



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2025 г. № 74-3

О создании регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан», а также в соответствии с пунктом 4(2) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, разделом X Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 322, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, частями 1, 2 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональный центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики (далее – Региональный центр оптимизации) на базе Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – ГБУ «МФЦ ДНР») в виде структурного подразделения.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики (приложение 1);

2.2. Порядок взаимодействия исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики и регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Возложить обязанности по координации деятельности Регионального центра оптимизации на заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Ежикова Владимира Владимировича.

4. Руководителю ГБУ «МФЦ ДНР» обеспечить создание Регионального центра оптимизации на базе ГБУ «МФЦ ДНР» в виде структурного подразделения в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления, в соответствии с требованиями, установленными Положением о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики, утвержденным настоящим постановлением.

5. Руководителям исполнительных органов Донецкой Народной Республики, ответственных за предоставление государственных услуг:

5.1. В срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления определить лиц в должности не ниже уровня заместителя руководителя исполнительного органа Донецкой Народной Республики, ответственных за взаимодействие с Региональным центром оптимизации в части оптимизации процессов организации предоставления государственных услуг;

5.2. Обеспечить информационно-консультационное содействие Региональному центру оптимизации в сфере нормативного правового регулирования порядка предоставления государственных услуг, а также предоставление сведений и материалов, необходимых для реализации цифровой трансформации государственных услуг, по запросу Регионального центра оптимизации;

5.3. Направлять для согласования в Региональный центр оптимизации проекты административных регламентов предоставления государственных услуг и описаний целевых состояний государственных услуг.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований Донецкой Народной Республики:

6.1. В срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления определить лиц в должности не ниже уровня заместителя главы администрации соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики, ответственных за взаимодействие

с Региональным центром оптимизации в части оптимизации процессов организации предоставления муниципальных услуг;

6.2. Обеспечить информационно-консультационное содействие Региональному центру оптимизации в сфере нормативного правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг, а также предоставление сведений и материалов, необходимых для реализации цифровой трансформации муниципальных услуг, по запросу Регионального центра оптимизации;

6.3. Направлять для согласования в Региональный центр оптимизации проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и описаний целевых состояний муниципальных услуг.

7. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего постановления возложить на Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 31 июля 2025 г. № 74-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном центре оптимизации государственных
и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Положение о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет цель деятельности регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики (далее – Региональный центр оптимизации), его основные задачи, функции, права и обязанности.

2. В своей деятельности Региональный центр оптимизации руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, актами Правительства Донецкой Народной Республики, уставом Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – ГБУ «МФЦ ДНР»), настоящим Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами ГБУ «МФЦ ДНР».

3. Региональный центр оптимизации осуществляет свою деятельность на базе ГБУ «МФЦ ДНР» в виде структурного подразделения.

II. Цель и задачи Регионального центра оптимизации

4. Целью деятельности Регионального центра оптимизации является методическая поддержка исполнительных органов Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – исполнительные органы, органы местного самоуправления соответственно) по применению инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг, организации

разработки проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

5. Основными задачами Регионального центра оптимизации является:

5.1. Подготовка предложений по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, участие в разработке описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг в целях исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации и оцифровки внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5.2. Проведение анализа текущего состояния государственных и муниципальных услуг, в том числе анализа обратной связи от заявителей, исполнительных органов, органов местного самоуправления, процессов, предшествующих обращению в исполнительные органы и органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и процессов, связанных с использованием результата оказания государственных и муниципальных услуг;

5.3. Проектирование предусмотренных законодательством Российской Федерации клиентских путей получения государственных и муниципальных услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей с учетом их конкретных жизненных ситуаций;

5.4. Подготовка методических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий для тиражирования передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Функции Регионального центра оптимизации

6. Региональный центр оптимизации для достижения цели и выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

6.1. Участвует в переводе услуг исполнительных органов и органов местного самоуправления в электронный вид в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в части методической поддержки, проверки соответствия целевому состоянию, проведения в первоочередном порядке работ в отношении услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, определяемых в соответствии с пунктом 1 плана-графика реализации Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия гражданина, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 837-р;

6.2. Формирует предложения по устранению выявленных проблем при получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе по совершенствованию интерфейса ЕПГУ, а также иных средств информационно-телекоммуникационных технологий, которые используются при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, по упрощению форм государственных и муниципальных услуг, а также по улучшению сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе на основании обратной связи от заявителей;

6.3. Участвует совместно с исполнительными органами, органами местного самоуправления в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг, подготовке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации, выполняя в том числе функции межведомственной координации;

6.4. Участвует совместно с исполнительными органами, органами местного самоуправления в формировании предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

6.5. Предоставляет на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти, а также их территориальных органов, органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Регионального центра оптимизации;

6.6. Рассматривает проекты описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных региональными центрами оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации, а также вносит предложения по их совершенствованию;

6.7. Участвует в разработке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и типовых форм административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг (далее — цифровой административный регламент), шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

6.8. Организует и проводит в рамках своих полномочий консультации, обучающие семинары, вебинары, тренинги, конференции в установленной сфере деятельности для представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, региональных центров оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации, иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6.9. Организует проведение обучающих и иных мероприятий для граждан, направленных на популяризацию государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, и повышение компьютерной (цифровой) грамотности населения Донецкой Народной Республики;

6.10. Согласовывает разработанные исполнительными органами, органами местного самоуправления проекты административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

IV. Принципы оптимизации государственных и муниципальных услуг

7. Региональный центр оптимизации при выполнении возложенных на него задач руководствуется следующими принципами:

7.1. Перечень коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг, требования к ним и критерии их отбора, условия предоставления государственных и муниципальных услуг определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7.2. Предоставление на всех этапах с согласия заявителя государственных и муниципальных услуг без личного присутствия заявителя в исполнительных органах и органах местного самоуправления или в ГБУ «МФЦ ДНР»;

7.3. Получение заявителем детальной информации о процессе получения государственной и муниципальной услуги с учетом его конкретной жизненной ситуации, в том числе разъяснений о решении (результате) предоставления государственной или муниципальной услуги, и в случае отказа исполнительными органами и органами местного самоуправления в предоставлении государственной и муниципальной услуги – исчерпывающего обоснования такого решения;

7.4. Отсутствие обязанности предоставления заявителем документов и сведений, которые имеются в распоряжении исполнительных органов и органов местного самоуправления, его личном кабинете на ЕПГУ;

7.5. Обеспечение возможности взаимодействия заявителя с исполнительными органами и органами местного самоуправления, предоставляющими государственную и муниципальную услугу, по любым наиболее удобным для него каналам доступа в процессе получения государственной или муниципальной услуги;

7.6. Обеспечение возможности заявителю оплаты государственной пошлины или иной платы посредством ЕПГУ;

7.7. Максимально возможное сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг и отдельных административных процедур в их составе;

7.8. Применение формализованных критериев принятия решения об оказании государственной и муниципальной услуги и исчерпывающих перечней оснований для отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги;

7.9. Обеспечение автоматизации процессов предоставления государственной и муниципальной услуги, исключая участие человека (роботизация);

7.10. Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.11. Формирование результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в виде электронных реестров, обеспечение доступности таких результатов для заявителей, указанных ими третьих лиц, исполнительных органов и органов местного самоуправления (при наличии оснований);

7.12. Обеспечение хранения и доступности электронных документов, в том числе дубликатов документов и информации личного хранения, в цифровом профиле в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

V. Права и обязанности Регионального центра оптимизации

8. Региональный центр оптимизации имеет право:

8.1. Определять перечень и последовательность работы с государственными и муниципальными услугами, подлежащими оптимизации, по согласованию с заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющим координацию деятельности Регионального центра оптимизации;

8.2. Запрашивать у исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач;

8.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, круглые столы в рамках участия в мероприятиях по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;

8.4. Привлекать к работе Регионального центра оптимизации специалистов заинтересованных исполнительных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

9. Региональный центр оптимизации для достижения цели и выполнения своих задач взаимодействует с:

9.1. Исполнительными органами и органами местного самоуправления;

9.2. Организациями, предоставляющими услуги изучения клиентского опыта, проведения социологических и маркетинговых исследований;

9.3. Организациями, предоставляющими консалтинговые услуги в сфере цифровой трансформации, потребительского поведения, пользовательского тестирования;

9.4. Образовательными организациями;

9.5. Региональными центрами оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом, в том числе о работе в конструкторе цифровых административных регламентов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», рассмотрения нормативных правовых актов, затрагивающих отношения, возникающие при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и рассмотрения разработанных ими проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

9.6. Принимать участие в заседаниях Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Донецкой Народной Республике.

Рекомендации и предложения Регионального центра оптимизации для исполнительных органов и органов местного самоуправления включаются в протоколы заседаний Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Донецкой Народной Республике.

10. Региональный центр оптимизации обязан:

10.1. Проводить в первоочередном порядке работы в отношении подлежащих оптимизации государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Донецкой Народной Республике;

10.2. Предоставлять по запросу федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления сведения по вопросам, относящимся к деятельности Регионального центра оптимизации;

10.3. Участвовать в разработке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и типовых форм административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе цифровых административных регламентов, шаблонов, проектов иных документов, и соответствующих рекомендаций по их применению совместно с исполнительными органами и органами местного самоуправления;

10.4. Обеспечивать консультирование исполнительных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий;

10.5. Организовывать обучающие семинары, вебинары, тренинги, конференции и иные обучающие мероприятия в рамках полномочий для представителей исполнительных органов, органов местного

самоуправления, региональных центров оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации, иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и граждан Российской Федерации;

10.6. При наличии необходимости осуществлять рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных региональными центрами оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации;

10.7. Согласовывать разработанные исполнительными органами, органами местного самоуправления проекты административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

VI. Организация деятельности Регионального центра оптимизации

11. Структура Регионального центра оптимизации формируется в соответствии с пунктом 10.12 раздела X Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 322, и подлежит согласованию с заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющим координацию деятельности Регионального центра оптимизации, а также исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГБУ «МФЦ ДНР».

12. Штатная численность структурного подразделения Регионального центра оптимизации предусматривается в штатном расписании ГБУ «МФЦ ДНР» и утверждается приказом руководителя ГБУ «МФЦ ДНР».

13. Количество штатных единиц Регионального центра оптимизации определяется с учетом необходимости обеспечения непрерывности процесса подготовки описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и взаимозаменяемости отдельных работников.

14. Руководитель Регионального центра оптимизации назначается на должность приказом руководителя ГБУ «МФЦ ДНР» по согласованию его кандидатуры с исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГБУ «МФЦ ДНР».

15. Руководитель Регионального центра оптимизации:

15.1. Осуществляет оперативное руководство Региональным центром оптимизации;

15.2. Представляет интересы Регионального центра оптимизации в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления и организациях, с которыми взаимодействует Региональный центр оптимизации в рамках выполнения установленных целей и задач;

15.3. Предоставляет в установленном порядке и надлежащие сроки в Правительство Донецкой Народной Республики и Комиссию по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Донецкой Народной Республике отчеты о проделанной работе за отчетный период.

VII. Ответственность Регионального центра оптимизации

16. Региональный центр оптимизации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 31 июля 2025 г. № 74-3

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов
Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления
муниципальных образований Донецкой Народной Республики
и регионального центра оптимизации государственных и муниципальных
услуг Донецкой Народной Республики

1. Региональный центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики (далее – Региональный центр оптимизации) в целях методической поддержки исполнительных органов Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – исполнительные органы, органы местного самоуправления соответственно) по применению инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг, организации разработки проектов описаний целевого состояния государственных и муниципальных услуг осуществляет взаимодействие с исполнительными органами и органами местного самоуправления.

2. В целях выполнения, возложенных на Региональный центр оптимизации задач и функций в рамках взаимодействия с исполнительными органами и органами местного самоуправления Региональный центр оптимизации:

2.1. Определяет перечень и последовательность работы с государственными и муниципальными услугами, подлежащими оптимизации;

2.2. Запрашивает у исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач;

2.3. Организует и проводит конференции, совещания, круглые столы в рамках участия в мероприятиях по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.4. Привлекает к работе Регионального центра оптимизации специалистов заинтересованных исполнительных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.5. Предоставляет по запросу исполнительных органов и органов местного самоуправления сведения по вопросам, относящимся к деятельности Регионального центра оптимизации;

2.6. Организует и проводит в рамках своих полномочий обучающие семинары, вебинары, конференции в установленной сфере деятельности для специалистов исполнительных органов и органов местного самоуправления;

2.7. Обеспечивает консультирование исполнительных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий;

2.8. Согласовывает разработанные исполнительными органами, органами местного самоуправления проекты административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

3. Исполнительные органы в рамках осуществления взаимодействия с Региональным центром оптимизации:

3.1. Определяют лиц, ответственных за взаимодействие с Региональным центром оптимизации (не ниже уровня заместителя руководителя исполнительного органа);

3.2. Совместно с Региональным центром оптимизации готовят предложения по внесению в нормативные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

3.3. По запросу Регионального центра оптимизации направляют информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач;

3.4. Принимают участие в конференциях, семинарах, круглых столах в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг;

3.5. Принимают участие в организованных Региональным центром оптимизации обучающих семинарах, вебинарах, конференциях в установленной сфере деятельности;

3.6. Направляют на согласование в Региональный центр оптимизации разработанные проекты административных регламентов предоставления государственных услуг и описаний целевых состояний государственных услуг.

4. Органам местного самоуправления в рамках осуществления взаимодействия с Региональным центром оптимизации рекомендуется:

4.1. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с Региональным центром оптимизации (не ниже уровня заместителя главы администрации соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики);

4.2. Совместно с Региональным центром оптимизации осуществлять подготовку предложений по внесению в нормативные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний муниципальных услуг;

4.3. По запросу Регионального центра оптимизации направлять информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач;

4.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг;

4.5. Принимать участие в организованных Региональным центром оптимизации обучающих семинарах, вебинарах, конференциях в установленной сфере деятельности;

4.6. Направлять на согласование в Региональный центр оптимизации разработанные проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и описаний целевых состояний муниципальных услуг.

5. Рекомендации и предложения Регионального центра оптимизации выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Донецкой Народной Республике.

6. Взаимодействие исполнительных органов, органов местного самоуправления с Региональным центром оптимизации осуществляется в следующих формах:

6.1. Планирование и реализация совместных мероприятий;

6.2. Обмен информацией (сведениями), необходимой для реализации полномочий Регионального центра оптимизации;

6.3. Направление в Региональный центр оптимизации для предоставления предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

6.4. Направление в Региональный центр оптимизации для согласования проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

6.5. Направление в Региональный центр оптимизации разработанные проекты административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг для согласования.

7. Исполнительные органы, органы местного самоуправления:

7.1. Рассматривают предложения Регионального центра оптимизации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления;

7.2. Предоставляют информацию (сведения) по запросу Регионального центра оптимизации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления.

8. Региональный центр оптимизации:

8.1. Представляет информацию и сведения по запросу исполнительных органов, органов местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления;

8.2. Вносит предложения по внесению в нормативные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления;

8.3. Согласовывает проекты административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления;

8.4. Согласовывает проекты описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления.