МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.11.2026 г. № 3003/26

г. Биробиджан

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг квалифицированным специалистам, работающим в сельской местности, а также пенсионерам из их числа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг квалифицированным специалистам, работающим в сельской местности, а также пенсионерам из их числа».

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 31.05.2013 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, а также пенсионерам из их числа»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 21.03.2014 № 69 «О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 31.02.2013 № 139 «Об утверждении

административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 17.10.2016 № 347 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 31.02.2013 № 139»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 18.04.2018 № 142 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 31.02.2013 № 139»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 15.11.2018 № 463 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 31.02.2013 № 139»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 17.04.2020 № 1204 «О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 20.10.2020 № 2872 «О внесении изменений и дополнений в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 31.05.2013 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»;

приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 07.06.2022 № 1403/22 «О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 31.05.2013 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных

услуг специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, а также пенсионерам из их числа».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр К.И. Еремеев

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Еврейской
автономной области
от 05.11.2026 № 3005/26

Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг квалифицированным специалистам, работающим в сельской местности, а также пенсионерам из их числа»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг квалифицированным специалистам, работающим в сельской местности, а также пенсионерам из их числа».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: граждане, указанные в статьях 1 и 2 закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Еврейской автономной области, представители заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг квалифицированным специалистам, работающим в сельской местности, а также пенсионерам из их числа.

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за предоставлением частичной компенсации на приобретение топлива результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении частичной компенсации в связи с расходами на приобретение топлива;

б) решение об отказе в предоставлении частичной компенсации в связи с расходами на приобретение топлива.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за перерасчетом размера предоставленной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о перерасчете предоставленной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в перерасчете предоставленной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за прекращением выплаты компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг результатом предоставления Услуги является решение о прекращении выплаты компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного обращения в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного обращения в МФЦ, посредством почтовой связи;

б) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

20. Предусмотрена возможность получения результата Услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления о предоставлении компенсации, частичной компенсации на приобретение топлива и перерасчете размера представленной компенсации утверждена приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 216 «Об утверждении форм документов для компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

23. Сведения о форме заявления о прекращении выплаты компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает МФЦ при наличии следующего

основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

25. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает МФЦ при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает МФЦ при наличии следующих оснований:

а) получение заявителем или членами его семьи аналогичных мер социальной поддержки либо льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) отсутствие у заявителя права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

г) непредставление заявителем в установленный срок оригиналов документов, необходимых для получения государственной услуги (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков

заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

а) в МФЦ;

б) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) посредством личного обращения в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Филиал МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, передает их в МФЦ для рассмотрения и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

37. При обращении за предоставлением Услуги через Единый портал заявитель подает в электронной форме заявление о предоставлении Услуги. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме

заявления о предоставлении Услуги обязан представить в МФЦ обязательные документы.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. При осуществлении межведомственного электронного взаимодействия используются сервисы СМЭВ.

39. Специалист Учреждения направляет, в том числе посредством СМЭВ, запросы о предоставлении документов (сведений) в следующие органы (системы):

а) сведения, подтверждающие прохождение обучения студентом по очной форме обучения в образовательной организации – в образовательные организации;

б) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении несовершеннолетнего ребенка, проживающего совместно с гражданином, взятого под опеку или попечительство – в Министерство социальной защиты населения Еврейской автономной области;

в) сведения, подтверждающие назначение гражданину пенсии – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ведомственная информационная система);

г) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния – в ФГИС «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

д) сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации – в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

е) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

ж) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации – в МВД России (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

з) сведения о действительности паспорта РФ или сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, удостоверяющем личность

иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства – в МВД России (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России.

40. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

41. В целях загрузки сведений о фактах назначения по мерам социальной защиты (поддержки) в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) через СМЭВ (глубокая интеграция) необходимо предоставление доступа к следующим видам сведения:

а) прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части фактов выплат (МСЗСФВ);

б) прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части заявлений (МСЗСЗ);

в) прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части решений (МСЗСР);

г) широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации смерти из ГИС ЕЦП в органы исполнительной власти;

д) широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации перемены имени из ГИС ЕЦП в органы исполнительной власти;

е) широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации рождения из ГИС ЕЦП в органы исполнительной власти.

Приостановление предоставления Услуги

42. МФЦ приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

43. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

44. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники МФЦ административных действий не осуществляют.

45. МФЦ возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

49. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: на личном приеме, по телефону, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 07.11.2026 № 1005/26

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

а) ЕПГУ - посредством Единого портала

б) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

в) МФЦ - в МФЦ

г) Почта - посредством почтовой связи

д) ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)

е) оД - оригинал документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг	граждане, указанные в статьях 1 и 2 закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Еврейской автономной области	1А
2		обратился лично	2А
3		обратился через представителя	3А
4	Предоставление частичной компенсации на приобретение топлива	граждане, указанные в статьях 1 и 2 закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Еврейской автономной области	1Б
5		обратился лично	2Б
6		обратился через представителя	3Б
7	Перерасчет размера предоставленной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг	граждане, указанные в статьях 1 и 2 закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Еврейской автономной области	1В
8		обратился лично	2В
9		обратился через представителя	3В
10	Прекращение выплаты компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг	граждане, указанные в статьях 1 и 2 закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Еврейской автономной области	1Г
11		обратился лично	2Г
12		обратился через представителя	3Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:			
1.1 При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг			
1.	1А	документ, удостоверяющий личность заявителя	оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ К (п)=>Почта
2.	1А	документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя	оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ К (п)=>Почта
3.	1А, 1В	документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при первичном обращении – начисленных за период, в котором заявитель имел право на получение компенсации, но не обращался за ее представлением)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
4.	1А	справка с места работы с указанием стажа работы в сельской местности и занимаемой должности (педагогические работники представляют справку с места работы с указанием стада, занимаемой должности и указанием, что заявитель состоит в штате по основному месту работы в областной или муниципальной образовательной организации; неработающие граждане, вышедшие на пенсию, представляют указанную справку один раз при первичном обращении)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
5.	1А	трудовая книжка (для неработающих граждан)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
6.	1А	технический паспорт или выписка из него с указанием общей площади занимаемого жилого помещения и вида отопления (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
7.	3А, 3Б, 3В, 3Г	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	оД=>МФЦ К (п)=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ
8.	1А	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, регистрации брака), выданные	К (п)=>Почта оД=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органов иностранного государства)	
9.	1А	документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для граждан, с которыми проживают дети (в том числе усыновленные (удочеренные), взятые под опеку или попечительство), пасынки, падчерицы в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории иностранного государства)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
1.2 При обращении заявителя за перерасчетом размера представленной компенсации			
10.	1А, 1В	документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных помесячно за прошедший 6-месячный период	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
1.3 При обращении заявителя за предоставлением частичной компенсации на приобретение топлива перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем, законодательством не предусмотрен			
1.4 При обращении заявителя за прекращением выплаты компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем, законодательством не предусмотрен			
2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
2.1 При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг			
11.	1А	сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства или по месту пребывания, к членам его семьи (сведения о государственной регистрации рождения ребенка, государственной регистрации заключения брака)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
12.	1А	сведения образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, подтверждающие прохождение обучения студентом по очной форме обучения в этой образовательной организации (для граждан, с которыми проживают дети (в том числе усыновленные (удочеренные), взятые под опеку или попечительство), пасынки, падчерицы в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от организационно-	К (п)=>Почта оД=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования)	
13.	1А	сведения о регистрации гражданина по месту пребывания и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
14.	1А	сведения, подтверждающие назначение заявителю пенсии (для неработающих граждан, вышедших на пенсию)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
15.	1А	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявители в системе обязательного пенсионного страхования	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
16.	1А	сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении несовершеннолетнего ребенка, проживающего совместно с гражданином, взятого под опеку или попечительство	оД=>МФЦ К (п)=>Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом	1А-3В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие у заявителя права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1А-3В
наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений	1А-3В
непредставление заявителем в установленный срок оригиналов документов, необходимых для получения государственной услуги (в случае подачи заявления посредством Единого портала)	1А-3А
получение заявителем или членами его семьи аналогичных мер социальной поддержки либо льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям	1А-3В

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 05.11.2026 № 3005/26

Областное государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Еврейской автономной области»

Заявление

о прекращении выплаты компенсации

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
(указывается почтовый адрес места жительства)
тел. _____.
Прошу прекратить выплату компенсации в связи _____
_____
(указать основания для возобновления предоставления компенсации)
Достоверность представленных сведений подтверждаю, обязуюсь сообщить обо всех изменениях, влияющих на размер компенсации, в течение одного месяца в ОГБУ «МФЦ», его филиал.

"__" _____ 20__ г.

_____
(подпись заявителя)

Документы принял и зарегистрировал за № ____ от "__" _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

линия отреза

Расписка-уведомление
Документы принял и зарегистрировал за № ____ от "__" _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____