



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2025 г. № 86-2

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Государственной программой Донецкой Народной Республики «Развитие промышленности Донецкой Народной Республики и повышение ее конкурентоспособности» на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 14 июля 2023 года № 54-1, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 16 мая 2024 г. № 51-2 «Об утверждении

Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и Положения о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» (далее – постановление № 51-2):

2.1. Дополнить постановление № 51-2 пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Определить, что Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, созданное в соответствии с Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики», после завершения его формирования и подписания дополнительного соглашения с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики от 10 апреля 2025 г. № 36-Р5 «О заключении дополнительных соглашений с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации»:

2¹.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок);

2¹.2. Заключает дополнительные соглашения с получателями субсидии в части изменения стороны «Предоставитель субсидии» согласно Порядку.»;

2.2. В пункте 3 постановления № 51-2 слова «первого заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, курирующего Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

В.В. Ежиков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 2 сентября 2025 г. № 86-2

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидий в 2025 году на возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, предусмотренными приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Правила), и устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, субсидий за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики юридическим лицам – промышленным предприятиям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в соответствии с Правилами (далее – субсидия), Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 г. № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон № 148-РЗ), Государственной программой Донецкой Народной Республики «Развитие промышленности Донецкой Народной Республики и повышение ее конкурентоспособности» на 2024-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 14 июля 2023 г. № 54-1.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности (или их представитель), зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации») (далее – приказ Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085);

заявка (заявочная документация) – документ (пакет документов), формируемый претендентом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с целью участия в отборе (дополнительном отборе) получателей субсидий;

претендент (участник отбора) – промышленное предприятие, подавшее заявку (заявочную документацию) на участие в отборе (дополнительном отборе) на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидии – промышленные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством промышленности и торговли Донецкой Народной Республики (далее – Минпромторг ДНР) и получателем субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

отбор получателей субсидий (отбор) – процедура, проводимая Минпромторгом ДНР на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия претендента критериям и очередности поступления заявок (заявочной документации) на участие в отборе получателей субсидий;

затраты, связанные с приобретением нового оборудования – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) промышленного предприятия на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Минпромторгом России и Правительством Донецкой Народной Республики;

новое оборудование – промышленная продукция отечественного производства, выпущенная не ранее двух лет на момент приобретения, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), не бывшая ранее в употреблении, в соответствии с условиями договора приобретения которой обязательства исполнены в полном объеме, а также включенная в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085) (нарастающим итогом);

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085) (нарастающим итогом);

увеличение полной учетной стоимости основных фондов – увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085 (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») (нарастающим итогом);

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Минпромторга ДНР как получателя средств бюджета Донецкой Народной Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики Законом № 148-РЗ в 2025 году на указанные цели, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Донецкой Народной Республики.

1.5. В случае отсутствия или использования главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, субсидии не предоставляются.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала «Бюджет») информации о субсидии осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Проведение основного отбора получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запроса предложений (заявочной документации) промышленных предприятий.

1.8. Минпромторг ДНР вправе проводить дополнительный отбор в случае остатка бюджетных ассигнований после проведения основного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики Законом № 148-РЗ на 2025 год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При проведении дополнительного отбора Минпромторг ДНР принимает решение в соответствии с подпунктом 2.5.6 пункта 2.5 настоящего Порядка и размещает объявление о проведении дополнительного конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Минпромторг ДНР не позднее 10 календарного дня до даты начала подачи (приема) заявочной документации (5 календарного дня до даты начала подачи (приема) заявочной документации в рамках дополнительного отбора) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении основного (дополнительного) отбора (далее – объявление) на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования путем запроса предложений.

2.1.1. Объявление должно содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минпромторга ДНР;

б) срок проведения отбора;

в) дату начала подачи (приема) и окончания приема заявочной документации, дата начала подачи (приема) заявочной документации не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении основного отбора (не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении дополнительного отбора);

г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

д) объем распределяемой субсидии в рамках отбора (остаток распределяемой субсидии в рамках дополнительного отбора), порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой получателям субсидии;

е) требования к претенденту в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых претендентом для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи (приема) заявки (заявочной документации), требования к форме и содержанию заявки (заявочной документации);

з) порядок отзыва заявочной документации;

и) порядок возврата и основания для возврата заявки (заявочной документации);

к) порядок внесения изменений в заявочную документацию;

л) правила рассмотрения и оценки заявочной документации;

м) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

н) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

о) порядок и дату размещения результатов основного (дополнительного) отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки (заявочной документации):

а) претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена (прекращена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

г) претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) претендент не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки (заявочной документации) претендента, а именно: претендент не получает займы и (или) гранты на покупку нового оборудования, указанного в заявочной документации, у Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Фонд), претендент не получил субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, указанного в заявочной документации, в рамках Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 16 мая 2024 г. № 51-2 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и Положения о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования»;

и) претендент осуществляет деятельность на территории Донецкой Народной Республики в соответствии со своими учредительными документами;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

л) претендент осуществляет деятельность, относящуюся по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085).

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.3.1. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3.2. Взаимодействие Минпромторга ДНР с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3.3. Заявки (заявочная документация) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.3.4. Участник отбора должен соответствовать требованиям (критериям) отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки (заявочной документации).

2.3.5. Минпромторг ДНР не вправе требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минпромторга ДНР имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Минпромторг ДНР по собственной инициативе.

2.3.6. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или уполномоченного им лица.

2.4. Датой представления претендентом заявки (заявочной документации) считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.1. Для получения субсидии претендент представляет заявку в электронной форме, формируемой претендентом посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и прилагает к заявке в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) справку-расчет на получение субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) пояснительную записку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающую описание нового оборудования, адрес его фактического местонахождения и ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию приобретенного нового оборудования, в том числе информацию об увеличении полной учетной стоимости основных фондов, объеме инвестиций в основной капитал, объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

г) информационное письмо о количестве акционеров (участников), наименованиях акционеров (участников) – юридических лиц, фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) акционеров (участников) – физических лиц и доле их участия в уставном (складочном) капитале промышленного предприятия, подписанное руководителем претендента (для юридического лица);

д) копию(и) договора(ов), в соответствии с которым(ми) приобретено новое оборудование, с изменениями и дополнениями (при наличии);

е) копии товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных актов;

ж) копии документов, подтверждающих прием-передачу приобретенного нового оборудования (в случае предоставления претендентом универсальных передаточных актов не предоставляется);

з) копии документов, подтверждающих дату изготовления нового оборудования;

и) копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные претендентом затраты на приобретение нового оборудования;

к) копии паспорта оборудования или иных документов, содержащих информацию о производителе, дате производства и заводском (серийном) номере оборудования, подтверждающих, что новое оборудование произведено не ранее двух лет до начала года подачи заявки заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию до даты подачи заявки (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1 и (или) инвентарную карточку учета объекта основных средств);

м) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в случае наличия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

н) документ, удостоверяющий полномочия представителя претендента на получение субсидии (в случае обращения с документами представителя претендента);

о) фотографии нового оборудования, которые должны быть цветными, четкими, содержать общий вид оборудования с разных сторон, должны содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной

информационной таблички (в том числе пластинка, ярлык) с информацией об изготовителе, марке (модели) (при наличии), заводском (серийном) номере, инвентарном номере.

2.4.2. Претендент несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Заявочная документация должна быть составлена на русском языке. Заявочная документация на иностранном языке может быть представлена при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

2.4.4. Претендент по собственной инициативе вправе представить в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме (для претендентов, применяющих общий режим налогообложения);

г) копию налоговой отчетности (налоговой декларации) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме (для претендентов, применяющих специальные налоговые режимы).

2.4.5. Документы, включенные в заявку, должны поддаваться прочтению, быть отсканированы единым файлом/документом (не постранично) и сохранены в распространенном открытом формате, обеспечивающем возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.4.6. Название файла должно совпадать с заголовком документа (группы документов) или обозначать содержание документа.

2.4.7. Сведения в документах, представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет» в виде сканированных образов документов, должны быть идентичны аналогичным сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Претендент имеет право представить на отбор только одну заявку.

2.5.1. Отзыв заявки (заявочной документации), в том числе в случае внесения изменений в заявку (заявочную документацию), осуществляется

путем формирования претендентом уведомления об отзыве в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.5.2. После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку (заявочную документацию).

2.5.3. Участник отбора вправе обратиться в Минпромторг ДНР с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку Минпромторг ДНР посредством системы «Электронный бюджет» устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.5.4. Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.5. Представленная в Минпромторг ДНР на отбор заявочная документация по окончании срока подачи (приема) заявочной документации возврату не подлежит.

2.5.6. В случае, указанном в пункте 1.8 настоящего Порядка, Минпромторг ДНР в течение 10 календарных дней со дня окончания основного отбора, размещает объявления о проведении дополнительного отбора претендентов, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Проверка претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.6.1.1. По требованиям, указанным в подпунктах «а», «в-ж», «л» пункта 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.6.1.2. По требованиям, указанным в подпунктах «б», «з, и», «к» пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством направления Минпромторгом ДНР с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок (заявочной документации), запросы в уполномоченные органы о представлении (при необходимости):

а) выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования;

в) информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) информации о наличии кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенного претенденту в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085);

д) информации в соответствии с пунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка о неполучении претендентом средств из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки (заявочной документации) претендента.

2.7. Минпромторг ДНР в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок (заявочной документации), осуществляет рассмотрение заявок (заявочной документации).

2.8. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Минпромторгу ДНР в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

2.8.2. Автоматически на едином портале формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках претендентов:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование претендента – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента – индивидуального предпринимателя;
- г) юридический адрес претендента – юридического лица или адрес регистрации для претендента - индивидуального предпринимателя;
- д) запрашиваемый претендентом размер субсидии.

2.8.3. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Минпромторга ДНР

(уполномоченным им должностным лицом Минпромторга ДНР) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.8.4. В целях подготовки заключений по представленным претендентами заявкам (заявочной документации) и рассмотрения заявок (заявочной документации) в Минпромторге ДНР создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом Минпромторга ДНР;

2.8.5. Рабочая группа в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявочной документации:

2.8.5.1. Проверяет претендентов на соответствие требованиям (критериям) отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.8.5.2. Проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации;

2.8.5.3. Проводит проверку заявки (заявочной документации) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.8.5.4. По итогам проверки заявки (заявочной документации) готовит заключение, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) претендента требованиям (критериям) отбора, о полноте и достоверности представленной заявочной документации, которое подписывается всеми членами рабочей группы.

2.9. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.9.1. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.9.2. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.9.3. Предельное количество получателей субсидии не ограничено, минимальный размер субсидии, предоставляемый получателям субсидии не установлен.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии/отклонения заявки являются:

а) распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие заявочной документации претендента, требованиям предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие претендента требованиям (критериям), установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной претендентом информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

д) заявочная документация претендента не поддается прочтению;

е) отсутствие в представленной заявочной документации дат, подписей, печатей, заверительных надписей;

ж) наличие в заявочной документации исправлений, дописок, технических ошибок. Техническими ошибками в рамках настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.12. В случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы до заключения соглашения с получателями субсидии Минпромторг ДНР приказом отменяет проведение отбора в следующем порядке.

2.12.1. Минпромторг ДНР размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале.

2.12.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.12.3. Претенденты, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им должностного лица Минпромторга ДНР) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.14. На основании протокола подведения итогов отбора Минпромторг ДНР включает участников отбора в Реестр получателей субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Реестр) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Рассмотрение и включение получателей субсидии в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявки (заявочная документация) получателей субсидии.

2.15. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Реестра, Министерство размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере определения получателей субсидии в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.16. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов понесенных промышленным предприятием затрат, связанных с приобретением нового оборудования, и в сумме, не превышающей 20 млн рублей на получателя субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

2.16.1. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = S_{\text{затрат}} \times 50\%, \text{ где:}$$

R – размер субсидии;

$S_{\text{затрат}}$ – произведенные затраты, связанные с приобретением нового оборудования.

2.16.2. В случае предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем предельная

сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

2.17. Датой завершения достижения результатов предоставления субсидии является: для субсидий, предоставленных в 2025 году – 31 декабря 2027 года.

2.18. В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Минпромторг ДНР заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

2.18.1. В целях заключения соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет в Минпромторг ДНР обязательство по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

2.18.2. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в пункте 2.18 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Минпромторгом ДНР проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Минпромторгу ДНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) значения результата предоставления субсидии, установленные Минпромторгом ДНР в соответствии с настоящим Порядком, и обязательства по достижению результатов предоставления субсидии.

2.19.1. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

2.19.2. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в порядке и на условиях, определенных соглашением.

2.20. Результатом предоставления субсидии являются достигнутые получателем субсидии значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в году предоставления субсидии (далее – характеристика). Характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.20.1. Характеристиками являются:

а) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии – не менее 0,677 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии – не менее 2,032 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии – не менее 4,991 млн рублей;

б) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии – не менее 2,032 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии – не менее 4,064 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии – не менее 9,903 млн рублей;

в) увеличение полной учетной стоимости основных фондов в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии – не менее 0,677 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии – не менее 2,032 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии – не менее 4,991 млн рублей.

2.20.2. Достижение результата предоставления субсидии оценивается Минпромторгом ДНР исходя из достижения получателем субсидии установленных соглашением значений характеристик по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, на 31 декабря первого года после года предоставления субсидии, на 31 декабря второго года после года предоставления субсидии.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Минпромторга ДНР, открытого в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в учреждениях ПАО «Промсвязьбанк» или российских кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня представления Минпромторгом ДНР Министерству финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Минпромторг ДНР

заведомо ложной, недостоверной информации, а также за достоверность и полноту сведений и документов.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения стороны в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника получателя субсидии.

2.23.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Минпромторг ДНР отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет):

а) ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

б) ежегодно накопленным итогом не позднее 25 рабочих дней года, следующего за отчетным периодом;

в) ежегодно (уточненные отчеты) не позднее 35 рабочих дней года, следующего за отчетным периодом (в случае необходимости).

3.1.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление.

3.1.2. В случае возникновения обстоятельств (документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соглашения), приводящих к невозможности достижения значений характеристик, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минпромторг ДНР, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений характеристик (но не более чем на 24 месяца) без изменения суммы субсидии.

3.1.3. В случае невозможности достижения значений характеристик в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего пункта без изменения суммы субсидии Минпромторг ДНР принимает решение об уменьшении значений характеристик.

3.2. Минпромторг ДНР осуществляет проверку отчетности в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока представления получателем субсидии отчетов в Минпромторг ДНР.

3.3. Минпромторг ДНР вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения характеристик осуществляется Минпромторгом ДНР, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат средств бюджета Донецкой Народной Республики осуществляется в случае:

а) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

б) нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в) недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2.1. Минпромторг ДНР в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Минпромторгом ДНР и (или) органами государственного финансового контроля условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений характеристик, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики (далее – уведомление о возврате) указанной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

4.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Минпромторг ДНР в день выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее – акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3.1. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Минпромторг ДНР со дня составления акта о нарушении

направляет соответствующее уведомление о возврате, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.3.2. В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о возврате Минпромторг ДНР направляет его получателю субсидии.

4.3.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

4.3.4. В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики, установленного подпунктом 4.3.3 настоящего пункта, получатель субсидии обязан уплатить пеню, размер которой составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением цели или условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии до даты ее возврата.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений характеристик, предусмотренных соглашением, и по результатам года, следующего за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в срок до 1 мая второго, третьего года, следующего за отчетным годом, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик.

4.4.1. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики.

4.4.2. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики.

4.4.3. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике;

б) факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Донецкой Народной Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики.

4.7. В случае выявления фактов нарушения иных обязательств, предусмотренных соглашением, получатель субсидии уплачивает в бюджет Донецкой Народной Республики штраф в размере 0,1 процента от суммы субсидии за каждый выявленный факт нарушения.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидий
в 2025 году на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования,

(полное наименование претендента – юридического лица)
ИНН/КПП _____

Наименование нового оборудования	Коли- чество, штук	Дата и номер договора (договоров) поставки и (или) купли- продажи нового оборудования	Стоимость нового оборудования по договору (договорам) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования, рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату нового оборудования			Ставка субсидии, %	Расчет размера субсидии (гр. 4 × гр. 8), рублей	Размер предоставляемой субсидии (значение гр. 9, не более 50 процентов стоимости оборудования и в сумме, не превышающей 20,0 млн рублей на получателя субсидии)
				наименование	номер и дата	сумма, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							50		
Итого		х		х	х		х		

Руководитель юридического лица

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидий
в 2025 году на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(полное наименование претендента – юридического лица)

(описание оборудования, адрес его местонахождения*)

(ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию
приобретенного нового оборудования)

№ п/п	Наименование характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – характеристики)	Значения характеристик		
		год предоставления субсидии	плановый период	
		план на 31 декабря года предоставления субсидии	первый год после года предоставления субсидии	второй год после года предоставления субсидии
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов, млн рублей**			
2.	Объем инвестиций в основной капитал, млн рублей***			
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, млн рублей****			

* В случае если адрес местонахождения оборудования не совпадает с юридическим (фактическим) местонахождением промышленного предприятия, к пояснительной записке прикладываются документы, обосновывающие его нахождение не по месту нахождения промышленного предприятия (документ, подтверждающий создание обособленного подразделения, зарегистрированный в установленном порядке договор (договоры) аренды зданий (сооружений) по месту нахождения оборудования).

** Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии – не менее 0,677 млн рублей;

в первый год после года предоставления субсидии – не менее 2,032 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии – не менее 4,991 млн рублей.

*** Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии – не менее 0,677 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии – не менее 2,032 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии – не менее 4,991 млн рублей.

**** Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии – не менее 2,032 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии – не менее 4,064 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии – не менее 9,903 млн рублей.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидий
в 2025 году на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (иного уполномоченного
лица) Министерства промышленности и торговли
Донецкой Народной Республики)
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР № ____

получателей субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования
20 ____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1		
2		

Руководитель
рабочей группы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидий
в 2025 году на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что на момент подписания Соглашения

(полное наименование участника отбора, ИНН)

соответствует требованиям (критериям), установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от «___» _____ 2025 г. № _____.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 2025 г.