



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2026 г. № 16-5

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики

С целью финансового обеспечения затрат предприятия железнодорожного транспорта общего пользования, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2026 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ

ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Врио Председателя Правительства

В.В. Очнев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 6 марта 2026 г. № 16-5

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией
железнодорожного пригородного сообщения на территории
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» (ОГРН 1229300143995) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» в 2026 году.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у Получателя субсидии недополученных доходов (затрат), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) обязательное условие предоставления субсидии, включаемое в Соглашение, является согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) Получатель субсидии не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом Донецкой Народной Республики;

7) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате.

2.3. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

копия лицензии на осуществление перевозки железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении, заверенная руководителем организации;

копии учредительных документов Получателя субсидии;

копия документа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя субсидии;

гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

документ, выданный налоговым органом, об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Получатель субсидии вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ, Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.6. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в день его поступления с присвоением входящего номера и даты.

2.7. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.8. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения осуществляет подготовку проекта соглашения на бумажном носителе. В соглашение включаются:

2.8.1. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.8.2. Условия о согласовании Министерством и Получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.8.3. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.8.4. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики;

2.8.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2025 г. № 115 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»;

2.8.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных подпунктами 2.8.3 и 2.8.4 настоящего пункта, Получатель субсидии обязан уведомить Министерство о данных изменениях с приложением соответствующих документов.

2.9. Основания для отказа в заключении соглашения:
несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство направляет Получателю субсидии информацию, в которой указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения обстоятельства, послужившего основанием для отказа.

2.11. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным:

расчет-обоснование получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о подтверждающих затратах связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения, составленный за отчетный период, подлежащий субсидированию, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.12. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности указанных сведений (выявление неточностей, в том числе ошибок в расчетах) и принимает решение о предоставлении субсидии Получателю субсидии либо о возврате предоставленных документов с указанием причин возврата.

2.13. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии определяет объем затрат связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии отражает сведения о необходимом размере субсидии в ежемесячном отчете по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.14. Ежемесячное перечисление субсидии осуществляется на основании документов, предоставленных Получателем субсидии, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка, и выделенных лимитов не позднее 25-го числа месяца, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае превышения заявленных сумм на финансовое обеспечение затрат над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия Получателя субсидии.

Затраты за декабрь подлежат возмещению за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных на очередной финансовый год.

2.15. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат перевозчика, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики.

2.17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату Получателем на счет Министерства в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года или могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.19. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 20 января года, следующего за годом заключения соглашения, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения результата предоставления субсидии, невыполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании платежных документов, оформленных Получателем субсидии.

4.4. В случае не перечисления Получателем субсидии средств в бюджет Донецкой Народной Республики по основаниям и в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики

В Министерство транспорта
Донецкой Народной Республики

(наименование предприятия)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ расчетного счета _____.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 6 марта 2026 г. № 16-5 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что: _____

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в Республиканский бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом Донецкой Народной Республики;

7) не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с организацией железнодорожного
пригородного сообщения на
территории Донецкой Народной
Республики

В Министерство транспорта
Донецкой Народной Республики

(наименование получателя субсидии)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии перевозчику, осуществляющему перевозку пассажиров
железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на финансовое
обеспечение затрат связанных с организацией железнодорожного
пригородного сообщения

Период	Фактический пассажирооборот, (пасс. км)	Наименование документа правовых отношений	Сумма понесенных затрат, руб.
1	2	3	4

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с организацией железнодорожного
пригородного сообщения на
территории Донецкой Народной
Республики

ОТЧЕТ
о подтверждающих затратах, связанных
с организацией железнодорожного пригородного сообщения
от «___» _____ 20___ г. № _____

Настоящий отчет составлен за _____ 20___ г.
(месяц)

_____ о затратах связанных с организацией
(наименование предприятия)

железнодорожного пригородного сообщения

Количество перевезенных пассажиров, (человек)	Сумма понесенных затрат за отчетный период, руб.	Средняя дальность поездки, (км)	Сумма субсидии, (рублей)	
			с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией железнодорожного пригородного сообщения на территории Донецкой Народной Республики

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии

Наименование Получателя бюджетных средств

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения	
Дата соглашения	

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем субсидии, направленный на достижение результатов	
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена	
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет	
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет	

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)