



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2026 г. № 17-1

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Донецкой Народной Республике

В соответствии с федеральными законами от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 4 Закона Донецкой Народной Республики от 27 июня 2024 года № 87-РЗ «О музейном деле», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Донецкой Народной Республике (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует с 01 января 2027 года.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 марта 2026 г. № 17-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Донецкой Народной Республике

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Донецкой Народной Республике.

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – региональный государственный контроль (надзор) является соблюдение государственными и муниципальными музеями Донецкой Народной Республики, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее соответственно – контролируемые лица, музейные предметы и музейные коллекции), установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – обязательные требования).

Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Донецкой Народной Республики на осуществление регионального государственного контроля (надзора) является Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) министр культуры Донецкой Народной Республики (далее – министр);

2) заместитель министра культуры Донецкой Народной Республики к сфере ведения которого отнесено курирование музейного дела (далее – заместитель министра).

1.5. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Уполномоченного органа):

- 1) министр;
- 2) заместитель министра;
- 3) государственные гражданские служащие Уполномоченного органа, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – инспекторы).

1.6. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также имеют право:

- 1) выдавать рекомендации по соблюдению обязательных требований;
- 2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- 3) привлекать экспертов к осуществлению экспертизы в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 4) привлекать в случае необходимости специалистов для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Объекты, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор) – деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению:

- 1) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;
- 3) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

4) учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

1.9. Уполномоченным органом обеспечивается учет объектов регионального государственного контроля (надзора), указанных в пункте 1.8 настоящего Положения (далее – объекты контроля), путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц). Данные вносятся в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Уполномоченный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

В части музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, их учет обеспечивается с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Уполномоченный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.2. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Данные об отнесении объектов контроля к категориям риска вносятся в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора).

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

III. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

3.1. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

3.1.1. Для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит – один раз в 2 года;
- 2) документарная проверка – один раз в 2 года;
- 3) выездная проверка – один раз в 2 года;
- 4) обязательный профилактический визит – один раз в год.

3.1.2. Для категории среднего риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Для категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, не проводятся.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном портале Уполномоченного органа в сети «Интернет». Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

4.2. Уполномоченный орган в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ проводит следующие профилактические мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора):

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом министру культуры Донецкой Народной Республики (заместителю министра) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сроки и порядке, определенном частью 4 статьи 21, статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.7. Уполномоченный орган один раз в год в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляет подготовку доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Уполномоченного органа (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Уполномоченного органа и размещается на официальном портале Уполномоченного органа в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.8. В случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.9. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Уполномоченный орган возражение на объявленное предостережение (далее – возражение).

4.10. В возражении указываются: наименование юридического лица, дата и номер предостережения, наименование Уполномоченного органа, вынесшего предостережение, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.11. Возражения направляются контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

4.12. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений рассматривает их и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу.

4.13. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

4.15. Консультирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16. Должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

4.17. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам, указанным в пункте 4.16 настоящего Положения, в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.18. При осуществлении консультирования должностное лицо Уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Уполномоченного органа, иных участников контрольного

мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, не предоставляется.

4.20. Информация, ставшая известной должностному лицу Уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.21. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования.

4.22. В случае, если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром культуры Донецкой Народной Республики (заместителем министра).

4.23. Профилактический визит проводится должностным лицом Уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит, а также профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьями 52¹, 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

5.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в порядке и по основаниям, установленным статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в форме:

- 1) документальной проверки;
- 2) выездной проверки.

5.4. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), которые с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии нарушений и риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение Уполномоченного органа, содержащее сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. При необходимости к проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.8. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц Уполномоченного органа и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.9. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.10. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

- 1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;
- 2) выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований – с момента такого выявления;
- 3) отказа контролируемого лица инспектору в доступе на объект.

5.11. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.12. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.13. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ путем взаимодействия должностного лица Уполномоченного органа с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

5.14. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

5.15. В ходе инспекционного визита инспектором совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, также посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»;

2) опрос, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, также посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.16. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.17. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

5.18. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Уполномоченного органа на объекты контроля.

5.19. Документарная проверка проводится должностными лицами Уполномоченного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.20. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

5.21. В ходе документарной проверки инспектором совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.22. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента

представления указанных в требовании документов в Уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Уполномоченный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.23. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.24. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.25. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

5.26. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5.27. В ходе выездной проверки инспектором совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, также посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»;

2) опрос, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, также посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности

и (или) применение Уполномоченным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VII. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Правом на обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) министра (заместителя министра), иных должностных лиц Уполномоченного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Уполномоченный орган. При подаче жалобы гражданином – она должна быть подписана простой подписью либо электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом – она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.4. Жалоба контролируемого лица на действия (бездействие) и решения Уполномоченного органа рассматривается министром культуры Донецкой Народной Республики.

7.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра культуры Донецкой Народной Республики рассматривается коллегиальным органом, созданным Уполномоченным органом из числа его должностных лиц для рассмотрения жалоб.

7.6. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.7. Жалоба на предписание Уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

7.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Уполномоченного органа. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Уполномоченного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

7.10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

7.11. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо Уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение.

VIII. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения для регионального государственного контроля (надзора)

8.1. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ. Система оценки результативности и эффективности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направлена на снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также на достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов и минимизацию неоправданного вмешательства

контрольно-надзорных органов в деятельность подконтрольных субъектов.

8.2. При оценке результативности и эффективности регионального государственного контроля применяются ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

8.3. Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом Уполномоченным органом по итогам календарного года в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации в Донецкой
Народной Республике
(пункт 2.2)

КРИТЕРИИ

**отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации
в Донецкой Народной Республике к категориям риска причинения
вреда (ущерба) музейным предметам и музейным коллекциям**

Категория риска причинения вреда (ущерба)	Наименования критерия риска
Высокий риск	Наличие у контролируемого лица в собственности, оперативном управлении или пользовании более 100 000 музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации
Средний риск	Наличие у контролируемого лица в собственности, оперативном управлении или пользовании более не более 100 000 и не менее 3000 музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации
Низкий риск	Наличие у контролируемого лица в собственности, оперативном управлении или пользовании менее 3000 музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации в Донецкой
Народной Республике
(пункт 2.3)

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета
и использования музейных предметов и музейных коллекций,
включенных в состав государственной части Музейного фонда
Российской Федерации в Донецкой Народной Республике

1. Выявление контрольным органом факта отсутствия в течение одного календарного года, предшествующего отчетному периоду, в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации в Донецкой Народной Республике информации о внесении контролируемым лицом сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в Донецкой Народной Республике, в том числе сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, обращенных в судебном порядке в собственность государства и переданных на постоянное хранение такому контролируемому лицу.

2. Уменьшение на пять и более процентов количества музейных предметов основного фонда музея в связи с их утратой и (или) разрушением по сравнению с предыдущим отчетным периодом по данным формы статистического наблюдения при наличии у контрольного органа информации о произошедшей в отчетный период в населенном пункте, на территории которого располагается контролируемое лицо, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации в Донецкой
Народной Республике
(пункт 8.2)

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) и их целевые
значения, индикативные показатели регионального
государственного контроля (надзора)**

1. Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) является доля музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, которым причинен вред контролируруемыми лицами, от общего количества музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (целевое значение – 0).

2. К индикативным показателям регионального государственного контроля (надзора) относятся:

1) доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий в общем количестве контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия;

2) доля выездных проверок, на результаты которых поданы жалобы от контролируемых лиц;

3) доля выездных проверок, результаты которых были признаны недействительными;

4) доля выполненных мероприятий в общем количестве утвержденного плана проведения профилактических мероприятий в общем количестве мероприятий данного плана.