МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.11.2026 г. № 1206/26

г. Биробиджан

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Еврейской автономной области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Еврейской автономной области».

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.07.2012 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории области»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 22.06.2015 № 182 «О внесении изменений и дополнения в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.07.2012 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории области»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 16.05.2016 № 137 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории области», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.07.2012 № 194»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 14.02.2017 № 50 «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории области», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.07.2012 № 194»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 16.04.2018 № 136 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории области», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.07.2012 № 194»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 11.10.2019 № 431 «О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.07.2012 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории области»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 06.05.2020 № 1349 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории области», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.07.2012 № 194».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр К.И. Еремеев

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Еврейской
автономной области
от 05.11.2026 № 3006/26

Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Еврейской автономной области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Еврейской автономной области».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: лица, указанные в статьях 2 и 3 закона Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем», представителя заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Еврейской автономной области.

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной защиты населения Еврейской автономной области (далее – Орган власти).

6. Предусмотрена возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за включением в Сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о включении в сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий;

б) решение об отказе во включении в сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за определением права на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об определении права на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за назначением единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

б) решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за получением сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о возможности реализации права на улучшение жилищных условий;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за получением дубликата сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения результатом предоставления Услуги является решение о выдаче дубликата сертификата .

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за перечислением субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии;

б) решение об отказе в оплате сертификата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем личного обращения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем личного посещения в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала за назначением единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем личного посещения в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала за получением сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем личного посещения в Органе власти, посредством почтовой связи за получением дубликата сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения;

г) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем личного посещения в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала за перечислением субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления путем личного посещения в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги путем личного посещения в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

23. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. При обращении за включением в Сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) отсутствие оснований для постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

б) наличие в документах, необходимых для предоставления Услуги, недостоверных сведений.

29. При обращении за определением права на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) ранее была оказана мера социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) отсутствие права на единовременную денежную выплату.

30. При обращении за получением сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти в случае если жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания.

31. При обращении за перечислением субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти в случае если выявлено наличие в документах, необходимых для предоставления Услуги, недостоверных сведений.

32. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) путем личного посещения в Органе власти.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

38. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) путем личного посещения в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов Орган власти в течение 5 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения заявителю для дооформления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в электронной форме заявитель должен представить в МФЦ оригиналы документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. При осуществлении межведомственного электронного взаимодействия используются сервисы СМЭВ.

43. Специалист Органа власти направляет, в том числе посредством СМЭВ, запросы о предоставлении документов (сведений) в следующие органы (системы):

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния – в ФГИС «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

б) сведения о действительности паспорта РФ или сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, удостоверяющем личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства – в МВД России (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

в) исведения о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий – в органы местного самоуправления;

г) выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – в Единый государственный реестр недвижимости;

д) сведения о наличии в собственности гражданина земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства – в Единый государственный реестр недвижимости;

е) сведения, подтверждающие предоставление в пользование находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства – в Единый государственный реестр недвижимости;

ж) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

з) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации – в МВД России (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

и) сведений о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации – в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

к) сведения о прохождении военной службы и о гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции – в Военный комиссариат области (при наличии Соглашения) или электронной платформе «Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности);

л) сведения о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства – в Единый государственный реестр недвижимости.

44. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Приостановление предоставления Услуги

45. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

46. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

47. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

48. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

52. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, по телефону, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 05.11.2026 № 3006/26

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

а) ЕПГУ - посредством Единого портала

б) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

в) Орган власти - в Органе власти

г) Почта - посредством почтовой связи

д) СО - скан-образ

е) ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)

ж) кД - копия документа

з) оД - оригинал документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Включение в Сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий	лица, указанные в статьях 2 и 3 закона Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»	1А
2		обратился лично	2А
3		обратился через представителя	3А
4	Определение права на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения	лица, указанные в статьях 2 и 3 закона Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»	1Б
5		обратился лично	2Б
6		обратился через представителя	3Б
7	Назначение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения	лица, указанные в статьях 2 и 3 закона Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»	1В
8		обратился лично	2В
9		обратился через представителя	3В
10	Получение сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения	лица, указанные в статьях 2 и 3 закона Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»	1Г
11		обратился лично	2Г
12		обратился через представителя	3Г
13	Получение дубликата сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения	лица, указанные в статьях 2 и 3 закона Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»	1Д
14		обратился лично	2Д
15		обратился через представителя	3Д
16	Перечисление субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве	лица, указанные в статьях 2 и 3 закона Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной	1Е

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		поддержки по обеспечению жильем»	
17		обратился лично	2Е
18		обратился через представителя	3Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
При обращении заявителя за включением в Сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий:			
1.	1А-3А	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	К (п)=>МФЦ К (п)=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ
2.	1А-3А	копия документа, подтверждающего право заявителя на меры социальной поддержки по обеспечению жильем	К (п)=>Почта К (п)=>МФЦ
3.	1А-3А	правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
4.	1А-3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К (п)=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>МФЦ
При обращении заявителя за получением сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения:			
5.	1Г-3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя	оД=>МФЦ К (п)=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ
6.	1Г-3Г	документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по обеспечению жильем	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
7.	1Г-3Г	правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
8.	1Г-3Г	свидетельства об усыновлении выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для семей, имеющих детей-инвалидов)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
9.	1Г-3Г	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные	оД=>МФЦ К (п)=>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
10.	1Г-3Г	решение суда о признании лица членом семьи заявителя в случае отсутствия сведений, предусмотренных п. 26 настоящей таблицы (для семей, имеющих детей-инвалидов)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
При обращении заявителя за получением дубликата сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения:			
11.	1Д-3Д	сертификат о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения, пришедший в негодность	оД=>МФЦ оД=>Почта
При обращении заявителя за перечислением субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве:			
12.	1Е-3Е	копия договора купли-продажи	К (п)=>Почта К (п)=>МФЦ
13.	1Е-3Е	копия технического паспорта приобретенного жилого помещения	К (п)=>Почта К (п)=>МФЦ
14.	1Е-3Е	копия договора участия в долевом строительстве	К (п)=>МФЦ К (п)=>Почта
При обращении заявителя за определением права на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения:			
15.	1Б-3Б	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	К (п)=>Почта К (п)=>МФЦ
16.	1Б-3Б	копия документа, подтверждающего право заявителя на меры социальной поддержки по обеспечению жильем	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
При обращении заявителя за назначением единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения:			
17.	1В-3В	договор купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное жилое помещение	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
18.	1В-3В	договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в котором заявитель является участником долевого строительства	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
19.	1В-3В	договор подряда на строительство жилого дома	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
20.	1В-3В	документ, подтверждающий право собственности	К (п)=>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		гражданина на земельных участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	оД=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
При обращении заявителя за включением в Сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий:			
21.	1А-3А	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
22.	1А-3А	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
23.	1А-3А	сведения органа местного самоуправления по месту жительства о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
При обращении заявителя за получением сертификата о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения:			
24.	1Г-3Г	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
25.	1Г-3Г	сведения о праве собственности заявителя на жилое помещение	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
26.	1Г-3Г	сведения о государственной регистрации заявители (членов семьи заявителя) по месту жительства (для семей, имеющих детей-инвалидов)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
27.	1Г-3Г	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), государственной регистрации брака (для семей, имеющих детей-инвалидов)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
При обращении заявителя за перечислением субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве:			
28.	1Е-3Е	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
При обращении заявителя за назначением единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения:			
29.	1В-3В	сведения из Единого государственного реестра недвижимости о праве на приобретенное жилое помещение	К (п)=>Почта оД=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
30.	1В-3В	сведения о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в котором заявитель является участником долевого строительства	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
31.	1В-3В	сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности заявителя земельного участка, на котором осуществляется строительства объекта индивидуального жилищного строительства (для собственников земельных участков)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
32.	1В-3В	сведения, подтверждающие предоставление в пользование находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором осуществляется строительства объекта индивидуального жилищного строительства (для пользователей земельных участков на ином законном праве)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие в документах, необходимых для предоставления Услуги, недостоверных сведений	1А-3Б, 1Е-3Е
ранее была оказана мера социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	1Б-3Б
отсутствие права на единовременную денежную выплату	1Б-3Б
отсутствие оснований для постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	1А-3А
жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания	1Г-3Г

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 05.11.2016 № 1006/26

_____

(орган социальной защиты населения)

_____

(ФИО руководителя)

гр. _____

(фамилия и инициалы гражданина)

_____

(полный почтовый адрес, телефон)

_____

(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Сводный список граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, № свидетельства государственного пенсионного страхования)

в Сводный список граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Со мной совместно проживают следующие члены семьи, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем*:

1. _____

(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

3. _____

(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

4. _____
(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением и проверкой данных согласны**:

1. _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

3. _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

4. _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Я согласен на получение министерством социальной защиты населения Еврейской автономной области любых данных, необходимых для проверки предоставляемых мною сведений и восполнения отсутствующей информации из соответствующих федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

* Заполняется в случае, обращения за субсидией семьи ребенка-инвалида
** Заполняется в случае, обращения за субсидией семьи ребенка-инвалида
*** Заполняется в случае, обращения за субсидией семьи ребенка-инвалида

«___»_____20___г. _____ _____
(подпись заявителя) (инициалы и фамилия)

_____

(орган социальной защиты населения)

_____

(ФИО руководителя)

гр. _____

(фамилия и инициалы гражданина)

_____

(полный почтовый адрес, телефон)

_____

(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения в собственность

Прошу выдать мне _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, № свидетельства государственного пенсионного страхования)

субсидию на приобретение жилого помещения в собственность.

Со мной совместно проживают следующие члены семьи, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем*:

1. _____

(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

3. _____

(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

4. _____

(принадлежность к заявителю, фамилия, имя, отчество)

_____

(дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением и проверкой данных согласны**:

1. _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

3. _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

4. _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Я согласен на получение министерством социальной защиты населения Еврейской автономной области любых данных, необходимых для проверки предоставляемых мною сведений и восполнения отсутствующей информации из соответствующих федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

С условиями получения субсидии на приобретение жилого помещения в собственность ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен(на) на снятия меня (моей семьи***) с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий после приобретения жилого помещения с использованием средств субсидий.

* Заполняется в случае, обращения за субсидией семьи ребенка-инвалида
** Заполняется в случае, обращения за субсидией семьи ребенка-инвалида
*** Заполняется в случае, обращения за субсидией семьи ребенка-инвалида

«___»_____20___г. _____ _____
(подпись заявителя) (инициалы и фамилия)

_____
(наименование должности руководителя социальной защиты населения Еврейской автономной области)

_____
(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(почтовый адрес, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Место рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование)

Серия _____номер _____кем и когда выдан документ _____

единовременную выплату на строительство или приобретение жилого помещения (нужное подчеркнуть).

Я согласен(на) на получение областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» и министерством социальной защиты населения области данных, необходимых для проверки предоставляемых мною сведений.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения ознакомлен(на).

Согласен(на) на исключение из списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий после приобретения жилого помещения с использованием средств, предоставленных мне в виде единовременной денежной выплаты на строительство (приобретение жилого помещения).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

(Ф.И.О. заявителя)

Принял _____ _____

(дата приема и регистрационный номер заявления) (Ф.И.О. специалиста)

_____

_____
(орган социальной защиты населения)

_____
(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить сумму субсидии в размере _____ рублей, по сертификату: серия _____ № _____, выданному мне _____, на приобретение жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и законом Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» продавцу (ам) жилья _____, так как я приобрел (а) у него (них) квартиру в собственность общей стоимостью _____, наличными продавцу были переданы денежные средства в сумме _____.

Мною приобретена квартира по адресу: _____.

_____ _____
(дата) (подпись)

_____

_____
(орган социальной защиты населения)

_____
(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить сумму субсидии в размере _____ рублей, по сертификату: серия _____ № _____, выданному мне _____, на приобретение жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и законом Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» продавцу (ам) жилья _____, так как я приобрел (а) у него (них) квартиру в собственность общей стоимостью _____,
наличными продавцу были переданы денежные средства в сумме _____.

Мною приобретена квартира по адресу: _____.

_____
(дата)

_____
(подпись)