



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2025 г. № 103-2

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты
налога на доходы физических лиц, прочих удержаний
и страховых взносов в 2025 году**

Руководствуясь статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов в 2025 году (прилагается).

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики для осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2025 года.

4. Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году (далее – Соглашение) между Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики и АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА».

5. АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА» обеспечить ежемесячное предоставление в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики отчета об использовании денежных средств, выделенных для финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном Соглашением порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2025 г. № 103-2

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда,
с учетом уплаты налога на доходы физических лиц,
прочих удержаний и страховых взносов в 2025 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов в 2025 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии (далее – субсидия).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Получателем субсидии является АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА» (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА» в 2025 году в том числе:

оплата труда работников на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата налога на доходы физических лиц на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата единого социального взноса (30%) на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата страховых взносов (0,2%) на период с сентября по декабрь 2025 г.

1.5. Распределение объемов субсидии на цель указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель предоставляет сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна». Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в Администрацию и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, установленным настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании расчетов объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов, в том числе:

оплата труда работников на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата налога на доходы физических лиц на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата единого социального взноса (30%) на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата страховых взносов (0,2%) на период с сентября по декабрь 2025 г.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – типовая форма соглашения (договора)).

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов, в том числе:

оплата труда работников на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата налога на доходы физических лиц на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата единого социального взноса (30%) на период с сентября по декабрь 2025 г.;

уплата страховых взносов (0,2%) на период с сентября по декабрь 2025 г.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии предусматривается в Соглашении.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. В соответствии с пунктом 3 статьи 78¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. Обязательным условием предоставления субсидии является сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (приложение 3), а также информацию о штатной численности работников на конец отчетного периода.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель предоставляет согласие, а также обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Получатель обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии, в объеме выявленных нарушений, на счет Администрации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Администрация направляет письменное требование о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии, использованных Получателем (далее – требования). Получатель осуществляет возврат средств субсидии в объеме, пропорциональном недостижению значений результатов предоставления субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5. По основаниям, указанным в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредоставления установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, к Получателю применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, устанавливаемые Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
«ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оплатой труда, с учетом
уплаты налога на доходы физических
лиц, прочих удержаний и страховых
взносов в 2025 году

Смета расходов
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА»

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда, в том числе НДФЛ	3 747 156,00
2.	Начисления на заработную плату (ЕСВ 30%, ФСС 0,2%)	1 131 642,00
ИТОГО:		4 878 798,00

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
«ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оплатой труда, с учетом
уплаты налога на доходы физических
лиц, прочих удержаний и страховых
взносов в 2025 году

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений
с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ лицевого счета, открытого в УФК по ДНР _____

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____

№ казначейского счета _____

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Главы
и Правительства Донецкой Народной Республики на счет юридического лица
(получателя субсидии), открытый в Управлении Федерального Казначейства
по Донецкой Народной Республике. Субсидия подлежит казначейскому
сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой
Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ
ДОНБАССА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда,
с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний
и страховых взносов в 2025 году, утвержденным постановлением
Правительства Донецкой Народной Республики от 16 октября 2025 г. № 103-2
(далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию
в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или предоставляет гарантийное письмо о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

Руководитель

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ года

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ТОЧКА ОПОРЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов в 2025 году

от «_» _____ 20_г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя субсидии		по Сводному реестру	
		ИНН ²	
Наименование Получателя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств ³		по Сводному реестру	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		Номер соглашения	
		Дата соглашения	

Наименование направления расходов ⁵	Значение результата предоставления субсидий ⁶	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Израсходовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Значение показателя результативности				
					натуральный показатель результативности ⁷	фактическое выполнение			
						натурального показателя результативности	% выполнения	отклонение, (%)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего					X	X	X	X	X

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии⁸

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем субсидии, направленный на достижение результатов ⁹	
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁰	
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹¹	
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹²	

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает иные дополнительные формы отчетности достижения значения результата предоставления субсидии.

²Заполняется в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³В случае, если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данная строка не заполняется.

⁴Раздел 1 формируется Получателем субсидии.

⁵Показатели граф 1 и 3 формируются в соответствии с пунктом 1.1

Соглашения. ⁶Показатели графы 2 формируются в соответствии с пунктом 1.2

Соглашения. ⁷В графе 6 указывается показатель результативности в

натуральных единицах.

⁸Раздел 2 формируется Получателем бюджетных средств (в случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данный раздел заполняется главным распорядителем бюджетных средств).

⁹Указывается сумма, направленная на достижение результатов (должна соответствовать графе 4 раздела 1 настоящего Отчета).

¹⁰Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема субсидии.

¹¹Указывается объем перечисленной субсидии Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

¹²Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, определенных в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения.