



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2025 г. № 114-1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях в 2025 году

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение

затрат, связанных с размещением информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях в 2025 году.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики для осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2025 года.

4. Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году (далее – Соглашение) между Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики и ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА».

5. ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» обеспечить ежемесячное предоставление в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики отчета об использовании денежных средств, выделенных для финансового обеспечения затрат, связанных с размещением информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном Соглашением порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 ноября 2025 г. № 114-1

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии
ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение затрат, связанных
с размещением информации о деятельности органов государственной
власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности
и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем
изготовления и размещения социальных и политических материалов
на средствах наружной рекламы и других возможных носителях
в 2025 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях в 2025 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» (ОГРН 1229200004110) (далее – Получатель субсидии).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии является размещение информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа

Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях.

1.5. Распределение объемов субсидии на цель указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее - Соглашение):

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не получал средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

г) Получатель субсидии предоставляет сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в Администрацию и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, установленным настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики, с учетом требований, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является размещение информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии предусматривается в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной

Республики решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (приложение 3).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушение Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях в 2025 году

Смета расходов
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА»

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Сумма, руб.
1.	Размещение социальной и политической рекламы	12 051 800,00
ИТОГО:		12 051 800,00

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях в 2025 году

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ лицевого счета, открытого в УФК по ДНР _____

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____

№ казначейского счета _____

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики на счет юридического лица (получателя субсидии), открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем изготовления и размещения социальных и политических материалов на средствах наружной рекламы и других возможных носителях в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Донецкой

Народной Республики от 20 ноября 2025 г. № 114-1 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или предоставляет гарантийное письмо о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОСТОК-МЕДИА» на финансовое обеспечение затрат, связанных
с размещением информации о деятельности органов государственной
власти и местного самоуправления, освещением всех сфер деятельности
и созданием позитивного имиджа Донецкой Народной Республики путем
изготовления и размещения социальных и политических материалов
на средствах наружной рекламы и других возможных носителях
в 2025 году

Отчет о достижении результата предоставления субсидии¹

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии

Наименование Получателя бюджетных средств

Наименование главного распорядителя бюджетных средств³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Дата по Сводному реестру ИНН²

по Сводному реестру по Сводному реестру

Номер соглашения

Дата соглашения

КОДЫ

1. Информация о достижении значения результата предоставления субсидии⁴

Наименование направления расходов ⁵	Значение результата предоставления субсидии ⁶	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Израсходовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Значение показателя результативности				
					натуральный показатель результативности ⁷	фактическое выполнение			
						натурального показателя результативности	% выполнения	отклонение, (%)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего					X	X	X	X	X

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии⁸

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем субсидии, направленный на достижение результатов ⁹	
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁰	
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹¹	
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹²	

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает иные дополнительные формы отчетности достижения значения результата предоставления субсидии.

²Заполняется в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³В случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данная строка не заполняется.

⁴Раздел 1 формируется Получателем субсидии.

⁵Показатели граф 1 и 3 формируются в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

⁶Показатели графы 2 формируются в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения.

⁷В графе 6 указывается показатель результативности в натуральных единицах.

⁸Раздел 2 формируется Получателем бюджетных средств (в случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данный раздел заполняется главным распорядителем бюджетных средств).

⁹Указывается сумма, направленная на достижение результатов (должна соответствовать графе 4 раздела 1 настоящего Отчета).

¹⁰Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема субсидии.

¹¹Указывается объем перечисленной субсидии Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

¹²Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, определенных в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения