



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 г. № 59-1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ»

В целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ», руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями), статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

с обеспечением деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ» (прилагается).

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики для осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2025 года.

4. Обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году между Министерством молодежной политики Донецкой Народной Республики и ДОНЕЦКИМ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Врио Председателя Правительства

С.А. Раздорский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 июня 2025 г. № 59-1

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением
деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ
КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ» (далее – Порядок) определяет условия, цели предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ» (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является ДОНЕЦКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ» (ОГРН 1239300015547) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство молодежной политики Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ» в 2025 году, в том числе на оплату труда работников, командировочные расходы, закупку товаров, работ и услуг (из них услуги связи, коммунальные услуги, арендная плата за пользование

имуществом, увеличение стоимости основных средств, прочие работы, услуги, увеличение стоимости прочих материальных запасов, работы, услуги по содержанию имущества, ГСМ, налоги, пошлины, сборы и иные платежи), мероприятия в сфере развития добровольчества (волонтерства), организации гуманитарных миссий, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период с января по декабрь 2025 года, приобретение основных средств.

1.5. Распределение объемов субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии предоставляет сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательства Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);
- в) копии учредительных документов Получателя;
- г) копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;
- д) копия штатного расписания Получателя на дату заключения соглашения;
- е) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- ж) выписку из ЕГРЮЛ;
- з) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;
- и) расчеты, документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;
- в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, предоставленных настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики;

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики с учетом требований, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ», в том числе на оплату труда работников, командировочные расходы, закупку товаров, работ и услуг (из них услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, увеличение стоимости прочих материальных запасов, транспортные услуги, работы, услуги по содержанию автотранспорта, ГСМ, коммунальные услуги, налоги, пошлины, сборы и иные платежи), мероприятия в сфере развития добровольчества (волонтерства), организации гуманитарных миссий, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период с января по декабрь 2025 года, приобретение основных средств, а также отсутствие задолженности по вышеуказанным платежам в текущем финансовом году.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования расходов.

2.13. Периодичность перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов представляются Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель предоставляет согласие, а также обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Получатель обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и/ или органами государственного финансового контроля, Министерство и/ или орган государственного финансового контроля в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Право принимать меры по взысканию в судебном порядке, установленных пунктом 4.4 раздела 4, также имеют органы государственного финансового контроля, при выявлении непоступления средств в течение установленного срока.

4.6. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств,

подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - \Phi/\Pi$, где:

Φ – фактическое значение результата использования субсидии;

Π – плановое значение результата использования субсидии.

4.7. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, непредоставления установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, к Получателю применяются штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, устанавливаемые Соглашением.

4.8. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением
деятельности **ДОНЕЦКОГО
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ
КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ»**
(пункт 1.5)

Смета расходов

**ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ
СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ»**

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда, в том числе НДФЛ	23 198 400,00
2.	Начисления на заработную плату	7 005 916,80
3.	Командировочные расходы	0,00
4.	Закупка товаров, работ и услуг (из них услуги связи, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, увеличение стоимости основных средств, прочие работы, услуги, увеличение стоимости прочих материальных запасов, работы, услуги по содержанию имущества, ГСМ, налоги, пошлины сборы и иные платежи)	9 444 883,20
5.	Мероприятия в сфере развития добровольчества (волонтерства), организации гуманитарных миссий, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	23 350 800,00
	ИТОГО:	63 000 000,00

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением
деятельности **ДОНЕЦКОГО
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ
КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ»**
(пункт «а» подпункта 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____
№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____
№ казначейского счета _____
№ лицевого счета _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности **ДОНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ»**, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2025 г. № 59-1 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что: _____

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года