



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2025 г. № 119-2

Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, частями 1, 2 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики утвердить порядки формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений соответствующих муниципальных образований Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения его выполнения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 5 декабря 2025 г. № 119-2

**Порядок
формирования государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений
Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения
государственного задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — государственное задание) государственными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в государственной собственности Донецкой Народной Республики (далее — государственные бюджетные и автономные учреждения), а также государственными казенными учреждениями, созданными в соответствии с решением органа государственной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – государственные казенные учреждения).

2. Формирование (изменение) государственного задания

2.1. Государственное задание формируется согласно основным видам деятельности в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующему виду деятельности (далее — общероссийский базовый перечень), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

2.2. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением государственного задания, требования к отчетности о выполнении государственного задания.

2.3. Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Государственное задание государственным казенным учреждениям устанавливается в случае, принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится государственное казенное учреждение, решения о формировании для него государственного задания.

2.5. При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

2.6. При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

2.7. Государственное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее — сведения, составляющие государственную тайну), формируется в электронном виде в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

2.8. При формировании государственного задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

2.9. Государственное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.10. Государственное задание формируется в процессе формирования бюджета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год

и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств регионального бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее — субсидия) в отношении:

2.10.1. Государственных бюджетных и автономных учреждений — органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

2.10.2. Государственных казенных учреждений — главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения.

2.11. Главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения (далее — главные распорядители), и исполнительными органами Донецкой Народной Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений (далее — учредители бюджетных или автономных учреждений), при составлении проекта бюджета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период представляются в Министерство финансов Донецкой Народной Республики показатели государственного задания в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии.

2.12. В отношении каждого государственного учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается только одно государственное задание.

2.13. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Донецкой Народной Республики.

2.14. В показатели государственного задания могут быть внесены изменения в течение срока выполнения государственного задания в случаях:

2.14.1. Внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;

2.14.2. Внесения изменений в общероссийский базовый перечень и (или) в региональный перечень;

2.14.3. Изменения численности потребителей государственных услуг, спроса на государственные услуги или иных условий оказания государственных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений государственных учреждений).

2.15. В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.16. При изменении подведомственности государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная

в третью часть государственного задания.

2.17. При реорганизации государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

2.18. При реорганизации государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания государственных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

2.19. При реорганизации государственного учреждения в форме выделения показатели государственного задания государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

2.20. При реорганизации государственного учреждения в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

2.21. Показатели государственных заданий государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

2.22. Показатели государственных заданий реорганизованных государственных учреждений, за исключением государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных государственных учреждений до начала их реорганизации.

2.23. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии государственным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка по форме, установленной для государственного задания, согласно приложению 2 к настоящему Порядку учредителем бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями.

2.24. При изменении лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на предоставление субсидии новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) утверждается и направляется государственным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям указанных изменений в отношении:

2.24.1. Государственных бюджетных и автономных учреждений – учредителями бюджетных или автономных учреждений;

2.24.2. Государственных казенных учреждений – главными распорядителями.

2.25. Новое государственное задание (с учетом внесенных изменений), не обусловленное изменением лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на предоставление субсидии, утверждается и направляется государственным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения главным распорядителем либо учредителем бюджетных или автономных учреждений нового государственного задания.

2.26. Государственные учреждения, в отношении которых утверждено государственное задание, обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.27. В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики, в пределах которых государственное задание считается выполненным в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение — в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

2.28. Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом главного распорядителя, учредителя бюджетного или автономного учреждения.

2.29. В случае если государственное учреждение не обеспечило выполнение государственного задания, главный распорядитель, учредитель бюджетного или автономного учреждения обязан обеспечить принятие мер по возврату бюджетных ассигнований в размере, пропорциональном отношению количества фактически не оказанных государственных услуг (невыполненных работ) в отчетном финансовом году и количества государственных услуг (работ), установленного в государственном задании, сверх установленного в государственном задании максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.30. В случае установления факта невыполнения (частичного либо в полном объеме) государственного задания государственное учреждение осуществляет возврат средств субсидии, полученных на выполнение государственного задания, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.31. Возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется государственным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

2.32. Государственное задание, распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении государственного задания, формируемый по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее — имущество учреждения).

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где:

N_i — нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i — объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w — нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w — объем w -й работы, установленной государственным заданием;

P_i — размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

P_w — размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка, установленный государственным заданием.

3.3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее — корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее — общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

3.4.1. Государственных бюджетных и автономных учреждений — учредителем бюджетного или автономного учреждения;

3.4.2. Государственных казенных учреждений — главным распорядителем, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

3.5.1. Затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

3.5.2. Затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.21 настоящего Порядка (далее — показатели отраслевой специфики).

3.7. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности) и Донецкой Народной Республики, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

3.8. Затраты, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги в установленной сфере (далее — Метода наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

3.9.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

3.9.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги:

а) затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;

б) затраты на приобретение медицинского инструментария;

в) затраты на приобретение продуктов питания;

г) затраты на приобретение расходных материалов государственными библиотеками для библиотечного обслуживания, формирования и обеспечения сохранности библиотечного фонда, в том числе: материалы для изготовления читательских билетов в виде пластиковых карт, бланочной продукции, материалы для штрихкодирования библиотечного фонда, материалы для противокражной маркировки библиотечного фонда и прочие;

д) затраты образовательных организаций на приобретение расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

е) затраты организаций спортивной направленности на приобретение материальных запасов, связанных с содержанием животных, в том числе: кормов, подстилочного материала, подков, ветеринарных препаратов, затраты на ветеринарные исследования;

3.9.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:

а) затраты на услуги по организации питания учреждений социального обслуживания населения Донецкой Народной Республики по оказанию помощи лицам без определенного места жительства;

б) затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

в) затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

г) затраты на командировочные расходы, связанные со спортивно-тренировочным процессом в учреждениях спортивной направленности;

д) затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

е) затраты на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста, зачетных книжек и студенческих билетов;

ж) затраты профессиональных образовательных организаций на организацию и проведение учебной и производственной практики, в том числе на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождение преподавателей, на оплату услуг на проведение подготовки обучающихся в сертифицированных учебно-тренажерных центрах и на судах во время плавательной практики;

з) затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда государственными библиотеками, в том числе: приобретение книг для формирования библиотечного фонда, подписка на периодические и справочные издания, организация доступа к базам данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», информационные услуги по предоставлению копий документов, не имеющих в фонде библиотеки, из других библиотек для предоставления читателям по межбиблиотечному абонементу;

и) затраты на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

к) затраты на проведение диагностических, лабораторных (в случае отсутствия лабораторий) и инструментальных исследований.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

3.10.1. Затраты на коммунальные услуги;

3.10.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

а) затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления государственному учреждению;

б) затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание;

в) затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

г) затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

д) затраты на приобретение топлива для котельных;

е) затраты на санитарную обработку помещений;

ж) затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

3.10.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

а) затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

б) затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов;

3.10.4. Затраты на оплату услуг связи;

3.10.5. Затраты на оплату транспортных услуг;

3.10.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

3.10.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, в случаях, установленных законодательством;

3.10.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

а) затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для выполнения государственного задания);

б) затраты на услуги банков;

в) затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

г) затраты на захоронение биоматериалов;

д) затраты на услуги прачечных;

е) затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

ж) затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

з) затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

и) затраты на оказание услуг по охране государственных учреждений;

к) затраты на уплату сборов и иных платежей;

3.10.9. Затраты на выполнение функций заказчика (в том числе проведение строительного контроля) по строительству, проектированию

и капитальному ремонту объектов региональной собственности, а также по строительству, проектированию объектов местного значения, предусмотренных государственными программами Донецкой Народной Республики за счет средств регионального и (или) федерального бюджета, дополнительно включаются:

- а) затраты на приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- б) затраты на оплату услуг по страхованию имущества;
- в) затраты на проведение специальной оценки условий труда, включая профессиональные риски;
- г) затраты на уплату судебных издержек, государственных пошлин;
- д) затраты на оплату права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут);
- е) затраты на оплату услуг за пользование платной автомобильной дорогой;
- ж) затраты на оплату аудиторских, нотариальных, информационно-консультационных и информационно-аналитических услуг;
- з) затраты, связанные с получением информации из государственных источников (реестров);
- и) затраты на осмотр и замену (в том числе приобретение) приборов учета.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах 3.10.1 – 3.10.3 пункта 3.10 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества государственного учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги.

3.13. В случае включения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или в региональный перечень.

3.14. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Донецкой Народной Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания) до внесения на рассмотрение в Народный Совет Донецкой Народной Республики проекта регионального закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год.

3.15. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания) после внесения на рассмотрение в Народный Совет Донецкой Народной Республики проекта регионального закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на первый год планового периода.

3.16. При утверждении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги в установленной сфере, оказываемой государственным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

3.17. При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения.

3.18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению учредителя бюджетного или автономного учреждения, главного распорядителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

3.19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

3.20. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждает учредителем бюджетного или автономного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, территориальным расположением государственных бюджетных

или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

3.22. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем бюджетного или автономного учреждения или главным распорядителем бюджетных средств.

3.23. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой государственной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.24. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в отношении отдельного государственного бюджетного или автономного учреждения его учредителем, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом учредителя бюджетного или автономного учреждения.

3.25. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей, и учредителей бюджетных и автономных учреждений.

3.26. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном учредителем бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя.

3.27. В порядке, указанном в пункте 3.26 настоящего Порядка, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

3.29. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

3.29.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

3.29.2. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

3.29.3. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

3.29.4. Затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

3.29.5. Затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;

3.29.6. Затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

3.29.7. Затраты на оплату коммунальных услуг;

3.29.8. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

3.29.9. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

3.29.10. Затраты на оплату услуг связи;

3.29.11. Затраты на оплату транспортных услуг;

3.29.12. Затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за творческо-постановочные работы с начислениями на выплаты по оплате труда государственными театрами и концертными организациями за создание спектаклей, концертов и концертных программ;

3.29.13. Затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за оказание услуг режиссерско-постановочной и административно-технической группы, ведущих, участников творческих коллективов и исполнителей, членов жюри, с начислениями на выплаты по оплате труда государственных учреждений клубного типа;

3.29.14. Затраты на оплату банковских услуг;

3.29.15. Затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

3.29.16. Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

3.29.17. Затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

3.29.18. Затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

3.29.19. Затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

3.29.20. Затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда государственными библиотеками, в том числе на переплет газет и журналов;

3.29.21. Затраты на формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности музейных предметов, музейных коллекций государственными музеями, в том числе на приобретение

материалов для создания экспозиций, выставок, приобретение музейных предметов, реставрационные работы;

3.29.22. Затраты на приобретение материалов, изготовление или приобретение сценических костюмов, сценической и балетной обуви, головных уборов, бутафорских и постижерских изделий, декораций, мебели при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами и концертными организациями;

3.29.23. Затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами, концертными организациями и при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

3.29.24. Затраты на оплату услуг по организации питания и проживания творческих коллективов и отдельных самодельных и профессиональных артистов государственных учреждений клубного типа при проведении культурных мероприятий;

3.29.25. Затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

3.29.26. Затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

3.29.27. Затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

3.29.28. Затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых государственными учреждениями клубного типа;

3.29.29. Затраты на оказание услуг по охране государственных учреждений;

3.29.30. Затраты на организацию питания волонтеров, приобретение атрибутики и сувенирной продукции для волонтеров, оплату услуг по организации и проведению образовательных программ для волонтеров;

3.29.31. Затраты на оплату работ и услуг при организации и эксплуатации мультимедийных, копийных выставок и тематических экспозиций;

3.29.32. Затраты на захоронение биоматериалов;

3.29.33. Затраты на оплату услуг прачечных;

3.29.34. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

3.29.35. Затраты на проведение производственного контроля;

3.29.36. Затраты на проведение специальной оценки условий труда;

3.29.37. Затраты на проведение диагностических, лабораторных (в случае отсутствия лабораторий) и инструментальных исследований;

3.29.38. Затраты на приобретение ветеринарных препаратов;

3.29.39. Затраты на обозначение на местности особо охраняемых природных территорий регионального значения (аншлаги);

3.29.40. Затраты на ветеринарные исследования;

3.29.41. Затраты на исследование эпидемиологической обстановки особо охраняемых природных территорий;

3.29.42. Затраты на утилизацию биологических отходов;

3.29.43. Затраты на приобретение топлива для котельных;

3.29.44. Затраты на уплату сборов и иных платежей;

3.29.45. Затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления государственному учреждению;

3.29.46. Затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание;

3.29.47. Затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

3.29.48. Затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

3.29.49. Затраты на санитарную обработку помещений;

3.29.50. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

3.29.51. Затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

3.29.52. Затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

3.30. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.26 настоящего Порядка.

3.31. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

3.32. В случае, если государственное бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе

нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании учредителем бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

3.34. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики на указанные цели.

3.35. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.37. В случае если при формировании главным распорядителем бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Донецкой Народной Республики на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

где БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Донецкой Народной Республики главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

ОФО_{*i*} – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год, необходимый *i*-му государственному бюджетному или автономному учреждению для выполнения государственного задания.

3.38. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями государственного учреждения в случае, установленном пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии

с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением в соответствии с правовым актом государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению учредителя бюджетных и автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию учредителем бюджетных и автономных учреждений.

3.39. Правовой акт, предусмотренный пунктом 3.38 настоящего Порядка, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия государственного учреждения с обособленным подразделением.

3.40. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.41. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, устанавливающие, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) государственных учреждений, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.42. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке государственными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Донецкой Народной Республики и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.43. При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией государственного бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим государственным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.44. При изменении в течение текущего финансового года типа государственного бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.45. При внесении изменений в показатели государственного задания при реорганизации государственного бюджетного или автономного учреждения:

3.45.1. В форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой государственному бюджетному или автономному

учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

3.45.2. В форме выделения – объем субсидии, предоставляемой государственному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

3.45.3. В форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной государственному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

3.46. Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

3.47. После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным государственному бюджетному или автономному учреждениям, за исключением государственных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной государственному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.48. Субсидия государственному бюджетному и автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, или на счет, открытый в кредитной организации государственному бюджетному или автономному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

3.49. Предоставление государственному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, с государственным бюджетным и автономным учреждением (далее – Соглашение).

3.50. Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

3.51. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, указанном в пункте 3.50 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

3.51.1. 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

3.51.2. 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3.51.3. 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.52. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в государственном задании, государственным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

3.53. Требования, установленные пунктом 3.52 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

3.53.1. На государственное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

3.53.2. На государственное бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

3.53.3. На предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.53.4. На государственное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

3.54. Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в пункте 3.52 настоящего Порядка, представляется государственным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании.

3.55. Государственные бюджетные и автономные учреждения, государственные казенные учреждения представляют соответственно учредителям бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям, отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

3.56. Указанный отчет представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

3.57. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом учредители бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.58. Контроль за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями, государственными казенными учреждениями осуществляют соответственно учредители бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

3.59. Правила осуществления контроля учредителями бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями, за выполнением государственного задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

3.59.1. Документы, применяемые государственным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

3.59.2. Формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

3.60. Государственное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей

государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании.

3.61. При выявлении фактов невыполнения государственным бюджетным или автономным учреждением показателей утвержденного ему государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году учредитель бюджетного или автономного учреждения, обеспечивает возврат в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

3.61.1. На основании результатов рассмотрения годового отчета государственного учреждения об исполнении государственного задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики о мерах по обеспечению исполнения регионального бюджета, в объеме, рассчитанном с применением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением;

3.61.2. На основании представлений и предписаний органов государственного финансового контроля, направленных государственному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.62. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики источников.

Приложение 1
к Порядку формирования государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений Донецкой
Народной Республики и финансового обеспечения
выполнения государственного задания
(пункт 2.3)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №¹

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов



Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности государственного учреждения, по которым
ему утверждается государственное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³
Раздел _____

1. Наименование
государственной услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютны х величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷

	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания)

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

¹ Номер государственного задания.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем или региональным перечнем.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств областного бюджета решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания (пункт 2.23)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование государственного учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 ____ года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ №¹**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов



Коды
Форма по ОКУД

0506001

Дата начала действия
Дата окончания действия³

Номер государственного задания²

Наименование
государственного учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах⁴
Раздел _____

1. Наименование
государственной услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
государственной услуги

3 Показатели, характеризующие объем государственной услуги⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть II. Сведения о выполняемых работах⁴
Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей
работы

3. Показатели, характеризующие объем работы⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

¹ Номер распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании.

² Номер государственного задания.

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с государственным заданием.

Приложение 3

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания (пункт 2.32)

	ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №¹ на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на «__» _____ 20__ года² Форма по ОКУД Дата По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД Коды 0506501
Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)	
Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)	
	(указываются виды деятельности государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)
Периодичность	
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³
Раздел _____

1. Наименование
государственной услуги

Код по базовому
(отраслевому) перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

[illegible]

Раздел _____

Код по региональному
перечню

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

[illegible]

¹ Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с государственным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления главным распорядителем бюджетных средств, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.