



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2025 г. № 92-1

Об утверждении Порядка выпуска, выдачи и обслуживания карты жителя Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьями 72 и 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 августа 2024 года № 90-1 «О внедрении автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выпуска, выдачи и обслуживания карты жителя Донецкой Народной Республики.

2. Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики организовать координацию деятельности подведомственных ему образовательных организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, по выдаче заявителям документов, подтверждающих обучение в образовательных организациях, иных документов, подтверждающих право обучающихся на получение мер социальной поддержки.

3. Министерству экономического развития Донецкой Народной Республики организовать взаимодействие между государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» и оператором автоматизированной системы оплаты проезда, получившим право на внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты

проезда на территории Донецкой Народной Республики по итогам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 августа 2024 г. № 90-1 «О внедрении автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Донецкой Народной Республики», в части организации приема заявлений и документов для выпуска карты жителя Донецкой Народной Республики.

4. Министерству цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Донецкой Народной Республики:

4.1. Организовать прием заявлений, выдачу и пополнение счета карты жителя Донецкой Народной Республики государственным унитарным предприятием Донецкой Народной Республики «Почта Донбасса»;

4.2. Разработать проект постановления Правительства Донецкой Народной Республики, утверждающего регламент информационного взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики, государственных учреждений Донецкой Народной Республики, и иных организаций, являющихся участниками отношений по выпуску, выдаче и обслуживанию карты жителя Донецкой Народной Республики, а также проект распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики, устанавливающего спецификации и технические требования к карте жителя Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Ежикова В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 15 сентября 2025 г. № 92-1

ПОРЯДОК
выпуска, выдачи и обслуживания карты жителя
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выпуск, выдачу и обслуживание карты жителя Донецкой Народной Республики.

1.2. В настоящем Порядке понятия употребляются в следующем значении:

1.2.1. Держатель карты жителя Донецкой Народной Республики (далее – КЖ ДНР) – физическое лицо, получившее в установленном порядке в пользование карту жителя Донецкой Народной Республики и использующее ее для подтверждения и реализации своих прав на получение услуг у перевозчиков или сервисов КЖ ДНР.

1.2.2. Банковское расчетное приложение (далее – банковское приложение) – электронное средство платежа на основе национальной платежной системы «Мир», предоставленное банком-эмитентом, для совершения операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств Держателя КЖ ДНР, находящихся на карточном счете, а также для передачи распоряжений банку-эмитенту о переводе денежных средств с карточного счета и составления документов, подтверждающих соответствующие операции с использованием электронных программно-технических комплексов.

1.2.3. Сервис КЖ ДНР – набор сервисов, позволяющий использовать КЖ ДНР в качестве идентификатора личности в соответствии с организационно-правовыми правилами взаимодействия участников систем, входящих в КЖ ДНР.

1.2.4. Социальные сервисы – услуги в составе сервиса КЖ ДНР, предоставляемые отдельным категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2.5. Транспортное приложение – программно-аппаратный комплекс в составе сервисов КЖ ДНР, позволяющий обеспечивать взаимодействие КЖ ДНР с оборудованием автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП).

1.2.6. Дисконтное приложение – сервис, позволяющий Держателям КЖ ДНР получать скидки при использовании КЖ ДНР в организациях торговли, общественного питания и бытового обслуживания, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, заключивших с оператором АСОП соглашение о присоединении и об участии в АСОП в качестве партнера, предоставляющего дисконтный сервис.

1.2.7. Транспортное средство – автомобильный транспорт, осуществляющий городские и/или пригородные перевозки (за исключением такси), городской наземный электрический транспорт, находящиеся во владении у перевозчиков.

1.2.8. Инфраструктура – совокупность технических и программных средств, а также средств связи, предназначенных для обеспечения использования в Донецкой Народной Республике КЖ ДНР, в том числе для безналичной оплаты проезда пассажиров, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении перевозок транспортом в Донецкой Народной Республике.

1.2.9. Электронный билет – это документ, подтверждающий договор перевозки пассажира и багажа, в котором информация о перевозке представлена в электронно-цифровой форме.

1.2.10. Регистр КЖ ДНР – информационный ресурс, содержащий информацию о Держателях КЖ ДНР, включая персональные данные, а также данные о выданных, зарегистрированных, заблокированных и выведенных из обращения КЖ ДНР. Оператором регистра КЖ ДНР, уполномоченным на осуществление деятельности по обслуживанию КЖ ДНР, является оператор АСОП.

1.2.11. Заявитель – житель Донецкой Народной Республики, подавший в установленном порядке заявление о выдаче КЖ ДНР.

1.2.12. Идентификатор КЖ ДНР – уникальная последовательность символов, записанная на КЖ ДНР, используемая в инфраструктуре сервисов КЖ ДНР.

1.2.13. Эмиссия карт – создание пластиковой или виртуальной карты установленного образца с нанесением на ее поверхность и записью в память и на магнитную полосу (при наличии) персональных данных Держателя КЖ ДНР, а также других данных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Эмиссия карт осуществляется без привлечения средств бюджета Донецкой Народной Республики.

1.2.14. Эмитент приложения – поставщик сервиса, определяющий правила работы сервиса и соответствующий порядок информационного взаимодействия при использовании сервиса, на основании соответствующего соглашения, заключенного с оператором АСОП.

1.2.15. Уполномоченные органы – исполнительные органы Донецкой Народной Республики, предоставляющие оператору АСОП информацию о наличии у граждан, права на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским автомобильным транспортом (кроме такси)

и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Донецкой Народной Республики.

1.2.16. Регламент информационного взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики и государственных учреждений Донецкой Народной Республики, и иных организаций, являющихся участниками выпуска, выдачи и обслуживания карты жителя Донецкой Народной Республики (далее – РИВ) – документ, утверждаемый Правительством Донецкой Народной Республики, определяющий состав, форматы данных и способы информационного обмена между Оператором АСОП, уполномоченными органами, банком - эмитентом и эмитентами приложений при эмиссии, выдаче, обслуживании и выводе из обращения КЖ ДНР.

1.2.17. Пункт приема заявлений и выдачи КЖ ДНР (далее – ППВ), организованный оператором АСОП, банками-эмитентами или агентами.

1.2.18. Льготный проезд на транспорте – это мера социальной поддержки определенных категорий граждан, которые могут ездить бесплатно или со скидкой автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Донецкой Народной Республики.

1.2.19. Льготные категории – отдельные категории граждан, имеющие право на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам Донецкой Народной Республики.

1.2.20. КЖ ДНР – это материальный носитель с чипом (интегральной схемой), возможностью записи и использования электронных приложений, в том числе через бесконтактный интерфейс, содержащий размещенные на нем в визуальной (графической) и электронной формах идентификаторы и приложения.

1.3. Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики

1.4. Взаимодействие уполномоченных органов, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, государственных учреждений Донецкой Народной Республики и иных организаций, являющихся участниками выпуска, выдачи и обслуживания карты жителя Донецкой Народной Республики и Оператора АСОП осуществляется на основании РИВ.

2. Типы КЖ ДНР

2.1. КЖ ДНР может использоваться для обеспечения получения гражданами мер социальной поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Донецкой

Народной Республики.

2.2. На территории Донецкой Народной Республики выпускаются КЖ ДНР следующих типов:

2.2.1. Банковская КЖ ДНР.

2.2.2. Банковская КЖ ДНР с социальными сервисами.

2.2.3. КЖ ДНР.

2.2.4. КЖ ДНР с социальными сервисами.

2.3. Держатель КЖ ДНР может обладать только одной КЖ ДНР любого из типов КЖ ДНР, зарегистрированной в Регистре КЖ ДНР.

2.4. КЖ ДНР являются персонифицированными. Персонификация КЖ ДНР производится путем:

2.4.1. Размещения графической информации о Держателе КЖ ДНР на КЖ ДНР Оператором АСОП и (или) банком - эмитентом.

2.4.2. Привязки идентификатора КЖ ДНР к персональным данным Держателя КЖ ДНР, учитываемым и хранящимся в информационных системах Оператора АСОП.

2.5. Обслуживание КЖ ДНР всех типов осуществляется путем:

2.5.1. Использования идентификатора (для определения соответствия личности Держателя КЖ ДНР сведениям, содержащимся в идентификаторе КЖ ДНР, для определения информационными системами прав Держателей КЖ ДНР, сведения о которых хранятся в информационных системах).

2.5.2. Регистрации и учета безналичной оплаты проезда пассажиров, регистрации и учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок транспортом.

2.5.3. Использования банковского приложения для осуществления безналичных расчетов.

2.6. Перевозчики, эмитенты сервисов, предоставляющие меры социальной поддержки и услуги с использованием КЖ ДНР, обеспечивают:

2.6.1. Идентификацию Держателей КЖ ДНР и авторизацию КЖ ДНР (при необходимости).

2.6.2. Предоставление Держателям КЖ ДНР социальных сервисов, сервисов, при наличии у Держателя КЖ ДНР необходимых прав.

2.7. С целью учета адресности предоставленных мер социальной поддержки и оказания услуг в Донецкой Народной Республике информация о предоставленных мерах социальной поддержки с использованием КЖ ДНР, полученная Оператором АСОП от перевозчиков, эмитентов приложений, обрабатывается и учитывается по каждой КЖ ДНР.

2.8. Эмитент приложения на основании договора с Оператором АСОП

вправе использовать логотип КЖ ДНР для информирования Держателей КЖ ДНР о возможности использования КЖ ДНР любого типа для получения услуг у данного эмитента сервиса, а также возможности участия в программах лояльности данного эмитента сервиса.

2.9. Организация эксплуатации и поддержки Регистра КЖ ДНР осуществляется Оператором АСОП, на которого возлагаются следующие основные задачи:

2.9.1. Создание модулей информационно-технологической инфраструктуры АСОП и Регистра КЖ ДНР.

2.9.2. Техническая поддержка АСОП и Регистра КЖ ДНР.

2.9.3. Организация администрирования АСОП и Регистра КЖ ДНР.

2.9.4. Обеспечение защиты информационных ресурсов АСОП и Регистра КЖ ДНР.

2.9.5. Обеспечение бесперебойного функционирования АСОП и Регистра КЖ ДНР.

2.9.6. Организация резервного копирования информации АСОП и Регистра КЖ ДНР.

2.9.7. Взаимодействие с участниками АСОП, обеспечивающими информационный обмен с целью обеспечения бесперебойной работы АСОП.

2.9.8. Организация обеспечения своевременной обработки информации в соответствии с запросами участников АСОП.

2.9.9. Обновление Регистра КЖ ДНР по мере такой необходимости.

2.9.10. Поддержка и информационное наполнение АСОП.

2.10. Материалы, справочники, сведения о КЖ ДНР и Держателях КЖ ДНР, размещаемые в АСОП и Регистре КЖ ДНР, должны быть актуальными и достоверными, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики. В случае выявления ошибок или неточностей в материалах, размещенных в Регистре КЖ ДНР, опубликовавший его Оператор АСОП обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей внести в Регистр КЖ ДНР соответствующие изменения.

2.11. Информационное наполнение Регистра КЖ ДНР осуществляется Оператором АСОП посредством использования специализированного программного обеспечения АСОП, представляющего собой совокупность web - форм и страниц для наполнения АСОП.

2.12. При наполнении Регистра КЖ ДНР Оператор АСОП может размещать следующий набор персональных данных о КЖ ДНР и Держателях КЖ ДНР:

2.12.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.12.2. Пол.

2.12.3. Дата рождения.

- 2.12.4. Место рождения.
- 2.12.5. Сведения страхового номера индивидуального лицевого счета.
- 2.12.6. Серию, номер, дату выдачи паспорта гражданина Российской Федерации и организации, выдавшей данный документ.
- 2.12.7. Адрес регистрации.
- 2.12.8. Номер мобильного телефона.
- 2.12.9. Адрес электронной почты.
- 2.12.10. Сведения о социальных группах (льготных категориях).
- 2.12.11. Подключенные Приложения и Сервисы.
- 2.12.12. Данные о зарегистрированных в АСОП КЖ ДНР с банковским приложением в зашифрованном виде.
- 2.12.13. Номер полиса обязательного медицинского страхования.

2.13. Ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, размещенной о Держателях КЖ ДНР в Регистре КЖ ДНР, несут Держатели КЖ ДНР.

Держатель КЖ ДНР подписывает бессрочное согласие на обработку персональных данных для размещения в АСОП и Регистре КЖ ДНР информации, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка. Информация и сведения о Держателях КЖ ДНР, размещенная в АСОП и Регистре КЖ ДНР и утратившая актуальность, точность или достоверность должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными Держателем КЖ ДНР в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления Оператором АСОП факта утраты актуальности, точности, достоверности информации и сведений о Держателе КЖ ДНР.

2.14. Банк - эмитент или оператор АСОП могут привлекать агента для оказания услуг по приему заявлений и выдачи КЖ ДНР любого типа, и (или) услуг по внесению денежных средств на лицевые счета КЖ ДНР.

Стоимость услуг агента определяется агентским договором на оказание услуг.

3. Банковская КЖ ДНР

3.1. Банковская КЖ ДНР – это дебетовая карта платежной системы «Мир», выпускаемая банком - эмитентом для жителей Донецкой Народной Республики, подавших в установленном порядке заявление о выдаче Банковской карты жителя Донецкой Народной Республики (далее – заявление о выдаче Банковской карты КЖ ДНР) по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Банк открывает банковский счет на имя лица, подавшего заявление для осуществления расчетов по операциям, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, на основании Договора Счета карты в порядке, установленном в Банке, при условии предоставления ими необходимых документов и сведений в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и установленными в соответствии с ними банковскими правилами и обслуживает счета карт граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России, а также установленными в соответствии с ними банковскими правилами Банка и на условиях настоящего Порядка, в части непротиворечащей действующему законодательству Российской Федерации, и правилами платежной системы Мир.

3.2. Держателю Банковской КЖ ДНР помимо использования в качестве средства платежа в соответствии с действующим законодательством может предоставляться возможность получения иных сервисов, предоставляемых эмитентами сервисов на основании заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Срок действия Банковской КЖ ДНР устанавливается правилами банка - эмитента.

3.4. Право на получение Банковской КЖ ДНР предоставляется лицам, достигшим возраста 14 лет на основании заявления о выдаче банковской КЖ ДНР, оформленного при личной явке.

3.5. При подаче заявления заявитель представляет следующие документы:

3.5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

3.5.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

3.5.3. Полис обязательного медицинского страхования.

3.6. Заявление о выдаче Банковской КЖ ДНР формируется сотрудником банка - эмитента. Заявитель заверяет своей подписью на заявлении достоверность указанных в нем сведений.

3.7. После подписания заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР заявителем, работником банка - эмитента проводится форматно-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, представленных документов, в том числе:

3.7.1. Заполнения обязательных полей в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР.

3.7.2. Соответствия данных о личности, указанных в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

3.7.3. Соответствия данных о месте жительства (пребывания) заявителя в Донецкой Народной Республике, указанных в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

3.7.4. Наличия информации о месте получения Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

3.7.5. Наличия контактной информации заявителя.

3.8. Подписанное заявителем заявление о выдаче Банковской КЖ ДНР заверяется подписью работника банка - эмитента.

3.9. После оформления заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, заявителю выдается памятка к заявлению о выдаче Банковской Карты жителя Донецкой Народной Республики (далее – памятка о выдаче Банковской КЖ ДНР), по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием регистрационного номера принятого заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, даты приема заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, места получения Банковской КЖ ДНР.

3.10. Документы, оформленные на выпуск Банковской КЖ ДНР, хранятся, обрабатываются и передаются между Банком – эмитентом и Оператором АСОП в соответствии с РИВ.

3.11. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР являются:

3.11.1. Наличие у заявителя, ранее выданной в соответствии с настоящим Порядком Банковской КЖ ДНР или иной КЖ ДНР любого типа, предусмотренного настоящим Порядком.

3.11.2. Неполучение заявителем Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, выпущенной на основании поданного ранее заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, в течение установленного срока хранения.

3.11.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР.

3.11.4. Представление заявителем банку - эмитенту недействительных, противоречивых или недостоверных документов или сведений.

3.11.5. Непредставление заявителем банку - эмитенту при личном обращении документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.12. Информация, необходимая для обслуживания Банковской КЖ ДНР, выпущенной банком-эмитентом, передается банком-эмитентом Оператору АСОП в порядке, установленном РИВ.

3.13. Срок выдачи Банковской КЖ ДНР устанавливается банком - эмитентом. Сотрудник банка - эмитента информирует заявителя о сроке получения готовой Банковской КЖ ДНР при оформлении заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР.

3.14. Невостребованные заявителями Банковские КЖ ДНР с банковским приложением хранятся в банке - эмитенте в течение срока, установленного банком - эмитентом.

3.15. Перевыпуск Банковской КЖ ДНР подлежит перевыпуску в следующих случаях:

3.15.1. Истечение срока действия, ранее выданной держателю Банковской КЖ ДНР.

3.15.2. Несоответствие информации, зафиксированной на Банковской КЖ ДНР, с текущей информацией о Держателе КЖ ДНР, указанной в документах, представленных при оформлении и при получении Банковской КЖ ДНР.

3.15.3. Невозможность использования Банковской КЖ ДНР по назначению вследствие физического повреждения карты и (или) ее технической неисправности.

3.15.4. Утрата, хищение банковского персонального идентификационного номера (PIN-кода) Банковской КЖ ДНР.

3.16. Перевыпуск Банковской КЖ ДНР в случаях, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления о перевыпуске Банковской КЖ ДНР, поданного Держателем КЖ ДНР с указанием причин перевыпуска Банковской КЖ ДНР и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка. Заявление о перевыпуске Банковской КЖ ДНР подается заявителем в банк - эмитент по форме, установленной банком - эмитентом.

Информация о перевыпущенной Банковской КЖ ДНР передается банком - эмитентом оператору АСОП в соответствии с РИВ.

3.17. В случае хищения или утери Банковской КЖ ДНР Держатель КЖ ДНР обращается по телефону или лично в банк - эмитент для блокировки банковского приложения Банковской КЖ ДНР, а также обращается по телефону или лично к оператору АСОП для блокировки сервиса КЖ ДНР.

При поступлении в банк - эмитент обращения на перевыпуск или блокировку Банковской КЖ ДНР от Держателя Банковской КЖ ДНР обмен данными между оператором АСОП и банком - эмитентом осуществляется в порядке, установленном РИВ.

3.18. Основаниями для отказа в перевыпуске Банковской КЖ ДНР являются:

3.18.1. Отсутствие заявления о перевыпуске Банковской КЖ ДНР.

3.18.2. Неуказание заявителем причин перевыпуска Банковской КЖ ДНР.

3.18.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о перевыпуске Банковской КЖ ДНР.

3.18.4. Представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов.

3.18.5. Непредставление заявителем банку-эмитенту при личном обращении документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.19. Порядок обслуживания банковского приложения Банковской КЖ ДНР определяется правилами банка - эмитента и оператором платежной системы «Мир» – Акционерным обществом «Национальная система платежных карт». Претензии Держателей КЖ ДНР, связанные с функционированием

банковского приложения, рассматриваются банком-эмитентом Банковской КЖ ДНР.

3.20. Действие Банковской КЖ ДНР подлежит прекращению в следующих случаях:

3.20.1. При утрате, хищении Банковской КЖ ДНР.

3.20.2. В случае смерти Держателя Банковской КЖ ДНР.

3.20.3. В случае подачи Держателем Банковской КЖ ДНР заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

3.21. Держатель Банковской КЖ ДНР имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных путем письменного обращения в банк - эмитент с соответствующим заявлением.

Банк - эмитент осуществляет меры для прекращения обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и передает информацию об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператору АСОП в порядке, установленном РИВ, для внесения транспортного приложения, записанного на Банковскую КЖ ДНР с социальными сервисами, в стоп - лист.

Отзыв согласия на обработку персональных данных не является основанием для закрытия банковского счета в банке - эмитенте Банковской КЖ ДНР.

4. Банковская КЖ ДНР с социальными сервисами

4.1. Банковская КЖ ДНР с социальными сервисами – это дебетовая карта платежной системы «Мир», выпускаемая банком - эмитентом для отдельных категорий жителей Донецкой Народной Республики, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Право на получение Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами предоставляется лицам, достигшим возраста 14 лет на основании заявления о выдаче банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, оформленного при личной явке.

Банк открывает банковский счет на имя лица, подавшего заявление для осуществления расчетов по операциям, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, на основании Договора Счета карты в порядке, установленном в Банке, при условии предоставления им необходимых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и установленными в соответствии с ними банковскими правилами и обслуживает счета карт граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России, а также установленными в соответствии с ними банковскими

правилами Банка и на условиях настоящего Порядка, в части непротиворечащей действующему законодательству, и правилами платежной системы «Мир».

4.2. Держателю Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами может предоставляться возможность получения иных сервисов, предоставляемых эмитентами сервисов на основании заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР и документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.3. Срок действия Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами устанавливается банком - эмитентом.

4.4. Срок действия транспортного приложения записанного на Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами устанавливается:

4.4.1. Для лиц, имеющих бессрочное (пожизненное) право на получение мер социальной поддержки, - равным сроку действия прав заявителя на получение соответствующих мер социальной поддержки, но не более срока действия Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.4.2. Для лиц, имеющих возобновляемое (продлеваемое) право на получение мер социальной поддержки, - равным сроку действия Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами. В случае утраты Держателем Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами права на меры социальной поддержки действие транспортного приложения приостанавливается. При получении сведений о продлении права на меры социальной поддержки по льготному проезду на транспорте, действие транспортного приложения восстанавливается Оператором АСОП в соответствии с РИВ. В случае продления срока действия права Держателя КЖ ДНР с социальными сервисами на льготный проезд действие транспортного приложения возобновляется без замены Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами путем ее исключения Оператором АСОП из стоп - листа.

4.5. Банковская КЖ ДНР с социальными сервисами выдается банком - эмитентом на основании заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР. Заявление подается лично.

4.6. Заявление о выдаче Банковской КЖ ДНР формируется сотрудником банка - эмитента. Заявитель заверяет своей подписью на заявлении достоверность указанных в нем сведений.

4.7. При обращении в банк - эмитент о выдаче Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами заявитель представляет следующие документы:

4.7.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

4.7.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

4.7.3. Полис обязательного медицинского страхования.

4.7.4. Документ, подтверждающий обучение в образовательной

организации (для обучающихся в образовательных организациях).

4.8. После подписания заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР заявителем, работником банка - эмитента проводится форматно-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, представленных документов, в том числе:

4.8.1. Заполнения обязательных полей в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР.

4.8.2. Соответствия данных о личности, указанных в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

4.8.3. Соответствия данных о месте жительства (пребывания) заявителя в Донецкой Народной Республике, указанных в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

4.8.4. Соответствия данных о личности, указанных в документе, подтверждающем факт обучения, данным, указанным в паспорте гражданина Российской Федерации, и соответствия данных образовательной организации, указанных в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР, данным об образовательной организации, выдавшей документ, подтверждающий факт обучения заявителя (в отношении обучающихся в образовательных организациях).

4.8.5. Наличия информации о месте получения Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.8.6. Наличия контактной информации заявителя.

4.9. Подписанное заявителем заявление о выдаче Банковской КЖ ДНР заверяется подписью работника банка - эмитента.

4.10. После оформления заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, заявителю выдается памятка о выдаче Банковской КЖ ДНР, с указанием регистрационного номера принятого заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, даты приема заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, места получения Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.11. Документы, оформленные на выпуск Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, хранятся, обрабатываются и передаются между банком-эмитентом и Оператором АСОП в соответствии с РИВ.

4.12. Данные о выданной Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами и копии документов, необходимых для выпуска Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, передаются банком - эмитентом Оператору АСОП в соответствии с РИВ для подтверждения наличия у заявителя права на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте.

4.13. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о выдаче

Банковской КЖ ДНР являются:

4.13.1. Наличие у заявителя, ранее выданной в соответствии с настоящим Порядком Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами или иной КЖ ДНР любого типа, предусмотренного настоящим Порядком.

4.13.2. Неполучение заявителем Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, выпущенной на основании поданного ранее заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР, в течение установленного срока хранения.

4.13.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР.

4.13.4. Представление заявителем банку - эмитенту недействительных, противоречивых или недостоверных документов или сведений.

4.13.5. Непредставление заявителем банку - эмитенту при личном обращении документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.13.6. Обращение за выдачей Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами лица, не относящегося ни к одной из категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте.

4.14. Выдача Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами производится в подразделении банка - эмитента или подразделении агента, указанном заявителем в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР.

4.15. Банковская КЖ ДНР с социальными сервисами подлежит перевыпуску в следующих случаях:

4.15.1. Истечение срока действия ранее выданной Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.15.2. Несоответствие информации, зафиксированной на Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, с текущей информацией о Держателе КЖ ДНР, указанной в документах, представленных при оформлении и при получении Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.15.3. Невозможность использования Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами по назначению вследствие физического повреждения и (или) технической неисправности.

4.15.4. Утрата, хищение банковского персонального идентификационного номера (PIN-кода).

4.16. Перевыпуск Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами в случаях, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления Держателя КЖ ДНР о перевыпуске Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами с указанием причин перевыпуска Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

Заявление о перевыпуске Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами подается заявителем в банк - эмитент по установленной банком - эмитентом форме.

Информация о перевыпущенной Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами передается банком - эмитентом оператору АСОП в соответствии с РИВ.

4.17. В случае хищения или утери Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами Держатель КЖ ДНР обращается по телефону или лично в банк - эмитент для блокировки банковского приложения Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, а также обращается по телефону или лично к оператору АСОП для блокировки сервиса КЖ ДНР.

При поступлении в банк - эмитент обращения на перевыпуск или блокировку Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами от Держателя КЖ ДНР обмен данными между оператором АСОП и банком - эмитентом осуществляется в порядке, установленном РИВ.

4.18. Основаниями для отказа в перевыпуске Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами являются:

4.18.1. Отсутствие заявления о перевыпуске Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.18.2. Неуказание заявителем причин перевыпуска Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.18.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о перевыпуске Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.18.4. Представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов.

4.18.5. непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.19. Порядок обслуживания банковского приложения Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами определяется правилами банка - эмитента и оператором платежной системы «Мир» – Акционерным обществом «Национальная система платежных карт». Претензии Держателей КЖ ДНР, связанные с функционированием банковского приложения, рассматриваются банком - эмитентом Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.20. Держателям Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами отказывается в предоставлении услуги, социального сервиса, сервиса с использованием предъявленной Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами в следующих случаях:

4.20.1. Истечения срока действия права Держателя Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами на получение услуги, меры социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте, за исключением случаев использования Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами для участия Держателя Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами в программах лояльности, предоставляемых с использованием Дисконтного приложения.

4.20.2. Истечения срока действия Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами или записанного на нее транспортного приложения.

4.20.3. Нахождения Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами в стоп - листе.

4.21. Действие Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами подлежит прекращению в следующих случаях:

4.21.1. При утрате, хищении Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.21.2. В случае смерти Держателя Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

4.21.3. В случае подачи Держателем Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

4.22. Приостановка действия транспортного приложения, записанного на Банковскую КЖ ДНР с социальными сервисами производится Оператором АСОП путем постановки в стоп - лист данных КЖ ДНР с социальными сервисами после получения соответствующей информации от уполномоченного органа в порядке, установленном РИВ.

4.23. Сведения о необходимости продления/приостановки действия транспортного приложения записанного на Банковскую КЖ ДНР с социальными сервисами и причинах такой необходимости передаются оператору АСОП уполномоченным органом в порядке, установленном РИВ.

4.24. Транспортные приложения не подлежат обслуживанию перевозчиками в случае нахождения сведений о Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами в стоп - листах.

4.25. Держатель Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных путем письменного обращения в банк - эмитент с соответствующим заявлением.

Банк - эмитент осуществляет меры для прекращения обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и передает информацию об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператору АСОП в порядке, установленном РИВ, для внесения транспортного приложения, записанного на Банковскую КЖ ДНР с социальными сервисами в стоп - лист.

Отзыв согласия на обработку персональных данных не является основанием для закрытия банковского счета в банке - эмитенте Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами.

5. КЖ ДНР

5.1. Держателю КЖ ДНР может предоставляться возможность получения сервисов, предоставляемых эмитентами сервисов.

5.2. Срок действия КЖ ДНР составляет 5 лет.

5.3. КЖ ДНР выпускается Оператором АСОП для жителей Донецкой Народной Республики, подавших в установленном порядке заявление о выдаче карты жителя Донецкой Народной Республики (далее – заявление КЖ ДНР) по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Для заявителя, достигшего 14 лет, заявление подается лично.

Для заявителя, не достигшего 14 лет, заявление подается его законным представителем.

Стоимость материального носителя определяется Оператором АСОП, исходя из фактических затрат на его приобретение, создание, а если их невозможно определить, то исходя из справедливой стоимости, чистой стоимости продажи или стоимости аналогичных ценностей.

5.4. При обращении с заявлением о выдаче КЖ ДНР заявитель представляет следующие документы:

5.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

5.4.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

5.4.3. Полис обязательного медицинского страхования.

5.5. В случае подачи заявления законным представителем к документам, указанным в пункте 5.4 настоящего Порядка, необходимо дополнительно представить:

5.5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

5.5.2. Свидетельство о рождении или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации рождения, выданный в установленном порядке (в случае рождения на территории иностранного государства) – при представлении лиц, не получивших паспорт гражданина Российской Федерации в связи с недостижением ими возраста 14 лет.

5.5.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

5.6. Заявление о выдаче КЖ ДНР формируется работником Оператора АСОП или агента.

5.7. Заявитель своей подписью на заявлении о выдаче КЖ ДНР подтверждает достоверность указанных в нем сведений.

5.8. После подписания заявления о выдаче КЖ ДНР заявителем, работником Оператора АСОП или агента проводится форматно-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления о выдаче КЖ ДНР,

представленных документов, в том числе:

5.8.1. Заполнения обязательных полей заявления о выдаче КЖ ДНР.

5.8.2. Соответствия данных о личности, указанных в заявлении о выдаче КЖ ДНР, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

5.8.3. Соответствия данных о месте жительства (пребывания) заявителя в Донецкой Народной Республике, указанных в заявлении о выдаче КЖ ДНР, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

5.8.4. Наличия информации о месте получения КЖ ДНР.

5.8.5. Наличия контактной информации заявителя.

5.9. Подписанное заявителем заявление о выдаче КЖ ДНР заверяется подписью работника Оператора АСОП или агента.

5.10. После оформления заявления о выдаче КЖ ДНР, заявителю выдается памятка о выдаче КЖ ДНР, по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, с указанием регистрационного номера принятого заявления о выдаче КЖ ДНР, даты приема заявления о выдаче КЖ ДНР, места получения КЖ ДНР.

5.11. Выдача КЖ ДНР производится в ППВ, указанном заявителем в заявлении о выдаче КЖ ДНР.

5.12. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о выдаче КЖ ДНР являются:

5.12.1. Наличие у заявителя ранее выданной в соответствии с настоящим Порядком КЖ ДНР любого типа, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.12.2. Неполучение заявителем КЖ ДНР, выпущенной на основании поданного ранее заявления о выдаче КЖ ДНР, в течение установленного срока хранения.

5.12.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче КЖ ДНР.

5.12.4. Представление заявителем Оператору АСОП или агенту недействительных, противоречивых или недостоверных документов или сведений.

5.12.5. Непредставление заявителем Оператору АСОП или агенту при личном обращении документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.13. КЖ ДНР подлежит перевыпуску в следующих случаях:

5.13.1. Истечение срока действия ранее выданной КЖ ДНР.

5.13.2. Несоответствие информации, зафиксированной на КЖ ДНР, с текущей информацией о Держателе КЖ ДНР, указанной в документах, представленных при оформлении и при получении КЖ ДНР.

5.13.3. Невозможность использования КЖ ДНР по назначению вследствие физического повреждения и (или) повреждения электронной

памяти.

5.13.4. Утеря (физическое уничтожение), хищение КЖ ДНР.

5.14. Перевыпуск КЖ ДНР в случаях, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления о перевыпуске КЖ ДНР, с указанием причин перевыпуска КЖ ДНР и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Заявление о перевыпуске КЖ ДНР подается заявителем Оператору АСОП или агенту по форме, установленной Оператором АСОП.

5.15. Перевыпуск КЖ ДНР по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым пункта 5.13 настоящего Порядка осуществляется Оператором АСОП за плату, устанавливаемую Оператором АСОП.

5.16. В случае хищения или утери КЖ ДНР Держатель КЖ ДНР обращается по телефону горячей линии Оператора АСОП или лично. Оператор АСОП блокирует сервисы не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Держателя КЖ ДНР обращения о хищения или утере КЖ ДНР.

5.17. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о перевыпуске КЖ ДНР являются:

5.17.1. Отсутствие заявления о перевыпуске КЖ ДНР.

5.17.2. Неуказание заявителем причин перевыпуска КЖ ДНР.

5.17.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о перевыпуске КЖ ДНР.

5.17.4. Представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов.

5.17.5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, либо подача заявления о перевыпуске КЖ ДНР от имени Держателя КЖ ДНР не уполномоченным на то лицом.

5.17.6. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

5.18. При поступлении Оператору АСОП от Держателя КЖ ДНР заявления о перевыпуске КЖ ДНР взамен ранее выпущенной, Оператор АСОП выводит из обращения ранее выпущенную КЖ ДНР.

5.19. Оригинал заявления о выдаче (перевыпуске) КЖ ДНР после выдачи КЖ ДНР заявителю передается Оператору АСОП агентом в соответствии с РИВ.

5.20. Действие КЖ ДНР подлежит прекращению в следующих случаях:

5.20.1. При утрате, хищении КЖ ДНР.

5.20.2. В случае смерти Держателя КЖ ДНР.

5.20.3. В случае подачи Держателем КЖ ДНР заявления об отзыве

согласия на обработку персональных данных.

5.21. Транспортные приложения не подлежат обслуживанию перевозчиками в случае нахождения сведений о КЖ ДНР в стоп - листе.

5.22. Держатель КЖ ДНР имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных путем письменного обращения к Оператору АСОП с соответствующим заявлением.

Оператор АСОП осуществляет меры для прекращения обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе вносит КЖ ДНР Держателя КЖ ДНР в стоп - листы для ее блокировки.

6. КЖ ДНР с социальными сервисами

6.1. КЖ ДНР с социальными сервисами – это материальный носитель, выпускаемый для отдельных категорий жителей Донецкой Народной Республики, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6.2. КЖ ДНР с социальными сервисами выпускается Оператором АСОП.

Стоимость материального носителя определяется Оператором АСОП, исходя из фактических затрат на его приобретение, создание, а если их невозможно определить, то исходя из справедливой стоимости, чистой стоимости продажи или стоимости аналогичных ценностей.

6.3. Держателю КЖ ДНР с социальными сервисами может предоставляться возможность получения иных социальных сервисов и сервисов, предоставляемых эмитентами сервисов.

6.4. Срок действия КЖ ДНР с социальными сервисами составляет 5 лет.

6.5. Срок действия транспортного приложения КЖ ДНР составляет:

6.5.1. Для лиц, имеющих бессрочное (пожизненное) право на получение мер социальной поддержки, - равным сроку действия прав заявителя на получение соответствующих мер социальной поддержки, но не более срока действия КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.5.2. Для лиц, имеющих возобновляемое (продлеваемое) право на получение мер социальной поддержки, - равным сроку действия КЖ ДНР с социальными сервисами. В случае утраты Держателем КЖ ДНР с социальными сервисами права на меры социальной поддержки действие транспортного приложения приостанавливается. При получении сведений о продлении права на меры социальной поддержки по льготному проезду на транспорте, действие транспортного приложения восстанавливается Оператором АСОП в соответствии с РИВ.

6.6. В случае продления срока действия права Держателя КЖ ДНР с социальными сервисами на льготный проезд действие транспортного приложения возобновляется без замены КЖ ДНР с социальными сервисами путем ее исключения Оператором АСОП из стоп - листа.

6.7. КЖ ДНР с социальными сервисами выдается Оператором АСОП на основании заявления о выдаче Карты жителя Донецкой Народной Республики с социальными сервисами (далее – КЖ ДНР с социальными сервисами) по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку:

6.7.1. Для заявителя, достигшего 14 лет, заявление о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами подается лично.

6.7.2. Для заявителя, не достигшего 14 лет, заявление о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами подается его законным представителем.

6.8. Заявление о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами формируется работником Оператора АСОП или агентом.

6.9. При обращении к Оператору АСОП или агенту о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами заявитель представляет следующие документы:

6.9.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

6.9.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета.

6.9.3. Полис обязательного медицинского страхования.

6.9.4. Документ, подтверждающий обучение в образовательной организации (для обучающихся в образовательных организациях).

6.10. В случае подачи заявления законным представителем к документам, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка, необходимо дополнительно представить:

6.10.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

6.10.2. Свидетельство о рождении или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации рождения, выданный в установленном порядке (в случае рождения на территории иностранного государства) – при представлении лиц, не получивших паспорт гражданина Российской Федерации в связи с недостижением ими возраста 14 лет.

6.10.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

6.11. Заявитель своей подписью на заявлении о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами подтверждает достоверность указанных в нем сведений.

6.12. После подписания заявления о выдаче КЖ ДНР заявителем, работником Оператора АСОП или агентом проводится форматно-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления о выдаче КЖ ДНР, представленных документов, в том числе:

6.12.1. Заполнения обязательных полей заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.12.2. Соответствия данных о личности, указанных в заявлении о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

6.12.3. Соответствия данных о месте жительства (пребывания) заявителя в Донецкой Народной Республике, указанных в заявлении о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами, данным в паспорте гражданина Российской Федерации.

6.12.4. Соответствия данных о личности, указанных в документе, подтверждающем факт обучения, данным, указанным в паспорт гражданина Российской Федерации, и соответствия данных образовательной организации, указанных в заявлении о выдаче Банковской КЖ ДНР, данным об образовательной организации, выдавшей документ, подтверждающий факт обучения заявителя (в отношении обучающихся в образовательных организациях).

6.12.5. Наличия информации о месте получения КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.12.6. Наличия контактной информации заявителя.

6.13. Подписанное заявителем заявление о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами заверяется подписью работника Оператора АСОП или агента.

6.14. После оформления заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами, заявителю выдается памятка о выдаче карты жителя Донецкой Народной Республики с социальными сервисами по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, с указанием регистрационного номера принятого заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами, даты приема заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами, места получения КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.15. Заявление о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами и копии документов, необходимые для выпуска КЖ ДНР с социальными сервисами передается Оператором АСОП в порядке, установленном РИВ, уполномоченному органу для подтверждения наличия у заявителя права на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте.

6.16. Уполномоченный орган после получения от Оператора АСОП заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами и копий документов, необходимых для выпуска КЖ ДНР с социальными сервисами, осуществляет проверку и предоставляет Оператору АСОП в порядке, установленном РИВ, информацию о наличии или отсутствии у заявителя права на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте.

6.17. Оператор АСОП осуществляет выпуск КЖ ДНР с социальными сервисами в соответствии с РИВ в случае получения от уполномоченного органа информации о наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте.

6.18. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами являются:

6.18.1. Наличие у заявителя, ранее выданной в соответствии с настоящим Порядком КЖ ДНР с социальными сервисами или иной КЖ ДНР любого типа, предусмотренного настоящим Порядком.

6.18.2. Неполучение заявителем КЖ ДНР с социальными сервисами или Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, выпущенной на основании поданного ранее заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами или заявления о выдаче Банковской КЖ ДНР с социальными сервисами, в течение установленного срока хранения.

6.18.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.18.4. Представление заявителем Оператору АСОП или агенту недействительных, противоречивых или недостоверных документов или сведений.

6.18.5. Непредставление заявителем Оператору АСОП или агенту при личном обращении документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, либо подача заявления о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

6.18.6. Обращение за выдачей КЖ ДНР с социальными сервисами лица, не относящегося ни к одной из категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте.

6.19. Выдача КЖ ДНР с социальными сервисами производится в ППВ, указанном заявителем в заявлении о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.20. КЖ ДНР с социальными сервисами подлежит перевыпуску в следующих случаях:

6.20.1. Истечение срока действия ранее выданной КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.20.2. Несоответствие информации, зафиксированной на КЖ ДНР с социальными сервисами, с текущей информации о Держателе КЖ ДНР с социальными сервисами, указанной в документах, представленных при оформлении и при получении КЖ ДНР.

6.20.3. Невозможность использования КЖ ДНР с социальными сервисами по назначению вследствие физического повреждения и (или) повреждения электронной памяти.

6.20.4. Утеря (физическое уничтожение), хищение КЖ ДНР

с социальными сервисами.

6.21. Перевыпуск КЖ ДНР с социальными сервисами в случаях, указанных в пункте 6.20 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления Держателя КЖ ДНР о перевыпуске КЖ ДНР с социальными сервисами с указанием причин перевыпуска КЖ ДНР с социальными сервисами и документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка.

Заявление о перевыпуске КЖ ДНР с социальными сервисами подается заявителем Оператору АСОП или агенту по форме, установленной Оператором АСОП.

6.22. Перевыпуск КЖ ДНР с социальными сервисами по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым пункта 6.20 настоящего Порядка, осуществляется Оператором АСОП за плату, устанавливаемую Оператором АСОП.

Замена КЖ ДНР с социальными сервисами по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 6.20 настоящего Порядка, осуществляется бесплатно.

6.23. В случае хищения или утери КЖ ДНР с социальными сервисами Держатель КЖ ДНР с социальными сервисами обращается по телефону горячей линии Оператора АСОП или лично. Оператор АСОП блокирует транспортное приложение КЖ ДНР с социальными сервисами не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Держателя КЖ ДНР с социальными сервисами обращения о хищении или утери КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.25. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о перевыпуске КЖ ДНР с социальными сервисами являются:

6.25.1. Отсутствие заявления о перевыпуске КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.25.2. Неуказание заявителем причин перевыпуска КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.25.3. Неуказание заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о перевыпуске КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.25.4. Представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов.

6.25.5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, либо подача заявления о перевыпуске КЖ ДНР с социальными сервисами от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

6.26. При поступлении Оператору АСОП от Держателя КЖ ДНР с социальными сервисами заявления о перевыпуске КЖ ДНР с социальными сервисами взамен ранее выпущенной, Оператор АСОП выводит из обращения

ранее выпущенную КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.27. Держателям КЖ ДНР с социальными сервисами отказывается в предоставлении услуги, социального сервиса, сервиса с использованием предъявленной КЖ ДНР с социальными сервисами в следующих случаях:

6.27.1. Истечение срока действия права Держателя КЖ ДНР с социальными сервисами на получение услуги, меры социальной поддержки в виде льготного проезда на транспорте, за исключением случаев использования КЖ ДНР с социальными сервисами для участия Держателя КЖ ДНР с социальными сервисами в программах лояльности, предоставляемых с использованием Дисконтного приложения.

6.27.2. Истечение срока действия КЖ ДНР с социальными сервисами или записанного на нее транспортного приложения.

6.27.3. Нахождение КЖ ДНР с социальными сервисами в стоп - листе.

6.28. Действие КЖ ДНР с социальными сервисами подлежит прекращению в следующих случаях:

6.28.1. При утрате, хищении КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.28.2. В случае смерти Держателя КЖ ДНР с социальными сервисами.

6.28.3. В случае подачи Держателем КЖ ДНР с социальными сервисами заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

6.29. Приостановка действия транспортного приложения, записанного на КЖ ДНР с социальными сервисами производится Оператором АСОП путем постановки в стоп - лист данных КЖ ДНР с социальными сервисами после получения соответствующей информации от уполномоченного органа в порядке, установленном РИВ.

6.30. Сведения о необходимости продления/приостановки действия транспортного приложения записанного на КЖ ДНР с социальными сервисами и причинах такой необходимости передаются оператору АСОП уполномоченным органом в порядке, установленном РИВ.

6.31. Транспортные приложения не подлежат обслуживанию перевозчиками в случае нахождения сведений о данной КЖ ДНР с социальными сервисами в стоп-листах.

6.32. Держатель КЖ ДНР с социальными сервисами имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных путем письменного обращения к Оператору АСОП с соответствующим заявлением.

Оператор АСОП осуществляет меры для прекращения обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе вносит КЖ ДНР с социальными сервисами держателя в стоп - листы для ее блокировки.

Приложение 1
к Порядку выпуска, выдачи
и обслуживания карты жителя
Донецкой Народной Республики

Заявление №
о выдаче Банковской Карты жителя Донецкой Народной Республики

☐ с социальными сервисами

☐ без социальных сервисов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

пол _____

сведения о гражданстве _____
(гражданство РФ, гражданство другого государства, отсутствие гражданства)

адрес места регистрации _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

адрес фактического проживания (в том числе адрес направления
корреспонденции) _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____
(число, месяц, год)

(кем выдан, код подразделения)

телефон _____

электронная почта _____
(при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;

полис обязательного медицинского страхования (ОМС) _____

сведения о наличии права на получение мер социальной поддержки

(льготная категория)

срок действия льготного проезда в общественном транспорте

Сведения о законном представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____
(число, месяц, год)

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные законного представителя: почтовый индекс, адрес места жительства (регистрации),
контактный телефон)

Выражаю свое согласие на открытие на мое имя текущего (лицевого) счета и выпуск Банковской Карты жителя Донецкой Народной Республики (далее – Банковская КЖ ДНР) в

(наименование банка)

(далее – Банк)

(подпись заявителя/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я проинформирован(а), ознакомлен(а) и уведомлен(а) об условиях обработки персональных данных.

Даю свое согласие на обработку персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях выпуска, выдачи, обслуживание Банковской КЖ ДНР.

Персональные данные могут передаваться на обработку уполномоченному органу, оператору АСОП и третьим лицам, привлеченным Банком в целях выпуска Банковской КЖ ДНР. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует с момента его подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявителя/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

Банковскую КЖ ДНР, выпущенную на основании данного заявления
прошу выдать: _____

(указывается наименование пункта выдачи карт и его адрес)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. О запрете
на передачу Банковской КЖ ДНР другому лицу предупрежден(а).

(подпись заявителя/представителя)

(фамилия, инициалы)

(подпись лица, принявшего заявление)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выпуска, выдачи
и обслуживания карты жителя
Донецкой Народной Республики

Памятка к заявлению о выдаче Банковской Карты жителя
Донецкой Народной Республики

Заявление о выдаче Банковской КЖ ДНР

от _____
(фамилия, имя отчество)

оформлено в: _____
(наименование эмитента)

дата оформления: _____

номер заявления: _____

пункт выдачи карты: _____
(наименование пункта выдачи)

(адрес пункта выдачи карты)

Приложение 3
к Порядку выпуска, выдачи
и обслуживания карты жителя
Донецкой Народной Республики

Заявление №
о выдаче Карты жителя Донецкой Народной Республики

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

сведения о гражданстве _____
(гражданство РФ, гражданство другого государства, отсутствие гражданства)

адрес места регистрации _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

адрес фактического проживания (в том числе адрес направления
корреспонденции) _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____
(число, месяц, год)

(кем выдан, код подразделения)

телефон _____

электронная почта _____
(при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;

полис обязательного медицинского страхования (ОМС) _____

Сведения о законном представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____
(число, месяц, год)

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные законного представителя: почтовый индекс, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон)

Выражаю свое согласие на выдачу КЖ ДНР оператору АСОП

(наименование Оператора АСОП)

(адрес: _____)

(подпись заявите/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я проинформирован(а), ознакомлен(а) и уведомлен(а) об условиях обработки персональных данных.

Даю свое согласие оператору АСОП на обработку персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях выпуска, выдачи, обслуживание КЖ ДНР.

Персональные данные могут передаваться на обработку уполномоченному органу и третьим лицам, привлеченным оператором АСОП в целях выпуска КЖ ДНР. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует с момента его подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявите/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

КЖ ДНР, выпущенную на основании данного заявления прошу выдать:

(указывается наименование пункта выдачи карты и его адрес)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. О запрете на передачу КЖ ДНР другому лицу предупрежден(а).

(подпись заявите/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

(подпись лица, принявшего заявление)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку выпуска, выдачи
и обслуживания карты жителя
Донецкой Народной Республики

Памятка к заявлению о выдаче Карты жителя
Донецкой Народной Республики

Заявление о выдаче КЖ ДНР

от _____
(фамилия, имя отчество)

оформлено в: _____
(наименование эмитента)

дата оформления: _____

номер заявления: _____

пункт выдачи карты: _____
(наименование пункта выдачи)

(адрес пункта выдачи карты)

Заявление №
о выдаче Карты жителя Донецкой Народной Республики
с социальными сервисами

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

сведения о гражданстве _____
(гражданство РФ, гражданство другого государства, отсутствие гражданства)

адрес места регистрации _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

адрес фактического проживания (в том числе адрес направления
корреспонденции) _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____
(число, месяц, год)

(кем выдан, код подразделения)

телефон _____

электронная почта _____
(при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;

полис обязательного медицинского страхования (ОМС) _____

сведения о наличии права на получение мер социальной поддержки

(категория)

срок действия льготного проезда в общественном транспорте

Сведения о законном представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

(число, месяц, год)

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные законного представителя: почтовый индекс, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон)

Выражаю свое согласие на выпуск КЖ ДНР с социальными сервисами оператора АСОП

(наименование Оператора АСОП)

(адрес: _____)

(подпись заявителе/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я проинформирован(а), ознакомлен(а) и уведомлен(а) об условиях обработки персональных данных.

Даю свое согласие оператору АСОП на обработку персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях выпуска, выдачи, обслуживание КЖ ДНР с социальными сервисами.

Персональные данные могут передаваться на обработку и Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и третьим лицам, привлеченным оператором АСОП в целях выпуска КЖ ДНР с социальными сервисами. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует с момента его подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

(подпись заявителе/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

КЖ ДНР, выпущенную на основании данного заявления прошу выдать:

(указывается наименование пункта выдачи карты и его адрес)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. О запрете на передачу КЖ ДНР с социальными сервисами другому лицу предупрежден(а).

(подпись заявите/законного представителя)

(фамилия, инициалы)

(подпись лица, принявшего заявление)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку выпуска, выдачи
и обслуживания карты жителя
Донецкой Народной Республики

Памятка к заявлению о выдаче Карты жителя
Донецкой Народной Республики с социальными сервисами

Заявление о выдаче КЖ ДНР с социальными сервисами

от _____
(фамилия, имя отчество)

оформлено в: _____
(наименование эмитента)

дата оформления: _____

номер заявления: _____

пункт выдачи карты: _____
(наименование пункта выдачи)

(адрес пункта выдачи карты)