и равен

Муниципальное образование реципиент	Муниципальное образование донор	F
ГО Торез	Добропольский МО	2,1780
ГО Макеевка	ГО Краматорск	1,3941
ГО Харцызск	Славянский МО	2,5652
Амвросиевский МО	Александровский МО	1,5146
Шахтерский МО	Артемовский МО	1,3750
ГО Донецк	Великоновоселковский МО	1,0961
ГО Горловка	Константиновский МО	1,6430
ГО Енакиево	Красноармейский МО	2,8591
Тельмановский МО	Кураховский МО	1,9056

23.1. Муниципальное образование реципиент – муниципальное образование осуществляющее полномочия по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения освобожденных населенных пунктов, в которых органы местного самоуправления отсутствуют.

23.2. Муниципальное образование донор – муниципальное образование, в котором органы местного самоуправления отсутствуют.

24. В предельную штатную численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, определенную путем расчета в соответствии с пунктом 22 настоящих Нормативных требований относятся:

24.1. Муниципальные служащие аппарата представительного органа муниципального образования;

24.2. Муниципальные служащие местной администрации (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);

24.3. Муниципальные служащие аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования.

25. Рекомендуемая численность муниципальных служащих аппарата представительного органа муниципального образования формируется из установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования и составляет:

25.1. При численности 10-15 депутатов – не более 5 единиц;

25.2. При численности 20 депутатов – не более 7 единиц;

25.3. При численности 25-30 депутатов – не более 9 единиц;

25.4. При численности 50 депутатов – не более 11 единиц.

26. Численность муниципальных служащих аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования рассчитывается с учетом применения Методики определения штатной численности сотрудников контрольно-счетного органа муниципального образования, которая принята за основу решением Президиума Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации от 26 мая 2011 года.

**V. Расчет численности работников, замещающих должности,
не относящиеся к должностям муниципальной службы
органов местного самоуправления**

27. Численность работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, обеспечивающие деятельность и занятые обслуживанием органа местного самоуправления рассчитываются в соответствии с типовыми межотраслевыми нормами труда (нормативы численности) для соответствующих работников.

Приложение 1
к Нормативным требованиям по формированию
организационно-штатной численности органов
местного самоуправления муниципальных
образований Донецкой Народной Республики
(пункт 5)

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
администрации городского/муниципального округа
(графическое изображение)



* Пример структуры применяется для всех органов местного самоуправления

Приложение 2
к Нормативным требованиям по
формированию организационно-штатной
численности органов местного
самоуправления муниципальных
образований Донецкой Народной
Республики
(пункт 6)

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
администрации городского/муниципального округа
(текст)

1. Глава муниципального образования – 1 ед.
2. Первый заместитель главы администрации – 1 ед.
3. Управа внутригородского района города – 18 ед.
 - 3.1. Отдел – 4 ед.
 - 3.2. Сектор – 2 ед.
4. Департамент – 21 ед.
 - 4.1. Директор департамента – 1 ед.
 - 4.2. Заместитель директора департамента – 1 ед.
 - 4.2. Управление – 10 ед.
 - 4.3. Отдел – 6 ед.
 - 4.4. Сектор – 3 ед.
5. Управление – 11 ед.
 - 5.1. Начальник управления – 1 ед.
 - 5.2. Заместитель начальника управления – 1 ед.
 - 5.3. Отдел – 6 ед.
 - 5.4. Сектор – 3 ед.
6. Отдел – 7 ед.
 - 6.1. Начальник отдела – 1 ед.
 - 6.2. Заместитель начальника отдела – 1 ед.
 - 6.3. Главный специалист – 2 ед.
 - 6.4. Сектор – 3 ед.
7. Сектор – 3 ед.
8. Главный специалист – 1 ед.

* Пример структуры применяется для всех органов местного самоуправления