



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 марта 2026 г. № 16-1**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление производственной материально-технической базы и ремонт зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»**

С целью финансового обеспечения затрат на обновление производственной материально-технической базы и ремонт зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2026 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление

производственной материально-технической базы и ремонт зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Врио Председателя Правительства**

**В.В. Очнев**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 6 марта 2026 г. № 16-1

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии**  
**на финансовое обеспечение затрат на обновление производственной**  
**материально-технической базы и ремонт зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-**  
**ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление производственной материально-технической базы и ремонт зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» (ОГРН 1229300130498) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на обновление производственной материально-технической базы и ремонт зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» в 2026 году.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

б) Получатель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) справку - расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по транспортной безопасности и экологической безопасности (далее - справка расчет);

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

ж) документ, выданный налоговым органом об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ, Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

а) субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики;

б) осуществляется на основании справки - расчета.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2025 г. № 115 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.9. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на обновление производственной материально-технической базы и ремонт зданий.

2.11. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.13. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.15. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату Получателем на счет Министерства в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года или могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности

в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Получателем в Министерство один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления

недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего раздела, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство вернуть остаток средств субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
Донецкой Народной Республики субсидии  
на финансовое обеспечение затрат на  
обновление производственной  
материально-технической базы и ремонт  
зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ  
МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ»

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_,  
№ лицевого счета, открытого в УФК по ДНР \_\_\_\_\_, № единого  
казначейского счета (корреспондентский счет) \_\_\_\_\_, № казначейского  
счета \_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат на обновление производственной материально-технической базы и ремонт зданий ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 6 марта 2026 г. № 16-1 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рос. руб.

Заявляю о том, что: \_\_\_\_\_

1) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

2) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой,

из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года